



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome, Nome	BELLANTONI ROSSANA
Data di nascita	23.08.1971
Qualifica	DIRIGENTE NON GENERALE
Sede di servizio	ANBSC- ROMA
Incarico attuale	Dirigente ufficio nazionale beni mobili e immobili sequestrati e confiscati
N.tel.ufficio	
Pec ufficio	
E- mail istituzionale	rossana.bellantoni@anbsc.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA, conseguita il 14.03.1995 presso Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Messina
Altri titoli di studio e professionali	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO CIVILE, presso la scuola di specializzazione in Diritto Civile di Camerino (MC), conseguito nel 1998;
Abilitazioni	Abilitazione alla professione di avvocato, conseguita in data 14.7.1998
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ol style="list-style-type: none">1) Amministrazione COMUNE DI FERRUZZANO, classe IV, SEGRETARIO COMUNALE, dal 6.7.1999 e sino al 7.10.2003;2) Amministrazione COMUNE DI AFRICO E COMUNE DI FERRUZZANO (IN CONVENZIONE) , classe III, SEGRETARIO COMUNALE dall'8.10.2003 e sino al 30.6.2005;3) Amministrazione COMUNE DI FERRUZZANO, classe IV, SEGRETARIO COMUNALE dal 1.7.2005 e sino al 2.10.2005;4) Amministrazione COMUNE DI SCILLA, classe III, SEGRETARIO COMUNALE, dal 3.10.2005 A 30.11.20175) Amministrazione COMUNE DI BOVALINO e SCILLA (IN CONVENZIONE), classe II, SEGRETARIO GENERALE, dall'1.12.2017 a 3.5.2020;6) Incarichi di SEGRETARIO COMUNALE, supplente/reggente a scavalco presso:<ol style="list-style-type: none">a. COMUNE DI BAGALADI, dal 15.12.1999 al 21.01.2000;b. COMUNE DI BRANCALEONE, dall'11.01.2000 al 14.03.2000 e dal 15.04.2002 al 29.04.2002;c. COMUNE DI AFRICO dall'1.7.2003 al 7.10.2003;d. COMUNE DI BOVALINO dal 20.10.2017 al 30.11.2017;7) Incarichi ulteriori di direzione aree e servizi, nonché di presidenza Commissioni Concorso e Commissioni di gara, presso gli enti locali ove



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

	<p>sono state svolte le funzioni di Segretario comunale;</p> <p>8) Incarichi di componente Commissioni di Concorso:</p> <p>a. COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI, contabile a tempo indeterminato part-time 25 ore, anno 2013.</p> <p>b. COMUNE DI SANTA CRISTINA D'ASPROMONTE, CONCORSO per n. 1 posto CAT. D3 Istruttore direttivo contabile a tempo indeterminato part-time, anno 2016;</p> <p>c. COMUNE DI CITTANOVA, CONCORSO per n. 1 posto CAT. C Istruttore contabile a tempo indeterminato part-time, anno 2017;</p> <p>9) Incarico di COMPONENTE COMMISSIONE DI SELEZIONE n. 2 avvocati per patrocinio e rappresentanza processuale di tutte le controversie giudiziali del comune di Nicotera;</p> <p>10) INCARICO DI COMMISSARIO AD ACTA contro il Comune di Platì per esecuzione del giudicato formatosi sulla sentenza del Tribunale di Locri, sezione Lavoro, n. 1573/2012;</p> <p>11) INCARICO DI COMMISSARIO AD ACTA contro il Comune di Platì per esecuzione del giudicato formatosi sulla sentenza del Tribunale di Locri, sezione Lavoro, n. 2453/2011;</p> <p>12) INCARICO DI COMMISSARIO AD ACTA contro il Comune di Platì per esecuzione del giudicato formatosi sulla sentenza del Tribunale di Locri, sezione Lavoro e Previdenza n. 664/13 del 19.03.2013;</p> <p>13) INCARICO DI COMMISSARIO AD ACTA contro il Comune di Platì per esecuzione del giudicato formatosi sulla sentenza del Tribunale di Locri, sezione Lavoro n. 1248/12.</p>						
Capacità linguistiche	LINGUA	LIVELLO PARLATO			LIVELLO SCRITTO		
		Eccellente	Buono	Elementare	Eccellente	Buono	Elementare
	Inglese		X			X	
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei più diffusi programmi operativi ambiente windows						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di pubblicare	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Corso di formazione professionale management nella P.A. per lo sviluppo del Sud -Pass –IV fase, 1999; ◆ Corso di formazione per giovani segretari "NIA", organizzato dalla SSPAL, svolto nella primavera 2001 in Frascati (Roma), concluso con esami finali superati con profitto; ◆ Corso di aggiornamento e formazione professionale, organizzato dalla SSPAL, su "I servizi pubblici", Vibo Valentia 26.10.2001; ◆ Corso di aggiornamento e formazione professionale, organizzato dalla SSPAL, su "La contabilità economica", Vibo Valentia 14, 15, 16, 17 						



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

	<p>novembre 2001;</p> <ul style="list-style-type: none">◆ Corso di specializzazione per l'idoneità a segretario generale, organizzato dalla SSPAL, "SPES III", svolto nel periodo 2002-2003 e concluso con esami finali superati con profitto;◆ Seminario "Mobbing. La tutela del lavoratore" organizzato dalla SSPAL a Reggio Calabria 30 novembre 2004.◆ Convegno "Le politiche di sviluppo delle risorse umane tra programmazione dei fabbisogni e definizione degli organici", organizzato dal dipartimento Funzione Pubblica e dal Formez in collaborazione con la Provincia di Reggio Calabria.◆ Corso di formazione e aggiornamento professionale in "RIFORMA DELLA LEGGE 241/90 SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO", organizzato dalla SSPAL (SCUOLA SUOPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE), 2005;◆ Corso di formazione e aggiornamento professionale in "PIANIFICAZIONE E ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI INFORMATICI, GESTIONE E MONITORAGGIO DEI RELATIVI CONTRATTI, MISURA DELLA QUALITA'" organizzato dalla SCUOLA SUPERIORE della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SSPA) 2007;◆ Corso di formazione e aggiornamento professionale in "LA FINANZA DI PROGETTO PER IL FINANZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE" organizzato dalla SCUOLA SUPERIORE della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SSPA);◆ Corso di formazione e aggiornamento professionale in "IL NUOVO RUOLO DELLA REGIONE E DEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DELLA RIFORMA DEL TITOLO V DELLA COSTITUZIONE E NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI" organizzato dalla SCUOLA SUPERIORE della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SSPA) 2007;◆ Corso di formazione e aggiornamento professionale in "IL CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE" organizzato dalla SCUOLA SUPERIORE della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SSPA) 2007;◆ Corso di formazione e aggiornamento professionale in "IL MODELLO DI E-GOVERNMENT: PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI CAMBIAMENTO NELLA P.A." organizzato dalla SCUOLA SUPERIORE della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SSPA) 2007;◆ Corso di formazione e aggiornamento professionale in "FORMULAZIONE, VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DI PIANI E PROGETTI PER I FONDI STRUTTURALI EUROPEI" organizzato dalla SCUOLA SUPERIORE della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SSPA) 2008;◆ Corso di formazione e aggiornamento professionale in "LE RELAZIONI SINDACALI NEL COMPARTO DELLE AUTONOMIE", organizzato dalla SSPAL (SCUOLA SUOPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE)A LAMEZIA TERME, 4.12. 2007;
--	---



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

- ◆ Seminario di formazione e aggiornamento professionale in “LE NOVITA’ INTRODOTTE DAL D.L. 112 DEL 25.6.2008 CONVERTITO CON L. 133 DEL 6 AGOSTO 2008”, organizzato dalla SSPAL (SCUOLA SUOPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE) A LAMEZIA TERME, 16 e 17 settembre 2008;
- ◆ Corso di formazione e aggiornamento professionale in “PARTECIPAZIONI PUBBLICHE LOCALI E GESTIONE DEI SERVIZI.” organizzato dalla SCUOLA SUPERIORE della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SSPA), 2009;
- ◆ Seminario di formazione e aggiornamento professionale in “LE NOVITA’ ALLA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO”, organizzato dalla SSPAL (SCUOLA SUOPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE) REGGIO CALABRIA, 2009;
- ◆ Corso avanzato di formazione e aggiornamento professionale in “GESTIRE CON EFFICACIA LE RISORSE UMANE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI” organizzato dalla SCUOLA SUPERIORE della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SSPA) DALL’1.10.2009 AL 9.4.2010, al quale era ammesso personale della qualifica DIRIGENZIALE, concluso con redazione di Project work e valutazione finale. Giudizio: eccellente;
- ◆ Seminario di formazione e aggiornamento professionale in “VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA”, organizzato dalla SSPAL (SCUOLA SUOPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE) A REGGIO CALABRIA, 12-13 aprile 2010;
- ◆ Seminario di formazione e aggiornamento professionale in “QUESTIONI APERTE E PROFILI INNOVATIVI IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI: ANALISI DELLA RECENTE GIURISPRUDENZA COMUNITARIA E DELLA NUOVA "DIRETTIVA RICORSI"”, organizzato dalla SSPAL (SCUOLA SUOPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE) A REGGIO CALABRIA, 12.5.2010;
- ◆ Seminario di formazione e aggiornamento professionale in “ANTIMAFIA E ANTICORRUZIONE: ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA A LIVELLO DECENTRATO”, organizzato da Formez PA, Gerace (RC) 28.10.2013;
- ◆ Seminario di formazione e aggiornamento professionale in “IL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA SUA CONNESSIONE CON GLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE DELL’ENTE LOCALE, organizzato da COIM IDEA, Catanzaro 13.02.2014.
- ◆ Seminario di formazione e aggiornamento professionale in “L’ATTUAZIONE DEL CONTROLLO DI REGOLARITA’ AMMINISTRATIVA NEGLI ENTI LOCALI” in attuazione del progetto Formez “Interventi a supporto dell’attuazione delle riforme della PA” – Linea 1 Auditing PA: “Trasparenza e legalità” Reggio Calabria 22.5.2015;
- ◆ MASTER ANTICORRUZIONE 2015/2016 I GIORNATA, organizzato da COIM IDEA SRL E UNSCP CALABRIA, 26 GIUGNO 2015 MARINA DI GIOIOSA IONICA
- ◆ Seminario di formazione e aggiornamento professionale in “Il controllo delle giurisdizioni sulla discrezionalità amministrativa”, organizzato dal



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

	<p>Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università Mediterranea d'intesa con le Scuole di formazione delle magistrature ordinaria, amministrativa e tributaria, con l'Ordine degli Avvocati e la Camera degli Avvocati amministrativisti, Reggio Calabria 16.12.2015.</p> <ul style="list-style-type: none">◆ Seminario di formazione ed aggiornamento “Giornata della trasparenza: nuove regole sugli appalti: una sfida contro la corruzione per una nuova qualità delle opere pubbliche”, organizzato dal Consiglio Regionale della Calabria, in collaborazione con l’Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria, l’Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori, l’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Calabria, l’ANCI, l’ANCE Reggio Calabria, Reggio Calabria 26.9.2016.◆ Convegno “Giornate Italo- Argentine di Diritto Amministrativo”, organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università Mediterranea, Reggio Calabria 28 e 29 ottobre 2016;◆ Corso di formazione Valore PA “ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA” Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università Mediterranea, Reggio Calabria da 26 aprile – a 7.6.2017;◆ Seminario di formazione ed aggiornamento "La riforma del Testo Unico del Pubblico Impiego: dal piano del fabbisogno alle assunzioni di personale", organizzato da Accademia per le Autonomie, Reggio Calabria 18/10/2017◆ Corso di formazione in modalità e-learning e lezione frontale con superamento di esame finale (10 ottobre 2017- 30 maggio 2018): “NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI”, erogato in collaborazione con l’Osservatorio regionale dei contratti pubblici della REGIONE CALABRIA in esecuzione del Protocollo d’intesa per la realizzazione del Piano formativo sulla nuova disciplina dei contratti pubblici, tra il Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l’Agenzia per la Coesione Territoriale, la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, la Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione ed il supporto di ITACA
--	---

La sottoscritta dott. Rossana Bellantoni, nata a Reggio Calabria il 23.08.1971, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e 76 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

che tutte le notizie fornite nel presente *curriculum* corrispondono al vero.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Roma, lì 28.7.2020