

**INTESTAZIONE:
STUDIO COMMERCIALE/LEGALE**

Luogo, data del protocollo

All'Agenzia nazionale
beni sequestrati e confiscati
alla criminalità organizzata

SEDE di _____
(indicare la sede di competenza)

e, p.c.

Alla Direzione Gestioni economiche,
finanziarie e patrimoniali
Ufficio Gestione Finanziaria delle
Procedure
ufficiofug@ansc.it

Oggetto: Richiesta autorizzazione pagamento oneri accessori ordinari, procedimento n. _____ **MP/RGNR** iscritto nei confronti di _____, confisca ex L. _____ disposta da _____ di _____ **Sezione M.P/ Ufficio GIP/Corte di Appello** - Immobile sito in _____ via _____ n. ____ **Procedura incapiente, definitiva dal _____**. **Immobile libero**

Dati tra i due * da inserire se non comunicati in precedenza

*Con riferimento all'immobile (inserire dati catastali) _____ sito in _____ via _____ n. _____ confiscato nell'ambito del procedimento in oggetto indicato si comunica quanto segue:

1) l'immobile risulta **libero/occupato** da _____, dal _____;

2) il Giudice Delegato **ha in data _____/non ha** autorizzato il prevenuto, i suoi familiari o terzi, ad occupare l'immobile a **titolo oneroso (specificare l'importo)/o gratuito** e il relativo importo è stato versato sul cc _____ intestato alla procedura **volturato/non volturato** FUG;

3) il Giudice Delegato **ha/non ha** posto a carico degli occupanti il pagamento degli oneri condominiali ordinari e/o straordinari;

- 4) il Giudice Delegato ha/non ha autorizzato contratti di locazione i cui canoni sono stati/non sono stati regolarmente corrisposti sul c/c n. _____;
- 5) il contratto prevede/non prevede il pagamento degli oneri accessori a carico del locatario;
- 6) il Giudice Delegato ha autorizzato il pagamento degli oneri condominiali ordinari e/o straordinari e sono stati corrisposti Euro _____;
- 7) la procedura presenta le seguenti risorse finanziarie _____ volturate/non volturate al FUG;
- 8) il Giudice Delegato ha autorizzato l'apertura del conto di gestione intestato alla procedura n. _____ volturato/non volturato FUG;
- 9) sussistono crediti rientranti nella disciplina di cui all'art. 52 e ss. CAM pari a Euro _____/ancora da quantificare;
- 10) è stata trasmessa all'amministratore del condominio la scheda anagrafica/descrittiva dell'immobile – completa dei riferimenti catastali – allegata, nella quale è stato indicato il Sottoscritto quale rappresentante dell'ANBSC;
- 11) è stato avvisato l'amministratore che tutte le comunicazioni relative alle vicende condominiali (convocazioni assemblee, deliberazioni, richieste di pagamento, sopralluoghi per verifiche eventuali danni, ecc.) dovranno pervenire, esclusivamente, allo Scrivente;
- 12) stante la verifica della situazione debitoria è stato sollecitato l'amministratore del condominio a richiedere le quote ordinarie al soggetto che detiene l'immobile.*

Trattandosi di procedura incapiente, divenuta definitiva in data _____, e poiché l'amministratore del condominio ha richiesto il pagamento degli oneri accessori pari a Euro _____, che, per come regolarmente approvati dall'assemblea condominiale ritualmente convocata e sulla base della verifica effettuata dallo Scrivente mediante acquisizione delle delibere assembleari, dei bilanci annuali – preventivi e consuntivi – e della documentazione attestante la corrispondenza delle quote millesimali, risultano effettivamente dovuti, vorrà codesta Agenzia, disporre in merito all'autorizzazione del pagamento di tali importi, a titolo di oneri ordinari relativi all'anno/i _____ nonché delle ulteriori somme, della medesima natura, che matureranno fino alla data di consegna dell'immobile.

Il Coadiutore della procedura
