



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

RDO nr. 1571402
Allegato nr. 2
"CAPITOLATO TECNICO"

CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO: Procedura negoziata ex art. 36 -co. 2 D.Lgs. n.50/2016. Acquisizione tramite MEPA/CONSIP con RDO del servizio di pulizia uffici da eseguire presso la sede secondaria dell'ANBSC di Napoli – CIG: **ZE11E5DE1F**

1. Caratteristiche dell'Immobile oggetto del servizio

Immobile di riferimento. : AGENZIA NAZIONALE per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata

Ubicato in: Complesso di Castel Capuano - Via Concezio Muzii nr 1 – piano II

Città: Napoli

Provincia: NA

CAP: 80139

Persona di riferimento in loco: Di Maria Giuseppe

Telefono persona di riferimento : 081/4421901-7

Numero piani: 1

Costituito da metri quadri netti totali : 426,00

Uffici e archivi correnti circa mq.: 390,00

Corridoi, scale e servizi igienici circa mq.: 36,00

DURATA CONTRATTUALE: 24 (VENTIQUATTRO) MESI.

PREZZO MENSILE PRESUNTO AL MQ: EURO 0,86 IVA ESCLUSA

Formula matematica per il calcolo del canone mensile:

CANONE MENSILE = prezzo al mq indicato nell'offerta X 426 mq

Formula matematica per il calcolo del valore del contratto:

VALORE DEL CONTRATTO = Canone mensile X 24 mesi



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Servizi richiesti

Agenzia beni confiscati sede di Napoli		
Attività		Frequenza
Descrizione	Elemento di riferimento	
Aspirazione elettromeccanica	pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/2
Deragnatura		S
Detersione vetrate interne e guardiola	vetrate	3M
Detersione	davanzali esterni (senza uso di scale e ponteggi)	3M
Detersione	porte in materiale lavabile	3M
Detersione	pavimenti trattati a cera e non trattati a cera	S
Detersione	vetri finestre nella parte interna e/o esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno; tapparelle esterne e scuri; tende alla veneziana	3M
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione, vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)		G
Disincrostazione servizi igienici	sanitari rivestimenti piastrellati	S
Eliminazione macchie e impronte	porte a vetri, porte e sportellerie	S
Eliminazione macchie e impronte	verticali lavabili ad altezza operatore	S



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Spazzatura ad umido	pavimenti	G
Spolveratura ad umido	arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, escluse apparecchiature di laboratorio ecc.)	S
Spolveratura ad umido	arredi parti alte (scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne, ecc.);	6M
Spolveratura ad umido	punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie e corrimano); scrivanie e piani di lavoro	S/2
Spazzatura a umido	balcone	Q
Detersione balconi	balcone	M
Svuotatura cestini portacarte e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta.		G
Detersione lampadari e punti luce	lampadari non artistici e punti luce (con smontaggio e rimontaggio)	6M

Legenda Frequenze: G/2 = due volte al giorno; G = giornaliera; S/3 = tre volte a settimana; S/2 = due volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 6M = semestrale; A = annuale



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

2. Condizioni di fornitura:

- a) La data entro la quale deve essere attivato il servizio è il **03 Giugno 2017**.
- b) A garanzia dell'esecuzione degli adempimenti contrattuali dovrà essere versata dall'aggiudicatario apposita cauzione fideiussoria ai sensi dell' art. 103 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.
- c) Il fornitore inserirà nella parte dedicata all'accoglimento dell'offerta tecnica, il calendario delle attività, conforme all'elenco dei servizi richiesti nella tabella precedente.
- d) Entro dieci giorni precedenti l'avvio del servizio, il fornitore comunicherà per iscritto le generalità delle persone che intende impiegare (che dovranno essere idonee a tutte le esigenze del servizio per il quale sono destinate), le rispettive qualifiche e la documentazione attestante l'avvenuta assunzione secondo le norme vigenti. Uguale comunicazione sarà eseguita nel caso di variazioni del personale impiegato entro dieci giorni precedenti ciascuna variazione.
- e) Il fornitore deve designare un Referente responsabile del servizio, avente idonei requisiti professionali ed adeguata esperienza lavorativa relativa al servizio in oggetto; il nominativo deve essere comunicato a questa Amministrazione, entro dieci giorni dall'avvio del servizio, con indicazione, inoltre, di un sostituto per i periodi di assenza del primo. Detto Referente responsabile avrà il compito di controllare il personale impiegato nell'esecuzione del servizio, intervenendo, decidendo e rispondendo per tutte le contestazioni e le inadempienze riscontrate e segnalate dall'Amministrazione nell'esecuzione del servizio; dovrà essere, inoltre, dotato di telefono cellulare assegnato dal fornitore.
- f) Il fornitore deve provvedere a tutte quelle altre prestazioni, ancorché non specificate, che fossero necessarie affinché il servizio di pulizia risulti effettuato a perfetta regola d'arte.
- g) Il fornitore affidatario è tenuto inoltre all'osservanza delle seguenti disposizioni:
 - 1) ridurre al minimo indispensabile il consumo di acqua e di energia elettrica necessaria per l'espletamento del servizio;
 - 2) spegnere appena possibile le luci dei locali in assenza di personale e comunque tutte le luci al termine dell'orario di pulizia;
 - 3) chiudere tutti i rubinetti dell'acqua appena possibile e comunque al termine dell'orario di pulizia;
 - 4) chiudere appena possibile tutte le porte interne, esterne e le finestre dei locali e comunque al termine dell'orario di pulizia;
 - 5) notificare tempestivamente all'Ufficio preposto competente dell'Ente, eventuali problemi o impedimenti connessi con lo svolgimento del servizio di pulizia.
- h) L'aggiudicatario si obbliga sin da subito ad accettare eventuali variazioni di metratura nei limiti di +/- 20% della superficie della sede di Napoli, mantenendo inalterato il costo del servizio al mq. E' facoltà inoltre dell'Agenzia recedere dal contratto in qualunque epoca, laddove la citata sede dovesse essere chiusa, previo preavviso di 30 (trenta) giorni.
- i) Di applicare le penali previste dall'art. 10 del bando "SIA 104 – Allegato 2 – Condizioni Generali Servizi" presente nel sito MEPA, in caso di inadempienza da parte del fornitore;

3. Ulteriori informazioni:

I fornitori che intendono partecipare alla gara, **devono effettuare preventivo sopralluogo, prendendo appuntamento con il sig. Di Maria Giuseppe al numero telefonico 081/4421901-7.** Del sopralluogo



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

sarà rilasciato apposito attestato (**Allegato n. 4** di cui si allega fac simile) che, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà essere allegato all'offerta nella parte dedicata all'accoglimento della documentazione amministrativa.

Ai fini di cui all'art. 81 del D.lgs. 50/2016, gli operatori economici che parteciperanno alla RDO devono redigere, sottoscrivere digitalmente e allegare, sempre nella parte dedicata all'accoglimento della documentazione amministrativa, la dichiarazione sostitutiva (**Allegato n. 1**) con la quale certificano il possesso dei requisiti di carattere generale.

Il committente e l'aggiudicatario, prima dell'inizio dei servizi, redigeranno e sottoscriveranno il D.U.V.R.I. (**Allegato n. 3**), del quale si allega copia.

IL DIRIGENTE
(Nicolò)