



*Agenzia Nazionale*

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E  
CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA  
DIREZIONE GENERALE BENI MOBILI E IMMOBILI SEQUESTRATI E  
CONFISCATI

## II DIRIGENTE GENERALE

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante “*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*” e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 9 agosto 2018, n. 118, “*Regolamento recante la disciplina sull’organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell’Agenzia nazionale per l’amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata ai sensi dell’articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159*”;

**VISTO** l’atto organizzativo del Direttore dell’Agenzia del 2 luglio 2019 (prot. n. 29603 di pari data), con il quale è stata ridefinita la struttura organizzativa degli uffici dirigenziali non generali e delle strutture di livello non dirigenziale dell’Agenzia ai sensi dell’articolo 4, comma 2, del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 118 del 2018 e il successivo provvedimento del 22 dicembre 2020 (prot. n. 1566 del 13 gennaio 2021) che ha modificato l’articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali;

**VISTO** l’articolo 4 del citato provvedimento del 2 luglio 2019 che articola la Direzione beni mobili e immobili sequestrati e confiscati in due Uffici di livello dirigenziale non generale – l’Ufficio nazionale beni mobili e immobili sequestrati e confiscati e l’Ufficio immobili sequestrati e confiscati Italia Centrale – e istituisce, nell’ambito dei predetti Uffici, i relativi Servizi, demandando, analogamente a quanto disposto per le altre Direzioni Generali, ad un successivo provvedimento del Dirigente generale la definizione delle competenze;

**VISTO** l’articolo 7 del citato provvedimento del 2 luglio 2019 che disciplina le funzioni delle Sedi secondarie dell’Agenzia, Uffici di livello dirigenziale non generale, e istituisce presso ciascuna sede secondaria tre servizi, demandando la definizione delle competenze dei singoli servizi a provvedimenti dei Dirigenti generali competenti per materia;





*Agenzia Nazionale*

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E  
CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA  
DIREZIONE GENERALE BENI MOBILI E IMMOBILI SEQUESTRATI E  
CONFISCATI

**RAVVISATA** la necessità di definire le competenze dei Servizi afferenti gli Uffici di livello non dirigenziale in cui è articolata la Direzione beni mobili e immobili sequestrati e confiscati e dei Servizi delle Sedi secondarie – Servizio gestione procedure e Servizio istruttoria tecnica beni immobili sequestrati e confiscati;

### **DISPONE**

Le competenze dei Servizi dell'Ufficio nazionale beni mobili e immobili sequestrati e confiscati sono definite dall'allegato 1 che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Le competenze dei Servizi dell'Ufficio immobili sequestrati e confiscati Italia Centrale sono definite dall'allegato 2 che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Le competenze dei Servizi degli Uffici Sedi secondarie dell'Agenzia sono definite dall'allegato 3 che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Roma, data del protocollo

**IL DIRIGENTE GENERALE**

**M. Turchi**

(firmato digitalmente)



*Agenzia Nazionale*

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E  
CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA  
DIREZIONE GENERALE BENI MOBILI E IMMOBILI SEQUESTRATI E  
CONFISCATI

**ALL. 1**

## **DIREZIONE BENI MOBILI E IMMOBILI SEQUESTRATI E CONFISCATI**

### **UFFICIO NAZIONALE BENI MOBILI E IMMOBILI SEQUESTRATI E CONFISCATI**

Ai sensi dell'art. 4 del provvedimento direttoriale prot. 29603 del 2 luglio 2019, l'Ufficio "*svolge attività di supporto al Dirigente generale al fine di conseguire la piena attuazione delle linee di indirizzo impartite alle sedi secondarie negli ambiti di rispettiva competenza, cooperando con esse, e lo coadiuva a tal fine nello svolgimento delle relative funzioni di controllo e monitoraggio*".

Tali competenze comportano le seguenti azioni:

- Gestione dei flussi di corrispondenza interna ed esterna
- Pareri a rilevanza interna ed esterna
- Sviluppo delle relazioni interne
- Trattamento dei dati personali e sensibili
- Predisposizione e trasmissione dei dati relativi agli adempimenti dell'Ufficio in materia di Trasparenza e di diritto di accesso in raccordo con l'URP
- Istruttoria delle proposte da presentare al Consiglio Direttivo dell'Agenzia
- Attestazione di conformità propedeutica all'approvazione del rendiconto delle gestioni fuori bilancio per i profili attinenti i beni mobili registrati
- Attività istruttorie finalizzate al controllo successivo in ordine alla conduzione delle procedure di confisca

Nell'ambito dell'Ufficio sono istituiti i sottoelencati servizi, in relazione ai quali, ferme restando le sopraelencate competenze generali, si definiscono le seguenti competenze specifiche:

#### **Servizio beni mobili registrati**

- Gestione interinale dei beni mobili registrati
- Verifica e rettifica delle intestazioni e trascrizioni nei pubblici registri
- Ricorsi e predisposizione di rapporti informativi, memorie, proposte di impugnazione e altre attività di impulso giurisdizionale
- Attività istruttorie finalizzate alla destinazione dei beni mobili registrati
- Coordinamento ed istruttoria delle operazioni finalizzate all'implementazione della "Vetrina beni mobili registrati"
- Istruttoria finalizzata all'accreditamento degli Enti ed



## Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E  
CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA  
DIREZIONE GENERALE BENI MOBILI E IMMOBILI SEQUESTRATI E  
CONFISCATI

	<p>Associazioni del III Settore sulle piattaforme gestionali dell'Agenzia</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Effettuazione dei controlli in ordine al possesso dei requisiti professionali e di onorabilità nei confronti dei soggetti che intervengono nelle procedure</li><li>- Predisposizione dei decreti di destinazione dei beni</li><li>- Gestione delle procedure di consegna dei beni destinati ai sensi dell'art. 48 del CAM</li><li>- Gestione delle procedure di demolizione dei beni destinati alla rottamazione</li><li>- Quantificazione e liquidazione degli oneri di custodia dei beni mobili registrati all'esito della destinazione</li><li>- Attività relative alle sanzioni emanate per violazioni al Codice della strada e per mancato pagamento pedaggi in relazione a veicoli ancora in gestione e relativi accertamenti di responsabilità</li><li>- Attività istruttorie finalizzate alla chiusura del procedimento di confisca all'esito della destinazione</li></ul>
<b>Servizio beni immobili</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Attività preordinate alla predisposizione e pubblicazione di procedure ad evidenza pubblica finalizzate alla destinazione diretta di beni immobili ad Enti ed Associazioni del Terzo settore</li><li>- Attività amministrative collegate allo svolgimento delle procedure di evidenza pubblica finalizzate alla destinazione diretta di beni immobili ad Enti ed Associazioni del Terzo settore</li><li>- Coordinamento ed istruttoria delle operazioni finalizzate all'implementazione di interfacce per la visibilità dei beni immobili ai fini dell'acquisizione di manifestazioni di interesse</li><li>- Raccolta dei dati e dei riscontri necessari allo svolgimento delle attività di controllo successivo in ordine alla conduzione delle procedure di confisca</li></ul>



*Agenzia Nazionale*

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E  
CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA  
DIREZIONE GENERALE BENI MOBILI E IMMOBILI SEQUESTRATI E  
CONFISCATI

**ALL. 2**

## UFFICIO IMMOBILI SEQUESTRATI E CONFISCATI ITALIA CENTRALE

Ai sensi dell'art. 4 del provvedimento direttoriale prot. 29603 del 2 luglio 2019, l'Ufficio "ha competenza per ogni adempimento e procedura concernente misure di sequestro e confisca e riguardanti beni immobili e mobili non registrati adottate dalle Autorità Giudiziarie con sede nelle seguenti Regioni: Toscana, Emilia Romagna, Marche, Lazio, Umbria e Sardegna. Nell'ambito della predetta competenza, l'ufficio svolge le attività relative all'istruttoria, alla gestione e al controllo dei beni immobili e mobili non registrati sequestrati e confiscati e delle connesse esigenze finanziarie; cura i rapporti con i soggetti anche istituzionali coinvolti nell'amministrazione e nella destinazione dei beni; assicura la completa e accurata tenuta delle informazioni nei sistemi informativi dell'Agenzia nazionale e nei registri di legge; determina gli emolumenti da attribuire ai professionisti nominati quali coadiutori dell'Agenzia nazionale; approva i rendiconti delle gestioni fuori bilancio; cura la trattazione degli affari contenziosi e i rapporti con l'Avvocatura dello Stato nelle materie di competenza".

Tali competenze comportano le seguenti azioni:

- Gestione dei flussi di corrispondenza interna ed esterna
- Assunzione in carico delle procedure di confisca
- Completa e accurata tenuta delle informazioni relative ai beni sequestrati e confiscati nei sistemi informativi dell'Agenzia nazionale
- Pareri a rilevanza interna ed esterna
- Sviluppo delle relazioni interne
- Trattamento dei dati personali e sensibili
- Predisposizione e trasmissione dei dati relativi agli adempimenti dell'Ufficio in materia di Trasparenza e di diritto di accesso in raccordo con l'URP
- Istruttoria delle proposte da presentare al Consiglio Direttivo dell'Agenzia
- Rendicontazione, per i profili attinenti i beni immobili e mobili non registrati, delle gestioni fuori bilancio

Nell'ambito dell'Ufficio sono istituiti i sottoelencati servizi, in relazione ai quali, ferme restando le sopraelencate competenze generali, si definiscono le seguenti competenze specifiche:

### **Servizio gestione procedure**

- Gestione interinale dei beni afferenti le procedure di competenza dell'Ufficio
- Ricorsi e predisposizione dei rapporti informativi, memorie, proposte di impugnazione e altre attività di impulso giurisdizionale
- Istruttoria finalizzata alla nomina dei Coadiutori dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 38 del CAM in caso di competenza prevalente
- Subprocedimento di verifica dei crediti in caso di



## Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E  
CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA  
DIREZIONE GENERALE BENI MOBILI E IMMOBILI SEQUESTRATI E  
CONFISCATI

	<p>competenza prevalente</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Istruttoria preordinata all'emanazione delle ordinanze di sgombero in via amministrativa degli immobili in gestione</li><li>- Istruttoria finalizzata al rilascio dell'autorizzazione al pagamento degli oneri accessori e condominiali alla conduzione di immobili</li><li>- Gestione interinale dei beni mobili non registrati</li><li>- Determinazione dei compensi da corrispondere ai Coadiutori</li><li>- Effettuazione dei controlli in ordine al possesso dei requisiti professionali e di onorabilità nei confronti dei soggetti che intervengono nelle procedure</li><li>- Predisposizione delle richieste di manifestazione di interesse prodromiche alla destinazione dei beni immobili</li><li>- Attività relative all'effettuazione di conferenze di servizio istruttorie per la destinazione dei beni immobili</li><li>- Partecipazione alle attività istruttorie relative alla gestione interinale ed alla destinazione dei beni mobili registrati, con particolare riguardo all'inserimento ed all'implementazione dei relativi dati e documenti sulle piattaforme gestionali dell'Agenzia</li><li>- Attività istruttorie finalizzate alla destinazione dei beni mobili non registrati</li><li>- Predisposizione dei decreti di destinazione dei beni</li><li>- Attività istruttorie finalizzate alla chiusura del procedimento di confisca all'esito della destinazione</li></ul>
<b>Servizio istruttoria tecnica immobili sequestrati e confiscati</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Procedimenti finalizzati all'effettuazione di interventi manutentivi/conservativi/di demolizione in relazione agli immobili in gestione, entro il limite di 40.000 euro</li><li>- Regolamentazione dei periodi interinali di occupazione degli immobili e relativi indennità</li><li>- Gestione delle procedure di consegna dei beni</li><li>- Individuazione e verifica tecnica dei cespiti da inserire nelle procedure ad evidenza pubblica finalizzate alla destinazione diretta di beni immobili ad Enti ed Associazioni del Terzo settore</li><li>- Monitoraggio dello stato di occupazione/non occupazione degli immobili in gestione e della effettiva utilizzazione, successiva alla destinazione</li></ul>



*Agenzia Nazionale*

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E  
CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA  
DIREZIONE GENERALE BENI MOBILI E IMMOBILI SEQUESTRATI E  
CONFISCATI

**ALL. 3**

### **SEDI SECONDARIE**

Ai sensi dell'art. 7 del provvedimento direttoriale prot. 29603 del 2 luglio 2019, la competenza delle 4 sedi secondarie dell'Agenzia nazionale è ripartita come segue:

- Sede secondaria di Milano: avente competenza per ogni adempimento e procedura concernente misure di sequestro e confisca adottate dalle Autorità Giudiziarie con sede nelle seguenti Regioni: Valle d'Aosta, Piemonte, Liguria, Lombardia, Veneto, Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia;
- Sede secondaria di Napoli: avente competenza per ogni adempimento e procedura concernente misure di sequestro e confisca adottate dalle Autorità Giudiziarie con sede nelle seguenti Regioni: Campania, Basilicata, Abruzzo e Molise;
- Sede secondaria di Reggio Calabria: avente competenza per ogni adempimento e procedura concernente misure di sequestro e confisca adottate dalle Autorità Giudiziarie con sede nelle seguenti Regioni: Calabria e Puglia, nonché nelle province di Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Ragusa e Siracusa (Sicilia orientale);
- Sede secondaria di Palermo: avente competenza per ogni adempimento e procedura concernente misure di sequestro e confisca adottate dalle Autorità Giudiziarie con sede nelle province di Agrigento, Palermo e Trapani (Sicilia occidentale).

Le Sedi secondarie, nelle proprie aree di competenza:

*“svolgono le attività relative all'istruttoria, alla gestione e al controllo dei beni immobili, mobili non registrati sequestrati e confiscati e delle connesse esigenze finanziarie; curano i rapporti con i soggetti anche istituzionali coinvolti nell'amministrazione e nella destinazione dei beni; assicurano la completa e accurata tenuta delle informazioni nei sistemi informativi dell'Agenzia nazionale e nei registri di legge; determinano gli emolumenti da attribuire ai professionisti nominati quali coadiutori dell'Agenzia nazionale; approvano i rendiconti delle gestioni fuori bilancio; curano la trattazione degli affari contenziosi e i rapporti con l'Avvocatura dello Stato in materia; curano gli adempimenti connessi alla gestione del personale e delle risorse strumentali assegnati alla sede”.*

Tali competenze comportano, per ciò che attiene alla materia dei beni mobili e immobili sequestrati e confiscati, le seguenti azioni:

- Gestione dei flussi di corrispondenza interna ed esterna
- Assunzione in carico delle procedure di confisca
- Completa e accurata tenuta delle informazioni relative ai beni sequestrati e confiscati nei sistemi informativi dell'Agenzia nazionale
- Pareri a rilevanza interna ed esterna
- Sviluppo delle relazioni interne





## Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E  
CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA  
DIREZIONE GENERALE BENI MOBILI E IMMOBILI SEQUESTRATI E  
CONFISCATI

- Trattamento dei dati personali e sensibili
- Predisposizione e trasmissione dei dati relativi agli adempimenti dell'Ufficio in materia di Trasparenza e di diritto di accesso in raccordo con l'URP
- Istruttoria delle proposte da presentare al Consiglio Direttivo dell'Agenzia
- Rendicontazione, per i profili attinenti i beni immobili e mobili non registrati, delle gestioni fuori bilancio e chiusura del procedimento di approvazione di I livello
- Rapporti istituzionali delegati dal Direttore

Presso ciascuna Sede secondaria sono istituiti i sottoelencati servizi, in relazione ai quali, ferme restando le sopraelencate competenze generali, si definiscono le seguenti competenze specifiche:

### Servizio gestione procedure

- Gestione interinale dei beni afferenti le procedure di competenza dell'Ufficio
- Ricorsi e predisposizione dei rapporti informativi, memorie, proposte di impugnazione e altre attività di impulso giurisdizionale
- Istruttoria finalizzata alla nomina dei Coadiutori dell'Agenzia ai sensi dell'art. 38 del CAM in caso di competenza prevalente
- Procedimento di verifica dei crediti in caso di competenza prevalente
- Istruttoria preordinata all'emanazione delle ordinanze di sgombero in via amministrativa degli immobili in gestione
- Istruttoria finalizzata al rilascio dell'autorizzazione al pagamento degli oneri accessori e condominiali alla conduzione di immobili
- Gestione interinale dei beni mobili non registrati
- Determinazione dei compensi da corrispondere ai Coadiutori
- Effettuazione dei controlli in ordine al possesso dei requisiti professionali e di onorabilità nei confronti dei soggetti che intervengono nelle procedure
- Predisposizione delle richieste di manifestazione di interesse prodromiche alla destinazione dei beni immobili
- Attività relative all'effettuazione di conferenze di servizio istruttorie per la destinazione dei beni immobili
- Partecipazione alle attività istruttorie relative alla gestione interinale ed alla destinazione dei beni mobili registrati, con particolare riguardo all'inserimento ed all'implementazione dei relativi dati e documenti sulle piattaforme gestionali dell'Agenzia
- Attività istruttorie finalizzate alla destinazione dei beni mobili non registrati
- Predisposizione dei decreti di destinazione dei beni
- Attività istruttorie finalizzate alla chiusura del procedimento di confisca all'esito della destinazione





## *Agenzia Nazionale*

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E  
CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA  
DIREZIONE GENERALE BENI MOBILI E IMMOBILI SEQUESTRATI E  
CONFISCATI

<b>Servizio istruttoria tecnica immobili sequestrati e confiscati</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Procedimenti finalizzati all'effettuazione di interventi manutentivi/conservativi/di demolizione in relazione agli immobili in gestione, entro il limite di 40.000 euro</li><li>- Regolamentazione dei periodi interinali di occupazione degli immobili e relativi indennità</li><li>- Gestione delle procedure di consegna dei beni</li><li>- Individuazione e verifica tecnica dei cespiti da inserire nelle procedure ad evidenza pubblica finalizzate alla destinazione diretta di beni immobili ad Enti ed Associazioni del Terzo settore</li><li>- Monitoraggio dello stato di occupazione/non occupazione degli immobili in gestione e della effettiva utilizzazione successiva alla destinazione</li></ul>
---	--