

ANBSC

Prot. Interno del 05.01.2016

Numero: 311

Classifica: 2.1.6



**AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE LA
DIREZIONE PER LA PIANIFICAZIONE
STRATEGICA E LE RISORSE UMANE**

**Registro determine
N. 3 del 05/01/2016**

Oggetto: Anno 2016 - Autorizzazione allo svolgimento di prestazioni di lavoro straordinario, all'espletamento di missioni ed all'erogazione di buoni pasto.

**IL RESPONSABILE LA DIREZIONE PER LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E LE
RISORSE UMANE**

Premesso che:

- l'art. 113 bis del D.Lgs. 159/2011, introdotto dalla legge n. 228 del 28 dicembre 2012, ha previsto che:
 1. La dotazione organica dell'Agenzia è determinata in trenta unità complessive, ripartite tra le diverse qualifiche, dirigenziali e non, secondo contingenti da definire con il regolamento adottato ai sensi dell'articolo 113, comma 1.
 2. Oltre al personale indicato al comma 1, l'Agenzia è autorizzata ad avvalersi di un contingente di personale, militare e civile, entro il limite massimo di cento unità, appartenente alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché ad enti pubblici economici ripartite tra le diverse qualifiche, dirigenziali e non. L'aliquota di personale militare di cui al periodo precedente non può eccedere il limite massimo di quindici unità, di cui tre ufficiali di grado non superiore a colonnello o equiparato e dodici sottufficiali. Tale personale, fatta eccezione per quello della carriera prefettizia che può essere collocato fuori ruolo, viene posto in posizione di comando o di distacco anche in deroga alla vigente normativa generale in materia di mobilità e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 17, comma 14, della legge 15 maggio 1997, n. 127.
 3. Il personale di cui al comma 2 conserva lo stato giuridico e il trattamento economico fisso, continuativo e accessorio, secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti, con oneri a carico dell'Amministrazione di appartenenza e successivo rimborso da parte dell'Agenzia all'amministrazione di appartenenza dei soli oneri relativi al trattamento accessorio.

Vista la corrispondenza intercorsa con la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica e con il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico dalla quale emerge che, per le voci del trattamento accessorio non avente carattere fisso e continuativo e i connessi oneri previdenziali, è applicabile anche al personale impiegato ai sensi dell'art. 113 bis, comma 2, quanto previsto dal CCNL Comparto Ministeri;

Considerato che:

- il limite massimo individuale di lavoro straordinario, in assenza di diversa regolamentazione, è fissato dal vigente CCNL in 250 ore annue per ciascun dipendente, come disposto dall'art. 5 D. Lgs. 66/03;



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

- al 01.01.2016 il personale non dirigenziale in servizio presso le varie sedi dell'Agenzia è di 99 unità e pertanto il monte ore annuale complessivo a decorrere dal 01 gennaio 2016 è determinato in complessive 24.750 ore, tenuto conto del numero dei dipendenti in servizio e sarà integrato ogni qualvolta ci sarà incremento di personale nei limiti delle risorse disponibili stanziare in bilancio;
- il predetto personale è assegnato come di seguito individuato:
 - n. 74 presso la Direzione beni confiscati;
 - n. 16 presso la Direzione per la pianificazione strategica e le risorse umane;
 - n. 9 presso l'Ufficio di staff, di cui 5 presso la sede di Roma;
- in questa ulteriore fase organizzativa il personale seppur potenziato sarà ancora insufficiente per la piena operatività dell'Agenzia;
- è ipotizzabile, alla luce delle esperienze maturate negli anni decorsi, si verifichino le esigenze previste dell'art. 5, comma 4, del citato D. Lgs. 66/03 e, conseguentemente prevedere l'elevazione dei limiti fissati dal disposto normativo al maturarsi di tali circostanze con particolare riferimento ai dipendenti impegnati in attività di diretta collaborazione con gli Organi istituzionali;
- è attiva, presso tutte le sedi dell'Agenzia, la rilevazione automatica delle presenze;
- per assicurare il regolare svolgimento delle attività è, inoltre, necessario, prevedere la possibilità dell'invio in missione del medesimo personale per l'espletamento dei compiti d'ufficio garantendo, poi, l'erogazione dei buoni pasto
- la liquidazione delle prestazioni rese a decorrere dal 01 gennaio 2016 verrà effettuata secondo le equiparazioni del personale, a fini meramente economici, individuate nelle tabelle allegate alla propria determina n. 45 del 23 settembre 2015, redatte a seguito dell'emanazione del *DPCM del 26 giugno 2015, recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"*;

Ravvisata la necessità:

- di procedere, in relazione al fabbisogno di lavoro straordinario sopra delineato, alla assegnazione di un budget mensile (per 12 mesi) per ciascun ufficio che può, salve successive modifiche e nel rispetto della assegnazione pro-capite di 250 ore annue, individuarsi come segue:
 - n. **45** ore pro-capite per il personale in servizio presso l'Ufficio di staff – sede di Roma;
 - n. **19,5** ore pro-capite per il personale in servizio presso la DBSC e la DPRSU.
- di assegnare, a decorrere dal 01 gennaio 2016, per l'espletamento di prestazioni di lavoro straordinario, i seguenti budget mensili a ciascuna Direzione ed ufficio in premessa individuati, nell'ambito dei quali ogni Responsabile utilizzerà il monte ore assegnato impiegando il personale, con un limite personale mensile di ore 55, nel rispetto delle previsioni degli artt. 4 e 5 del D. Lgs. 66/2003:
 - **DBSC: 1.524** ore mensili per gennaio per 78 unità;
 - **DPRSU: 313** ore mensili per gennaio per 16 unità
 - **Ufficio di staff (sede di Roma): 225** ore mensili per gennaio per 5 unità;
- di prevedere, al fine di predisporre il provvedimento autorizzativo mensile, che ciascun dei predetti responsabili comunichi alla DPRSU, entro il 28 di ciascun mese, le ore di lavoro straordinario da far svolgere nel mese successivo al personale assegnato;

Considerato, inoltre, che:



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

- con l'approvazione del Bilancio di previsione 2015 le risorse finanziarie sono state affidate alla gestione di un unico centro di responsabilità amministrativa che è stato individuato nella Direzione per la pianificazione strategica e le risorse umane;
- con determina del Direttore dell'ANBSC nr. 5 del 10/12/2015 è stato autorizzato l'esercizio provvisorio per l'anno 2016 e che le somme disponibili sui singoli capitoli risultanti dall'ultimo bilancio approvato ammontano:
- | | |
|--|---------------|
| - capitolo 2020: <i>compensi per lavoro straordinario</i> | €. 450.000,00 |
| - capitolo 2060: <i>somme occorrenti per la concessione di buoni pasto al personale</i> | €. 98.407,80 |
| - capitolo 2070: <i>indennità e rimborso spese per missioni all'interno,</i> | € 47.000,00 |
| - capitolo 2080: <i>indennità e rimborso spese per missioni all'estero,</i> | €. 400,00 |
| - capitolo 8020: <i>IRAP,</i> | €. 250.000,00 |
| - capitolo 2040: <i>oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Agenzia</i> | €. 742.240,40 |

Visto il d. lgs. 165/2006 ss.mm.ii.;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di autorizzare, con proprio decreto, a decorrere dal 01 gennaio 2016, l'espletamento di prestazioni di lavoro straordinario con un limite personale mensile di ore 55 e con i seguenti budget mensili suddivisi per ufficio secondo i criteri in premessa individuati:
 - **DBSC:** 1.524 ore mensili per gennaio per 78 unità;
 - **DPRSU:** 313 ore mensili per gennaio per 16 unità;
 - **Ufficio di staff (sede di Roma):** 225 ore mensili per gennaio per 5 unità;
- 3) di assumere, nell'esercizio provvisorio 2016, i seguenti impegni di spesa, per il mese di gennaio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 del D.P.R. 97/2003 :
 - €. 37.500,00 sul capitolo 2020, *compensi lavoro straordinario;*
 - €. 8.000,00 sul capitolo 2060, *somme occorrenti per concessione buoni pasto al personale;*
 - €. 3.900,00 sul capitolo 2070, *indennità e rimborso per missioni all'interno;*
 - €. 4.000,00 sul capitolo 8020, *IRAP;*
 - €. 11.500,00 sul capitolo 2040, *oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Agenzia;*
- 4) di autorizzare il Dirigente dell'ufficio per i Servizi Economico-Finanziari e del Personale a disporre con successivi atti di liquidazione il pagamento delle competenze maturate, con le seguenti modalità:
 - per il lavoro straordinario, preventivamente autorizzato ed i buoni pasto, esclusivamente sulla base delle risultanze della rilevazione automatica delle presenze;
 - per le missioni, sulla base dei fogli di viaggio debitamente documentati e corredati dalla preventiva autorizzazione;
- 5) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante la necessità di procedere alle conseguenti autorizzazioni e di pubblicarlo sulla sezione "Albo pretorio on line" del sito internet dell'Agenzia per quindici giorni consecutivi.

f.to IL RESPONSABILE
(Nicolò)



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 9 co. 2 D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009, n. 102)

NON DOVUTO

VISTO: si attesta che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio.

Reggio Calabria, 05/01/2016

**f.to IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER I SERVIZI
ECONOMICO FINANZIARI E DEL PERSONALE**

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa sulla sezione "Albo pretorio" del sito internet dell'Agencia in data 05/01/2016 e vi resterà affissa per quindici giorni consecutivi.

Reggio Calabria, 05/01/2016

f.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

E' conforme all'originale per uso amministrativo.

Reggio Calabria, 05/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO