



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome, Nome	Bencivinni Tiziana
Data di nascita	24 novembre 1970
Qualifica	Dirigente di II Fascia
Sede di servizio	AGENZIA NAZIONALE PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA – Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali Via Gianturco, 11- Roma
Incarico attuale	Dirigente Ufficio Gestione Finanziaria delle procedure
N.tel.ufficio	06 68410060
Pec ufficio	agenzia.nazionale@pec.anbsc.it
E- mail istituzionale	tiziana.bencivinni@anbsc.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Messina. Votazione 110/110.
Altri titoli di studio e professionali	Master Universitario di II Livello in procedure e tecniche delle gestioni giudiziarie e dei beni confiscati alla criminalità. Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Da marzo 1997 a settembre 1998 Ministero dell' Interno - Segretario Comunale presso: <ul style="list-style-type: none">• Comune di Songavazzo (BG)• Comune di Ramiseto (RE) Da settembre 1998 al luglio 2001 - INAIL Sede di Reggio Emilia - Capo Area Attività Strumentali Da luglio 2001 ad agosto 2010 Agenzia Autonoma per la gestione dell' Albo dei Segretari Comunali e Provinciali- Segretario Comunale presso: <ul style="list-style-type: none">• Comune di Sant' Alessio in Aspromonte (RC)• Comune di Seminara (RC) giusto provvedimento di nomina da parte della Commissione Straordinaria Antimafia



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

	<p>Da settembre 2010 a ottobre 2015 Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Segretario Generale presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comune di Santo Stefano d'Aspromonte (RC) • Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte (RC) • Segreteria convenzionata dei Comuni di Sant'Eufemia d'Aspromonte – Laureana di Borrello - Serrata (RC) • Comune di Melito Porto Salvo (RC) giusto provvedimento di nomina da parte della Commissione Straordinaria Antimafia <p>Da novembre 2015 a settembre 2019 Ministero dell'Interno ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali- Segretario Generale in utilizzo presso ANBSC</p>						
Capacità linguistiche	LINGUA	LIVELLO PARLATO			LIVELLO SCRITTO		
		Eccellente	Buono	Elementare	Eccellente	Buono	Elementare
	Inglese	Buono			Buono		
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Ottima conoscenza dei principali sistemi e programmi informatici: Sistemi operativi (Windows, Mac); Programmi comuni (pacchetto Office:Word, Excel, Power Point); Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari);</p>						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di pubblicare	<p>Giugno 2014 SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE Seminario "Etica , codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la Riforma Brunetta"</p> <p>Maggio- Luglio 2013 FORMEZ E DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA – ROMA Corso nazionale pilota di formazione per i Responsabili della prevenzione della corruzione.</p> <p>Febbraio-giugno 2011 SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Corso avanzato di formazione e aggiornamento professionale in "LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.LA GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE PER LE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE COMPLESSE".</p>						



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

	<p>Ottobre 2009 SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla SSPAL su "Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo".</p> <p>Maggio 2009 SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla SSPAL su "Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale".</p> <p>Febbraio 2008 SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla SSPAL su "La legge finanziaria 2008".</p> <p>Aprile 2007 SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla SSPAL su "Il nuovo codice degli appalti pubblici".</p> <p>Maggio 2006 SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla SSPAL su "La Costituzione e le novità legislative".</p> <p>Ottobre 2005 SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla SSPAL su "Riforma della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo".</p> <p>Novembre 2003 SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla SSPAL su "governo del territorio e marketing territoriale".</p> <p>Ottobre 2001 SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento e formazione professionale per segretari comunali e provinciali "Il decentramento e la realizzazione del federalismo</p>
--	--



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA