



# Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

## IL DIRETTORE

**VISTO** il decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 recante *“Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”* (di seguito *Codice antimafia*) e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”*;

**VISTO** l’art. 110 comma 1 del D. Lgs 159/2011, come modificato dall’articolo 37, comma 1, del decreto legge 4 ottobre 2018, n. 113, il quale prevede che *“L’Agenzia nazionale per l’amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata è posta sotto la vigilanza del Ministro dell’interno, ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia organizzativa e contabile, ha la sede principale in Roma e fino a 4 sedi secondarie istituite con le modalità di cui all’articolo 112, nei limiti delle risorse ordinarie iscritte nel bilancio dell’Agenzia”*;

**CONSIDERATO** che, oltre alla sede principale di Roma dell’Agenzia nazionale, risultano già istituite, con le modalità di cui all’articolo 112 del Codice antimafia, le ulteriori sedi di Reggio Calabria, Palermo, Milano e Napoli;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 9 agosto 2018, n. 118 avente ad oggetto lo *“Schema di regolamento recante la disciplina sull’organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell’Agenzia nazionale per l’amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata ai sensi dell’articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159”*;

**VISTO**, in particolare, l’articolo 4, comma 2, del citato d.P.R. 9 agosto 2018, n. 118, secondo cui *“Con successivo atto organizzativo del Direttore dell’Agenzia, previa comunicazione al Ministro dell’interno ai sensi dell’articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 159 del 2011, sono definite le competenze degli uffici dirigenziali non generali e delle strutture di livello non dirigenziale di cui alla Tabella B allegata, che costituisce parte integrante del presente regolamento nonché la graduazione degli uffici”*;

**RITENUTA** la necessità e l’urgenza di adottare il richiamato provvedimento di cui all’articolo 4, comma 2, del citato d.P.R. 9 agosto 2018, n. 118, al fine di garantire un tempestivo ed efficace svolgimento delle attività istituzionali dell’Agenzia nazionale;

**RITENUTO**, altresì, di dover tener conto della necessaria gradualità con la quale sarà attuato il nuovo modello organizzativo in conseguenza delle tempistiche per l’adeguamento della dotazione organica del personale dirigenziale e non dirigenziale, legate allo svolgimento delle relative



# Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

procedure, e dell'esigenza di procedere alla riorganizzazione della logistica.

## DISPONE

### Art. 1

#### **Struttura organizzativa**

1. L'Agenzia nazionale è articolata in quattro *Direzioni generali* e in diciannove Uffici dirigenziali aventi natura non generale.
2. Le sedi delle Direzioni generali e degli Uffici sono stabilite come previsto dall'allegato 1 al presente atto. La sede di servizio di ciascun dirigente è individuata nella sede della Direzione generale o Ufficio cui è preposto.
3. Gli incarichi dirigenziali di livello generale sono conferiti dal *Direttore* con le modalità stabilite dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
4. Gli incarichi dirigenziali di livello non generale sono conferiti dal *Direttore*, sentiti il *Dirigente della Direzione degli affari generali e del personale* e il Dirigente generale competente per materia, con le modalità stabilite dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
5. I servizi, aventi natura di unità organizzativa non dirigenziale, sono istituiti con il presente provvedimento, per la gestione di una pluralità di processi, nell'ambito di ciascuna direzione generale. A seconda delle esigenze funzionali e/o logistiche, i servizi possono operare in tutto o in parte in sede diversa da quella dell'Ufficio dal quale dipendono.

### Art.2

#### **Uffici di Staff del Direttore**

1. Alle dirette dipendenze del Direttore operano i due seguenti uffici di staff di livello dirigenziale non generale: *Segreteria tecnica* e *Ufficio relazioni esterne* le cui competenze sono indicate nell'art. 5, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 9 agosto 2018, n.118.

### Art.3

#### **Direzione degli affari generali e del personale**

1. La *Direzione degli affari generali e del personale*, che svolge le funzioni e i compiti previsti nell'art. 4, comma 1, lett. a, del decreto del Presidente della Repubblica 9 agosto 2018, n. 118, è articolata in quattro Uffici di livello dirigenziale non generale:
  - a. **Ufficio per la pianificazione e le risorse umane:** assicura l'indirizzo, la pianificazione strategica, la programmazione e la verifica della congruenza tra i risultati conseguiti



# Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

dall'Agenzia e gli obiettivi della pianificazione strategica; predispone gli adempimenti connessi al ciclo di gestione della *performance* organizzativa e individuale, cura l'organizzazione del lavoro; si occupa di ispezioni, inchieste e controlli interni; svolge funzioni di selezione, gestione, formazione e trattamento giuridico del personale; cura le relazioni sindacali.

Nell'ambito del predetto Ufficio, al fine di svolgere i relativi compiti assegnati, sono istituiti i seguenti servizi, le cui competenze saranno successivamente definite con provvedimento del Dirigente generale:

- Servizio programmazione e pianificazione strategica;
- Servizio risorse umane.

- b. **Ufficio affari generali, istituzionali ed internazionali:** cura gli affari generali ivi compresi gli adempimenti connessi alla normativa in tema di tutela dei dati personali, trasparenza e prevenzione della corruzione, accesso agli atti, nonché in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; cura le relazioni con il pubblico; si occupa degli affari legislativi; fornisce supporto nella trattazione dei contenziosi e cura i rapporti con l'Avvocatura dello Stato con esclusione di quelli inerenti ai beni sequestrati e confiscati; supporta l'azione dell'Agenzia nella stipula di convenzioni e protocolli con pubbliche amministrazioni, regioni, enti locali, ordini professionali, enti ed associazioni; cura i rapporti con l'Unione Europea e le organizzazioni internazionali, fornisce supporto per assicurare la partecipazione dell'Agenzia a progetti europei e internazionali; svolge attività finalizzate all'utilizzazione dei fondi strutturali europei.

Nell'ambito del predetto Ufficio, al fine di svolgere i relativi compiti assegnati, sono istituiti i seguenti servizi, le cui competenze saranno successivamente definite con provvedimento del Dirigente generale:

- Servizio affari generali;
- Servizio affari legislativi e del contenzioso;
- Servizio relazioni istituzionali ed internazionali.

- c. **Ufficio per i servizi informativi:** definisce le linee evolutive, lo sviluppo e la gestione operativa delle tecnologie informatiche e telematiche per il supporto operativo dell'Agenzia e delle relative procedure di sicurezza; cura lo sviluppo, la conduzione e il funzionamento dei siti Intranet, Internet e dei flussi informativi.

Nell'ambito del predetto Ufficio, al fine di svolgere i relativi compiti assegnati, sono istituiti i seguenti servizi, le cui competenze saranno successivamente definite con provvedimento del Dirigente generale:

- Servizio Banche dati e open data;



# Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

- Servizio applicazioni e procedure;
- Servizio telecomunicazioni e sicurezza.

## Art. 4

### **Direzione beni mobili e immobili sequestrati e confiscati**

1. La *Direzione beni mobili e immobili sequestrati e confiscati* è strutturata nei seguenti cinque Uffici dirigenziali non generali:
  - I. **Ufficio Territoriale Nord:** avente competenza per ogni adempimento e procedura concernente misure di sequestro e confisca adottate dalle AA.GG. con sede nelle seguenti Regioni: *Valle d'Aosta, Piemonte, Liguria, Lombardia, Veneto, Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia;*
  - II. **Ufficio Territoriale Centro:** avente competenza per ogni adempimento e procedura concernente misure di sequestro e confisca adottate dalle AA.GG. con sede nelle seguenti Regioni: *Toscana, Abruzzo, Emilia Romagna, Marche, Molise, Lazio, Umbria, e Sardegna;*
  - III. **Ufficio Territoriale Campania:** avente competenza per ogni adempimento e procedura concernente misure di sequestro e confisca adottate dalle AA.GG. con sede in *Campania;*
  - IV. **Ufficio Territoriale Sud:** avente competenza per ogni adempimento e procedura concernente misure di sequestro e confisca adottate dalle AA.GG. con sede nelle seguenti Regioni: *Calabria, Basilicata e Puglia, nonché nelle province siciliane di Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Ragusa e Siracusa;*
  - V. **Ufficio Territoriale Sicilia Occidentale:** avente competenza per ogni adempimento e procedura concernente misure di sequestro e confisca adottate dalle AA.GG. con sede nelle province siciliane di Agrigento, Palermo e Trapani.
2. Gli Uffici di cui al comma 1 svolgono nelle proprie aree di competenza, le attività connesse all'istruttoria, alla gestione ed al controllo dei beni immobili, mobili e finanziari sequestrati e confiscati; curano i rapporti con i soggetti anche istituzionali coinvolti nell'amministrazione e nella destinazione dei beni (Magistratura, Amministratori Giudiziari, Coadiutori, Forze dell'Ordine, Enti Territoriali, Prefettura, Associazioni e Cooperative ecc.); assicurano la completa e accurata tenuta delle informazioni nei sistemi informativi dell'Agenzia e nei registri di legge; determinano gli emolumenti da attribuire ai professionisti nominati quali coadiutori dell'Agenzia; approvano i rendiconti delle gestioni fuori bilancio; curano la trattazione degli affari contenziosi ed i rapporti con l'Avvocatura dello Stato in materia. A tal fine, in ciascuna Area Territoriale sono istituiti i seguenti servizi:



# Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

- Servizio gestione procedure;
  - Servizio istruttoria tecnica immobili sequestrati e confiscati.
3. Gli Uffici Territoriali di cui al comma 1, assicurano, nelle proprie aree di competenza, la trattazione unitaria delle procedure di sequestro e confisca, previo coordinamento, *ratione materiae*, con i rispettivi *Uffici aziende* di cui al successivo articolo 5.

## Art. 5

### ***Direzione aziende e beni aziendali sequestrati e confiscati***

1. La *Direzione aziende e beni aziendali sequestrati e confiscati* è articolata nei seguenti due Uffici dirigenziali non generali:
- A. **Ufficio aziende sequestrate e confiscate area Centro – Nord:** avente competenza per ogni adempimento relativo allo specifico settore nell'ambito delle misure di sequestro e confisca attribuite agli Uffici Territoriali Nord, Centro e Campania di cui all'articolo che precede;
  - B. **Ufficio aziende sequestrate e confiscate area Sud:** avente competenza per ogni adempimento relativo allo specifico settore nell'ambito delle misure di sequestro e confisca attribuite agli Uffici Territoriali *Sicilia Occidentale e Sud* di cui all'articolo che precede;
2. Gli Uffici di cui al comma 1 svolgono le attività connesse all'istruttoria, alla gestione ed al controllo delle procedure di sequestro e confisca delle aziende, delle imprese e delle partecipazioni in società sequestrate e confiscate; assicurano, nello specifico settore di competenza, la completa e accurata tenuta delle informazioni nei sistemi informativi dell'Agenzia e nei registri di legge; determinano gli emolumenti da attribuire ai professionisti nominati nell'ambito delle società / imprese sequestrate e confiscate e ne approvano i relativi bilanci d'esercizio; curano la trattazione degli affari contenziosi aziendali e societari ed i rapporti con l'Avvocatura dello Stato in materia. A tal fine, alle dirette dipendenze degli Uffici di cui al comma che precede è istituito, in ciascuna sede dell'Agenzia, un apposito Servizio beni aziendali sequestrati e confiscati.

## Art. 6

### ***Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali***

1. La *Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali*, che svolge le funzioni e i compiti previsti nell'art. 4, comma 1, lett. d, del decreto del Presidente della Repubblica 9 agosto 2018, n. 118, è articolata in tre Uffici di livello dirigenziale non generale:
- a. **Ufficio economico finanziario:** svolge funzioni di programmazione, d'intesa con le Direzioni generali, delle previsioni del fabbisogno finanziario; predispone il bilancio di



# Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

previsione e il conto consuntivo dell'Agenzia; cura i rapporti con la Corte dei Conti per i controlli sulla gestione finanziaria dell'Ente, nonché l'elaborazione di relazioni e documenti in materia di beni confiscati sulla base dei dati e delle informazioni fornite dalle Direzioni generali competenti; cura la gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa all'Agenzia; si occupa del trattamento economico degli organi dell'Agenzia, nonché di quello spettante al personale dirigente e non dirigente; espleta le attività connesse al controllo di gestione.

Nell'ambito del predetto Ufficio, al fine di svolgere i relativi compiti assegnati, sono istituiti i seguenti servizi, le cui competenze saranno successivamente definite con provvedimento del Dirigente generale:

- Servizio di bilancio, contabilità e di controllo di gestione;
- Servizio trattamento economico Organi e personale.

- b. **Ufficio gare e contratti:** pianifica e realizza l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori necessari al funzionamento dell'Agenzia, nonché quelli relativi alla gestione delle procedure; cura la conservazione dei beni mobili e immobili in uso e di proprietà dell'Agenzia; realizza, su iniziativa delle Direzioni competenti, le procedure di alienazione dei beni destinati alla vendita, anche per il soddisfacimento dei crediti riconosciuti nell'ambito delle procedure di confisca.

Nell'ambito del predetto Ufficio, al fine di svolgere i relativi compiti assegnati, sono istituiti i seguenti servizi, le cui competenze saranno successivamente definite con provvedimento del Dirigente generale:

- Servizio approvvigionamento e contratti;
- Servizio supporto giuridico gare;
- Servizio alienazione beni.

- c. **Ufficio gestione finanziaria delle procedure:** si occupa, su richiesta delle Direzioni competenti, del trattamento economico dei consulenti e degli esperti esterni nell'ambito delle attività di pertinenza delle Direzioni generali di cui agli articoli 4 e 5, nonché del pagamento delle spese necessarie all'amministrazione dei beni; assicura il controllo di secondo livello delle gestioni fuori bilancio relative alle procedure; gestisce le attività di riscossione delle somme maturate nell'ambito delle procedure; cura gli adempimenti relativi al Fondo Unico Giustizia ivi comprese quelli relativi alle vicende giudiziarie dei beni finanziari confiscati; cura la contabilità della gestione economica, finanziaria e patrimoniale dei beni.

Nell'ambito del predetto Ufficio, al fine di svolgere i relativi compiti assegnati, sono istituiti i seguenti servizi, le cui competenze saranno successivamente definite con



# Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

provvedimento del Dirigente generale:

- Servizio pagamenti;
- Servizio FUG e rendiconti;
- Servizio contabilità gestione economica, finanziaria e patrimoniale dei beni sequestrati e confiscati.

## **Art. 7**

### ***Assegnazione delle unità di personale***

1. Nell'ambito della dotazione organica dell'Agenzia, determinata in 200 unità complessive ex art. 113-bis del Codice antimafia, sono assegnate alle Direzioni generali e agli Uffici dirigenziali non generali previsti ai precedenti artt. 3, 4, 5 e 6, le unità di personale secondo l'allegato schema di distribuzione (allegato 2), che costituisce parte integrante della presente determina di organizzazione.

## **Art. 8**

### ***Disposizioni transitorie e finali***

1. Nelle more dell'adeguamento della dotazione organica del personale dirigenziale e non dirigenziale, legate allo svolgimento delle relative procedure, nonché della riorganizzazione della logistica connessa all'attuazione del presente provvedimento, saranno adottate, anche procedendo con la gradualità necessaria, le iniziative atte a garantire la piena ed efficace operatività dell'Agenzia.
2. Il presente atto di organizzazione, previa comunicazione ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del citato d.P.R. 9 agosto 2018, n. 118 avviene in ottemperanza all'art. 1, comma 3 della direttiva del Ministro dell'Interno 16 maggio 2012, entra in vigore il 31 ottobre 2018, in pari data con il d.P.R. 118/2018.
3. Il presente provvedimento è suscettibile di modifica e/o integrazione, da adottarsi con la medesima procedura, a seguito della copertura della titolarità delle Direzioni generali, nonché in relazioni alle ulteriori esigenze organizzative emergenti.

Roma, 29 ottobre 2018

**IL DIRETTORE**  
Prefetto  
(Ennio Mario Sodano)

Il presente atto, sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni è adottato in unico originale.





Direzioni generali



Uffici non generali

**DIRETTORE  
A.N.B.S.C.**

Segreteria tecnica

STAFF

Relazioni esterne e  
comunicazione

ALL. 1 - A

Direzione degli  
affari generali e del  
personale

Ufficio per la  
pianificazione e  
le risorse

Ufficio affari  
generali,  
istituzionali ed  
internazionali

Ufficio per i  
servizi  
informativi

Direzione beni  
mobili e immobili  
sequestrati e  
confiscati

Ufficio Territoriale  
Nord

Ufficio Territoriale  
Centro

Ufficio Territoriale  
Campania

Ufficio Territoriale  
Sud

Ufficio Territoriale  
Sicilia Occidentale

Direzione aziende e  
beni aziendali  
sequestrati e  
confiscati

Ufficio aziende  
sequestrate e  
confiscate area  
Centro – Nord

Ufficio aziende  
sequestrate e  
confiscate area  
Sud

Direzione delle gestioni  
economiche, finanziarie  
e patrimoniali

Ufficio  
economico  
finanziario

Ufficio gare e  
contratti

Ufficio gestione  
finanziaria delle  
procedure



<b>DIRETTORE</b>	<b>SEDE DI ROMA</b>
Segreteria tecnica	<b>SEDE DI ROMA</b>
Relazioni esterne e comunicazione	<b>SEDE DI ROMA</b>
<b>DIREZIONE DEGLI AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE</b>	<b>SEDE DI ROMA</b>
<b>Ufficio per la pianificazione e le risorse umane</b> - Servizio programmazione e pianificazione strategica - Servizio risorse umane	<b>SEDE DI ROMA</b> <b>SEDE DI ROMA</b> <b>SEDE DI ROMA</b>
<b>Ufficio affari generali, istituzionali ed internazionali</b> - Servizio affari generali - Servizio affari legislativi e del contenzioso - Servizio relazioni istituzionali ed internazionali	<b>SEDE DI ROMA</b> <b>SEDE DI ROMA</b> <b>SEDE DI ROMA</b> <b>SEDE DI ROMA</b>
<b>Ufficio per i servizi informativi</b> - Servizio Banche dati e open data - Servizio applicazioni e procedure - Servizio telecomunicazioni e sicurezza	<b>SEDE DI ROMA</b> <b>SEDE DI ROMA</b> <b>SEDE DI ROMA</b> <b>SEDE DI ROMA</b>
<b>DIREZIONE BENI MOBILI E IMMOBILI SEQUESTRATI E CONFISCATI</b>	<b>SEDE DI ROMA</b>
<b>Ufficio Territoriale Nord</b> - Servizio gestione procedure - Servizio istruttoria tecnica immobili sequestrati e confiscati	<b>SEDE DI MILANO</b> <b>SEDE DI MILANO</b> <b>SEDE DI MILANO</b>
<b>Ufficio Territoriale Centro</b> - Servizio gestione procedure - Servizio istruttoria tecnica immobili sequestrati e confiscati	<b>SEDE DI ROMA</b> <b>SEDE DI ROMA</b> <b>SEDE DI ROMA</b>
<b>Ufficio Territoriale Campania</b> - Servizio gestione procedure - Servizio istruttoria tecnica immobili sequestrati e confiscati	<b>SEDE DI NAPOLI</b> <b>SEDE DI NAPOLI</b> <b>SEDE DI NAPOLI</b>
<b>Ufficio Territoriale Sud</b> - Servizio gestione procedure - Servizio istruttoria tecnica immobili sequestrati e confiscati	<b>SEDE DI REGGIO CALABRIA</b> <b>SEDE DI REGGIO CALABRIA</b> <b>SEDE DI REGGIO CALABRIA</b>
<b>Ufficio Territoriale Sicilia Occidentale</b> - Servizio gestione procedure - Servizio istruttoria tecnica immobili sequestrati e confiscati	<b>SEDE DI PALERMO</b> <b>SEDE DI PALERMO</b> <b>SEDE DI PALERMO</b>
<b>DIREZIONE AZIENDE E BENI AZIENDALI SEQUESTRATI E CONFISCATI</b>	<b>SEDE DI ROMA</b>
<b>Ufficio aziende sequestrate e confiscate area Centro – Nord</b> - Servizio beni aziendali sequestrati e confiscati - Servizio beni aziendali sequestrati e confiscati - Servizio beni aziendali sequestrati e confiscati	<b>SEDE DI ROMA</b> <b>SEDE DI MILANO</b> <b>SEDE DI ROMA</b> <b>SEDE DI NAPOLI</b>
<b>Ufficio aziende sequestrate e confiscate area Sud</b> - Servizio beni aziendali sequestrati e confiscati - Servizio beni aziendali sequestrati e confiscati	<b>SEDE DI REGGIO CALABRIA</b> <b>SEDE DI REGGIO CALABRIA</b> <b>SEDE DI PALERMO</b>
<b>DIREZIONE DELLE GESTIONI ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>	<b>SEDE DI ROMA</b>
<b>Ufficio economico finanziario</b> - Servizio di bilancio, contabilità e di controllo di gestione; - Servizio trattamento economico Organi e personale	<b>SEDE DI ROMA</b> <b>SEDE DI ROMA</b> <b>SEDE DI ROMA</b>
<b>Ufficio gare e contratti</b> - Servizio approvvigionamento e contratti; - Servizio supporto giuridico gare; - Servizio alienazione beni	<b>SEDE DI ROMA</b> <b>SEDE DI ROMA</b> <b>SEDE DI ROMA</b> <b>SEDE DI ROMA</b>
<b>Ufficio gestione finanziaria procedure</b> - Servizio pagamenti; - Servizio FUG e rendiconti; - Servizio contabilità gestione economica, finanziaria e patrimoniale dei beni sequestrati e confiscati	<b>SEDE DI ROMA</b> <b>SEDE DI ROMA</b> <b>SEDE DI ROMA</b> <b>SEDE DI ROMA</b>

UNITA' PERSONALE DIRIGENZIALE	
<b>DIRETTORE</b>	
Segreteria tecnica	1
Relazioni esterne e comunicazione	1
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>
<b>Direzione degli affari generali ed il personale</b>	<b>1</b>
Ufficio per la pianificazione e le risorse umane	1
Ufficio affari generali, istituzionali ed internazionali	1
Ufficio per i servizi informativi	1
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>
<b>Direzione beni mobili e immobili sequestrati e confiscati</b>	<b>1</b>
Ufficio Territoriale Nord	1
Ufficio Territoriale Centro	1
Ufficio Territoriale Campania	1
Ufficio Territoriale Sud	1
Ufficio Territoriale Sicilia Occidentale	1
<b>Direzione aziende e beni aziendali sequestrati e confiscati</b>	<b>1</b>
Ufficio aziende sequestrate e confiscate area Centro – Norc	1
Ufficio aziende sequestrate e confiscate area Sud	1
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>
<b>Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali</b>	<b>1</b>
Ufficio economico finanziario	1
Ufficio gare e contratti	1
Ufficio gestione finanziaria procedure	1
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>
<b>TOTALE PERSONALE DIRIGENZIALE</b>	<b>19</b>

UNITA' PERSONALE NON DIRIGENTE	
<b>DIRETTORE</b>	
Segreteria tecnica	3
Relazioni esterne e comunicazione	3
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>
<b>Direzione degli affari generali ed il personale</b>	
Ufficio per la pianificazione e le risorse umane	12
Ufficio affari generali, istituzionali ed internazionali	10
Ufficio per i servizi informativi	8
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>
<b>Direzione beni mobili e immobili sequestrati e confiscati</b>	<b>6</b>
Ufficio Territoriale Nord	14
Ufficio Territoriale Centro	14
Ufficio Territoriale Campania	14
Ufficio Territoriale Sud	14
Ufficio Territoriale Sicilia Occidentale	20
<b>Direzione aziende e beni aziendali sequestrati e confiscati</b>	<b>4</b>
Ufficio aziende sequestrate e confiscate area Centro – Nord	15
Ufficio aziende sequestrate e confiscate area Sud	14
<b>TOTALE</b>	<b>115</b>
<b>Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali</b>	
Ufficio economico finanziario	10
Ufficio gare e contratti	10
Ufficio gestione finanziaria procedure	10
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE PERSONALE NON DIRIGENTE</b>	<b>181</b>