

**INTESTAZIONE:
STUDIO COMMERCIALE/LEGALE**

Luogo, data del protocollo

All'Agenzia nazionale per
l'amministrazione e la destinazione
dei beni sequestrati e confiscati
alla criminalità organizzata

SEDE di _____
(indicare la sede di competenza)

e, p.c.

Alla Direzione Gestioni economiche,
finanziarie e patrimoniali
Ufficio Gestione Finanziaria delle
Procedure
ufficiofug@ansc.it

Oggetto: Procedimento n. _____ **MP/RGNR** iscritto nei confronti di _____, confisca
ex L. _____ disposta da _____ di _____ **Sezione M.P/ Ufficio**
GIP/Corte di Appello. Immobile sito in _____ via _____ n.
_____. Comunicazione dati nell'ambito del procedimento relativo alla
liquidazione degli oneri accessori - Richiesta autorizzazione pagamento oneri
condominiali ordinari. **Procedura capiente**

Con riferimento all'immobile (inserire dati catastali) _____ sito
in _____ via _____ n. _____ confiscato nell'ambito del
procedimento in oggetto indicato si comunica quanto segue:

1) l'immobile risulta **libero/occupato** da _____,
dal _____;

2) il Giudice Delegato **ha in data** _____/non ha autorizzato il
prevenuto, i suoi familiari o terzi, ad occupare l'immobile a **titolo oneroso (specificare**
l'importo)/o gratuito e il relativo ammontare è stato versato sul c/c n. _____ intestato alla
procedura **volutato/non volutato** FUG;

3) il Giudice Delegato **ha/non ha** posto a carico degli occupanti il pagamento degli
oneri condominiali ordinari e/o straordinari;

- 4) il Giudice Delegato **ha/non ha** autorizzato contratti di locazione i cui canoni **sono stati/non sono stati** regolarmente corrisposti sul c/c n. _____;
- 5) il contratto **prevede/non prevede** il pagamento degli oneri accessori a carico del locatario;
- 6) il Giudice Delegato ha autorizzato il pagamento degli oneri condominiali **ordinari e/o straordinari** e sono stati corrisposti Euro _____;
- 7) la procedura presenta le seguenti risorse finanziarie _____ **volturate/non volturate** al FUG;
- 8) il Giudice Delegato ha autorizzato l'apertura del conto di gestione intestato alla procedura n. _____ **volturato/non volturato** FUG;
- 9) sussistono crediti rientranti nella disciplina di cui all'art. 52 e ss. CAM **pari a Euro _____/ancora da quantificare**;
- 10) è stata trasmessa all'amministratore del condominio la scheda anagrafica/descrittiva dell'immobile – completa dei riferimenti catastali – allegata, nella quale è stato indicato il Sottoscritto quale rappresentante dell'ANBSC;
- 11) è stato avvisato l'amministratore che tutte le comunicazioni relative alle vicende condominiali (convocazioni assemblee, deliberazioni, richieste di pagamento, sopralluoghi per verifiche eventuali danni, ecc.) dovranno pervenire, esclusivamente, allo Scrivente;
- 12) stante la verifica della situazione debitoria è stato sollecitato l'amministratore del condominio a richiedere le quote ordinarie al soggetto che detiene l'immobile.

Poiché dalla verifica effettuata dallo Scrivente, mediante acquisizione delle delibere assembleari, dei bilanci annuali – preventivi e consuntivi – approvati e della documentazione attestante la corrispondenza delle quote millesimali, risulta che la somma richiesta dall'amministratore del condominio pari ad Euro _____, a titolo di oneri ordinari relativi all'anno/i _____ è effettivamente dovuta ed è stata regolarmente approvata dall'assemblea condominiale ritualmente convocata, si chiede che codesta Agenzia voglia inoltrare istanza al Giudice Delegato al fine di ottenere il N.O. al pagamento della stessa e di quelle, della medesima natura, che matureranno fino alla data di confisca definitiva o alla eventuale revoca.

Il Coadiutore della procedura
