

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|-----------|--|
| Nome | TERESA NICOLAZZI |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| E-mail | teresanicolazzi@pec.buffetti.it |

| | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Nazionalità | Italiana |
| Luogo e data di nascita | Petilia Policastro (KR) il 20/12/1975 |

ESPERIENZA PROFESSIONALE

| | |
|--|--|
| • Date | Dal 29 maggio 2017 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI |
| • Tipo di azienda o settore | Dipartimento delle politiche competitive della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca - Direzione generale degli affari generali delle risorse umane e strumentali e per i rapporti con le regioni e gli enti territoriali |
| • Tipo di impiego | Dirigente dell'Ufficio AGRET I Incarichi conferiti con D.D.G. AGRET n. 10897 del 29/5/2017, registrato alla Corte dei Conti il 21.06.2017 al foglio n.658 e con D.D.G. AGRET n. 5790 del 04/05/2020, registrato dalla Corte dei Conti il 29.05.2020 al n. 528 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Ufficio acquisti e gare strumentali al funzionamento dell'Amministrazione; Prevenzione e sicurezza dei luoghi di lavoro del Ministero; Gestione unificata delle risorse e delle spese a carattere strumentale comuni a più centri di responsabilità del Ministero ex art. 4 D.lgs 279/1997 e connessi adempimenti amministrativo-contabili; Global service; missioni; automezzi; fitto locali ed oneri accessori; spese di lite; assicurazioni; beni di consumo; investimenti; spese di rappresentanza; noleggio mobili, macchine e impianti; visite fiscali; manutenzione impianti, utenze e canoni; imposte e tasse. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili; Rilevazione fabbisogni finanziari e di beni e servizi, monitoraggio, rilevazione budget e consuntivo; Gestione beni patrimoniali ed inventario; gestione magazzino; gestione della Cassa; gestione del centro riproduzione e stampa e dell'ufficio automezzi. Negli anni 2017, 2018 e 2019 in relazione all'incarico, ha conseguito la valutazione di 100/100. |
| • Date | Dal 2 dicembre 2014 al 28 maggio 2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI |

| | |
|--|---|
| | |
| • Tipo di azienda o settore | Dipartimento dell'Ispettorato centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agro-alimentari - Direzione generale per il riconoscimento degli organismi di controllo e certificazione e tutela del consumatore- VICO |
| • Tipo di impiego | Dirigente dell'Ufficio VICO III Incarico ex art. 19, comma 5 bis D.Lgs. n. 165/2001 conferito con D.D.G. VICO n. 23604 del 02/12/2014, registrato alla Corte dei conti in data 18/12/2014 al foglio n. 4491, modificato con D.D.G. VICO n. 18764 del 12/10/2016, registrato alla Corte dei conti in data 26/10/2016 al foglio n. 2587. Con decorrenza dal 1° agosto 2016 trasferita nel ruolo ordinario dei Dirigenti MIPAAF, sez. b) ICQRF. |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione dei capitoli di spesa del CDR 4; Analisi e programmazione dei fabbisogni di risorse strumentali e logistiche dell'Ispettorato e relativa attività contrattuale; Procedure di fornitura di beni e servizi; Coordinamento della gestione e manutenzione dei beni periferici dell'Ispettorato; Trattamento economico accessorio del personale dell'Ispettorato; Trattamento di missione del personale; Tenuta della contabilità economico-analitica; Vigilanza amministrativa sugli uffici territoriali ed i laboratori; Controllo di gestione; Gestione delle spese di lite dell'Ispettorato; Supervisore dell'attività di esecuzione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e di salute dei lavoratori presso la sede centrale dell'Ispettorato. Nei due anni 2015 e 2016, in relazione all'incarico, ha conseguito la valutazione di 100/100. |
| • Date | Dal 2 novembre 2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | REGIONE CALABRIA |
| • Tipo di azienda o settore | Dipartimento Presidenza/ Settore Affari Generali ed istituzionali |
| • Tipo di impiego | Dirigente a tempo indeterminato – Incarico di direzione del Servizio 2 “Pers. Giur.-Albo Ass.- U.R.P. – Emigrazione” |
| • Principali mansioni e responsabilità | Procedimenti per il servizio di informazione e comunicazione istituzionale della Giunta Regionale, rapporti con le Agenzie di Stampa e con l'Ufficio stampa regionale, rete dei Calabresi nel mondo, procedimenti per l'iscrizione nel Registro regionale delle Persone Giuridiche. Con D.D.G. n. 10313 del 12 luglio 2012 sono stati affidati ulteriori compiti e funzioni, consistenti, in particolare, in attività di studio ed elaborazione di proposte di legge regionali e nella cura del Progetto "Supporto ai Sindaci". In relazione a ciò, ha svolto le seguenti attività: - Redazione e studio di bozze di progetti di legge (riordino degli enti strumentali regionali, sistema di protezione civile, organizzazione del servizio idrico integrato, riordino del servizio di gestione rifiuti); - Redazione di pareri su richiesta del Dirigente generale del Dipartimento (in materia di procedure di gara, interpretazione di norme regionali, gestione del personale ecc.); - Organizzazione del progetto “Supporto ai Sindaci” (ausilio legale, gestionale ed informativo ai Comuni); - Redazione di bozze di protocolli d'intesa ed altro. Referente dipartimentale per il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità. |
| • Date | Da ottobre 2009 a settembre 2011 |

| | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Enti pubblici e soggetti privati |
| • Tipo di azienda o settore | Settore del diritto amministrativo e del diritto dell'ambiente. |
| • Tipo di impiego | Avvocato in Catanzaro. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività giudiziale e stragiudiziale professionale prevalentemente nei seguenti settori: Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture; Diritto ambientale; Diritto sanitario; Diritto degli enti locali; Urbanistica; Contenzioso elettorale; Espropriazioni; Concorsi pubblici. |

| | |
|---|---|
| • Date | Da ottobre 2006 a settembre 2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Enti pubblici e soggetti privati |
| • Tipo di azienda o settore | Settore del diritto amministrativo. |
| • Tipo di impiego | Avvocato in Verona |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività professionale giudiziale e stragiudiziale nei seguenti settori: Contrattualistica pubblica; Urbanistica e governo del territorio (PAI, PAQE, PEEP, PIP, PIRUEA); Servizi pubblici locali; Procedimenti ambientali; Edilizia; Commercio; Caccia. |

| | |
|---|---|
| • Date | A.A. 2002- 2003, 2003-2004, 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università del Lazio (La Sapienza, Roma Tre, Tor Vergata, La Tuscia, Cassino) |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola di specializzazione |
| • Tipo di impiego | Docente |
| • Principali mansioni e responsabilità | Scuola di specializzazione all'Insegnamento Secondario Indirizzo Economico-Giuridico. Docente per i seguenti insegnamenti: - "Didattica del diritto pubblico: Diritto amministrativo"; - "Città, ambiente e legislazione urbanistica". |

| | |
|---|---|
| • Date | Gennaio 2007 - A.A. 2006-2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli studi di Verona. |
| • Tipo di azienda o settore | Facoltà di Giurisprudenza |
| • Tipo di impiego | Docente |
| • Principali mansioni e responsabilità | Master in Direzione delle Aziende Pubbliche. Docenza in "L'Amministrazione per servizi pubblici". |

| | |
|--------|---|
| • Date | A.A. 2001-2002, 2003-2004, 2004-2005, 2005-2006 |
|--------|---|

| | |
|---|--|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi Roma Tre di Roma – Facoltà di Giurisprudenza |
| • Tipo di azienda o settore | Diritto amministrativo - Prof. Guido Corso |
| • Tipo di impiego | Docente/ Supporto alla didattica. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docente in numerosi seminari di diritto amministrativo, tra cui seminari sui Contratti delle pubbliche amministrazioni, sui Servizi pubblici, sui Trasporti. Esaminatrice in sede di esami. Docente nei corsi interdisciplinari sulla responsabilità amministrativa e contabile. |

| | |
|---|--|
| • Date | Da settembre 2005 a dicembre 2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Area Tecnica- Urbanistica - Sottoarea Programmazione Territoriale |
| • Tipo di impiego | Docente in corsi di aggiornamento riservati al personale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docente per i seguenti cicli di lezioni: - I procedimenti di evidenza pubblica, con riferimento alle materie dei lavori, dei servizi delle forniture - La disciplina degli espropri. |

| | |
|---|--|
| • Date | A.A. 2001 – 2002, 2002 – 2003 e 2003 – 2004 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi Roma Tre di Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola di specializzazione per le professioni legali |
| • Tipo di impiego | Tutor per il settore disciplinare pubblico-amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività organizzative e didattiche di supporto ai docenti, svolgimento delle esercitazioni, correzione delle prove scritte di diritto amministrativo. |

| | |
|---|---|
| • Date | A.A. 2004-2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi Roma Tre di Roma. |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola di specializzazione per le professioni legali |
| • Tipo di impiego | Correttrice delle prove scritte di diritto amministrativo. |
| | |

| | |
|---|---|
| • Date | Dal 1/04/2003 al 30/06/2003 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ente Nazionale Aviazione Civile (ENAC) |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Docente nei corsi di formazione per i passaggi di qualifica. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Lezioni sul procedimento amministrativo. |

| | |
|---|-----------------------------------|
| • Date | 2002 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Calabria |
| • Tipo di azienda o settore | Presidente della Giunta Regionale |
| • Tipo di impiego | Consulente giuridico |

| | |
|--|---|
| • Principali mansioni e responsabilità | Compiti di supporto all'attività legislativa della Regione per la produzione normativa necessaria dopo le modifiche del Titolo V della Costituzione e in vista dell'attuazione del federalismo amministrativo |
|--|---|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| • Date | Da ottobre 2012 a febbraio 2014 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA, già SSPA) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione per neo dirigenti della Regione Calabria – durata 270 ore. |
| • Qualifica conseguita | Superamento dell'esame finale |

| | |
|---|---|
| • Date | Febbraio 2001- dicembre 2004 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi "Roma Tre" di Roma – Facoltà di Giurisprudenza |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Dottorato di ricerca in Diritto Amministrativo – XVI ciclo Titolo tesi dottorale: "I servizi pubblici locali tra spinte conservatrici ed aperture dei mercati" |
| • Qualifica conseguita | Dottore di ricerca in Diritto Amministrativo |

| | |
|---|---|
| • Date | Gennaio – Maggio 2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto processuale Amministrativo |
| • Qualifica conseguita | Specializzazione nel processo amministrativo |

| | |
|--|---|
| • Date | Ottobre 2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corte di appello di Catanzaro |
| • Qualifica conseguita | Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato |

| | |
|---|---|
| • Date | Novembre 1994- Marzo 1999 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Pisa - Facoltà di Giurisprudenza |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Discipline giuridiche – Tesi in diritto processuale amministrativo |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Giurisprudenza (quadriennale, vecchio ordinamento) |

| |
|----------------------|
| PUBBLICAZIONI |
|----------------------|

| | |
|-------------|--|
| 2005 | Servizi pubblici locali: funzioni fondamentali degli enti locali o prodotti del mercato?, in <i>Rivista Trimestrale Servizi pubblici e appalti</i> , 2005, fasc. 3, pp. 553-584. |
| 2005 | Il diritto di accesso dopo la legge n. 15/2005, in <i>Studium iuris</i> , 2005. |
| 2004 | La Riforma dei servizi pubblici locali: il nuovo assetto normativo, in <i>Rivista amministrativa della Repubblica italiana</i> , 2004, fasc. 4, pp. 257-272. |
| 2003 | Consulenza tecnica d'ufficio nel processo amministrativo e limiti del sindacato giurisdizionale, in <i>Il Foro amministrativo T.A.R.</i> , 2003, fasc. 11, pp. 3412-3429. |
| 2003 | Clausole previste a pena di esclusione e principio di regolarizzazione, in <i>Rivista Trimestrale Servizi pubblici e appalti</i> , 2003, n. 1, pp. 117-128. |
| 2002 | I livelli essenziali di assistenza, in <i>Il foro amministrativo T.A.R.</i> , 2002, fasc. 5, pp. 1744-1751. |
| 2002 | In tema di estensione della privatizzazione del rapporto di pubblico impiego ai dirigenti generali in <i>Giurisprudenza Italiana</i> , 2002, n. 11. |
| 2001 | I provvedimenti presidenziali d'urgenza nel processo amministrativo, in <i>Il foro amministrativo</i> , 2001, fasc. 6, pp. 1817-1828. |
| 2000 | Preselezione per uditore giudiziario: quale tutela delle posizioni di controinteresse? in <i>Giornale di diritto amministrativo</i> , 2000, fasc. 4, pp. 366-370; |
| 2000 | Sull'interpretazione dell'art. 45 comma 17 del D.Lgs. n. 80 del 1998 (disciplina transitoria della giurisdizione sulle controversie in materia di pubblico impiego), in <i>Rivista Amministrativa della Repubblica Italiana</i> , 2000, n. 8 |
| 2000 | Appello, contraddittorio e diritto di difesa in sede cautelare, in <i>Rivista amministrativa della Repubblica italiana</i> , 2000, fasc. 5-6, pt. 2, pp. 503-510. |

| |
|---------------------------------------|
| ALTRE COMPETENZE ED ESPERIENZE |
|---------------------------------------|

| | |
|--|---|
| Incarichi, Partecipazione a commissioni di concorso per la selezione di personale e a commissioni di gara | <ul style="list-style-type: none"> - Componente dell'Osservatorio nazionale del lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 21 gennaio 2021; - Presidente del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) del MIPAAF; - Presidente del Comitato per le Politiche della Sicurezza, i Servizi Sociali e le Forme di Assistenza al Personale del MIPAAF; - Presidente della Commissione per la valutazione dei progetti di lavoro agile (circ. Agret n. 3180 del 5.3.2020); - Presidente della Commissione di gara a procedura aperta per l'affidamento del Servizio di raccolta, elaborazione e diffusione del segnale televisivo originato dalle riprese delle corse negli ippodromi italiani e stranieri e servizi annessi (in corso); - Componente della Commissione per la selezione del Direttore Generale dell'EIPLI; - Presidente della Commissione di selezione per n. selezione di n. 4 unità da assumere a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di Gestione contabile, amministrativa, finanziaria e fiscale dell'ISMEA; - Presidente della Commissione di gara per l'affidamento della gestione del servizio di ristorazione scolastica per convittori e semiconvittori, pulizia e sanificazione degli ambienti, fornitura di attrezzature |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>dall'1.9.2019 – 31.8.2022 del Convitto Nazionale Vittorio Emanuele II di Roma;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componente del Comitato tecnico-scientifico – Protocollo d’Intesa MIUR – MIPAAFT “Sviluppo delle competenze professionali nei settori del turismo e dell’agricoltura”; - RUP di numerose procedure di gara della Direzione generale degli affari generali, delle risorse umane e per i rapporti con le regioni e gli enti territoriali del Mipaaf; - RUP di numerose procedure di gara della Direzione generale VICO dell’ICQRF; - Componente Commissione avente i compiti di definire i lavori di adeguamento alle esigenze del funzionamento del Laboratorio di Modena e dell’Ufficio d’Area di Modena dell’ICQRF; - Presidente presso il CREA di Commissione per il conferimento di incarico di collaborazione continuata e continuativa ad un esperto in “Supporto tecnico per il rafforzamento dell’efficacia dell’attività sanzionatoria in materia di prodotti a denominazione protetta e dei processi di valutazione delle strutture di controllo delle produzioni DOP, IGP e STG”; - Componente della commissione di gara “Riordino del Patrimonio Immobiliare della Regione Calabria tramite l’individuazione, la catalogazione e la messa a norma dei beni ai fini dell’inclusione nello Stato Patrimoniale” – DDG Dip. Bilancio n. 1210/2012; - Componente della commissione per la selezione di cinque esperti per il progetto “Supporto Sprint”- D. Autorità di Gestione POR Calabria FESR 2007-2013 n. 2713/2012 (partecipazione a due sedute e successiva rinuncia per incompatibilità); - Componente della commissione per la selezione di cinque esperti di cui al progetto “Supporto Sprint”- DDG n. 2713/2012 (partecipazione a due sedute e successiva rinuncia per incompatibilità); - Componente della commissione per la selezione di sei esperti esterni in varie discipline - Progetto Tematico Settoriale “Calabria – Europa 2020” (D.Autorità di Gestione POR Calabria FSE 2007-2013 n. 11484 del 14.08.2012) - Componente della commissione per il conferimento di 15 incarichi di CO.CO.CO. finalizzati allo svolgimento delle complesse attività di monitoraggio del Piano di Sviluppo Turistico Sostenibile (D.D.G. Dip. Turismo n. 10296/2012); - Componente della commissione per la selezione di nove esperti esterni - "Progetto Tematico per lo Sviluppo delle Competenze e lo Scambio delle Esperienze in materia di appalti pubblici" (D.Autorità di Gestione POR Calabria FSE 2007-2013 n. 14438 del 12.10.2012). - Componente della commissione di selezione per n. 2 esperti senior e n. 4 esperti junior –Europa 2020; - Componente della commissione di selezione per esperti POR Calabria FSE 2007/2013; - Componente della Commissione di valutazione per la selezione di n. 9 Esperti esterni Progetto Tematico per lo Sviluppo delle Competenze e lo scambio delle Esperienze in materia di Appalti Pubblici; - Componente della commissione di valutazione per la selezione di n. 25 Esperti individuali per la costituzione dei Gruppi Tecnici Regionali per la realizzazione dei PISL. |
| <p>Relatore ad incontri di studio</p> | <p>Relatore ad incontro di Studio riservato ai magistrati ordinari - Formazione decentrata dei Magistrati - Corte di Appello di Catanzaro sul tema "Il risarcimento del danno per perdita di chance in materia di appalti pubblici" in Novembre 2011</p> |

| | |
|--|---|
| Collaborazione con riviste giuridiche | Collaborazione con le seguenti riviste: Rivista amministrativa della Repubblica italiana Giurisprudenza italiana Il Foro amministrativo – T.A.R. Servizi pubblici e appalti. Attività di massimazione di sentenze per la rivista Servizi Pubblici ed appalti e stesura di varie note redazionali per la rivista Giurisprudenza Italiana. |
| Partecipazione a convegni e seminari | Partecipazione a numerosi seminari e convegni organizzati dalle varie Università italiane, dall'Associazione Italiana dei Professori di Diritto amministrativo e dall'Associazione degli studiosi di diritto pubblico e amministrativo "San Martino". |

| |
|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI |
|--|

| | |
|-------------|-----------------|
| MADRELINGUA | Italiano |
|-------------|-----------------|

| |
|--------------|
| ALTRE LINGUE |
|--------------|

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| | Francese |
| • Capacità di lettura | Ottima |
| • Capacità di scrittura | Ottima |
| • Capacità di espressione orale | Ottima |

| | |
|---------------------------------------|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Elevata praticità nell'uso del computer, del software operativo Windows e dei programmi del pacchetto Office ❖ Ottima esperienza e capacità nell'utilizzo di SI.CO.GE. ❖ Ottima capacità di utilizzo applicativo PA "RATIO" – Rilevazione periodica fabbisogni allocativi; ❖ Ottima capacità di utilizzo applicativo PA "IPer" – Rilevazione dei costi energetici e gestionali 2015; ❖ Buona capacità utilizzo Applicativi NOI PA per inserimento degli elenchi relativi ai pagamenti delle competenze accessorie, nonché dei dati necessari all'aggiornamento del modello CUD; ❖ Ottima conoscenza di software per la gestione di studi legali e di software gestionali vari. |
|---------------------------------------|---|

La sottoscritta Teresa Nicolazzi, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che quanto sopra esposto corrisponde a verità e autorizza altresì il trattamento dei propri dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Roma, 31.03.2020

In fede

Teresa Nicolazzi