

Alla **Ifin Sistemi S.r.l. a socio Unico**  
Via Medici 9/A  
[amministrazione@pec.ifin.it](mailto:amministrazione@pec.ifin.it)  
[gonaria.fadda@ifin.it](mailto:gonaria.fadda@ifin.it)

35138 PADOVA

**OGGETTO:** Lettera d'incarico affidamento del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici dal 01/12/2017 al 30/11/2018.

Con riferimento all'oggetto, alla precorsa corrispondenza con codesta società assunta al protocollo ai nn. 2017-0050638 e 2017-0052345 rispettivamente del 03/11/2017 e 14/11/2017 ed alla determina dirigenziale di questa Agenzia n. 104 del 21/11/2017, si affida il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici dal 01/12/2017 al 30/11/2018 alle medesime condizioni previste dal contratto in essere, che si allega.

Al fine di consentire all'Agenzia la liquidazione di quanto dovuto le fatture elettroniche dovranno essere indirizzate al Codice Univoco Ufficio JIKG0Z indicando quale codice CIG Z4C20DF6B0, si precisa poi che ai fini IVA questa Agenzia è soggetta alla scissione dei pagamenti secondo quanto previsto dall'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972.

Il Dirigente  
(Nicolò)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 42/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*