

**INTESTAZIONE:  
STUDIO COMMERCIALE/LEGALE**

Luogo, data del protocollo

All'Agenzia nazionale per  
l'amministrazione e la gestione dei  
beni sequestrati e confiscati  
alla criminalità organizzata

**SEDE di** \_\_\_\_\_  
(indicare la sede di competenza)

e, p.c.

Alla Direzione Gestioni economiche,  
finanziarie e patrimoniali  
Ufficio Gestione Finanziaria delle  
Procedure  
ufficiofug@anbsc.it

Oggetto: Procedimento n. \_\_\_\_\_ **MP/RGNR** iscritto nei confronti di \_\_\_\_\_, confisca  
ex L. \_\_\_\_\_ disposta da \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ **Sezione M.P/ Ufficio**  
**GIP/Corte di Appello**. Immobile sito in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_. Comunicazione dati nell'ambito del procedimento relativo alla  
liquidazione degli oneri accessori - Richiesta autorizzazione pagamento oneri  
condominiali ordinari. **Procedura incapiente**

Con riferimento all'immobile (inserire dati catastali) \_\_\_\_\_ sito  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ confiscato nell'ambito del  
procedimento in oggetto indicato si comunica quanto segue:

- 1) l'immobile risulta **libero/occupato** da \_\_\_\_\_,  
dal \_\_\_\_\_;
- 2) il Giudice Delegato **ha in data** \_\_\_\_\_/non ha autorizzato il  
prevenuto, i suoi familiari o terzi, ad occupare l'immobile a **titolo oneroso** (specificare  
**l'importo)/o gratuito** e il relativo ammontare è stato versato sul c/c n. \_\_\_\_\_ intestato alla  
procedura **volutato/non volutato** FUG;

- 3) il Giudice Delegato **ha/non ha** posto a carico degli occupanti il pagamento degli oneri condominiali ordinari e/o straordinari;
- 4) il Giudice Delegato **ha/non ha** autorizzato contratti di locazione i cui canoni **sono stati/non sono stati** regolarmente corrisposti sul c/c n. \_\_\_\_\_;
- 5) il contratto **prevede/non prevede** il pagamento degli oneri accessori a carico del locatario;
- 6) il Giudice Delegato ha autorizzato il pagamento degli oneri condominiali **ordinari e/o straordinari** e sono stati corrisposti Euro \_\_\_\_\_;
- 7) la procedura presenta le seguenti risorse finanziarie \_\_\_\_\_ **volturate/non volturate** al FUG;
- 8) il Giudice Delegato ha autorizzato l'apertura del conto di gestione intestato alla procedura n. \_\_\_\_\_ **volturato/non volturato** FUG;
- 9) sussistono crediti rientranti nella disciplina di cui all'art. 52 e ss. CAM **pari a Euro \_\_\_\_\_/ancora da quantificare**;
- 10) è stata trasmessa all'amministratore del condominio la scheda anagrafica/descrittiva dell'immobile – completa dei riferimenti catastali – allegata, nella quale è stato indicato il Sottoscritto quale rappresentante dell'ANBSC;
- 11) è stato avvisato l'amministratore che tutte le comunicazioni relative alle vicende condominiali (convocazioni assemblee, deliberazioni, richieste di pagamento, sopralluoghi per verifiche eventuali danni, ecc.) dovranno pervenire, esclusivamente, allo Scrivente;
- 12) stante la verifica della situazione debitoria è stato sollecitato l'amministratore del condominio a richiedere le quote ordinarie al soggetto che detiene l'immobile.

Poiché dalla verifica effettuata dallo Scrivente, la procedura è risultata incapiente, si fa riserva di trasmettere, all'esito della definitività, l'estratto conto aggiornato degli oneri condominiali ordinari dovuti, affinché codesta Agenzia autorizzi il pagamento degli stessi.

Il Coadiutore della procedura

---