



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

**Registro determine
N. 54/2021/UEF**

Oggetto: Determina a contrarre, di affidamento e di impegno di spesa per il noleggio di n. 7 stampanti Olivetti monocromatiche tipo 5000 MF A3/A4 e n. 2 stampanti Olivetti monocromatiche tipo 6004MF A4

CIG Z8B31FEEDF noleggio stampanti 6004MF

CIG: Z1D31FEF9E noleggio stampanti 5000MF

IL DIRETTORE VICARIO

Visto che con delibera n. 04 del 30 novembre 2020 il Consiglio Direttivo dell' Agenzia ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2021 e le risorse finanziarie sono state affidate alla gestione di un unico Centro di Responsabilità Amministrativa;

Visto il D.P.R. 9 agosto 2018, n. 118 "Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

Visto il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 234 "Regolamento recante la disciplina della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

Considerato che in data 18/06/2021 scade il contratto di 36 mesi stipulato tramite adesione alla convenzione CONSIP "Fotocopiatori 28" di cui all' ODA n. 4262800, avente ad oggetto il noleggio di tre stampanti monocromatiche Olivetti 6004MF f.to A4 che si trovano nella sede ANBSC di Reggio Calabria;

Considerato che in data 31/08/2021 scade il contratto di 36 mesi stipulato tramite adesione alla convenzione CONSIP "Fotocopiatori 28" di cui all' ODA n. 4262809, avente ad oggetto il noleggio di sette stampanti monocromatiche Olivetti 500MF f.to A3/A4 che si trovano:

- n. 1 nella sede ANBSC di Milano;
- n. 1 nella sede ANBSC di Roma Via Ludovisi;
- n. 1 nella sede ANBSC di Roma Via Ezio;
- n. 1 nella sede ANBSC di Napoli;
- n. 2 nella sede ANBSC di Reggio Calabria;
- n. 1 nella sede ANBSC di Palermo;

Viste le proposte di rinnovo contrattuale denominate "Ordine W00142" e "Ordine Y00121" rispettivamente ai noleggi delle stampanti 6004MF e 5000MF della durata di 12/24 mesi, fornite da Olivetti SpA ed assunte al protocollo di questa Agenzia in data 04/06/2021 al num. 32852, che prevedono i seguenti costi unitari:



- Noleggio fotocopiatore monocromatico 6004MF f.to A4, costo trimestrale € 101,00 oltre IVA, con numero 12.000 copie a trimestre comprese nel prezzo;
- Noleggio fotocopiatore monocromatico 5000MF f.to A3/A4, costo trimestrale € 160,00 oltre IVA, con numero 24.000 copie a trimestre comprese nel prezzo;

Preso atto che attualmente risultano attive la seguenti convenzioni similari a quelle anzidette:

- “Noleggio 32 Lotto 1” stampante A4 fornita dalla ditta LAND, costo a trimestre € 103,43 oltre IVA, copie comprese nel prezzo 9.000, durata contratto minimo 36 mesi;
- “Noleggio 32 Lotto 1” stampante A3/A4 fornita dalla ditta OLIVETTI, costo a trimestre € 214,90 oltre IVA, copie comprese nel prezzo 24.000, durata contratto minimo 36 mesi;

Preso atto delle ricognizioni effettuate e delle necessità che hanno evidenziato il disimpegno della stampante di Via Ludovisi a Roma che sarà collocata presso il piano seminterrato della sede di Via Gianturco 11 Roma di nuova apertura ed il disimpegno definitivo una stampante 6004MF nella sede di Reggio Calabria;

Ritenuto più vantaggioso procedere con il rinnovo dei contratti proposti da Olivetti per un periodo di 24 mesi anziché aderire alla convenzione attualmente attiva denominata “Noleggio 32”;

Stabilito che la spesa sarà imputata sulla voce di conto di conto U.1.03.02.07.004 del bilancio di previsione 2021 denominata “Noleggio di hardware”, che presenta una disponibilità di € 40.000,00 nel rispetto di quanto disposto agli artt. 19, c. 2 lett. B) del D.P.R. 234/2011 e 9 lett. a, c. 2 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni della L. 102/2009 in materia di copertura finanziaria e conseguente compatibilità tra programma di spesa e disponibilità di bilancio;

Dato atto che:

- sono stati acquisiti i seguenti codici CIG:
 - Z8B31FEEDF per il noleggio delle stampanti 6004MF;
 - Z1D31FEF9E per il noleggio delle stampanti 5000MF;
- il codice univoco per la fatturazione è JIKG0Z;

Verificata la regolarità contributiva della ditta aggiudicataria attraverso il DURC rilasciato da INPS con atto prot. n. 24924774 ed avente validità fino al 16/06/2021;

Visto il provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC n. 47256 del 29.10.2018 adottato ai sensi dell'art. 4, comma 2 del citato D.P.R. 118/2018 modificato dall'atto organizzativo n. 29603 del 02.07.2019;

Visto il provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC n. 34786 del 01 agosto 2019, adottato ai sensi dell'art. 19 c. 5 bis del D.Lgs. 165/2001, di attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello generale di Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali al



dott. Maurizio Vallone;

Visto il provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC n. 17316 del 4 maggio 2020 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Lucrezia D'Angicco l'incarico di dirigente del posto di dirigente di livello non generale dell'Ufficio economico finanziario nell'ambito della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali;

Visto il provvedimento del Direttore dell'ANBSC del 22 dicembre 2020 acquisito al protocollo informatico al n. 1566 del 13.01.2021, con il quale è stata disposta una riorganizzazione delle competenze degli uffici della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali attraverso la modifica dell'art. 6 del provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC del 2 luglio 2019, prot. n. 29603;

Visto il provvedimento del Direttore dell'ANBSC n. 1114 in data 11 gennaio 2021, con cui i poteri di spesa delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio dell'Agenzia sono stati attribuiti al dott. Maurizio Vallone, Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, giusto provvedimento d'incarico n. 34786 in data 01 agosto 2019;

Visto il provvedimento del Direttore della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali n. 2148 del 15 gennaio 2021, con il quale, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 15 dicembre 2011 n. 234, sono stati attribuiti alla Dott.ssa Lucrezia D'Angicco, Dirigente l'Ufficio economico finanziario, i poteri di gestione delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio dell'Agenzia per importi inferiori ad euro 150.000,00;

Visto il decreto del Direttore della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali n. 1 del 20 gennaio 2021, prot. n. 3110/2021, con il quale è stata disposta l'assegnazione delle unità di personale non dirigenziale agli uffici della DIGE;

DETERMINA

di affidare ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., all'operatore economico "Olivetti SpA" con sede ad Ivrea (TO) Via Monte Navale, 2 P.IVA 02298700010, l'incarico per la fornitura a noleggio per un periodo di 24 mesi di:

- n. 2 stampanti monocromatiche A4 tipo 6004MF già collocate nella sede di Reggio Calabria, al costo trimestrale di € 101,00 oltre IVA cadauna, riferimento contratto W00142 per un costo totale di € 1.616,00 oltre IVA (n. 2 stamp. X € 101,00 X 8 trim. = € 1.616,00);
- n. 7 stampanti monocromatiche A3/A4 tipo 5000MF già collocate, 1 nella sede di Milano, 1 nella sede di Roma Via Ezio, 1 da trasferire da Via Ludovisi a Via Gianturco Roma, 1 nella sede di Napoli, 2 nella sede di Reggio Calabria e 1 nella sede di Palermo al costo trimestrale di € 160,00 oltre IVA cadauna per un costo totale di € 8.960,00 oltre IVA (n. 7 stamp. X € 160,00 X 8 = € 8.960,00;

di impegnare per la fornitura in argomento sulla voce di conto U.1.03.02.09.001 denominata "Noleggio hardware" in base alla competenza le seguenti somme:



AGENZIA NAZIONALE PER L'AMMINISTRAZIONE E LA
DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA
CRIMINALITA' ORGANIZZATA
Direzione delle Gestioni Economiche, Finanziarie e Patrimoniali

Per il noleggio delle stampanti 6004MF

- bilancio di previsione 2021 € 492,88;
- bilancio di previsione 2022 € 985,76;
- bilancio di previsione 2023 € 492,88;

TOTALE € 1.971,52

Per il noleggio delle stampanti 5000MF

- bilancio di previsione 2021 € 1.821,86;
- bilancio di previsione 2022 € 5.465,60;
- bilancio di previsione 2023 € 3.643,74;

TOTALE € 10.931,20

di disporre che la liquidazione avverrà con separato atto, liquidando la quota imponibile all'operatore economico aggiudicatario, mentre ai sensi dell'art. 17-ter del d.P.R.- n. 633/72, l'IVA direttamente all'Erario tramite mod. F24;

di nominare responsabile unico del procedimento ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 L. n. 241/90 e ss.mm.ii., il dott. Antonio Marcello Oliverio; di dare atto, ai sensi dell'art. 29 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo www.anbsc.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii..

Si dispone la registrazione dell'impegno contabile sulle competenti voci di conto del bilancio di previsione ai sensi dell'art. 19 co. 2 lett. c) D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 234.

Il presente atto, sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii., è adottato in unico originale.

Il Funzionario Istruttore
Antonio Marcello Oliverio

Il Direttore Vicario
Lucrezia D'Angicco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

