



## *Agenzia Nazionale*

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI  
E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA  
Direzione delle Gestioni Economiche, Finanziarie e Patrimoniali

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Registro determine  
N. 026/2021/UEF**

**Oggetto:** Determina a contrarre e impegno di spesa per la fornitura di n. 5 distruggi documenti, n. 4 rilegatrici termiche con relativo materiale di consumo e n. 1 taglierina a leva con lama di sicurezza per gli uffici delle sedi ANBSC di Roma - CIG **Z8F31017C0**.

### **IL DIRETTORE VICARIO**

**Visto** che con delibera n. 04 del 30 novembre 2020 il Consiglio Direttivo dell'Agenzia ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2021 e le risorse finanziarie sono state affidate alla gestione di un unico Centro di Responsabilità Amministrativa;

**Visto** il D.P.R. 9 agosto 2018, n. 118 "Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

**Visto** il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 234 "Regolamento recante la disciplina della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

**Rilevato** che nella riorganizzazione degli archivi e presso la segreteria del Direttore dell'ANBSC si rende necessaria la distruzione di documenti, duplicati, minute e materiale cartaceo di varia natura, che spesso contengono dati sensibili;

**Visto** che nell'attività delle diverse Direzioni Generali è frequente la produzione di documenti, relazioni, studi da fascicolare;

**Visto** che è stata rappresentata più volte la necessità di servirsi di una taglierina per la rifilatura di documenti;

**Considerato** che attualmente gli Uffici Centrali dell'Agenzia sono distribuiti in più immobili, e che si reputa necessario dotare le quattro sedi di un distruggi documenti e di una rilegatrice, di adeguate dimensioni ancorché non professionali, mentre è sufficiente disporre di un'unica taglierina che per praticità sarà assegnata alla sede centrale, in via del Quirinale;

**Considerata** la modesta entità della spesa, si ritiene utile ed conveniente ricorrere all'affidamento diretto previo indagine di mercato (art. 36, c. 2 lett. a);

**Visto** l'art. 1, comma 449 e seguenti della legge 296/2006 e ss.mm.ii. in tema di obbligo di ricorso al Mercato elettronico per le amministrazioni pubbliche, sono state individuate con criterio di casualità ed escludendo ditte già affidatarie di forniture all'Agenzia, n. 10 imprese tra quelle accreditate all'area merceologica di riferimento, ed è stato loro richiesto un preventivo di spesa:

KIOTO S.r.l.	<a href="mailto:kioto.srl@tiscalinet.it">kioto.srl@tiscalinet.it</a>
EUROCARD S.r.l.	<a href="mailto:vendite@eurocartsrl.com">vendite@eurocartsrl.com</a>
S.G. DI CINGOTTINI ALESSIA	<a href="mailto:sg.cingottinialessi@tiscali.it">sg.cingottinialessi@tiscali.it</a>
CENTRO UFFICIO SERVICE SOC. COOP.	<a href="mailto:alecsu@libero.it">alecsu@libero.it</a>
ALTOP S.r.l.	<a href="mailto:info@altopsrl.it">info@altopsrl.it</a>
COMITALIA S.r.l.	<a href="mailto:comitalia@comitalia.it">comitalia@comitalia.it</a>
ICEA S.a.s. di De Vita Maurizio & Co.	<a href="mailto:info@iceacancelleria.com">info@iceacancelleria.com</a>
LYRECO ITALIA S.r.l.	<a href="mailto:servizio.grandiclienti@lyreco.com">servizio.grandiclienti@lyreco.com</a>
TECNOLINEA S.r.l.	<a href="mailto:consip@tecnolinea.it">consip@tecnolinea.it</a>
BP MANAGEMENT S.a.s.	<a href="mailto:mepa@bpmanagement.biz">mepa@bpmanagement.biz</a>

**Considerato** che al 23.02.2021, termine fissato nella lettera d'invito, sono pervenute le offerte delle sotto indicate ditte, che hanno rispettivamente proposto:

DITTA	IMPORTO PREVENTIVO IVA ESCLUSA	IMPORTO PREVENTIVO IVA COMPRESA
KIOTO S.r.l.	2.648,00	3.230,56
ALTOP S.r.l.	2.839,00	3.463,58
COMITALIA S.r.l.	3.748,15	4.572,74
BP MANAGEMENT S.a.s.	4.169,00	5.086,18
TECNOLINEA S.r.l.	4.306,64	5.254,10

**Considerato** che nella comparazione fra i prodotti ed i relativi prezzi la migliore offerta è risultata quella dell'impresa KYOTO S.r.l.- C.F.01467330583 P.I. 00998951008 - con sede in Via Nicastro, 23 - 00182 – ROMA al prezzo di € 2.648,00 oltre I.V.A. comprensivo di trasporto;

**Dato atto che:**

- è stato acquisito il CIG: **Z8F31017C0**
- il codice univoco per la fatturazione è JIKG0Z;
- è stata accertata la regolarità contributiva tramite DURC, prot. INAIL\_26249049 con scadenza il 20.06.2021;
- la fattispecie contrattuale è “contratto sotto soglia”;
- la spesa di € 2.648,00 (euro duemilaseicentoquarantotto/00) oltre I.V.A. 22%, pari a € 582,56 (euro cinquecentottantadue/56) per l'importo complessivo di € 3.230,56 (euro tremiladuecentotrenta/56) sarà imputata sulla voce di conto U.2.02.01.06.001 cod. missione 02 – programma 002 “Macchine per ufficio” del bilancio dell'esercizio finanziario 2021 che presenta la necessaria disponibilità;
- che il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata è stato verificato al momento dell'iscrizione al portale MEPA;

**Visto** il provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC n. 47256 del 29.10.2018 adottato ai sensi dell'art. 4, comma 2 del citato D.P.R. 118/2018 modificato dall'atto organizzativo n. 29603 del 02.07.2019;

**Visto** il provvedimento n. 34786 in data 01 agosto 2019, adottato ai sensi dell'art. 19 c. 5 bis del D.Lgs. 165/2001, di attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello generale di Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali al dott. Maurizio Vallone;

**Visto** il decreto n. 15500 del 17 aprile 2020, con cui è stato disposto l'inquadramento nei ruoli della dott.ssa Lucrezia d'Angicco con decorrenza 04 maggio 2020, e il successivo provvedimento del Direttore n. 17316 del 04.05.2020, con il quale le è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Ufficio

economico finanziario, nell'ambito della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, ai sensi dell'art. 19, commi 2 e 5 del D. Lgs. 165/2001;

**Visto** il provvedimento protocollo n. 683 in data 09.01.2020, con cui i poteri di spesa delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio dell'Agenzia sono stati attribuiti al dott. Maurizio Vallone, Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, giusto provvedimento d'incarico n. 34786 in data 01 agosto 2019;

**Visto** il provvedimento protocollo n. 0001114 del 11/01/2021, con cui sono attribuiti alla Dott.ssa Lucrezia D'Angicco, Dirigente dell'Ufficio Economico Finanziario, i poteri di gestione delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio dell'Agenzia per importi inferiori a € 150.000,00;

#### **DETERMINA**

**Di affidare** la fornitura di n. 5 distruggi documenti, n. 4 rilegatrici termiche con relativo materiale di consumo e n. 1 taglierina a leva con lama di sicurezza per gli uffici delle sedi ANBSC di Roma all'impresa KYOTO S.r.l.- C.F.01467330583 - P.I. 00998951008 - con sede in Via Nicastro, 23 - 00182 – ROMA, per un importo pari ad € 2.648,00 (euro duemilaseicentoquarantotto/00) oltre I.V.A. 22%, pari a € 582,56 (euro cinquecentottantadue/56) per l'importo complessivo di € 3.230,56 (euro tremiladuecentotrenta/56);

Il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale.

**Di impegnare** la spesa derivante dal presente atto sulla voce di conto sulla voce di conto U.2.02.01.06.001 cod. missione 02 – programma 002 "Macchine per ufficio" del bilancio dell'esercizio finanziario 2021, che presenta la necessaria disponibilità;

**Di dare atto** che la liquidazione sarà effettuata con successivo atto, previa attestazione di regolare esecuzione, verifica della regolarità contributiva e relativa emissione di fattura;

**Di nominare** responsabile unico del procedimento il Funz. Economico Finanziario Gisberto Samà e Direttore dell'Esecuzione il sig. Giovanni SCOCCIA, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 L. n. 241/90 e s.m.i.;

**Di dare atto**, ai sensi dell'art. 29 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo [www.anbsc.it](http://www.anbsc.it) con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 19, comma 2 lettera c) del D.P.R. 15 dicembre 2011 n. 234 si dispone la registrazione dell'impegno contabile sulle competenti voci di conto del bilancio di previsione.

Il presente atto, sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii., è adottato in unico originale.

Il RUP  
Gisberto Samà

**Il Direttore Vicario**  
**Lucrezia D'Angicco**