



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL RENDICONTO GENERALE 2022

N. 2 del 10/07/2023

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*", da ultimo modificato dalla legge 17 ottobre 2017 n. 161;

VISTO in particolare l'art. 112 comma 4 lett. h del Codice Antimafia, il quale prevede che "*L'Agenzia con delibera del Consiglio Direttivo: ... h) approva il bilancio preventivo e il conto consuntivo*";

VISTO il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 234 "*Regolamento recante la disciplina della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159*";

VISTO in particolare il Capo IV del citato D.P.R. n. 234/2011 "*Risultanze della gestione economico-finanziaria*" (artt. 25 – 35);

VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 10/07/2023 all'approvazione del Rendiconto generale dell'esercizio 2022 (prot. n. 47771 del 10/07/2023);

PRESO atto delle raccomandazioni formulate dal Collegio dei Revisori dei Conti, che dovranno trovare riscontro ed elementi di aggiornamento in occasione della presentazione del bilancio di previsione 2024/2026;

Con il voto unanime dei presenti,





Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

DELIBERA

1) di approvare il Rendiconto generale per l'esercizio 2022 composto dai seguenti documenti:

- Conto del Bilancio, articolato in rendiconto finanziario decisionale e rendiconto finanziario gestionale;
- Conto economico, corredato dal quadro di riclassificazione dei risultati economici conseguiti;
- Stato patrimoniale;
- Relazione sulla gestione e Nota integrativa;

e corredato dai seguenti allegati

- Situazione amministrativa e quadri riassuntivi della gestione di competenza e della gestione finanziaria;
- Elenco residui attivi e passivi;
- Relazione del Collegio dei Revisori dei conti;

nonchè integrato dal prospetto di classificazione delle spese per missioni e programmi predisposto in applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. 31 maggio 2011 n. 91.

Tutti allegati quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) di trasmettere il presente provvedimento:

- al Ministero dell'Interno;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze
- alla Corte dei Conti.

Roma, 10 luglio 2023

IL PRESIDENTE

Bruno Cordà

Il Segretario Verbalizzante

Giorgia Ieva



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA



RENDICONTO GENERALE 2022

RELAZIONE SULLA GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA





INDICE

	pag.
I° SEZIONE	
Quadro Ordinamentale	3
Le principali attività gestionali nell'anno 2022	8
Attività delle Direzioni Generali	16
- Direzione Generale degli affari generali e del personale (DAG)	16
- Direzione Generale beni mobili e immobili sequestrati e confiscati (DIC)	18
- Direzione Generale aziende e beni aziendali sequestrati e confiscati (DAC)	40
- Direzione Generale delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali (DIGE)	45
Altre Attività Trasversali	56
- Formazione	56
- Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro	58
- Relazioni Sindacali	64
- Relazioni con il pubblico, URP	65
II° SEZIONE	
Il Conto consuntivo 2022	69
Il Conto del bilancio	70
Gestione della competenza	72
LE ENTRATE	75
Entrate per trasferimenti correnti	75
Entrate extratributarie	77
Entrate in conto capitale	78
Entrate per conto terzi e partite di giro	78
LE USCITE	80
Uscite correnti	83



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Spese informatiche	95
Uscite in conto capitale	101
Uscite per conto terzi e Partite di giro	105
LA GESTIONE DEI RESIDUI	106
Residui attivi	106
Residui passivi	107
Norme di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica	109
Situazione Amministrativa	111
La gestione della cassa	113
Indicatore medio di tempestività dei pagamenti effettuati nell'anno 2022	114
Classificazione della spesa per missioni e programmi	116
Note di commento a Conto economico e Stato patrimoniale	117
Conto economico	117
Stato patrimoniale	118

III° SEZIONE

Il Contributo ordinario	120
L'Avanzo di amministrazione e le politiche di destinazione	123

Allegati

Informazioni legali



ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 RENDICONTO GENERALE

Relazione sulla gestione e Nota integrativa

I° SEZIONE

Quadro ordinamentale

Come noto, la gestione dei beni confiscati, sino al 31 dicembre 2000, era esercitata dal Ministero delle finanze; in seguito, a far data dal gennaio 2001, le competenze sono transitate all'Agenzia del demanio, le cui funzioni sono state attribuite alla Direzione gestione beni confiscati e solo nel 2010, tali funzioni sono confluite nell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la gestione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) - istituita con il decreto-legge 4 febbraio 2010, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 31 marzo 2010, n. 50 - chiamata, pertanto, a svolgere un ruolo fondamentale, in qualche misura perfino decisivo, nell'azione di contrasto alle mafie, pur con un esiguo organico iniziale, costituito solo da n. 30 unità.

L'Agenzia è, pertanto, la struttura istituita nel 2010 deputata alla gestione, in collaborazione con l'autorità giudiziaria, dell'intero processo finalizzato alla destinazione dei beni sequestrati e poi confiscati in via definitiva, affinché vengano restituiti alle comunità e ai territori attraverso il loro impiego per scopi sociali o istituzionali¹.

¹ Deliberazione 2 maggio 2023, n. 34/2023/G -CORTE DEI CONTI -SEZIONE CENTRALE DI CONTROLLO SULLA GESTIONE DELLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO "PROFILI INNOVATIVI ED ESPERIENZE MATURATE



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

L'Agenzia, ente di diritto pubblico con personalità giuridica, dotato di autonomia organizzativa e contabile, posta sotto la vigilanza del Ministro dell'Interno, ha la sede principale a Roma, come previsto dall'art. 110 c. 1 del d.l.vo 159/2011 e ss.mm.ii. (CAM), e quattro Sedi secondarie a Reggio Calabria, Palermo, Milano e Napoli.

Circa il suo processo di costituzione, tra le prime disposizioni in materia di misure di prevenzione patrimoniali antimafia vanno ricordate:

- la legge 31 maggio 1965 n. 575 “Disposizioni contro la mafia”;
- la legge 13 settembre 1982 n. 646 nota come “Rognoni- La Torre”, che ha definito e introdotto nel codice penale, con l'art. 416 bis, il reato di associazione di stampo mafioso e ne ha stabilito condizioni e conseguenze, con l'introduzione delle misure patrimoniali del sequestro (art. 23 bis) e della confisca (art. 31);
- il d.l. 8 giugno 1992 n. 306, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 1992 n. 356, che ha introdotto con l'art. 12 sexies le misure cautelari reali ("confisca allargata");
- la legge n. 109 del 7 marzo 1996 che ha dettato disposizioni in materia di gestione e destinazione di beni sequestrati o confiscati per reati di stampo mafioso;
- la legge 22 dicembre 1999, n. 512 che ha istituito il “Fondo di rotazione per la solidarietà alle vittime dei reati di tipo mafioso”, disponendo, inoltre, che i beni immobili appresi fossero mantenuti al patrimonio dello Stato per finalità di giustizia, di ordine pubblico e di protezione civile (salvo che si dovesse procedere alla loro vendita al fine di destinare i relativi introiti al risarcimento delle vittime dei reati di tipo mafioso), o ancora trasferiti al patrimonio del Comune ove era situato l'immobile, per essere destinati a finalità istituzionali o sociali; questa opzione diventa obbligatoria nel caso in cui esso fosse stato confiscato per il reato di “associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope”. Per la prima volta, la normativa in parola ha previsto il reimpiego e la destinazione dei beni sottoposti a confisca sono emersi ad evidenza sistematica nel nostro ordinamento giuridico.

NELLA GESTIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA: L'ATTIVITÀ DELL'AGENZIA NAZIONALE (ANBSC)” Pag.23



Da tale successione di leggi nel tempo è derivata una stratificazione di non facile consultazione e di non agevole applicazione, a cui si è cercato dare organicità con il Codice antimafia (d.lgs del 6 settembre 2011, n. 159), che rappresenta un testo che disciplina gli aspetti sostanziali e processuali delle misure di prevenzione dell'ordinamento, con il grande merito di aver ricondotto in un corpo tendenzialmente organico il materiale normativo preesistente, nonché di aver introdotto nuove disposizioni, in particolare in materia di tutela dei terzi.²

L'attuale Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione (acronimo CAM), adottato con il richiamato d.lgs. n. 159 del 2011, ha costituito, quindi, un punto di sintesi di un percorso legislativo, in continuo aggiornamento.

Tra gli interventi più significativi di aggiornamento è da rilevare la L. 17 ottobre 2017, n. 161 (c.d. riforma Orlando), che ha introdotto numerose modifiche al CAM, che hanno interessato circa 50 articoli, e che sono state rivolte anche all'amministrazione, gestione e destinazione dei beni confiscati e al regime di tutela dei terzi.

Circa le novità introdotte dalla legge 17 ottobre 2017, n. 161, recante “Modifiche al codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, al codice penale e alle norme di attuazione, di coordinamento e transitorie del codice di procedura penale e altre disposizioni. Delega al Governo per la tutela del lavoro nelle aziende sequestrate e confiscate” è da evidenziare che con la precitata riforma del 2017 è stato previsto, tra l'altro:

- un significativo incremento della dotazione organica, da 30 a 200 unità;
- una nuova composizione del Consiglio Direttivo;
- l'istituzione di un nuovo Organo, il Comitato consultivo di indirizzo;
- un ruolo rafforzato per i Nuclei di supporto presso le Prefetture;
- il rafforzamento volto ad accrescere la capacità di azione nel settore aziendale, anche favorendo

l'instaurazione e prosecuzione di rapporti commerciali tra imprese oggetto di sequestro e confisca.

² “cit.” Deliberazione 2 maggio 2023, n. 34/2023/G -CORTE DEI CONTI -SEZIONE CENTRALE DI CONTROLLO SULLA GESTIONE DELLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO



L'Agenzia, a seguito del significativo potenziamento, quantitativo e qualitativo della propria pianta organica (da 30 a 200) ottenuto nel 2017, ha sviluppato una puntuale disciplina interna ed ha rimodellato il proprio ordinamento, rendendolo più aderente alle competenze affidategli.

Le citate modifiche normative sono confluite nel nuovo regolamento di organizzazione, il d.P.R. 9 agosto 2018, n. 118, “Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159”.

In particolare, al fine di definire la struttura organizzativa degli uffici dirigenziali non generali e delle strutture di livello non dirigenziale - ai sensi dell'art. 4, comma 2, del citato d.P.R. 9 agosto 2018, n. 118 - è stato adottato il provvedimento Direttoriale del 29 ottobre 2018 (prot. n. 47256) e, in virtù delle modifiche normative intervenute, sono stati conseguentemente adottati provvedimenti direttoriali di organizzazione (provv. del 2 luglio 2019, n. 29603, del 7 agosto 2020 n. 32492 e del 10 dicembre 2021 n. 69735), che hanno delineato il nuovo modello organizzativo.

Di particolare rilievo è stata la rimodulazione delle quattro Sedi secondarie, prevedendo che queste ultime debbano operare alle dirette dipendenze del Direttore dell'Agenzia, al fine di attuarne gli indirizzi generali a livello territoriale, superando la precedente impostazione che le configurava quali mere articolazioni della Direzione generale beni mobili e immobili sequestrati e confiscati.

Infine, ulteriori modifiche normative sono state introdotte dal d.l. 4 ottobre 2018, n. 113 (convertito con modificazioni dalla l. 1° dicembre 2018, n. 132), recante “Disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica, nonché misure per la funzionalità del Ministero dell'interno e l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata” e dall'articolo 1, commi 168-169, della legge 27 dicembre 2020, n. 160 (Legge di Bilancio 2020).

In tale ambito, si evidenzia che il citato decreto-legge n. 113/2018, oltre alla possibilità di istituire, con delibera del Consiglio Direttivo, fino a 4 sedi secondarie dell'Agenzia, ha previsto anche che, all'aumento di organico, già introdotto dalla legge n. 161 del 2017, si provveda nel numero di 100



unità, tramite procedure di mobilità ordinaria attraverso il meccanismo di finanziamento del c.d. zainetto e, innovando rispetto alla normativa precedente, per la restante parte di 70 unità, mediante procedure selettive pubbliche attraverso risorse finanziarie appositamente assegnate.

Infine, con la legge di Bilancio 2020 è stato superato definitivamente il complesso meccanismo ablatorio, connesso al reclutamento delle 100 unità, che prevedeva la soppressione del posto in organico nell'amministrazione di provenienza e il contestuale trasferimento delle relative risorse finanziarie al bilancio dell'Agenzia, con un incremento a regime del contributo ordinario.

Pertanto, gli importanti caratteri innovativi sono stati delineati dalle normative intervenute da poco più di un decennio (l. n. 161/2017 e d.l. n. 113/2018, convertito dalla l. n. 132/2018, e, da ultimo, dal d.l. n. 77 del 31 maggio 2021 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108), in un'ottica del superamento delle pregresse criticità emerse al fine di controllare l'adeguamento delle procedure.

L'Agenzia ha avviato, inoltre, un importante percorso di valorizzazione del suo operato anche attraverso protocolli ed intese con Atenei, altre Agenzie ed istituzioni statuali e regionali, consolidando un maggiore radicamento nel tessuto organizzativo del Paese, un migliore bagaglio tecnico professionale dei propri dipendenti, perseguendo con dinamismo processi di miglioramento della propria efficienza.³

Quindi, i continui interventi normativi negli ultimi anni sono stati indirizzati a potenziare l'azione dell'Agenzia in un'ottica di rafforzamento della dinamicità dell'amministrazione dei patrimoni confiscati, incidendo sui compiti istituzionali e innovando sotto vari aspetti organizzativi e procedurali, con una conseguente e intensa attività di adeguamento ai nuovi processi e sviluppo delle nuove competenze.

Per quanto concerne il circuito informativo, l'evoluzione e il consolidamento dei sistemi informativi in dotazione, in corso di significativa implementazione, rappresentano un fondamentale

³ “cit.” Deliberazione 2 maggio 2023, n. 34/2023/G -CORTE DEI CONTI -SEZIONE CENTRALE DI CONTROLLO SULLA GESTIONE DELLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO



elemento di miglioramento del processo di amministrazione e destinazione dei beni, attraverso un lavoro di censimento ed aggiornamento dei dati, informazioni e documenti concernenti i procedimenti di competenza dell'Agenzia.

Conclusivamente, nel quadro delle rilevanti novità normative che hanno riguardato l'Agenzia, l'anno finanziario 2022, oltre all'accennato processo di definizione dell'assetto organizzativo dell'Ente, è stato caratterizzato da un nuovo e ulteriore impulso all'articolato processo di potenziamento e di riorganizzazione: significativo è stato l'impegno per la realizzazione di programmi di sviluppo finalizzati alla propria crescita qualitativa e quantitativa rivolto complessivamente:

- a) al miglioramento dei processi di gestione e destinazione dei beni confiscati;
- b) all'evoluzione del sistema informativo dell'Agenzia;
- c) all'ottimizzazione dei processi amministrativo-contabili;
- d) al miglioramento delle azioni di comunicazione e di trasparenza delle informazioni relative all'attività dell'Agenzia.

Le principali attività gestionali nell'anno 2022

Nel corso dell'anno 2022 sono proseguite le azioni mirate all'accrescimento del patrimonio informativo in possesso dell'Agenzia, nonché al miglioramento dei processi di acquisizione e gestione del dato.

Sviluppo delle competenze organizzative e gestionali dell'Agenzia

Il progetto “**Sviluppo delle competenze organizzative e gestionali dell'Agenzia**” finanziato interamente con risorse del Programma Complementare al Programma Governance e capacità amministrativa 2014-2020, prevede il potenziamento dell'ANBSC al fine di rendere più efficace e strutturale il processo di acquisizione e recupero dei beni confiscati alle mafie, valorizzandone la finalità pubblica e sociale come auspicato dalle Istituzioni comunitarie, salvaguardando imprese e occupazione.



Nel corso del 2022 il progetto inizialmente previsto sino al 30.09.2022 è stato prorogato al 30.09.2023 a fronte dell'autorizzazione dell'Unità di Gestione del Programma Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (nota n.0018161 del 02.09.2022).

Il progetto si articola in più linee di intervento finalizzate al miglioramento dei flussi informativi interessati al processo di destinazione, decisionale e al monitoraggio post-assegnazione dei beni confiscati con il rafforzamento delle competenze del personale interno e il completamento del processo di organizzazione dell'Agenzia.

- **Linea 1** Completamento, aggiornamento e informatizzazione di tutte le informazioni relative ai beni confiscati (Data entry)
 - **Linea di intervento 2** - Rafforzamento delle competenze nelle varie Sedi in funzione del carico di lavoro e della quantità, qualità e specificità delle casistiche da gestire, per ricondurre ad azione ordinaria ciò che attualmente è gestito in situazione di straordinarietà
 - **Linea di intervento 3** - Supporto e assistenza specialistica alla risoluzione di specificità insorgenti in casi particolarmente complessi
 - **Linea di intervento 4** - Realizzazione della transizione digitale e rafforzamento delle attività della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali
- oltre alle linee di intervento trasversali, riferite alle attività di direzione e coordinamento, comunicazione e disseminazione, monitoraggio e valutazione.

Quadro economico

Il quadro economico complessivamente finanziato è articolato come segue:

	Linea di intervento	Importo (euro)
Linea 1	Completamento, aggiornamento e informatizzazione di tutte le informazioni relative ai beni confiscati (Data entry)	1.307.378,00
Linea 2	Rafforzamento delle competenze nelle varie sedi in funzione del carico di lavoro e della quantità, qualità e specificità delle casistiche da gestire, per ricondurre ad	4.241.708,80



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

	azione ordinaria ciò che attualmente è gestito in situazione di straordinarietà	
Linea 3	Supporto e assistenza specialistica alla risoluzione di specificità insorgenti in casi particolarmente complessi	1.568.851,20
Linea 4	Realizzazione della transizione digitale e rafforzamento delle attività della direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali	784.425,60
Linee trasversali	Attività di direzione e coordinamento, comunicazione e disseminazione, monitoraggio e valutazione	406.739,20
TOTALE		8.309.100.80

Stato di attuazione

La Linea 1 “Completamento, aggiornamento e informatizzazione di tutte le informazioni relative ai beni confiscati (Data entry)” è finalizzata a fornire l'adeguato supporto organizzativo alla informatizzazione e telematizzazione degli uffici ed all'attivazione di interventi di change management con sviluppo delle competenze digitali (e-skills) e di modelli per la gestione di servizi avanzati, producendo informazioni statistiche con elevato grado di disaggregazione territoriale e di dati di dettaglio, elaborate sulla base di comuni standard di qualità, con sviluppo di sistemi di qualità, monitoraggio e valutazione delle prestazioni e standard di servizio per la definizione di standard disciplinari di qualità del servizio.

La linea di intervento è finalizzata a ricostruire il patrimonio informativo presente negli applicativi ReGIO ed Open Regio in termini di accuratezza, completezza e coerenza nonché a consolidarlo (perché presente su diversi applicativi) verso un'unica piattaforma.

Le attività afferenti la Linea 1 sono state realizzate tramite adesione al Contratto Quadro in ambito dei Sistemi Gestionali Integrati (SGI) per le Pubbliche Amministrazioni – Lotto 1 per l'acquisizione di servizi professionali per il consolidamento e lo sviluppo degli attuali applicativi e delle banche dati in uso all'Agenzia per la gestione dei beni confiscati, in particolare: servizi di gestione manutenzione evolutiva, servizi di supporto organizzativo e servizi di sviluppo software.



Nel corso del 2022 è stata saldata l'ultima fattura relativa allo svincolo della ritenuta del 0,5% applicata dall'ANBSC sull'importo netto delle prestazioni completate nel corso del 2021 e fatturate, come previsto dall'art. 12.2 del contratto esecutivo sottoscritto, al termine del collaudo complessivo e l'attestazione di regolare esecuzione della fornitura.

Le restanti attività progettuali affidate a fine 2020 a Studiare Sviluppo S.r.l. (ora Eutalia S.r.l.) società in house del Ministero dell'Economia e Finanze nel 2021 sono state avviate relativamente a:

- Procedure di selezione e formazione dei team di esperti
- Costituzione dei gruppi di lavoro centrali e territoriali a supporto delle strutture ANBSC
- Supporto trasversale alla realizzazione del progetto (coordinamento e gestione operativa)
- Acquisizione di servizi professionali di valutazione dei risultati progettuali da attivare facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Nel corso del 2022 sono state completate le procedure di selezione per integrare i gruppi di lavoro con le figure professionali previste complessivamente nel progetto. Sono state inoltre allineate le date di scadenza dei contratti alla data del 30.09.2023 (nuovo termine di chiusura del progetto a fronte della proroga autorizzata dall'Unità di Gestione del Programma Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 con nota n.0018161 del 02.09.2022) per assicurare le attività di assistenza e consulenza definite nel progetto.

Gli esperti complessivamente attestati alle strutture di riferimento prevedono:

- un gruppo di lavoro presso la sede centrale di Roma dell'ANBSC, a supporto delle varie articolazioni delle Direzioni Generali dell'Agenzia in particolare della Direzione Generale Gestioni Economiche, Finanziarie e Patrimoniali;
- un gruppo di lavoro composto presso le sedi territoriali dell'ANBSC di Milano, Napoli, Palermo, Reggio Calabria e Roma, per il supporto alla gestione delle procedure di sequestro e confisca di aziende e di beni mobili ed immobili;
- un gruppo di lavoro per l'assistenza specialistica nella risoluzione di casi complessi in ambito giuridico, amministrativo ed economico;



- un gruppo di lavoro in ambito informatico per la realizzazione della transizione digitale e il rafforzamento delle attività della Direzione delle Gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali;
- un gruppo di lavoro nell'ambito del monitoraggio e della rendicontazione per il supporto specialistico alla gestione del Progetto.
- un gruppo di lavoro nell'ambito della comunicazione e disseminazione dei risultati del progetto

Le attività saranno assicurate sino al 30.09.23, termine ultimo attualmente previsto per l'esecuzione delle attività progettuali.

Rendicontazione

Le attività di monitoraggio e rendicontazione hanno assicurato gli adempimenti richiesti dall'Autorità di Gestione in particolare:

- la sistematizzazione della documentazione inerente alla Linea 1 del Programma per la ricostruzione del fascicolo amministrativo da produrre per la richiesta di rimborso
- il riscontro alle risultanze dei controlli di primo livello per l'ammissibilità delle spese sostenute, eseguiti dall'AdG sulla documentazione trasmessa
- la verifica delle rendicontazioni progressive sottoposte da Eutalia alle procedure di autocontrollo dell'Agenzia preliminari alla predisposizione della domanda di rimborso all'Autorità di Gestione POC Governance 2014-2020
- l'aggiornamento costante del sistema di monitoraggio e rendicontazione funzionale al rimborso delle spese sostenute dall' ANBSC per l'esecuzione delle attività progettuali;

Attuazione Finanziaria

Gli impegni assunti sono quasi totali e sono definiti con gli atti:

- DD n.47/2018 del 28/06/2018, per un importo di euro 1.780.561,57 relativo all'affidamento CONSIP, oltre euro 7.297,38 per il contributo CONSIP



- DD n.7/2020 del 11/11/2020, per un importo di euro 6.390.827,42, relativo alla convenzione con Eutalia S.r.l.

Allo stato attuale sono stati effettuati pagamenti per euro 4.037.178,74 così ripartiti:

- euro 1.787.843,33 a completamento delle attività Linea 1
- euro 2.249.335,41 per l'attuazione delle attività delle restanti Linee progettuali

Relativamente alla convenzione Eutalia S.r.l. (ex Studiare Sviluppo), oltre alla prima tranche corrisposta a titolo di anticipazione, i successivi pagamenti pianificati si riferiscono al rimborso delle attività svolte e rendicontate da Eutalia: le tempistiche relative al rimborso sono subordinate dalla data di presentazione dei rendiconti, con utilizzo dei residui contabilizzati annualmente.

Nel corso del 2022 sono stati effettuati pagamenti pari a euro 1.118.631,26 suddivisi in:

- euro 8.902,74 relativamente ad attività inerenti al contratto Consip attuato da Leonardo S.p.A. per la Linea 1, sui residui di impegno 2021 di pari importo.
- euro 1.109.728,52 relativamente ad attività inerenti la convenzione con Eutalia S.r.l. (ex Studiare Sviluppo) per le Linee 2, 3, 4, sui residui di impegno 2021 (euro 217.285,48) e sull'impegno di pertinenza 2022 per la restante quota (euro 892.443,04).

Programma di efficientamento e reingegnerizzazione dei processi dell'ANBSC

Come richiamato in precedenza la strategia di rafforzamento complessivo, avviata con il Progetto "Sviluppo delle competenze organizzative e gestionali dell'Agenzia" è assicurata anche con il "Programma di efficientamento e reingegnerizzazione dei processi dell'ANBSC", destinato ad accrescerne notevolmente il grado di digitalizzazione consolidando il patrimonio informativo e la qualità dei dati trattati.

L'azione complessiva è articolata in quattro linee di intervento:

- Linea di Intervento 1 – "Riorganizzazione dei processi", consistente nell'analisi della situazione in essere al fine di intercettare criticità e scenari di efficientamento ed opportunità di digitalizzazione;



- Linea di Intervento 2 - “Accrescimento tecnologico”, finalizzato all’estensione/modifica dei processi automatizzati e/o digitalizzati, tramite il parco applicativo dell’Agenzia ed in particolare attraverso la piattaforma Coopernico;
- Linea di Intervento 3 – “Bonifica e coerenza dati” preordinata alla messa in opera di una profonda attività di bonifica e aggiornamento dei dati relativi ai beni confiscati presenti negli archivi e nelle banche dati dell’Agenzia affinché l’automazione/digitalizzazione dei processi di lavoro sia realmente efficace;
- Linea di Intervento 4 – “Supporto trasversale” per l’acquisizione di competenze a supporto delle strutture dell’Agenzia coinvolte nell’implementazione del Programma.

Le diverse attività sono state avviate nel corso del 2021, mediante adesione agli Accordi Quadro Consip “Digital Trasformation” Lotti 1 e 2 e “Servizi Applicativi 2” nonché attraverso specifiche convenzioni stipulate con “Studiare sviluppo S.r.l.”, (ora Eutalia S.r.l.). Per ciò che concerne, in particolare, le attività relative all’acquisizione e gestione dei dati, l’azione consentirà:

- il superamento del gap riguardante il data-entry, la migrazione nella piattaforma Coopernico dei procedimenti contenuti in Open Regio ed il contestuale avvio in esercizio della Piattaforma Coopernico implementato nel corso del 2022;
- l’obiettivo di una progressiva bonifica dei dati e delle informazioni dei procedimenti giudiziari, e beni connessi, presenti nella piattaforma Coopernico, da attuarsi entro il 30 giugno 2023.

Il patrimonio costituito dai beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata è connotato da una dimensione economica e finanziaria tale da rendere necessario un complesso di interventi per il suo recupero e reinserimento nel circuito civile e sociale che deve necessariamente svilupparsi attraverso plurime forme di azione, finalizzate a favorire lo sviluppo territoriale nonché la trasformazione di un’originaria situazione di oggettivo svantaggio in una strategica occasione di potenziale sviluppo.

Nel corso del 2022 le attività progettuali sono proseguite in continuità con quanto avviato e prevedono la conclusione entro il 30.06.2023.



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

L'anno 2022 è stato, pertanto, caratterizzato dal consolidamento delle iniziative messe in atto dall'Agenzia nell'ambito di ciascuna delle quattro Direzioni Generali e delle sedi territoriali

L'apporto significativo in termini di rafforzamento delle competenze del personale interno, di affinamento e miglioramento dei processi interni di lavorazione, in uno con il potenziamento e la razionalizzazione dei sistemi informativi di supporto alle attività istruttorie e l'accrescimento del patrimonio informativo complessivo suggerirebbero di proseguire la strategia adottata cercando di usufruire delle ulteriori opportunità che ad esempio il nuovo ciclo di programmazione potrebbe offrire alla Pubblica Amministrazione attraverso l'attivazione di appositi strumenti legislativi e risorse finanziarie dedicate.



Attività delle Direzioni Generali

Direzione Generale degli affari generali e del personale (DAG)

Al 31 dicembre 2022, le unità di personale non dirigenziale inquadrate nei ruoli sono 100 di queste n. 3 unità sono cessate (n. 1 per recesso ex art.19 CCNL Funzioni Centrali e n. 2 per passaggio nei ruoli di altra amministrazione a seguito di altro concorso).

Si è conclusa dunque, nel corso del 2022, l'ulteriore fase di inquadramento prevista dall'art. 113- bis, comma 2-bis, del d.lgs. 159/2011.

Negli ultimi mesi del 2022, infine, sono stati predisposti i primi passaggi formali necessari per avviare la successiva fase del popolamento tramite procedura di mobilità ordinaria ex art. 30 del decreto legislativo n.165/2001, come previsto dal comma 2 del citato art. 113-bis per complessive n. 52 unità di personale non dirigenziale.

Con riferimento al reclutamento delle 70 unità di personale non dirigenziale tramite concorsi pubblici, nel corso del 2022 è proseguita l'attività di interlocuzione con il Dipartimento della Funzione Pubblica - competente all'effettuazione delle procedure concorsuali - che ha portato, a seguito dell'ampliamento (pubblicato con avviso di modifica e riapertura dei termini pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" n. 60 del 30 luglio 2021), ad una rimodulazione delle unità destinate all'Agenzia che da 23 sono aumentate a 45 - giungendo all'assunzione di complessive n. 40 funzionari amministrativi, di cui n. 3 unità sono cessate nel corso del 2022, come sopra precisato.

E' da evidenziare che in aggiunta al personale di ruolo nel 2022, come per gli anni precedenti, si è fatto ricorso alla disposizione dettata dal comma 4-ter dell'articolo 113-bis del d.lgs. n. 159 del 2011, il quale prevede che l'Agenzia possa avvalersi di un'aliquota non superiore a 100 unità di personale non dirigenziale in comando, distacco o fuori ruolo, e nei limiti complessivi della stessa quota, di 20 unità di personale delle Forze di polizia a ordinamento civile e militare. Alla data del 31 dicembre 2022 erano presenti in Agenzia complessivamente n. 90 unità di personale



non dirigenziale in comando, di cui n.41 appartenenti alla III Area, n. 32 alla II Area e n.16 unità appartenenti alle Forze di Polizia.

Per quanto concerne il personale con qualifica dirigenziale non generale, l'organico dell'Agenzia è passato, nel corso del 2022, a n. 9 unità rispetto alle n. 10 unità dirigenziali di livello non generale del 2022 per passaggio nei ruoli di altra amministrazione da parte di n.1 unità dirigenziale non generale.

A questo dato vanno aggiunti due incarichi dirigenziali di livello non generale conferiti a dicembre 2020 ai sensi dell'art. 19, comma 6, d.lgs. n. 165 del 2001.

Inoltre, per sopperire alle carenze di figure dirigenziali si è fatto ricorso, anche nel corso del 2022, agli incarichi speciali previsti dall'art. 113-ter del d.lgs. n. 159 del 2011: nel corso del 2022 n.4 viceprefetti, hanno ricevuto l'incarico speciale, presidiando aree e funzioni dirigenziali ancora non coperte da personale in ruolo di cui n.1 unità è cessata nel mese di aprile 2022 per collocamento in quiescenza.

Ad oggi risultano ancora presidiate, a seguito di apposite interlocuzioni con le Amministrazioni di provenienza intervenute già nel corso del 2020, le aree strategiche - Beni mobili e immobili e Beni aziendali - che costituiscono i due rami strutturali e il core business dell'Agenzia, grazie al conferimento di due incarichi speciali per le funzioni di Direttori Generali delle rispettive Direzioni Generali afferenti alle aree sopracitate.

Si deve, quindi, sottolineare che, a partire da tale periodo, seppur non tramite personale di ruolo e quindi in organico all'Agenzia, due aree di livello dirigenziale generale hanno trovato un adeguato presidio delle funzioni ad esse afferenti.

Come dato generale alla data del 31 dicembre 2022 risultano pertanto conferiti, complessivamente, n. 6 incarichi speciali ai sensi del citato art. 113-ter.

Al riguardo occorre evidenziare che già nel corso primo semestre 2023 saranno poste in essere le procedure previste dalla normativa vigente per ricoprire l'incarico vacante della Direzione generale degli Affari generali e del Personale e della Direzione Generale delle Gestioni economiche finanziarie e patrimoniali di fondamentale importanza per il buon funzionamento dell'Agenzia ancor più in considerazione delle ulteriori misure di popolamento del personale in ruolo da predisporre per il completamento della dotazione organica.



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Dal quadro fin qui tratteggiato emerge chiaramente come il complesso delle attività poste in essere nel corso del 2022 abbia contribuito ad assicurare una sensibile implementazione della capacità amministrativa e organizzativa dell'Agenzia.

Per completezza si riporta qui di seguito una tabella nella quale sono compendiate i dati del personale, in ruolo e non, dell'Agenzia alla data del 31 dicembre 2022, rapportati a quelli dell'annualità precedente.

DOTAZIONE ORGANICA E PERSONALE IN SERVIZIO

	Dotazione organica		Personale in servizio		Scoperture 2022	Personale in comando o fuori ruolo da altre Amministrazioni	
	2021	2022	2021	2022		2021	2022
Personale dirigente							
I fascia	4	4	1	0	4	2	2
II fascia *	15	15	11	11	4	5	4
Totale dirigenti	19	19	12	11	8	7	6
Personale non dirigente							
Area III **	134	134	40	77	57	39	56
Area II	47	47	20	20	27	22	38
Area I	0	0	0	0	0	0	0
Altro (specificare)	0	0	0	0	0	0	0
Totale personale non dirigente	181	181	60	97	84	61	94

* nelle n.11 unità dirigenziali sono compresi anche i n.2 incarichi ex art.19 comma 6 d.lgs.165/2001

Direzione Generale beni mobili e immobili sequestrati e confiscati (DIC)

Nel corso dell'anno 2022, la Direzione Generale Beni mobili e immobili sequestrati e confiscati (DIC) ha operato, in attuazione di quanto previsto nella fase programmatica, lungo tre principali direttrici di intervento volte:

- al potenziamento del processo di destinazione dei beni confiscati;



- allo sviluppo di nuove funzionalità di supporto alla *governance* dell'Agenzia;
- alla realizzazione di un sistema permanente di informazione in ordine al reperimento di risorse finanziarie per il riuso dei beni confiscati.

Il potenziamento del processo di destinazione dei beni confiscati

Per il raggiungimento del primo obiettivo, assolutamente centrale rispetto alla mission istituzionale dell'Agenzia – volta alla pronta restituzione alle comunità locali dei beni sottratti alla criminalità organizzata – si è lavorato al progressivo affinamento qualitativo della conoscenza del patrimonio immobiliare e mobiliare in gestione, attraverso analisi quali-quantitative che hanno portato alla progressiva costruzione di macro-aggregati dei cespiti in gestione, idonei a caratterizzare le relative politiche di destinazione.

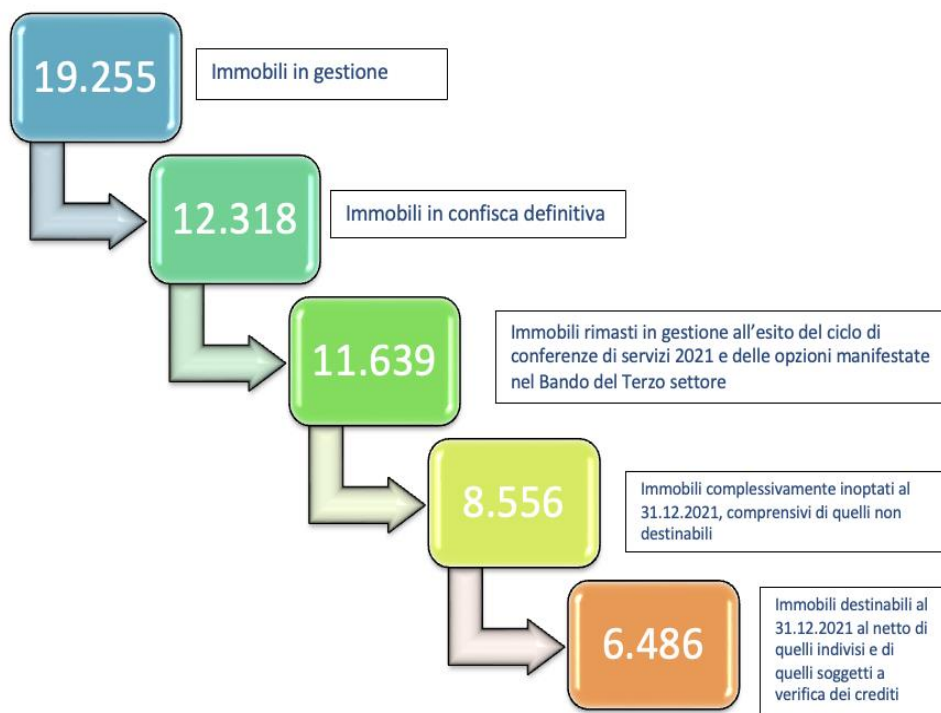
In particolare, si è operato per addivenire alla enucleazione dei beni pervenuti all'Agenzia in quota proprietaria parziale e talvolta anche indivisa, a quelli gravati da irregolarità tecnico-urbanistiche e a quelli ancora da sottoporre al subprocedimento della verifica dei crediti nonostante l'intervenuta competenza dell'Agenzia, con la celebrazione del secondo grado di giudizio.

Nello svolgimento delle attività di destinazione si è portata a sistema la nuova metodologia di conferenze di servizi – sperimentata già nel corso del 2021 – attraverso il coinvolgimento dei partners istituzionali dell'ANBSC, *in primis* i Nuclei di Supporto presso le Prefetture, e degli stakeholders.

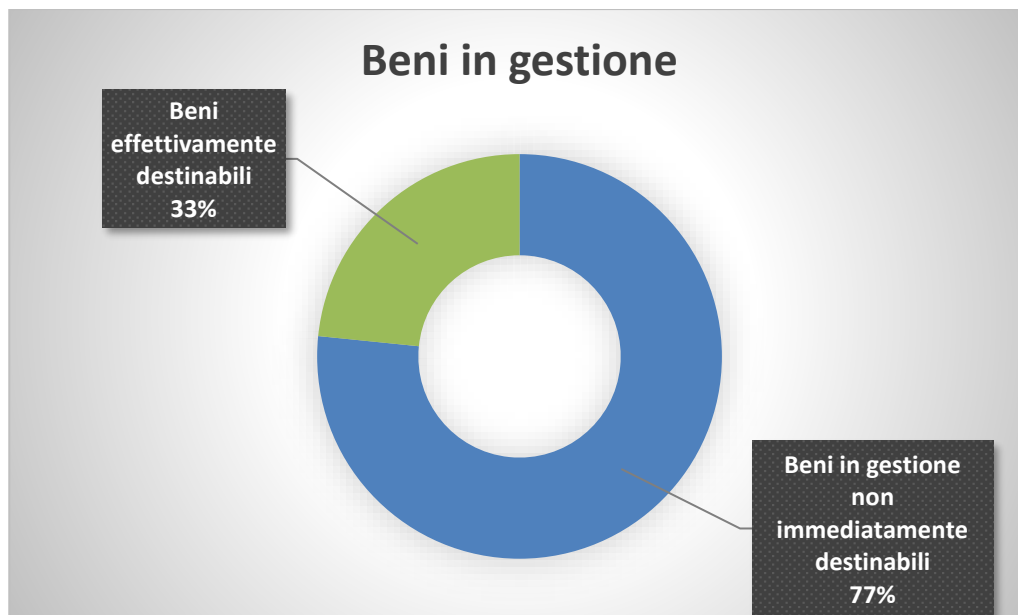
Si è altresì realizzata, sulla base degli indicatori gestionali relativi all'anno 2021, la prevista attività di “perimetrazione” dei beni effettivamente destinabili, allo scopo di diffondere una migliore percezione dell'efficacia dell'azione posta in essere dall'Agenzia.



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA



I dati evidenziano che soltanto un terzo degli immobili in gestione risulta effettivamente destinabile.



Occorre, infatti, considerare come, mediamente, circa il 36% dei beni in gestione non risulti ancora in confisca definitiva e/o non abbia completato il percorso di verifica dei crediti mentre circa il 31% dei cespiti, parimenti in gestione, risulti essere già stato precedentemente proposto senza successo a tutti o a parte dei soggetti potenziali destinatari.

In proposito deve evidenziarsi la stretta correlazione che intercorre tra le caratteristiche di “attrattività” dei singoli beni (collocazione e natura dei cespiti, presenza di abusi e di difformità urbanistiche talora insanabili, lotti interclusi, confische pro-quota, pessime condizioni manutentive, elevato numero di beni già destinati nel territorio di comuni anche di piccolissime dimensioni, ecc.) ed il tempo necessario alla loro destinazione.

Come più volte rappresentato, non sempre i beni proposti ai possibili destinatari all’esito del complesso iter istruttorio vengono opzionati ed accade talora che i cespiti debbano essere portati più volte all’attenzione dei potenziali ricettori e, se anche già destinati, debbano essere in un secondo momento oggetto di revoca per mancato utilizzo o rinuncia e di successiva ridestinazione, con intuibile aggravio dei procedimenti gestiti dall’Agenzia e con evidenti riflessi sulla valutazione (anche in termini di controllo sociale) dell’efficacia delle politiche di destinazione.



Le conferenze di servizi

L'analisi dei dati relativi al ciclo di conferenze di servizi svoltesi nel corso dell'anno 2021 ha evidenziato come, dei 2.664 beni proposti, soltanto 1.645 siano stati opzionati, nonostante la concomitante possibilità, almeno per i Comuni delle Regioni del Mezzogiorno, di accedere ai consistenti fondi (300 milioni di euro) previsti dal PNRR con la misura gestita dall'Agenzia per la Coesione (Missione 5 – Inclusion e coesione – Componente 3 “interventi speciali per la coesione territoriale”, Investimento 2).

La tendenza risulta pienamente confermata nell'anno 2022, nel corso del quale l'Agenzia, ha continuato ad operare con lo strumento delle conferenze di servizi istruttorie, ai sensi dell'art. 14 della L. n. 241/90, coinvolgendo tutti gli attori istituzionali interessati dal processo di destinazione.

Le interlocuzioni hanno riguardato 15 Regioni e 62 tra Province e Città Metropolitane.

In tale contesto sono stati portati all'attenzione dei possibili destinatari 2.690 beni, di cui 1.235 sono stati assegnati.

A livello nazionale, il tasso di “finalizzazione” del processo destinatorio è risultato, pertanto, pari al 45,91%, nel territorio di 300 Comuni.

L'87,69% dei beni opzionati è stato richiesto dai Comuni, per un totale di 1.082 cespiti.

Particolare rilievo ha avuto, in tale ambito operativo, il ruolo rivestito dai Nuclei di supporto presso le Prefetture-U.T.G. che hanno proattivamente collaborato alla preparazione delle diverse sedute, incontrando preventivamente i rappresentanti dell'Agenzia del Demanio e degli Enti territoriali coinvolti, per una “presentazione” dei cespiti, idonea a farne conoscere la potenzialità in termini di riuso e di risposta alle esigenze dei diversi stakeholders.

Le conferenze sono state per l'Agenzia, occasione proficua per condividere con i diversi attori i possibili scenari di intervento, anche in rapporto agli strumenti messi a disposizione del Codice antimafia per il superamento delle criticità legate alle difformità tecnico-urbanistiche ed agli eventuali provvedimenti di modifica degli strumenti regolatori generali (artt. 51 e 112 del CAM).



La clusterizzazione dei beni

Nel corso del 2022 è inoltre proseguito l'approfondimento scientifico della clusterizzazione, per cogliere, attraverso l'analisi dei correlati parametri statistici, le dinamiche che caratterizzano questo particolare settore nonché gli effetti che, ad ogni livello, derivano dalle politiche di destinazione.

Al fine di accrescere sempre più la capacità di destinazione dell'Agenzia, nel corso del 2022 sono state, inoltre, condotte specifiche analisi dei dati, tese ad individuare, secondo metodologie oggettive e riscontrabili, l'esistenza – al di là delle intrinseche caratteristiche di attrattività dei beni – di fattori che influenzano/determinano la durata del processo di destinazione, tempo che ricomprende i due anni mediamente necessari per il subprocedimento di verifica dei crediti, a cura dell'autorità giudiziaria, seppur ricadente, come già evidenziato, in una fase in cui è già scattata la competenza dell'Agenzia. Tale durata rimane confermata in un arco temporale tra i tre ed i cinque anni, calcolando il valore mediano del lasso intercorrente tra la data di definitività della confisca e quella del provvedimento di assegnazione.

In proposito si segnala che tale valore risente dei tempi particolarmente lunghi relativi alla destinazione dei terreni, che costituiscono circa il 38% del patrimonio gestito.

Le elaborazioni compiute su un campione di 4.500 beni hanno evidenziato come incidano sull'indicatore di performance la fascia demografica del comune nel cui territorio ricade il bene, il numero (più o meno elevato) di beni confiscati nel medesimo territorio comunale, la zona urbana, periferica o rurale di riferimento, la natura dell'Ente destinatario (amministrazione centrale o territoriale) nonché una serie di indicatori socio-economici, quali la densità abitativa, il grado di istruzione della popolazione ed il numero delle organizzazioni non profit presenti sul territorio comunale.

Il tempo che intercorre tra confisca e provvedimento di destinazione si riduce, anche sensibilmente, se il bene è una unità immobiliare per uso abitativo e assimilabile, non è ubicato nell'area urbana periferica o rurale e l'ente destinatario non è un ente territoriale.

Viceversa, in contesti comunali caratterizzati da un'alta densità abitativa e da uno scarso livello di istruzione, i tempi necessari per la destinazione si allungano. Al contrario, un impatto estremamente



positivo è esercitato dalla vivacità del settore non profit, certamente in virtù della priorità impressa dalla norma alla destinazione per scopi sociali.

Tali indicazioni, sebbene per lo più di carattere intuitivo, offrono tuttavia elementi utili ad orientare la governance di settore, soprattutto in rapporto all'implementazione di strumenti specificamente orientati alle aree di criticità, tenendo conto del numero di beni confiscati e, in via prospettica, del numero dei beni che nel prossimo futuro giungeranno a confisca definitiva nelle varie aree del Paese. Emerge, in particolare, l'esigenza di prevedere – al ricorrere di specifici indicatori quali-quantitativi – la vendita di determinati cespiti, in particolar modo nel caso che gli stessi risultino del tutto inidonei alla realizzazione delle finalità sociali volute dal legislatore o insistano in territori che hanno raggiunto un elevato grado di “saturazione”, avendo gli Enti territoriali già nel tempo acquisito numerosi beni per finalità sociali.⁴

Per questa finalità, considerata l'esigenza di assicurare un elevato livello di performance del procedimento di vendita, in termini di trasparenza e di capacità di raggiungere un'ampia e qualificata platea di potenziali acquirenti/investitori, l'Agenzia, nel corso del 2022, si è dotata di una specifica convenzione con il Consiglio Nazionale del Notariato, al fine di avere accesso al Sistema integrato per aste mobiliari/immobiliari con la garanzia notarile nelle procedure informatiche nel web.

⁴ La distribuzione dei beni confiscati sul territorio nazionale mostra alcuni significativi punti di accumulazione, ponendo così in risalto una delle maggiori criticità che caratterizzano l'attività di destinazione, molto spesso rivolta, attesa la concentrazione geografica dei cespiti confiscati, a territori che, avendo già “ricevuto” numerosi beni, sono portatori di una difficoltà strutturale, prima ancora che finanziaria, a gestire e valorizzare ulteriori acquisizioni. L'indice di addensamento relativo ai beni trasferiti agli Enti Territoriali – e quindi in larga misura ai Comuni – risulta particolarmente significativo in alcune Regioni, determinando, anche intuitivamente, la necessità di un'attenta ponderazione delle politiche destinatorie, in rapporto alla diagnosi della potenziale efficacia/sostenibilità dell'intervento di reimpiego. In alcuni Comuni, l'indice che mette a confronto il numero dei beni destinati e di quelli in gestione con il numero degli abitanti, esprime valori limite, in territori molto piccoli ed evidentemente privi di sufficienti risorse umane e finanziarie per la gestione. Per tutti, l'esempio del Comune di Roccella Valdemone (ME), 564 abitanti, che ha già acquisito in destinazione 285 beni confiscati, pari a un immobile per ogni 1,98 abitanti, e ha nel proprio territorio altri 44 immobili ancora in gestione ANBSC (in totale quindi un immobile ogni 1,71 abitanti).



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Gli immobili destinati

Di seguito si sintetizzano i dati relativi agli **immobili complessivamente destinati nel triennio**, con valori disaggregati per Regione di localizzazione del cespite.

<u>Regione</u>	<u>Totale</u>	Trasferimento al patrimonio degli enti territoriali	Mantenuti al patrimonio dello Stato
Abruzzo	17	17	0
Basilicata	17	16	1
Calabria	566	392	174
Campania	856	707	149
Emilia Romagna	53	45	8
Friuli Venezia Giulia	33	24	9
Lazio	164	143	21
Liguria	43	39	4
Lombardia	554	534	20
Marche	14	14	0
Molise	2	2	0
Piemonte	99	99	0
Puglia	310	301	9
Sardegna	21	18	3
Sicilia	1721	1654	67
Toscana	115	113	2
Trentino Alto Adige	2	2	0
Umbria			
Valle d'Aosta	16	16	0
Veneto	176	176	0
<u>Totale</u>	<u>4779</u>	<u>4312</u> 90,23%	<u>467</u> 9,77%

Si evidenziano, in particolare, i **dati relativi all'anno 2022**, sia per i beni trasferiti agli Enti territoriali, sia per quelli mantenuti al patrimonio dello Stato:

Destinati 2022				
Trasferimento al patrimonio degli enti territoriali				
<u>Regione</u>	<u>Totale</u>	<u>Regione</u>	<u>Città Metropolitana</u>	<u>Comune</u>
Abruzzo	9			9
Basilicata	8			8
Calabria	212		1	211
Campania	250			250
Emilia Romagna	36			36
Friuli Venezia Giulia	3			3
Lazio	122			122
Liguria	32			32
Lombardia	212		5	207
Marche	5			5
Piemonte	37			37
Puglia	35			35
Sardegna	5			5
Sicilia	550	2		548
Toscana	78			78
Veneto	126			126
<u>Totale</u>	<u>1720</u>	<u>2</u> 0,12%	<u>6</u> 0,35%	<u>1712</u> 99,53%



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Destinati 2022								
Mantenuti al patrimonio dello Stato								
Regione	Totale	Carabinieri	Guardia di Finanza	Polizia di Stato	Vigili del Fuoco	Ministeri	Agenzia Demanio	Anbsc
Calabria	159	143	13		3			
Campania	54	23	7	12		12		
Emilia Romagna	6	2	4					
Friuli Venezia Giulia	9						9	
Lazio	14	2	10			1		1
Lombardia	3		3					
Puglia	4	2	2					
Sardegna	3		3					
Sicilia	45	8	6	30				1
Totale	297	180	48	42	3	13	9	2
	60,61%	16,16%	14,14%	1,01%	4,38%	3,03%	0,67%	

Ai beni assegnati attraverso le conferenze di servizi vanno aggiunti 175 cespiti destinati a seguito dell'acquisizione di manifestazioni di interesse singole.

Si riporta, di seguito, inoltre un'elaborazione relativa ai **beni destinati** (agli Enti e Mantenuti allo Stato) **nel triennio 2020/2022**, che pone a confronto l'anno di definitività della confisca con quello di destinazione.

Data definitività	2020		2021		2022		Totale triennio	
1984- 2009	198		127		98		423	
2010	12	1,29%	9	0,49%	10	0,50%	31	0,65%
2011	30	3,22%	13	0,71%	49	2,43%	92	1,93%
2012	27	2,90%	49	2,68%	59	2,93%	135	2,82%
2013	64	6,87%	332	18,13%	305	15,12%	701	14,67%
2014	92	9,88%	95	5,19%	79	3,92%	266	5,57%
2015	37	3,97%	123	6,72%	101	5,01%	261	5,46%
2016	125	13,43%	146	7,97%	126	6,25%	397	8,31%
2017	169	18,15%	199	10,87%	241	11,95%	609	12,74%
2018	159	17,08%	167	9,12%	437	21,67%	763	15,97%
2019	13	1,40%	513	28,02%	237	11,75%	763	15,97%
2020	5	0,54%	56	3,06%	128	6,35%	189	3,95%
2021	0		2	0,11%	112	5,55%	114	2,39%
2022	0		0		35	1,74%	35	1,74%
Totale complessivo	931		1831		2017		4779	



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

I dati evidenziano, in termini di percentuali cumulate, un discreto miglioramento degli indici di performance nella correlazione tra anno di confisca e anno di destinazione.

Il Valore dei beni destinati

Il valore complessivo del **patrimonio destinato nell'anno 2022** è rappresentato nella seguente tabella, dalla quale è possibile evincere il dato del valore in relazione alla tipologia di destinazione ed alla Regione in cui i cespiti sono localizzati.

Tipologia destinazione	Regione	Immobili	Valore €
Trasferimento al patrimonio degli enti territoriali	Abruzzo	9	625.875,00 €
	Basilicata	8	302.250,00 €
	Calabria	212	13.272.345,47 €
	Campania	250	18.265.578,05 €
	Emilia Romagna	36	3.141.568,00 €
	Friuli Venezia Giulia	3	420.000,00 €
	Lazio	122	25.547.490,00 €
	Liguria	32	2.841.500,00 €
	Lombardia	212	21.498.407,00 €
	Marche	5	
	Piemonte	37	4.012.816,00 €
	Puglia	35	2.755.887,00 €
	Sardegna	5	369.500,00 €
	Sicilia	550	17.591.972,00 €
	Toscana	78	6.088.561,00 €
Veneto	126	8.397.115,00 €	
Trasferimento al patrimonio degli enti territoriali Totale		1720	125.130.864,52 €
Mantenimento al patrimonio dello stato	Calabria	159	3.059.783,32 €
	Campania	54	7.187.686,00 €
	Emilia Romagna	6	652.440,00 €
	Friuli Venezia Giulia	9	500.000,00 €
	Lazio	14	1.964.820,92 €
	Lombardia	3	3.250,00 €
	Puglia	4	480.140,00 €
	Sardegna	3	130.900,00 €
	Sicilia	45	5.831.921,00 €
	Mantenimento al patrimonio dello stato Totale		297
Totale		2017	144.941.805,76 €

Dettaglio destinazioni 2022 – Tipologia di destinazione

Tipologia destinazione	Immobili	%	Valore €
Trasferimento al patrimonio degli enti territoriali	1720	72,00%	125.130.864,52 €
Mantenimento al patrimonio dello stato	297	12,43%	19.810.941,24 €
Vendita	71	2,97%	4.264.964,00 €
soddisfacimento dei creditori ai sensi della L. 228/2012 art. 1	288	12,06%	12.209.096,50 €
Immobili reintegrati nel patrimonio aziendale ex art. 48 c.15-ter	13	0,54%	1.110.372,20 €
Totale	2389		162.526.238,46 €



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Gli immobili in gestione

Nella tabella che segue sono invece riportati i dati relativi agli **immobili in gestione**, suddivisi secondo la distribuzione territoriale ed il grado della procedura di confisca:

Regione	Totale Gestione	Confisca Definitiva	Confisca Secondo Grado	confisca Primo Grado	Sequestro Ordinario	in corso di Aggiornamento	Usciti dalla GESTIONE	Totale complessivo
Abruzzo	271	139	15	117			63	334
Basilicata	17	17					50	67
Calabria	1661	1110	264	216	51	20	686	2347
Campania	3404	1644	109	1281	334	36	744	4148
Emilia Romagna	750	418	77	206	48	1	274	1024
Estero	28	21	6	1			4	32
Friuli Venezia Giulia	39	29		10			1	40
Lazio	2629	1972	398	164	61	34	831	3460
Liguria	288	213	44	17	1	13	88	376
Lombardia	1674	1171	173	177	47	106	386	2060
Marche	86	62	7	17			19	105
Molise	7	2	1	1	2	1		7
Piemonte	815	598	35	146	27	9	345	1160
Puglia	795	633	73	80	7	2	772	1567
Sardegna	296	164	13	116	3		59	355
Sicilia	8585	6800	291	1457	10	27	1437	10022
Toscana	437	228	72	99	33	5	187	624
Trentino Alto Adige	23	19		4				23
Umbria	99	76	22	1			31	130
Valle d'Aosta	9		7	2			1	10
Veneto	161	104		44	13		88	249
Totale	22074	15420	1607	4156	637	254	6066	28140
		69,86%	7,28%	18,83%	2,89%	1,15%		



La tabella evidenzia anche i dati afferenti i cespiti “usciti dalla gestione” ANBSC a seguito di revoca della confisca, ovvero nelle ipotesi di riscontrata duplicazione per effetto della presenza dello stesso bene in diversi procedimenti ablatori, di prevenzione o penali.

In linea generale, si rappresenta che nell'anno 2022 è intensamente proseguita l'attività di riallineamento delle banche dati, che vede l'Agenzia impegnata in un'opera di miglioramento continuo della qualità delle informazioni, tesa a contenere (e prospetticamente ad azzerare) le diseconomie derivanti dalla concreta dinamica di acquisizione dei dati.

L'ANBSC sconta, infatti, la disorganicità ed incompletezza dei dati “in entrata”, provenienti dal Ministero della Giustizia, in relazione ai quali, mentre l'Agenzia si è già dotata dell'infrastruttura in grado di “ricevere” in automatico il flusso dematerializzato, gli Uffici giudiziari sono al momento allineati soltanto con riferimento alle misure di prevenzione e limitatamente ad alcuni distretti.

Preme in tal senso evidenziare i positivi risultati della sperimentazione avviata con i Tribunali di Trapani, Palermo e Agrigento per l'interscambio informativo concernente i provvedimenti di sequestro, confisca, confisca di secondo grado, definitività e revoca per i procedimenti di prevenzione. I “messaggi” contengono i dati del procedimento, i soggetti coinvolti e i beni oggetto delle misure di prevenzione patrimoniali, consentendo la registrazione in automatico delle informazioni nella piattaforma gestionale dell'Agenzia.

Già da settembre 2020, l'ANBSC, a chiusura del ciclo di lavorazione, trasmette i dati sintetici relativi alle destinazioni dei beni che vengono elaborati da Giustizia ai fini dell'aggiornamento del sistema SIT.MP/Banca dati centrale.

L'importanza di tale sperimentazione va sottolineata in rapporto alla possibilità di conoscere, sin dal sequestro – e quindi in un momento precedente alla competenza e presa in carico da parte dell'Agenzia che avviene con il decreto di confisca della Corte di Appello – la natura e consistenza dei cespiti appresi, in modo da poter svolgere al meglio la funzione di ausilio al giudice voluta dal legislatore del Codice antimafia.



Per accelerare il percorso di perfezionamento di queste linee di intervento, nel maggio del 2022, è stato istituito con decreto del Ministro della Giustizia l' "Osservatorio permanente sulla raccolta dei dati relativi ai beni sequestrati o confiscati" che, attraverso l'accesso a tutte le banche dati e ai sistemi informativi in uso alle articolazioni interessate, sta svolgendo attività di analisi, estrazione ed elaborazione e proporrà eventuali interventi per un efficientamento del sistema bidirezionale.

Al netto dei progressi attesi per effetto della suesposta attività di miglioramento del processo di acquisizione dei dati, si devono confermare le tempistiche già rappresentate nelle precedenti annualità.

È indubbiamente acclarato che, **nella fase giudiziaria**, le specifiche caratteristiche procedurali nella misura di prevenzione e maggiormente in quella penale determinano, in ragione del succedersi dei diversi gradi di giudizio, uno sviluppo temporale del procedimento non preventivamente quantificabile in maniera certa, anche in considerazione delle frequenti modifiche dell'oggetto di sequestro e di confisca, conseguenti alle revoche totali o *in parte qua* e/o alle revocazioni.

Le analisi condotte confermano che **il tempo medio della fase giudiziaria** si attesta, per le misure di prevenzione, sui 4,5 anni/5 anni (tempi più lunghi per il penale), per giungere alla definitività e quindi alla possibile destinazione dei beni, dovendosi peraltro valutare la variabile legata al sub-procedimento della verifica dei crediti. Quest'ultimo adempimento richiede un tempo minimo di 540 giorni, cui si aggiungono i tempi relativi ai termini non codificati (fissazione delle udienze, possibili rinvii e opposizioni) e quelli tecnici delle diverse notifiche previste, solo dall'avvenuta esecuzione delle quali decorrono i correlati termini endoprocedimentali. Tale quantificazione non comprende poi i tempi dell'eventuale ricorso per cassazione e della possibile restituzione degli atti al giudice per un nuovo giudizio. Giova evidenziare come, spesso tale gravoso sub-procedimento non sia tempestivamente avviato subito dopo il deposito del decreto di confisca di primo grado, come previsto dall'art. 57, comma 2, del Codice antimafia, con la conseguenza che i relativi tempi si traslano dalla fase giudiziaria alla successiva fase di gestione, nella quale l'ANBSC pur essendo già competente non può così di fatto procedere alla destinazione.



Rispetto a tale criticità alcuni primi progressi sono stati raggiunti grazie alle proficue intese raggiunte con alcuni Uffici giudiziari, in forza delle quali si registra un avvio sempre più tempestivo della verifica dei crediti dopo la confisca di primo grado, frutto di attività condivise che producono positivi effetti anche in ordine alle successive politiche di destinazione dei beni.

Il Bando Terzo settore

Nel triennio 2020/2022, l'Agenzia ha dato attuazione per la prima volta alle disposizioni introdotte dalla Legge 17 ottobre 2017, n. 161, con la modifica dell'art. 48, comma 3, lett. c-bis, avviando una nuova modalità di assegnazione avente per protagonisti gli Enti e le Associazioni senza scopo di lucro, chiamati ad elaborare progetti con finalità sociale, incentrati sui beni confiscati posti a bando, assegnati a titolo gratuito secondo modalità e criteri trasparenti e partecipativi.

Il primo bando sperimentale è stato integralmente pubblicato il 31 luglio 2020 sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'ANBSC, oltre che per estratto su tre quotidiani a tiratura nazionale, stabilendo la data di scadenza per la presentazione delle proposte di partecipazione alle ore 12:00 del giorno 31 ottobre 2020, data successivamente posticipata al 14 gennaio 2021, al fine di rendere disponibili, come richiesto, ulteriori tempi per la definizione di adeguate progettualità, tenuto conto delle diffuse istanze di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle proposte, variamente pervenute da Enti istituzionali, Organizzazioni sindacali ed Enti esponenziali degli Organismi del Terzo settore.

I cespiti posti a bando in questa prima sperimentazione sono stati 1.412 distribuiti in n. 1.023 lotti, individuati nei beni già precedentemente sottoposti agli Enti di cui all'art. 48 del CAM e rimasti inoptati.

Tale istruttoria pubblica, anche nel periodo di pubblicazione, ha impegnato l'Agenzia nella cura delle interlocuzioni con gli organismi, sia in relazione ai quesiti, riscontrando tempestivamente per iscritto un cospicuo numero di richieste ed aggiornando contestualmente le FAQ pubblicate sul sito, sia per



le attività conseguenti alle numerose richieste di sopralluoghi avanzate dai potenziali partecipanti (oltre 1.500 istanze).

Alla scadenza dei termini stabiliti dall'avviso, sono pervenuti n. 175 plichi contenenti le proposte di partecipazione, dei quali n. 149 entro il prescritto termine e n. 26, invece, oltre la scadenza prevista.

A seguito della nomina della Commissione giudicatrice della procedura – presieduta da un Prefetto della Repubblica a riposo e composta da 4 esperti esterni all'Agenzia, designati, su richiesta dell'ANBSC, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dal Ministero delle Politiche Agricole, dall'ANCI e dall'Agenzia del Demanio – è stato definito l'esame delle proposte pervenute, concluso con la comunicazione in seduta pubblica della graduatoria provvisoria in data 28 febbraio 2022, dalla quale risultano ammesse 120 proposte progettuali.

Nel corso dell'anno 2022 è stata definita l'attività di verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, su tutti i concorrenti ai quali sono riferite le proposte potenzialmente realizzabili, mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Unica Antimafia (BDNA) ed anche a seguiti di più approfondite consultazioni con le Prefetture-U.T.G., per il controllo circa la sussistenza o meno di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, nella forma dell'informazione antimafia.

In esito alla complessa attività di verifica dei requisiti e all'esame delle relative risultanze da parte del Consiglio Direttivo dell'Agenzia, è stata approvata la graduatoria definitiva con provvedimento del Direttore del 20 gennaio 2023, dalla quale risultano assegnabili 154 lotti, pari a 260 beni immobili.

I Veicoli

Relativamente ai **beni mobili registrati**, la destinazione di veicoli (riportata nella tabella che segue) conferma ancora una volta la prevalente assegnazione in favore delle Forze dell'Ordine (cui sono stati assegnati n. 154 (veicoli) e, a seguire, degli Enti Territoriali (assegnatari di n. 70 beni mobili registrati).



Distribuzione veicoli destinati nel triennio 2020/2022 per tipologia di destinazione

Anno decreto destinazione	Forze dell'Ordine	Vigili del Fuoco	Ministeri	Enti territoriali	Associazioni	Totale
2020	38			21		59
2021	62	40	2	16	23	143
2022	54	10	7	33	14	118
Totale	154	50	9	70	37	320
	48,13%	15,63%	2,81%	21,88%	11,56%	

Interessante anche il risultato conseguito con l'utilizzo della "Vetrina beni mobili registrati" che ha consentito di assegnare, attraverso un procedimento ad evidenza pubblica, n. 37 beni ad altrettante Associazioni del Terzo settore, preventivamente accreditatesi sul portale ANBSC.

Nel corso del 2022 è proseguita l'azione ricognitiva dei veicoli confiscati, anche al fine di eliminare il parco di veicoli assolutamente privi di redditività, incidentati e quindi inservibili sotto ogni profilo.

Di seguito il quadro riassuntivo delle azioni nel triennio:

Demolizioni

2020	2021	2022	Totale
<u>129</u>	<u>140</u>	<u>120</u>	<u>389</u>
33,16%	35,99%	30,85%	

Nel medesimo periodo si è, infine, proceduto alla vendita dei beni mobili registrati, preferendo tale tipologia di destinazione anche quale utile opzione alternativa alla rottamazione, nell'ipotesi in cui il mezzo per le caratteristiche e per il marchio di produzione, pur risultando improduttivo e non destinabile, presenti ancora un residuo valore, anche per il suo impiego ai fini del recupero dei pezzi da riutilizzare per ricambi.

Vendite

2020	2021	2022	Totale
<u>5</u>	<u>32</u>	<u>56</u>	<u>93</u>
5,38%	34,41%	60,22%	



Lo sviluppo di nuove funzionalità di supporto alla *governance* dell'Agenzia

Nel prossimo triennio ci si prefigge di portare a regime il nuovo processo operativo di destinazione dei beni immobili, finalizzato a contenere i tempi di destinazione, al contempo accrescendo i livelli di trasparenza e di condivisione delle diverse fasi con tutti gli attori del sistema, nei vari livelli di governo coinvolti.

Si tratta di un obiettivo di respiro pluriennale, che affonda le proprie radici nella conoscenza approfondita del pregresso modello operativo dell'Agenzia e si proietta nella ingegnerizzazione di un nuovo protocollo metodologico.

L'analisi funzionale condotta nel corso del 2022 ha confermato la validità dell'ipotesi formulata circa la realizzazione sul sito dell'Agenzia – analogamente a quanto già positivamente sperimentato nel settore dei beni mobili registrati – di un'interfaccia dedicata ai beni immobili, attraverso la quale mantenere, in costante conoscibilità e contestuale opzionabilità da parte dei soggetti previsti dalla norma, i beni pronti per la destinazione, al fine di garantire la migliore correttezza del processo destinatorio.

La nuova funzionalità è destinata a realizzare una forma di “Sportello permanente” o “Bando a sportello” attraverso il quale, man mano che le condizioni procedurali lo consentano, tutti i soggetti potenziali destinatari dei beni, secondo l'elencazione operata dall'art. 48 del Codice antimafia, possano presentare la propria richiesta di utilizzo con modalità digitale e secondo *template* predefiniti.

I beni verranno così portati all'attenzione attraverso un processo continuo e simultaneo, evitando la concentrazione nell'offerta (ed i conseguenti imbuti procedimentali derivanti dallo svolgimento delle connesse operazioni quali verifiche e sopralluoghi) ed abbattendo i tempi di attesa precedentemente intercorrenti tra le diverse e progressive fasi del procedimento. I beni venivano infatti dapprima proposti soltanto agli Enti pubblici e solo successivamente presentati ai soggetti del Terzo settore.

A tal fine è stata sviluppata un'approfondita analisi dell'attuale processo destinatorio – del quale sono stati ricostruiti in dettaglio tutti i passaggi operativi ed i corrispondenti livelli di responsabilità – ed è stato altresì ingegnerizzato il nuovo modello organizzativo, prevedendo l'introduzione di una serie di



automatismi operativi volti a semplificare l'azione amministrativa ed a garantire il continuo coinvolgimento degli enti destinatari, a partire dalla pronta conoscenza dei dati.

Il lavoro, partito già nel primo semestre del 2022 con la disamina interna dei punti di forza e dei punti di criticità, in logica *swat analysis*, è poi proseguito con il supporto della società incaricata della digitalizzazione dei processi dell'Ente, attraverso il coinvolgimento delle strutture preposte dell'Agenzia, in un ciclo di 6 riunioni operative, tenutesi il 26 e 29 luglio, il 25 agosto, il 16, 20 e 22 settembre.

Le attività svolte hanno consentito di elaborare il modello definitivo, articolato nelle fasi as-is e to-be. Tale funzionalità potrà essere condivisa con i Tribunali, in modo da supportare le attività di assegnazione provvisoria dei beni nella fase giudiziaria, attraverso meccanismi trasparenti che possano successivamente condurre alla conferma della destinazione in via definitiva nelle ipotesi di riscontrata positiva gestione del cespite.

Nel corso del 2023 si conta di sviluppare la correlata interfaccia di sistema.

La realizzazione di un sistema permanente di informazione in ordine al reperimento di risorse finanziarie per il riuso dei beni confiscati.

Nell'ambito delle interlocuzioni intrattenute con i numerosi *stakeholders* dell'ANBSC, si è rilevata l'esigenza di strumenti a supporto dell'azione dei Comuni, soprattutto per la messa a disposizione di modelli operativi standard, utili non solo alla relazione con l'Agenzia ma anche per lo sviluppo delle attività successive alla destinazione dei beni, nel particolare momento storico, caratterizzato dall'avvio delle numerose progettualità previste dal PNRR.

Sulla base delle diverse sollecitazioni raccolte, si è così ritenuto utile sviluppare una sezione del portale istituzionale dell'ANBSC, denominata "*L'Agenzia supporta i Comuni*", dedicata alla raccolta di materiali e contenuti ritenuti di interesse.

I materiali sono distribuiti nelle seguenti sezioni:

- ✓ Modelli e format
- ✓ Aspetti normativi e giurisprudenziali



- ✓ Risorse finanziarie regionali, nazionali ed europee
- ✓ Strategia Nazionale per la Valorizzazione dei Beni Confiscati attraverso le Politiche di Coesione
- ✓ PNRR
- ✓ FAQ
- ✓ Best Practices

I Comuni interessati possono, altresì, rivolgere domande e proporre approfondimenti attraverso la mail dedicata: supportoaicomuni@anbisc.it.

In dettaglio, nella sezione *Modelli e format* sono stati inseriti:

- a) un bando-tipo che gli Enti possono utilizzare per le proprie procedure di evidenza pubblica preordinate alla concessione dei beni a soggetti del Terzo Settore;
- b) le credenziali per l'accreditamento alla piattaforma dell'ANBSC, ove gli Enti, con profilatura a loro riservata, possono autonomamente consultare tutti i dati relativi ai beni destinati ed in gestione;
- c) un modello digitalizzato che i Comuni possono utilizzare per il corretto adempimento degli obblighi di trasparenza in materia di beni confiscati, ai sensi dell'art. 48, comma 3, lett. c) del Codice antimafia;
- d) un modello digitalizzato utile a supportare la rilevazione delle caratteristiche tecnico-costruttive degli immobili ed un foglio di calcolo per la quantificazione dei relativi costi di riuso.

Nella sezione *Aspetti normativi e giurisprudenziali* è stata curata la rassegna di tutte le Leggi regionali concernenti la materia dei beni confiscati.

Poiché il successo delle politiche di destinazione dei beni confiscati coincide spesso con la possibilità di assicurare ai potenziali destinatari una prospettiva concreta di valorizzazione ed utilizzo del cespite, la possibilità di accedere a fonti di finanziamento dedicate costituisce riferimento utile a superare molte delle difficoltà che si frappongono alla manifestazione di interesse.

A tal fine è stata strutturata la specifica sezione "*Risorse finanziarie regionali, nazionali ed europee*" attraverso la messa a punto dei seguenti strumenti:



- Predisposizione di una *road map*, mantenuta costantemente aggiornata, che evidenzia le diverse opportunità di finanziamento disponibili a livello regionale, nazionale ed europeo per orientare l'Ente locale nella individuazione di risorse finanziarie da attivare, sia nell'ambito dei fondi specificamente dedicati ai beni sequestrati e confiscati, sia con riferimento alle risorse più genericamente stanziare per il sostegno alle azioni a favore del sociale. Attraverso la collaborazione con i Nuclei di supporto presso Prefetture e con le Regioni, vengono rese note e diffuse, in tempo utile, le informazioni su bandi attivi;
- Diffusione, in raccordo con il Ministero dell'Interno e con l'Agenzia della Coesione Territoriale, delle informazioni sulle fonti di finanziamento disponibili, legate al ciclo di programmazione 2014-2020, rinvenienti dalla programmazione regionale, nazionale e comunitaria;
- Promozione di azioni volte a stimolare, nella programmazione 2021-2027, l'allocazione di risorse finanziarie da destinare agli Enti locali per il riuso dei beni immobili confiscati;
- Attivazione di un servizio di ascolto e orientamento per gli Enti locali in ordine alle fonti di finanziamento disponibili (e in corso di pianificazione nel ciclo di programmazione 2021-2027), in tema di riuso di immobili confiscati alla criminalità organizzata e di supporto (azioni di *policy*) all'utilizzo del bene trasferito e/o da trasferire. Il servizio è altresì dedicato al contatto diretto con i Comuni destinatari di beni immobili e terreni agricoli non ancora utilizzati.

Di particolare interesse risulta, inoltre, la sezione *Strategia Nazionale per la Valorizzazione dei Beni Confiscati attraverso le Politiche di Coesione* che raccoglie tutte le informazioni utili per la predisposizione, da parte delle Regioni, dei propri Piani di Valorizzazione che, com'è noto, consentono di accedere ad importanti risorse finanziarie in favore dei beni confiscati riconosciuti, in ragione della peculiare storia criminale, quali "beni esemplari".

Uno specifico approfondimento è stato dedicato alle iniziative previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, riassunte nella sezione PNRR, ove sono illustrati tutti gli interventi in qualche modo azionabili in favore dei beni confiscati, sia quelli espressamente dedicati a questo ambito, sia quelli che,



per contenuto e finalità, possono ricollegarsi, come, ad esempio, nel caso dei progetti relativi alla rigenerazione urbana.

Le sezioni FAQ e *Best practices*, sono state progettate per supportare gli Enti sotto il profilo applicativo ed interpretativo e per la condivisione di paradigmi positivi di riuso e valorizzazione dei beni confiscati.

La formulazione dei Linee guida per il conferimento degli incarichi di coadiuzione

Oltre alle attività descritte, particolare rilievo ha assunto nel corso dell'anno 2022 l'iniziativa volta a definire specifiche Linee guida per il conferimento dell'incarico di coadiutore dell'ANBSC.

La gestione dei patrimoni confiscati rappresenta, infatti, un momento centrale della disciplina antimafia, poiché al grado della sua efficacia è direttamente correlata la concreta possibilità che le comunità colpite dall'azione criminale si riappropriino delle risorse illecitamente sottratte.

Ai sensi del terzo comma dell'art. 38 del D.Lgs. n. 159/2011 – Codice Antimafia (CAM), “L’Agenzia si avvale, per la gestione, di un coadiutore che può essere individuato nell’amministratore giudiziario nominato dal tribunale, salvo che ricorrano le ipotesi di cui all’art. 35, comma 7, o che sussistano altri giusti motivi. Qualora sia diverso dall’amministratore giudiziario, il coadiutore nominato dall’Agenzia deve essere scelto tra gli iscritti, rispettivamente, agli albi richiamati dall’articolo 35, commi 2 e 2 bis”.

Al riguardo occorre evidenziare che, sino alla novella del CAM introdotta con il D.L. 4 ottobre 2018, n. 113, convertito, con modificazioni, nella L. 1° dicembre 2018, n. 132, sussisteva per l'Agenzia l'obbligo di confermare, nell'incarico di coadiuzione, l'amministratore giudiziario “uscente” e soltanto successivamente, alla luce della nuova formulazione dell'art. 38, è intervenuta la possibilità di modificare tale individuazione pur rimanendo nell'ambito dell'Albo degli amministratori giudiziari.

Di fatto, il previgente automatismo è rimasto sostanzialmente confermato anche nella prassi post-riforma, di tale che la quasi totalità dei circa 900 coadiutori in atto operanti per conto dell'Agenzia, è costituita dagli amministratori nominati nella fase giudiziaria, alcuni dei quali destinatari di un numero di incarichi molto consistente (fino a 22).

Tale assetto implica alcune valutazioni sotto molteplici profili, rispetto ai quali l'ANBSC ha da tempo avviato i necessari approfondimenti.



È venuto prioritariamente in rilievo il corretto bilanciamento tra il principio della rotazione – immediatamente discendente da quello della trasparenza – e la necessità/opportunità che, nella delicata gestione delle procedure di confisca, la P.A. possa contare su professionisti di comprovata capacità ed esperienza, nell’ambito di un rapporto indubbiamente connotato dal carattere della fiduciarità.

In via subordinata, ma con un impatto di non minore importanza, è stato considerato il tema dei compensi che derivano dall’attribuzione di un numero elevato di incarichi, in rapporto all’incerta applicabilità anche, ai coadiutori, della c.d. “soglia massima” di 240.000 euro prevista per tutti i compensi a carico delle finanze pubbliche dal combinato disposto dell’art. 23-ter del D.L. 201/2011 convertito dalla L. 214/2011 e dell’art. 13 del D.L. 66/2014, convertito dalla L. 89/2014.

È stata, infine, avvertita l’esigenza di individuare criteri e metodi sufficientemente standardizzati, indispensabili ad assicurare tempi rapidi per l’individuazione dei professionisti e per la conseguente formalizzazione degli incarichi.

Rispetto a tali temi, sono state pertanto elaborate specifiche Linee guida volte alla sistematizzazione e standardizzazione del procedimento di nomina dei coadiutori ANBSC, contenenti dettagliati criteri quali-quantitativi.

Il progetto è stato positivamente valutato dal Consiglio Direttivo dell’Agenzia e trasmesso al Ministero dell’Interno, allo scopo di promuovere con il Ministero della Giustizia l’intesa di cui al comma 6 del citato art. 38 del CAM, a mente del quale *“L’Agenzia promuove le intese con l’autorità giudiziaria per assicurare, attraverso criteri di trasparenza, la rotazione degli incarichi degli amministratori, la corrispondenza tra i profili professionali e i beni sequestrati, nonché la pubblicità dei compensi percepiti, secondo modalità stabilite con decreto emanato dal Ministro dell’interno e dal Ministro della giustizia”*.



Direzione Generale aziende e beni aziendali sequestrati e confiscati (DAC)

L'anno in esame è stato caratterizzato da un importante processo di crescita della Direzione aziende, determinato non solo dalla sedimentazione delle prassi operative e dalla patrimonializzazione informativa delle esperienze maturate nel biennio di operatività della già menzionata articolazione organizzativa, costituita come noto solo nel 2020, ma anche dall'incremento del personale di ruolo ed in comando e dal progressivo inserimento attivo nei meccanismi di funzionamento interni ed esterni all'Agenzia.

Le attività realizzate hanno riguardato, prevalentemente, la gestione, alla data dell'1/1/2022, di 2.988 tra imprese e società colpite da misure ablativo penali e di prevenzione di cui al Codice Antimafia, suddivise tra aziende amministrate in fase giudiziaria dall'ANBSC dopo la confisca di secondo grado e quelle definitivamente confiscate, come analiticamente specificato nel prospetto che segue.

Aziende in gestione al 01/01/2022 suddivise per fase giudiziaria (fonte sistema informatico Agenzia);

Regione	Totale complessivo	Confisca Definitiva	Confisca Secondo Grado	Confisca Primo Grado	Sequestro Ordinario	in corso di aggiornamento
Abruzzo	43	27		13	1	2
Calabria	305	197	34	47	22	5
Campania	587	396	22	128	32	9
Emilia Romagna	96	58	6	15	12	5
Estero	38	28	3	3		4
Friuli Venezia Giulia	3	2		1		
Lazio	456	274	133	24	17	8
Liguria	23	12	4	3	2	2
Lombardia	262	205	19	15	8	15
Marche	8	2	1	3		2
Molise	4	1	1	2		
Piemonte	57	41	12	2		2
Puglia	112	101	6	4		1
Sardegna	28	19		8	1	
Sicilia	869	688	35	116	4	26
Toscana	57	27	2	11	7	10
Trentino Alto Adige	2	2				
Umbria	13	2	1	10		
Valle d'Aosta	3	2		1		
Veneto	22	20	1	1		
Totale complessivo	2988	2104	281	406	106	91



Grazie all'istituzione della Direzione aziende è stato indubbiamente conseguito un importante primo obiettivo: la gestione dei complessi aziendali sequestrati e confiscati attraverso un approccio specializzato e uniforme alle problematiche derivanti dall'applicazione delle misure ablativo reali. In tale contesto la nuova struttura organizzativa ha consentito, in particolare, la codificazione di modalità e prassi operative coerenti con i profili spiccatamente giuridici ed economici della materia ed ancora: la riduzione dei tempi medi di riscontro alle istanze presentate relative alla gestione delle aziende, una più celere ed efficace interlocuzione coi Coadiutori delle procedure e con i Rappresentanti legali delle aziende sottoposte a provvedimenti ablativi, nominati dall'Agenzia, dalla stessa A.G. e nei confronti degli Enti Istituzionali e tutti i soggetti che a vario titolo intervengono nel processo di amministrazione e destinazione delle aziende.

A dimostrazione del lavoro svolto e dei risultati conseguiti, si evidenzia che nel corso del 2022 sono stati trasmessi dalla Direzione aziende oltre 4700 provvedimenti dirigenziali a fronte dei 2770 per il 2021, dei 1550 per il 2020 e delle circa 900 interlocuzioni predisposte per l'anno 2019.

Riguardo alla attività di “destinazione” delle aziende e dei beni aziendali, attività che dalla legge viene assegnata nella sua interezza all'Agenzia Nazionale e che viene perseguita dal Consiglio Direttivo a seguito di complessa ed articolata attività istruttoria svolta dalla Direzione aziende, nel corso del 2022 sono state realizzate le seguenti attività;

Destinazione delle aziende definitivamente confiscate

Nel Corso del 2022 sono state destinate 238 aziende/beni aziendali come di seguito specificato:

- 226 alla liquidazione;
- 12 alla vendita.

Si riporta di seguito un dettagliato elenco nel quale viene indicato l'ambito amministrativo-territoriale di competenza ed una immagine georeferenziata in cui è indicata la distribuzione territoriale delle già menzionate società.



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Tipo Destinazione	Regione	Totale
Liquidazione	Calabria	24
	Campania	36
	Emilia-Romagna	27
	Lazio	61
	Liguria	8
	Lombardia	31
	Marche	1
	Piemonte	2
	Puglia	2
	Sardegna	5
	Sicilia	12
	Toscana	4
Veneto	13	
Totale Liquidazioni		226
Vendita	Emilia	1
	Toscana	3
	Campania	4
	Lazio	2
	Calabria	2
Totale Vendite		12
Totale complessivo		238



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA



Sono, inoltre continuate le interlocuzioni con alcuni importanti Enti Locali, necessarie alla destinazione di alcuni complessi aziendali di rilevante valore economico, in ottemperanza alle modifiche normative di cui alla L. 161/2017, che ha introdotto il comma 8-ter dell'art. 48 del CAM.

Ulteriori attività di primario interesse per rendere più efficace ed efficiente la missione istituzionale assegnata alla Agenzia, hanno riguardato le attività di predisposizione, redazione ed emanazione di una specifica circolare, la nr. 3 del 28/11/2022, avente ad oggetto **“Istruzioni in merito alle modalità di amministrazione delle aziende sequestrate e confiscate”**.

La circolare mira a fissare in norme interne, le prassi operative adottate nel tempo dall'Agenzia su impulso dell'organo decisionale della stessa, il Consiglio Direttivo, riguardo a tematiche di primaria importanza e con notevole impatto sull'attività della Direzione, quali ad esempio; i criteri di nomina e



le tipologie di attività assegnate ai Coadiutori ed ai Rappresentanti Legali delle società confiscate, nominati per la gestione delle procedure e delle aziende.

È proseguita l'attività di stimolo ed incentivazione rivolta ai Coadiutori ed ai Legali rappresentanti nominati dall'Agenzia affinché si proceda massivamente alla redazione e approvazione dei bilanci delle società confiscate, attività fondamentale per avere un quadro chiaro sulla dimensione economica e finanziaria delle società gestite dalla Direzione ed avere di conseguenza basi giuridiche certe per procedere nell'adozione dei provvedimenti di amministrazione e destinazione previsti nel CAM.

Come già evidenziato nella relazione sull'attività svolta per il 2021, con l'emanazione dell'apposita circolare n. 1 del 20 aprile 2020, sono state impartite istruzioni in merito alle modalità di presentazione e di approvazione dei bilanci d'esercizio delle società amministrate dall'ANBSC.

Grazie a tale intervento chiarificatore, è stato possibile assistere ad un incremento dei bilanci approvati, acquisendo anche una maggiore conoscenza delle principali grandezze economiche e finanziarie aziendali. Gli effetti di tale provvedimento basilare sono risultati evidenti anche per il 2022 e sono rappresentati dall'avvenuta approvazione di ben 400 bilanci su di un totale di società di capitali in gestione pari a circa 2.000 soggetti giuridici, oltre il 20% del totale, il dato più alto mai fatto registrare dalla costituzione dell'ANBSC.

Dalla lettura dei già menzionati bilanci, inoltre è stato possibile ricavare i seguenti valori economici aggregati, che forniscono un indicatore, sebbene ancora parziale, della dimensione economica complessiva delle società gestite (fonte Camera commercio):

- **Valore della produzione:** 398 milioni di €;
- **Utili di gestione:** 22 milioni di €;
- **Numero addetti:** oltre 3.300

La creazione di una rete di aziende sequestrate e confiscate, operata grazie all'emissione della circolare n. 2 del 12 giugno 2020, ha consentito di realizzare un primo elenco di aziende sequestrate e confiscate



attive sul mercato. Tale elenco, contenente oltre 150 operatori economici, ha confermato interessanti forme di collaborazione capaci di migliorare le condizioni economiche e finanziarie delle aziende confiscate (incremento del fatturato e riduzione gli oneri di gestione). Inoltre, tale strumento è stato utilizzato anche per fornire riscontro in merito alle richieste di collaborazione avanzate dall'A.G. ai sensi dell'art. 41, comma 1-quater del CAM.

Partecipazione attiva alle udienze camerali relative alle relazioni ex art 41 del CAM. A partire dal 2021, la Direzione aziende ha sviluppato un importante lavoro di ausilio previsto dal CAM rispetto all'Autorità Giudiziaria, ulteriormente incentivato nel corso del 2022, attraverso l'invio di osservazioni e comunicazioni, necessarie per le udienze ex art. 41 comma 1-sexies del CAM e, qualora richiesto, prevedendo la partecipazione anche in presenza alle stesse, al fine di approvare la prosecuzione in fase giudiziaria dell'attività d'impresa o eventualmente per decretare la liquidazione dell'impresa.

Direzione Generale delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali (DIGE)

Le principali attività della **Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali (DIGE)** nell'anno 2022 sono state strettamente connesse alle funzioni assegnate alle articolazioni organizzative dirigenziali della Direzione.

Come noto, già a partire dall'anno 2021, la struttura interna della Direzione è stata oggetto di una importante modifica organizzativa, adottata con provvedimento direttoriale, che ha comportato una diversa distribuzione delle competenze all'interno di due specifici Uffici dirigenziali: all'Ufficio alienazione beni confiscati è stata affidata l'esclusiva cura delle procedure di alienazione dei beni confiscati destinati alle vendite, attribuendo all'Ufficio economico finanziario tutte le attività inerenti all'approvvigionamento dei beni e servizi nonché la conservazione dei beni mobili e immobili in uso di proprietà dell'Agenzia e dei lavori necessari al funzionamento della stessa.

Nel periodo di riferimento, **l'Ufficio Economico Finanziario**, oltre ad assicurare tutte le procedure amministrative afferenti alle funzioni istituzionali ha proceduto alle attività ai fini dell'introduzione del



controllo di gestione e alla definizione del piano di internal audit. L'Ufficio ha curato, inoltre, i rapporti con l'Istituto Cassiere per la gestione della Tesoreria unica dell'Ente nonché la gestione del patrimonio e del servizio di Cassa economale e gli adempimenti, per quanto di competenza, utilizzando i portali del Ministero dell'economia e delle finanze e dell'Agenzia delle Entrate.

L'Ufficio Economico Finanziario, nell'ambito del Servizio di bilancio, contabilità e controllo di gestione, ha provveduto, tra le sue molteplici competenze, alla gestione degli adempimenti di seguito indicati:

- predisposizione del Bilancio di previsione 2023, Assestamento e relative variazioni di Bilancio, Conto Consuntivo 2021 dell'Agenzia, cura dei rapporti con gli Organi di controllo (Collegio dei Revisori, MEF, Corte dei conti e Autorità di Vigilanza) per gli aspetti di natura economica, finanziaria e patrimoniale concernenti la gestione dell'Ente.
- predisposizione di relazioni e documenti di competenza della Direzione di appartenenza anche in materia di beni confiscati sulla base dei dati e delle informazioni fornite dagli Uffici competenti, curando, al contempo, la gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa all'Agenzia.
- introduzione del controllo di gestione e gestione del patrimonio e del servizio di Cassa economale, curando i rapporti con l'Istituto Cassiere per la gestione della Tesoreria unica dell'Ente.
- gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa all'Agenzia Nazionale.
- predisposizione e invio dei modelli di versamento F24-Enti Pubblici per il pagamento delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali e assistenziali sui compensi agli Organi e tutto il personale dell'Agenzia.
- predisposizione e comunicazione, in modalità telematica e non, dei dati relativi ad adempimenti da curare, per quanto di competenza, utilizzando i portali del Ministero dell'economia e delle finanze c.d. "bilancio enti", "flussi mensili di cassa" e "dati di tesoreria art. 18", nonché predisposizione e invio in modalità telematica all'Agenzia delle Entrate del Mod. 770 Dichiarazione dei sostituti di imposta e della Dichiarazione IRAP.



- predisposizione e trasmissione dei dati relativi ad adempimenti di competenza dell'Ufficio richiesti in materia di Trasparenza.
- gestione delle richieste di accesso agli atti di competenza dell'Ufficio in raccordo con l'URP.

Nell'ambito del Servizio trattamento economico e organi del personale, la gestione degli adempimenti correlati al trattamento e alla sicurezza dei dati personali e sensibili ha riguardato:

- il trattamento economico degli Organi e il trattamento stipendiale e accessorio di tutto il personale in servizio, dirigente e non dirigente, di ruolo e in posizione di comando, gli adempimenti fiscali correlati, l'attività di front-office e le procedure per il trattamento economico di trasferta.
- definizione, in collaborazione con la Direzione generale degli affari generali e del personale degli accordi per il Fondo risorse decentrate del personale non dirigente e per l'istituzione della Banca delle Ore, adempimenti ANPAL, previsioni di spesa relative ai Fabbisogni di personale, Conto Annuale e il rapporto per le Pari Opportunità nonché cura, in collaborazione con la stessa Direzione, del pagamento dei buoni pasto e dello straordinario.
- predisposizione dei decreti di attribuzione del trattamento economico di tutto il personale nei ruoli dell'Agenzia.
- definizione delle attività di inquadramento e prima immatricolazione per il nuovo personale immesso nei ruoli o assunto in posizione di comando.
- cura degli adempimenti previdenziali e assicurativi relativi al trattamento economico degli Organi e del personale: trattamento di quiescenza, attività di gestione della previdenza complementare, Denunce Contributive INPS, gestione delle domande di riscatto e di ricongiunzione INPS e Dichiarazione delle Retribuzioni INAIL con relativa autoliquidazione del premio;
- gestione dell'attività di rendicontazione e di previsione dei fabbisogni di bilancio per le spese di personale.



Nell'ambito di tali attività, sono da sottolineare gli importanti risultati raggiunti, pur con l'incremento dell'organico delineato nel 2022 ma a parità di personale assegnato all'Ufficio, quali:

- le immatricolazioni del personale assunto nel 2022 nonché le liquidazioni relative agli aggiornamenti economici del trattamento fondamentale e accessorio derivanti dal CCNL 2019-2021: nel 2021 per n° 142 unità e nel 2022 per 184 unità e conseguenti decreti di attribuzione del trattamento economico.
- Flussi stipendiali erogati.
- Indennità di amministrazione liquidate al personale comandato.
- Fondo Risorse decentrate: anno 2021: n° 126 unità temporizzate e anno 2022 n° 178,28 unità temporizzate.

Particolare rilievo assume l'attività posta in essere dal Servizio approvvigionamento di beni e servizi dell'Ufficio economico finanziario in relazione alla gestione del patrimonio immobiliare, relativamente alle attività di amministrazione di funzionamento degli immobili confiscati che ospitano le sedi che l'ANBSC impiega per i propri usi istituzionali. Nel corso del 2022 oltre all'attività ordinaria, tenuto conto che l'articolazione degli immobili che ospitano le sedi sul territorio nazionale implica una molteplicità di adempimenti della gestione, vi è stata un'intensa attività relativa alla ristrutturazione delle unità immobiliari, a partire dalla stipula di un nuovo contratto ogni qualvolta sia stata attivata una nuova convenzione; al cablaggio e relativa attivazione delle utenze necessarie; agli acquisti degli arredi necessari per le postazioni di lavoro.

In particolare, gli immobili che sono stati oggetto di interventi sono:

- lo stabile di Via Andrea Cesalpino a Roma;
- il Compendio Immobiliare in Via Castello 2 a Reggio Calabria;
- l'immobile in Piazza Re di Roma n.47 a Roma;
- l'immobile in Viale Tiziano 2 a Roma;
- l'immobile in Via Trapani 2 a Palermo.

L'Agenzia, in fase espansiva costante, ha previsto una serie di interventi che continueranno anche nel 2023. Per la parte logistica è stato necessario anche acquistare arredi per fornire le sedi di Milano,



Napoli e Palermo e allestire nuove postazioni di lavoro. Si è provveduto successivamente all'attivazione delle utenze per assicurare la fornitura di acqua, gas, elettricità, connessione dati, telefonia etc.

Inoltre, sono state perfezionate, sempre a cura dell'Ufficio economico finanziario, le procedure ai fini della implementazione dei rinnovi dei contratti informatici, per i quali è stato necessario implementare i servizi di "Cloud computing e Cloud Enabling"; acquistare i servizi atti a garantire la sicurezza delle infrastrutture e delle piattaforme applicative informatiche; acquisire i servizi professionali per la digitalizzazione del Sistema Copernico; implementare il Servizio Managed Mail Professional; digitalizzare i servizi e le attività dell'Agenzia.

Di seguito gli adempimenti gestiti dal *Servizio approvvigionamento di beni e servizi*:

- gestione delle procedure ai fini della raccolta e monitoraggio delle esigenze strutturali e logistiche di tutte le sedi dell'Agenzia, pianificazione e programmazione dell'attività di approvvigionamento di beni, servizi e lavori, analisi del target e del mercato per operare la scelta più efficace di procedura da adottare.
- verifica sul gestionale SICOGE ENTI della disponibilità finanziaria sulle apposite voci di conto nei capitoli di spesa di interesse, assicurando la copertura finanziaria ad ogni singola procedura.
- predisposizione degli atti amministrativi necessari per le operazioni di determina a contrarre, (nomina RUP, nomina della Commissione tecnica, determina di affidamento, registrazione di ciascuna procedura sul portale ANAC e acquisizione del codice identificativo della gara (CIG)).
- gestione delle procedure di acquisto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione tramite ordini diretti, procedure di gara, adesione a convenzioni Consip, Accordo Quadro ecc. con analisi dell'esigenza ai fini della redazione del capitolato tecnico, del disciplinare e del bando di gara e successiva pubblicazione.
- predisposizione degli atti delle procedure di gara, verifica dei requisiti e della documentazione, con eventuale esclusione degli operatori non in regola, analisi delle offerte, valutazione della congruità, definizione della graduatoria e predisposizione atto di aggiudicazione, con verifica



delle procedure in presenza di eventuali offerte anomale: richiesta di giustificativi, valutazione della documentazione prodotta, gestione del contenzioso, etc.

- gestione del ricorso a procedure di acquisto sul libero mercato per i servizi non presenti su MePA.
- gestione delle procedure per la verifica dei requisiti ex art. 80: certificato del casellario giudiziale, certificato antimafia, certificato dei carichi pendenti, anagrafe delle sanzioni amministrative, verifica del rispetto della legge per il diritto al lavoro dei disabili.
- gestione delle attività ai fini della verifica della regolarità contributiva degli operatori economici (DURC) tramite il sito dell'INAIL e dell'INPS ed eventuale ricorso alla procedura sostitutiva verso gli Enti Previdenziali in caso di sopravvenuta irregolarità, della verifica della regolarità fiscale presso l'Agenzia delle Entrate, del calcolo delle cauzioni, acquisizione e custodia dei titoli di fidejussione o dei titoli di credito, gestione delle attività connesse.
- gestione delle procedure per la stipula dei contratti.
- cura della conduzione delle procedure pluriennali e della tenuta di apposito scadenziario per il monitoraggio.
- gestione delle procedure afferenti ai contratti di adesione a convenzioni Consip, suddivisi in lotti per aree geografiche (pari a 5 o più contratti per ciascun approvvigionamento) per l'acquisto dei buoni pasto, dell'energia elettrica, delle utenze telefoniche, delle connessioni internet, dei servizi di messaggistica, del cloud computing, licenze d'uso, ecc.).
- cura dell'amministrazione delle attività di funzionamento di tutti gli immobili che ospitano le sedi dell'Agenzia, provvedendo ai rapporti con gli amministratori condominiali, agli oneri di gestione, alle spese condominiali, alle spese di riscaldamento, alle imposte locali, alle utenze, ai canoni di locazione, manutenzione delle sedi, del pronto intervento per le riparazioni urgenti, del servizio di pulizia, del facchinaggio, dei traslochi, interventi di ristrutturazione degli immobili, predisposizione dei capitolati, gestione della gara d'appalto, coordinamento dei lavori, collaudo dell'opera finita, coordinamento ed amministrazione delle convenzioni stipulate con l'U.T.A. e con il Provveditorato alle Opere Pubbliche, cui sono state



- commissionate le opere di ristrutturazione più complesse quali le sedi di Roma Cesalpino, Gianturco, Re di Roma, Napoli e della nuove sedi di Reggio Calabria e Palermo. Supporto operativo e gestionale alla Direzione Lavori, approvazione SAL e ripianamento delle spese.
- gestione delle procedure necessarie all'uso delle autovetture in dotazione alle sedi ANBSC, deposito giudiziario, messa su strada, procedure al PRA, contratti di assicurazione, bollo automobilistico, revisione periodica, riparazioni meccaniche e di carrozzeria, cambio pneumatici, carburanti.
 - cura della pubblicazione degli atti di gara sul sito istituzionale per gli obblighi di trasparenza delle attività.
 - predisposizione di risposte ai rilievi, con produzione di successiva documentazione richiesta dal Collegio dei Revisori in occasione delle ispezioni periodiche relative ai controlli, nonché cura degli adempimenti ai fini della certificazione dei bilanci.
 - cura delle procedure di verifica delle fatture emesse sul sistema gestionale SICOGE, verifica della regolarità fiscale e contributiva, predisposizione degli atti di liquidazione, firma dei mandati di pagamento, attività di verifica delle voci di conto, in collaborazione con il servizio di bilancio, contabilità e controllo di gestione per l'accertamento dei residui e chiusura dei conti.

Le attribuzioni al *Servizio approvvigionamento di beni e servizi* comportano altresì l'affidamento dell'incarico di Responsabile Unico del Provvedimento (RUP) di tutte le procedure ai funzionari dell'ufficio che, quindi, non esauriscono la loro funzione con la stipula del contratto, ma devono seguire tutte le fasi dell'appalto di cui sono responsabili, verificare il corretto adempimento degli obblighi assunti dagli appaltatori, coordinare e verificare le consegne, seguire la corretta esecuzione dei servizi, certificare la regolare esecuzione, autorizzare il pagamento.

Sono altresì attribuiti all'ufficio i compiti di gestione degli account dell'Agenzia e dei derivanti adempimenti sui portali:

- ANAC per la rendicontazione dei CIG (lg. 190/2012).



- RATIO – AGENZIA DEL DEMANIO – per la registrazione degli immobili in uso all'ANBSC, del titolo di possesso, delle relative superfici, della destinazione d'uso e del personale ospitato.
- PORTALE TESORO – APPLICATIVO IMMOBILI per l'anagrafe degli immobili pubblici
- FORMEZ-PA per il censimento permanente delle autovetture di servizio.
- IPER – AGENZIA DEL DEMANIO – per il monitoraggio dei costi di gestione degli immobili.

L'Ufficio alienazione beni, acquisto beni e servizi, lavori per le procedure della Direzione in parola ha svolto, nell'ambito delle funzioni di sua competenza, le seguenti attività:

- gestione, su iniziativa delle Direzioni competenti, delle procedure di alienazione dei beni destinati alla vendita, anche per il soddisfacimento dei crediti riconosciuti nell'ambito delle procedure di confisca.
- gestione ai fini della conservazione e della valorizzazione dei beni mobili e immobili in uso e di proprietà dell'Agenzia nazionale, destinati all'autofinanziamento;
- pianificazione e realizzazione dell'approvvigionamento di beni, servizi e lavori relativi alla gestione delle procedure limitatamente agli interventi di importo pari o superiore a 40.000,00 euro.

Nell'ambito dell'attività di alienazione dei beni confiscati che vengono destinati alla vendita o per il soddisfacimento dei diritti dei creditori riconosciuti ai sensi degli artt. 60 e seguenti del d. lgs. 159/2011 e della legge 24.12.2012, n. 228, oppure ai sensi dell'art. 48 comma 5 del medesimo decreto legislativo, è stata proseguita l'attività di alienazione beni confiscati sulla scorta dell'esperienza maturata nell'anno 2021 e della standardizzazione dei processi che hanno consentito di esperire n. 33 aste, corrispondenti a più del doppio rispetto al risultato conseguito nell'anno precedente. Tuttavia, le criticità già segnalate (costituite dall'elevato numero di aste dichiarate deserte per la mancanza di partecipanti e dai tempi notevolmente lunghi che intercorrono tra l'aggiudicazione provvisoria e quella definitiva, conseguenti all'espletamento dei controlli antimafia sull'aggiudicatario e sui soggetti ad esso ricollegabili) sono



tuttora riscontrabili. Infatti, delle 33 procedure espletate ben 20 sono state infruttuose perché dichiarate deserte. A tal proposito si auspica che il ricorso alla vigente Convenzione con il Consiglio Nazionale del Notariato possa garantire maggiore evidenza alle procedure e, conseguentemente, consentire una maggiore partecipazione alle aste.

L'Ufficio, altresì, ha proseguito e completato l'attività di ricognizione degli immobili destinati alla vendita ai sensi della legge 24 dicembre 2012, n. 228 e della massa passiva da soddisfare, costituita dai crediti riconosciuti fino alla data del 31 marzo 2023. Tale attività ha consentito di aggiornare l'elenco dei beni immobili alienabili per il soddisfacimento dei diritti dei creditori privilegiati ai sensi della su citata normativa e di aggiornare altresì l'importo dei crediti ammessi dalla Autorità Giudiziaria. Tale ricognizione costituirà il presupposto per l'adozione di un nuovo decreto sulla base del quale avviare l'attività di dismissione del patrimonio immobiliare.

Per quanto concerne l'attività di valorizzazione dei beni immobili destinati all'autofinanziamento ai sensi dell'art. 48, comma 3, lett. b), l'ufficio ha altresì completato l'attività di ricognizione delle morosità accumulate da quasi tutti i conduttori degli immobili a causa della grave crisi pandemica, stipulando con questi ultimi degli accordi transattivi che prevedono il pagamento rateale dei canoni arretrati.

L'Ufficio, inoltre, con riguardo alla pianificazione e realizzazione dell'approvvigionamento di beni, servizi e lavori relativi alla gestione delle procedure, limitatamente agli interventi di importo pari o superiore a 40.000,00 euro, proseguirà tale attività assicurando gli adempimenti richiesti dalle Sedi secondarie.

Nell'ambito dell'innovazione delle procedure, ai fini di una maggiore efficacia delle stesse e del rigoroso rispetto della contabilità separata, è rilevante il parere positivo acquisito, a seguito di specifica richiesta, da Equitalia e dal MEF circa la possibilità di accendere un conto corrente intestato FUG ove incamerare i canoni di locazione di immobili confiscati in via definitiva ed utilizzati dall'Agenzia, ai sensi dell'art. 48, comma 3, lett. b) del D. Lgs. 159/2011, per finalità economiche, e, altresì, di poter accendere altro conto corrente intestato FUG, per l'attuazione dell'art. 48, comma 5 del D. Lgs.



159/2011, concernente la vendita di beni confiscati, ove incamerare il ricavato prima del suo versamento al FUG, secondo le modalità di cui all'art. 48 commi 1, lett. b), 9, 10 e 10bis.

I canoni di locazione degli immobili venivano precedentemente incassati nelle partite di giro del bilancio dell'ente; anche al fine di assicurare il rispetto del principio della rigorosa separazione tra la contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla propria gestione e le attività di amministrazione, custodia, destinazione e vendita relative ai beni sequestrati e confiscati, si è ritenuto opportuno, come sopra descritto, accendere apposito conto corrente intestato FUG da movimentare per il soddisfacimento delle spese di gestione, previa autorizzazione da parte di Equitalia Giustizia S.p.A., soggetto istituzionalmente deputato alla gestione dei conti FUG, su specifica richiesta dell'ANBSC.

Inoltre, sempre a supporto delle attività svolte dall'Ufficio alienazione beni, acquisto beni e servizi, lavori per le procedure, è stato sottoscritto il protocollo d'intesa con l'Agenzia delle dogane e dei monopoli, finalizzato proprio a rafforzare la collaborazione attraverso azioni sinergiche, nell'ambito dell'amministrazione e destinazione dei beni confiscati afferenti alle seguenti tipologie di attività economiche: dogane, accise, energie e alcoli, tabacchi e giochi.

Nell'ambito della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali **l'Ufficio gestione finanziaria delle procedure** ha svolto tutte le attività di carattere finanziario e amministrativo/contabile collegate alla gestione e amministrazione dei beni in confisca e, più in generale, alla gestione delle procedure di confisca, secondo la specifica declaratoria di competenze individuate nell'art. 6 comma 1 lett. c) del provvedimento organizzativo del Direttore n. 29603/2019. L'Agenzia, in applicazione del d.p.r. 118/2018, del provvedimento organizzativo n. 29603 del 2 luglio 2019, della norma regolamentare Direttiva prot. n. 17628 del 6 maggio 2020, e Direttiva 69735 del 10 dicembre 2021, ha individuato nel tempo le competenze riconducibili alla gestione dei beni sequestrati e confiscati prevedendo uno stretto raccordo e la necessaria cooperazione delle articolazioni, centrali e territoriali.

Con specifico riguardo alle competenze assegnate nel nuovo assetto organizzativo definito con provvedimento direttoriale n. 29603/2019 è stato assegnato all'Ufficio gestione finanziaria lo



svolgimento delle attività di gestione su richiesta delle Direzioni competenti, del trattamento economico dei consulenti e degli esperti esterni nell'ambito delle attività di pertinenza della Direzione generale beni mobili ed immobili e della Direzione Generale aziende e beni aziendali sequestrati e confiscati; di pagamento delle spese necessarie all'amministrazione dei beni; di assicurare il controllo di secondo livello delle gestioni fuori bilancio relative alle procedure; di gestione delle attività di riscossione delle somme maturate nell'ambito delle procedure; di cura degli adempimenti relativi al Fondo Unico Giustizia ivi compresi quelli relativi alle vicende giudiziarie dei beni finanziari confiscati; e della contabilità della gestione economica finanziaria e patrimoniale dei beni.

Ai fini dell'efficienza gestionale dell'Ufficio in parola e in considerazione delle complesse procedure gestite e dell'arretrato da smaltire, è stata creata una task force per procedere allo smaltimento di n. 1227 annualità di rendiconti, distinte per ciascuna sede, e per lo smaltimento di n° 330 richieste per tariffe speditive. A tal fine, sono stati predisposti dei format, trasmessi alle sedi secondarie, per uniformare l'acquisizione delle informazioni utili e facilitare la modalità di approvazione delle attestazioni di competenza di ciascun dirigente.

Si ritiene, infine, utile evidenziare l'impatto positivo delle nuove modalità di corresponsione degli acconti ai coadiutori (cd. tariffa speditiva), che ha comportato al 31.12.2022 un incremento del 30% delle domande istruite nell'intervallo che va dal 26 ottobre 2022 al 31 dicembre 2022; le richieste di acconto presentate sono passate da 284 per un valore di euro 1.633 102,36 a 549 per un valore di euro 2.765 221,25. Nello stesso arco temporale le richieste istruite sono passate da 90 a 312 e i corrisposti oneri ai coadiutori da euro 405.823,88 a euro 731 970,97.



Altre Attività trasversali

Formazione

Nel corso dell'anno 2022 si è data una importante spinta al popolamento del personale in servizio dell'Agenzia che, alla data odierna conta 208 unità, con un aumento di circa il 60% rispetto al dato dell'anno precedente.

Pertanto, si è ritenuto opportuno garantire ai nuovi arrivati in Agenzia, sia attraverso l'avviso di selezione che tramite la procedura concorsuale, un programma formativo di base, di carattere generale, strutturato in moduli di taglio operativo erogati da docenti dell'Università degli Studi di Roma "Unitelma Sapienza".

Si è trattato, in particolare, di un'iniziativa che ha visto per la prima volta l'interazione tra mondo accademico e professione forense, impegnati entrambi nella progettazione di interventi formativi finalizzati a garantire ai neoassunti competenze e conoscenze rivolte al ruolo che ricopriranno nell'ambito dell'Amministrazione.

Proprio per la peculiarità dell'attività svolta dall'Agenzia che richiede competenze specialistiche, non rintracciabili nei percorsi formativi comuni di altre Amministrazioni, è stata riservata particolare attenzione alla pianificazione dell'attività di formazione anche attraverso il perfezionamento dell'attività di collaborazione con i principali Atenei - quali la già citata "Unitelma Sapienza", la LUISS di Roma, l'Università *Alma Mater Studiorum* di Bologna e l'Università Cattolica di Milano - per lo svolgimento di corsi di formazione e master di II livello, sia per gli amministratori giudiziari che per il personale dell'ANBSC, sul tema dei beni confiscati, per dare maggiore qualità alle operazioni di riutilizzo dei beni, soprattutto di quelli aziendali, tenuto conto delle complesse attività di gestione di questi ultimi.

In particolare, nell'anno 2022 n. 5 dipendenti dell'Agenzia sono stati ammessi gratuitamente alla frequenza di un Master in "Gestione e riutilizzo dei beni sequestrati e confiscati - Pio La Torre" organizzato dall'Università *Alma Mater Studiorum* di Bologna, la quale è risultata aggiudicataria



dell'assegnazione di borse di studio per l'iscrizione al corso di dipendenti pubblici, la cui spesa è stata posta a carico dell'INPS e della Scuola Nazionale di Amministrazione; n. 4 dipendenti hanno avuto l'opportunità di frequentare un corso di Alta Formazione per Amministratori giudiziari di Aziende e beni sequestrati e confiscati promosso dall'Università "Sacro Cuore" di Milano, n. 5 dipendenti sono stati selezionati per la partecipazione alla II edizione del Corso di Perfezionamento in Amministrazione Giudiziaria di Beni e Aziende promosso dalla "Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli".

All'Ampio programma formativo promosso dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e dall'INPS, ha favorito, nel corso del 2022, la partecipazione di 32 unità di personale ai corsi proposti, a conferma sia dell'interesse dimostrato, sia della consapevolezza e necessità di acquisire maggiore professionalità.

Nell'ambito del programma formativo offerto dalla SNA, questa Agenzia nell'anno 2022, in ottemperanza alle specifiche disposizioni in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione nelle P.A. e alle Direttive fornite dall'ANAC nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019 in merito alla obbligatorietà normativamente prevista, ha avviato uno specifico programma formativo in materia di "Prevenzione e contrasto alla corruzione" al quale ha partecipato tutto il personale in servizio.

Per quanto concerne la parte convenzionale, iniziativa degna di rilievo è la sottoscrizione, nell'ottobre 2022, di una Convenzione quadro tra l'Agenzia Nazionale per i Beni Sequestrati e Confiscati e l'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli" finalizzata a condividere le rispettive competenze giuridiche, tecniche ed economiche per incentivare il recupero e la valorizzazione dei beni sottratti alla consorterie criminali, in un contesto territoriale di estrema delicatezza in cui la lotta alla criminalità organizzata assume un valore particolarmente significativo.

La Convenzione, che si inserisce nel solco di un generale percorso di cooperazione con i principali Atenei Nazionali, ha come oggetto la promozione di azioni di particolare rilevanza come l'organizzazione di incontri, conferenze e dibattiti pubblici in tema di misure patrimoniali di contrasto preventivo e repressivo alla criminalità organizzata. Saranno, altresì attuate collaborazioni per lo



svolgimento di attività didattiche, di studio e di ricerca, realizzando stage e tirocini per studenti, dottorandi, laureati e dottori di ricerca.

Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro

Nell'anno 2022, l'impegno per l'implementazione del *Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro* dell'ANBSC è proseguito in modo dinamico e capillare in termini di prevenzione e di protezione, presso gli Uffici della *Sede Centrale* ed, analogamente, presso quelli delle *Sedi Secondarie*, riservando alla materia ancor più evidenza e cura, con ulteriori adempimenti a norma del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm., *TUSL*, ed in linea con gli obiettivi governativi di "*Rafforzamento della disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*", non solo al fine di far fronte *all'emergenza sanitaria da COVID 19* dichiarata fino al 31 marzo 2022, ma anche *in generale*, nell'ottica di garantire l'integrità fisica e morale di tutti i *Lavoratori*, secondo i principi codicistici e costituzionali.

In relazione alla *pandemia*, è stata messa in atto una scrupolosa e costante attività di *monitoraggio e controllo* presso tutte le Sedi dell'Agenzia, riservando particolare attenzione alla tutela della salute ed all'incolumità del personale dipendente, con aggiornate misure preventive e protettive, nonché nuove, specifiche e puntuali indicazioni operative al fine di contenere possibili situazioni di contagio e garantire comunque la continuità ed il buon andamento dell'azione amministrativa. Quanto sopra, in linea con le *Raccomandazioni* declinate in attuazione della decretazione d'urgenza, proiettate a limitare la diffusione del *Virus COVID 19*, e sulle *Indicazioni* di carattere sanitario e prudenziale in genere, di volta in volta concertate con il Medico Competente e finalizzate a creare le più opportune condizioni di cautela.

Nel corso del 2022 e, soprattutto, nei primi mesi dell'anno, è stato fornito puntuale e dettagliato riscontro "*a vista*" e nel rispetto dei principi sulla *privacy*, in merito a varie situazioni di *positività al Sars-COV-2* dei dipendenti o di loro congiunti, con successiva individuazione, tracciamento dei contatti ed attuazione delle misure cautelari previste nei luoghi di lavoro dell'ANBSC. Attesa la delicata situazione emergenziale che ha interessato in particolar modo gli Uffici di Roma, talvolta pure tutti



contemporaneamente, con confronto operativo e continuativo ed aggiornamento costante del Medico Competente, è stata curata la più ampia, tempestiva divulgazione dell'inaccessibilità e chiusura degli ambienti di lavoro, dell'autorizzazione del Datore di Lavoro al personale, allo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di *Smart Working*, dei necessari interventi di sanificazione disposti con urgenza in raccordo con gli Uffici della *DIGE*, nonché in ordine alla riapertura degli spazi lavorativi, a seguito delle cennate procedure di disinfezione e previa verifica, conferma di esecuzione e valutazione dei tempi obbligatori previsti.

Il lavoro è stato svolto non solo per far fronte alla pandemia, ma è stato contemporaneamente orientato a potenziare le *Politiche per la Salute e la Sicurezza nei luoghi di lavoro in generale*, sempre in senso precauzionale e protettivo rispetto alle esigenze di tutela dei lavoratori, ma anche di eventuali fornitori o utenti.

In considerazione dello sviluppo organizzativo e delle modifiche del processo lavorativo dell'Agenzia conseguente all'assegnazione, con decorrenza dal 01 Gennaio 2022, di varie risorse umane a seguito di procedura concorsuale indetta dalla *Commissione interministeriale RIPAM*, ovvero in posizione di comando o distacco da altre Pubbliche Amministrazioni, presso la *Sede Centrale* e presso le *Sedi Secondarie* sono stati promossi sopralluoghi e rilievi strumentali a cura dei competenti *RSPP*, al fine di rilevare eventuali criticità e situazioni di pericolo. Tali attività hanno consentito l'elaborazione e la redazione dei *DVR, Documenti di Valutazione dei Rischi*, degli Uffici di Roma (di Via del Quirinale n.28, di Via Ezio nn.12,14, di Via Ludovisi n. 35, di Via Gianturco n.11, e pure quelli da ultimi acquisiti nell'anno 2022, di Viale Tiziano n.2), nonché degli Uffici territoriali di Milano, Napoli, Palermo e Reggio Calabria, con *Relazioni* di approfondimento su rischi specifici (es., valutazioni sul *Microclima* e sull'*Illuminamento*).

In funzione delle nuove esigenze e dei sopra menzionati nuovi scenari organizzativi, è stato aggiornato lo *Schema degli Attuatori della Gestione delle Emergenze di Prevenzione Incendi e di Primo Soccorso*, con redistribuzione degli stessi tenendo conto delle dimensioni delle varie realtà lavorative e della dislocazione per piani degli ambienti, nonché dei rischi specifici e di tutto il personale potenzialmente presente in ciascun Ufficio.



Secondo il contingente necessario, i nuovi *Addetti alla Prevenzione Incendi ed Addetti al Primo Soccorso* degli Uffici di Roma, sono stati designati in data 6 luglio 2022 con atto formale di Nomina a firma del Direttore dell'ANBSC in qualità di *Datore di Lavoro*. Nell'ottica degli obiettivi di rafforzamento previsti dalla novella normativa citata nelle premesse, previa attività di coinvolgimento e sensibilizzazione dei rispettivi Dirigenti, anche a livello territoriale sono state individuate le figure preposte alla sicurezza aziendale, riguardo alle quali si è provveduto ad elaborare un *nuovo modello* di provvedimento nominativo di designazione: i Decreti direttoriali in pari data, di Nomina degli *Attuatori della Gestione delle Emergenze* ed, in particolare, dei *Preposti*, sono stati predisposti ed individualmente notificati, riconoscendo, in particolare a questi ultimi, il carattere innovativo nella realtà aziendale, nonché a significare la rilevanza del ruolo di ausilio e prevenzionale, fondamentale in ragione delle competenze professionali previste dall'Art. 2, comma 1, lettera e), TUSL,, delle mansioni di prossimità, operatività. e vigilanza attiva, con conseguenti e connesse responsabilità.

Le attività di *rilevamento e monitoraggio* svolte con impegno costante e coordinato, non si sono limitate alla verifica della complessiva osservanza degli obblighi giuridici e tecnici sanciti dal Decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, e s.m.ii., ma hanno consentito in tempi rapidi la pianificazione e concreta attuazione, presso la *Sede Centrale* e presso le *Sedi Secondarie*, di ulteriori, fondamentali misure di prevenzione e protezione, in termini di *Analisi del Rischio*, oltreché per assicurare ai lavoratori *Informazione, Formazione ed Addestramento*, per fornire loro necessari ed idonei *DPI*, garantirne la *Partecipazione* e la *Consultazione* tramite il *RLS*, in sostanza, per incrementare le complessive misure organizzative atte ad innalzare il livello di sicurezza durante tutte le attività ed in tutte le Sedi dell'Ente. Con dovute calendarizzazioni, è stata pianificata, gestita ed attuata la *Sorveglianza Sanitaria Obbligatoria* di cui all'art.25 del D.Lgs. 81/2008, dedicata ai nuovi *Funzionari Amministrativi* che dal 1 gennaio al 13 dicembre 2022 hanno preso servizio presso gli *Uffici* di Roma in posizione di ruolo, ovvero di comando o distacco da altre Amministrazioni: a cura dei Medici Competenti incaricati, sono state effettuate n. 28 + n. 6 *Visite Mediche preventive* per valutarne l'idoneità alla mansione specifica, con gli accertamenti sanitari previsti dall'art. 41, TUSL, sono state istituite le *cartelle sanitarie e di rischio* (secondo



i contenuti minimi dell'All.3 A), nonché disposti *sopralluoghi* per la diretta disamina dell'adeguatezza e sicurezza dei vari ambienti di lavoro degli interessati, ai sensi dell' art. 2, lett. m), TUSL..

Le esigenze di *Formazione* del personale in materia sono state oggetto di particolare sollecitudine, ritenendole non solo un obbligo ai sensi dell'art.37, D.Lgs. 81/2008, e dell'*Accordo Stato Regioni* del 21 dicembre 2011, ma anche una misura generale necessaria e sostanziale per la tutela della salute e dell'integrità personale dei lavoratori. Gli esiti delle rilevazioni e dei monitoraggi effettuati -sempre esplicitati in documenti scritti e resi noti con corrispondenza elettronica agli interessati- hanno consentito di predisporre una *mappatura* giusta la quale, in linea con il *Programma* stilato ed in anticipo rispetto agli indicatori degli obiettivi prefissati, è stato coperto il fabbisogno formativo dei nuovi dipendenti assegnati: nel corso dell'anno 2022, in attuazione del *Piano* sviluppato d'intesa con il *Gruppo ECOSafety-Settore Formazione* ed a cura della *HSE ACADEMY Improving People*, è stata erogata la *Formazione Generale e Specifica* mediante n.21 + n.22 *Corsi* nominativamente attivati in modalità *E-learning*, con avvio dal 28 aprile 2022, nella ricorrenza della *Giornata Mondiale della Sicurezza e Salute sul lavoro* proclamata dall' *ILO*.

Nella prospettata ottica di potenziamento ed affinché *ciascun Lavoratore preposto alla sicurezza aziendale* potesse ricevere un'adeguata e specifica *Formazione*, sensibilizzando personalmente e con perseveranza gli *RSP* forniti dalle *Società Emmequadro S.R.L.* e *CAP&G Consulting srl*, le stesse ditte - pur nell'imminenza della scadenza, il 04 agosto 2022, del contratto per i *Servizi di Gestione integrata* in materia di *Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro* dell' *Agenzia*- si sono dichiarate disponibili all'attivazione ed alla somministrazione, nei giorni 28 e 29 luglio 2022, dell'*Obbligatorio Percorso Formativo* a norma dell' 37, comma 7, D.lgs. n. 81/08, in favore di tutti i *Preposti* delle *Sedi Secondarie* designati dal Datore di Lavoro il 6 Luglio 2022.

La data del 29 Luglio 2022 è stata inoltre particolarmente significativa poiché è terminato -prima del periodo di ferie estive ed, in questa occasione, grazie alla disponibilità della *RSP* e della *Società ECOSafety*, pur affidataria dei *Servizi* in scadenza contrattuale- il *Programma di Formazione* ai sensi dell'Articolo 37, 9 c., lett. *a e b*, TUSL, e dei *Decreti Ministeriali* vigenti, dedicato agli *Attuatori della Gestione delle Emergenze* degli Uffici di Roma dell'ANBSC, nominati dal Direttore lo stesso 6 luglio



2022, così articolato: per gli *Addetti al Salvataggio ed al Primo Soccorso*, i *Corsi* per il livello di *Rischio b) e c)*, sono stati tenuti il 13 ed il 14 Luglio, *in presenza*, da un Medico docente incaricato per la *parte teorica e pratica*, nel rispetto del distanziamento e delle disposizioni *AntiCOVID*; per gli *Addetti alla Prevenzione Incendi - Rischio Basso*, le lezioni sono state tenute a cura di un Docente specializzato proprio il Venerdì 29 Luglio, *a distanza* ma in modalità sincrona, attraverso il sistema *online* di videoconferenza. Il completamento di ogni percorso formativo, erogato sempre durante le ore lavorative e senza alcun onere economico per i dipendenti, è stato avvalorato da *Attestazioni Individuali di Partecipazione*, al superamento del *Test di Verifica Finale*.

Sin dagli inizi dell'anno 2022, in merito all'assolvimento dei fondamentali *Obblighi* di legge in materia di *Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro*, *Formativi*, *Informativi*, di *Vigilanza Sanitaria*, di *Controllo*, di *Nomina* delle figure preposte alla *Sicurezza ed alle Emergenze*, è stata curata una parallela e puntuale attività di comunicazione e di coinvolgimento dei *Dirigenti* delle *Sedi Secondarie* e, non da ultima, la *Riunione* tenuta il 13 settembre a Roma, presso gli Uffici dell'ANBSC di Via del Quirinale n.28, ha dato l'opportunità di convenire, pure per le vie brevi, le necessità di aggiornamento della Sede Centrale, al fine di verificare a livello territoriale il complessivo stato di attuazione del *Sistema*, alla luce dell'importante sviluppo organico, funzionale ed organizzativo dell'Agenzia, nonché delle costanti evoluzioni normative.

Fornendo proposte articolate e complete delle informazioni e della documentazione necessaria, corrispondendo tempestivamente a richieste di eventuali chiarimenti e/o approfondimenti, anche i costruttivi momenti di *confronto* e di *Consultazione* del *RLS*, formali ed informali, con determinazione e scrupolosamente e avviati a norma dell'art. 18, comma 1, lett. *s)* e dell'art. 50, comma 1, lett. *c)*, sono stati proiettati a garantire l'attuazione di un *SGSL* di qualità ed efficace, con la periodica verifica di adempimento in ordine ai principali obblighi giuridici da presidiare, quali, ad esempio, la valutazione dei rischi e la conseguente predisposizione delle misure di prevenzione e protezione; la sorveglianza sanitaria; le attività di natura organizzativa per le emergenze; l'informazione e formazione alla sicurezza dei lavoratori; la scelta, da parte del *Datore di Lavoro*, Direttore dell'ANBSC, delle persone cui affidare i fondamentali ruoli, etc.



Particolare attenzione è stata prestata altresì in ordine all'adempimento degli obblighi di *Informazione dei Lavoratori*, quale elemento integrante del modello organizzativo adottato per la *Sicurezza aziendale* (Art. 36, D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, TUSL), al fine di mettere a disposizione dei dipendenti tutte le opportune misure di prevenzione e protezione in fortuite situazioni di pericolo, ovvero di eventi comportanti emergenze. A tal riguardo, previa sensibilizzazione degli *Uffici del Consegnatario*, è stata curata con solerzia l'affissione, nei rispettivi Uffici ed in prossimità degli ingressi, dei *Piani di Emergenza ed Evacuazione* elaborati, con le *Istruzioni in caso di incendio*, in modo che tutto il personale ne potesse e ne possa prendere visione. Nell'ottica dell'implementazione delle attività di *Informazione ai Lavoratori*, nel corso dell'anno sono stati interessati l'*Ufficio Gare e Contratti della DIGE*, per l'acquisto di apposite *bacheche*, in dotazione presso ogni ambiente di lavoro dell'ANBSC, nonché gli *Uffici Informativi* competenti, per la strutturazione di una *Bacheca virtuale dedicata* sulla *Intranet* istituzionale, per la più ampia divulgazione dell'*Organigramma di Sicurezza aziendale*, delle comunicazioni indispensabili per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché delle aggiornate *Disposizioni Governative, Regole e Raccomandazioni* correlate alla situazione epidemiologica da *COVID-19* e delle relative *varianti*. Tra le complessive attività svolte in materia, meritano infine cenno:

- nei mesi di ottobre e novembre 2022 e con particolare riferimento agli Uffici di Roma dell'ANBSC, le attività di raccordo con l'Agenzia del Demanio quale proprietaria dell'immobile, in relazione alle tempistiche, alle disponibilità degli spazi ed agli interventi di sostituzione dei *fan coil*, per il superamento delle importanti criticità e problematiche di *Microclima* evidenziate presso gli ambienti di lavoro di Via del Quirinale n.28 (2° e 3° piano), per il ripristino di uno stato di *comfort termico*, nell'adempimento degli *Obblighi* previsti dal Titolo V del D.Lgs. 81/2008;

- sempre in relazione a detto stabile denominato *Palazzetto Ala Sud Est di Sant'Andrea al Quirinale*, le attività di coordinamento *a vista*, nonché di sollecitazione degli Uffici Demaniali, circa gli interventi urgenti necessari a garantire condizioni lavorative idonee e sicure nella medesima porzione del II, III e IV Piano sottotetto, popolata da personale dell'ANBSC, per sopperire ai notevoli disagi provocati, nello straordinario momento di calura estiva, dalla rottura del sistema elettronico di



comando interno alla *Centrale Frigo* verificatasi il 13 luglio, che ha determinato l'arresto dell'impianto di condizionamento;

- le attività di attento *monitoraggio* al fine di verificare ed attestare ai competenti Uffici della *DIGE*, secondo *Indicatori di puntualità (IP)* e di *soddisfazione (IS)*, il rispetto dei termini, la regolare esecuzione e l'adeguatezza delle prestazioni fornite dalle varie ditte incaricate dei *Servizi di Gestione Integrata per la Salute e la Sicurezza* dell'ANBSC, in relazione alla dimensione, alle peculiarità del personale e dei luoghi di lavoro, nonché in linea con la *Pianificazione* e le attività previste nel *Programma Operativo*;

- le attività di approfondimento, su richiesta della *DIGE*, in particolare in merito alla "Safety" ed ai profili attinenti la "Security", ai fini delle verifiche amministrativo-contabili relative all'Anno 2021, del *Collegio dei Revisori*, con *Richiesta a Verbale N.42* in data 25 Maggio 2022;

- le attività di verifica di rispondenza ed adeguatezza alle realtà lavorative ed alle esigenze dell'ANBSC, dei *DUVRI, Documenti Unici di Valutazione dei Rischi Interferenti*, elaborati nel corso dell'anno 2022 ai sensi dell'art. 26 c.3-ter del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., dai competenti Uffici dell'Agenzia del Demanio, quale committente dei *Servizi di Vigilanza Armata e Portierato*, dei *Lavori di Fornitura e Posa in opera Fan Coil*, dei *Rilievi geometrici, architettonici, tecnologici ed impiantistici, di vulnerabilità sismica e diagnosi energetica*, nonché dei *Servizi di pulizia, igiene ambientale e facchinaggio*, presso il "*Palazzetto Sud Est*" di Via del Quirinale n.28, ai fini della firma del Direttore *pro tempore*, in qualità di Datore di Lavoro dell'ANBSC, locataria degli spazi siti nella porzione dell'immobile (in particolare il II, III e IV Piano sottotetto), in forza di contratto di locazione sottoscritto in data 01/12/2020.

Relazioni Sindacali

Nel corso dell'anno 2022 sono proseguite in modo proficuo e costruttivo le Relazioni Sindacali, allo scopo di riconoscere e valorizzare l'apporto del personale dirigenziale e non dirigenziale che in ANBSC svolge attività che richiedono particolare competenza ed attenzione.

Particolarmente impegnativa è stata la peculiare organizzazione di quanto necessario al corretto svolgimento del rinnovo della RSU di sede unica, sebbene le relative votazioni si siano svolte nelle sedi territoriali, realizzato nel mese di aprile in linea con le circolari ARAN.



Significative, nel contesto temporale di riferimento, sono state le riunioni con le OO.SS. finalizzate all'applicazione degli istituti di partecipazione contrattualmente sanciti, per corrispondere a tutte le richieste di informazioni dalle stesse pervenute con significativa attenzione all'attuazione del lavoro agile presso l'Agenzia nonché sullo stato occupazionale e la relativa distribuzione del personale ed infine sulla costituzione e successiva integrazione del Comitato Unico di Garanzia dell'Ente.

Tra le altre, si menzionano le convocazioni del:

- 31 gennaio 2022, per l'Incontro informativo sull'avvio degli approfondimenti relativi all'utilizzo del F delle risorse disponibili del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2021;
- 16 febbraio 2022, per la prosecuzione degli approfondimenti relativi all'utilizzo del FRD e per le informazioni riguardanti gli ingressi di personale sia a titolo di comando che per assunzione nei ruoli a seguito del concorso RIPAM;
- 28 marzo 2022, per informazioni sul regolamento relativo al lavoro agile in ANBSC
- 6 e 28 luglio 2022, per informazioni sul Piano Triennale della Formazione e sull'avvio della trattativa sui criteri per le PEO 2022
- 14 luglio 2022 per l'avvio degli approfondimenti sul CCI ed in particolare le nuove famiglie professionali previste dal CCNL sottoscritto il 9 maggio 2022
- 17 ottobre 2022 per la sottoscrizione dell'accordo relativo alle PEO 2022 e la prosecuzione della trattativa sul CCI
- 27 ottobre 2022 per la prosecuzione della trattativa sul CCI
- 7 dicembre 2022 per la prosecuzione della trattativa sul CCI e per l'informazione sulla interazione tra progressioni verticali e mobilità volontaria
- 19 dicembre 2022 per la prosecuzione della trattativa sul CCI

Relazioni con il pubblico, URP

Nell'anno 2022 l'attività di impulso, coordinamento e monitoraggio dei servizi dell'URP è stata attenta e costante, finalizzata all'efficace ed ottimale assolvimento delle funzioni di comunicazione e relazione



con il pubblico, ritenendo l'*Ufficio* un punto privilegiato di accesso e di contatto degli utenti con l'Amministrazione.

Nel perseguire obiettivi di trasparenza, efficacia ed efficienza, sono state sostenute e sviluppate le attività informative e comunicative verso i cittadini, singoli e associati.

Con particolare riferimento alla comunicazione esterna, ne è stato affermato il diritto degli utenti secondo i principi della legge n.150/2000 e del relativo *Regolamento di attuazione* D.P.R. n. 422 del 21/9/2001, oltretutto la garanzia dell'esercizio dei diritti di informazione, accesso agli atti e partecipazione previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, ma sempre nel rispetto della tutela della *Privacy*. Per le *Richieste di accesso civico generalizzato* (cd. *FOIA*), la *Trasparenza* è stata intesa come accessibilità totale dei dati -con i criteri del buon andamento e dell'imparzialità dell'azione amministrativa postulati dalla Costituzione Italiana- e di *Accountability*, in termini di miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi in un'ottica di *Open Government* e di rafforzamento dei rapporti di fiducia nei confronti dei cittadini. Con i sistemi e gli strumenti telematici a disposizione, è stata promossa la piena utilizzazione dei servizi offerti mediante l'informazione sui compiti istituzionali dell'ANBSC e sull'organizzazione degli uffici, con illustrazione delle disposizioni normative ed amministrative in vigore e di riferimento.

Gli interventi apportati, di semplificazione, razionalizzazione e riorganizzazione dei processi, ha evidenziato un cambiamento organizzativo delle attività *dell'Ufficio* in una prospettiva di ottimizzazione della comunicazione istituzionale e dei servizi all'utenza, anche alla luce delle direttive in materia del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Mettendo a frutto le tecniche di comunicazione ed informazione ed in relazione alle *policy* e direttive di indirizzo, è stata curata la diffusione esaustiva, omogenea e coerente dei processi e delle attività svolte, con più efficiente e pertinente riscontro mediante nuova modulistica di risposta e nuova griglia di motivazioni, nonché puntuale corrispondenza alle numerose richieste di legali e richiedenti. L'applicazione costante e meticolosa rivolta agli utenti ha consentito di sviluppare e migliorare la capacità di dialogo e di relazione, nell'ottica della cultura dell'orientamento al cittadino e della crescente attenzione alla qualità dei servizi erogati: è stata garantita la partecipazione e l'interazione concreta



relativamente agli atti e procedimenti amministrativi dell'ANBSC, è stato favorito lo snellimento delle procedure, è stata potenziata la *banca dati*.

La comunicazione interna è stata considerata tra le attività prioritarie ai fini dell'acquisizione della conoscenza di utili informazioni, atti e notizie. Per lo sviluppo della capacità di cooperazione interfunzionale ed interistituzionale sono stati previsti sistemi di potenziamento e di armonizzazione dei flussi informativi, con l'ottimizzazione dei processi comunicativi interni all'organizzazione e del rapporto di collaborazione e di scambio tra gli Uffici di livello centrale e territoriale attraverso strumenti più idonei: alla definizione dei contenuti necessari alla strutturazione delle risposte da veicolare all'esterno; per il tempestivo aggiornamento delle informazioni raccolte dall'URP; a segnalazioni tempestive in ordine a suggerimenti, proposte, reclami provenienti dagli utenti; nella produzione e messa a disposizione degli utenti di materiale informativo relativo agli uffici e ai compiti dell'Agenzia nel suo complesso.

Nel perseguire i declinati obiettivi di efficacia, efficienza lavorativa interna e qualità dei servizi erogati, sono state delineate delle *linee guida* in materia di *Accesso Civico* e *Accesso Generalizzato*, ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato ed integrato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, c.d. *Decreto Trasparenza*. Sono stati pertanto descritti i criteri e le modalità organizzative per l'effettivo esercizio dei diritti di accesso civico "*semplice*", riconoscendo il diritto di chiunque a richiedere documenti, informazioni o dati eventualmente omessi dall'obbligatoria pubblicazione prevista ai sensi del decreto legislativo sopra citato, nonché di accesso "*generalizzato*", ovvero del diritto di chiunque di accedere a dati, documenti ed informazioni detenuti dall'Agenzia, ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione, con esclusione comunque, di quelli assoggettati al regime di *riservatezza*, nell'occasione formalmente e testualmente elencati. Le *indicazioni operative* sono state delineate tenendo conto delle esigenze più urgenti, in particolare, quella di utilizzare processi comunicativi flessibili, in grado di adattarsi anche ai cambiamenti normativi, e adeguati a rendere il cittadino partecipante attivo, altresì valutando la necessità di eliminare dispersioni di tempo, ottimizzando tempi e risorse.



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Nel periodo di riferimento, l'Ufficio ha svolto proficuamente le attività di *Front Office* e di *Back Office*, garantendo agli *stakeholders* le informazioni in modo trasparente e responsabile, nella consapevolezza di consentire la disponibilità di una mole complessa e molteplice di informazioni riguardanti appunto l'organizzazione e le attività dell'ANBSC, fornendo notizie e ragguagli sullo stato degli atti e dei procedimenti amministrativi, materiale illustrativo e *depliants* informativi predisposti dagli uffici stessi. Pure in contingenza dell'emergenza epidemiologica da *COVID-19* che ha interessato i primi mesi dell'anno 2022, con efficace riscontro telematico è stata assicurata una puntuale corrispondenza di elementi informativi.

Nello specifico, sono state curate: n. 8 *Istanze di Accesso Civico Generalizzato* (in lieve decrescita rispetto all'anno 2021, poiché pervenute solo tramite *PEC*, attesa la chiusura della casella di posta elettronica ordinaria dell'URP); n. 75 *Richieste di informazioni* e numerose *Istanze di Accesso agli Atti* ai sensi della legge 241 del 1990, riguardo alle quali è stato peraltro registrato un sensibile aumento. Nell'ottica dell'interscambio informativo e per la massima trasparenza pubblica, sono state fornite proattivamente istruzioni ed informazioni anche tramite il portale *Open Regio*.

La valutazione finale delle attività svolte dall'Ufficio, conseguita pure attraverso i canali di ascolto e di verifica permanente (via *mail*, tramite *Pec* o telefonicamente), ha attestato apprezzamento ed incremento, sia del livello di soddisfazione, sia della percezione della qualità e della pubblica utilità dei servizi di informazione resi.



II° SEZIONE

Il Conto consuntivo 2022

Il Conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2022, redatto ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 15 dicembre 2011, n. 234 *“Regolamento recante la disciplina della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata”* nonché dei principi di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 febbraio 2003, n. 97 *“Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70”*, si compone dei seguenti documenti:

- a) il conto del bilancio, che evidenzia le risultanze della gestione delle entrate e delle uscite e si articola in due parti: il rendiconto finanziario decisionale e il rendiconto finanziario gestionale;
- b) il conto economico, corredato dal quadro di riclassificazione dei risultati economici conseguiti;
- c) lo stato patrimoniale;
- d) la relazione sulla gestione e la nota integrativa;

Costituiscono, altresì, allegati al rendiconto generale dell'esercizio finanziario 2022:

- e) la situazione amministrativa;
- f) l'elenco dei residui attivi e passivi;
- g) la relazione del Collegio dei revisori dei conti.

Inoltre, ai sensi del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91 (art. 7, comma 3, art. 9, comma 1 e art. 11, comma 1), costituisce un ulteriore allegato al presente documento contabile anche:

- h) la classificazione della spesa per missioni e programmi.



Il Conto del bilancio

Il bilancio dell'Agenzia è stato redatto nel rispetto dei principi di armonizzazione dei sistemi contabili introdotti, come noto, dall'art. 2 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, per le amministrazioni pubbliche e ai sensi degli artt. 2 e 14 del citato Regolamento D.P.R. 234/2011; pertanto, la gestione delle spese a carattere strumentale, comuni a più servizi amministrativi o produttivi, è affidata a un'unica struttura, quale la DIGE, al fine di realizzare economie di scala ed evitare duplicazioni di strutture.

Già dall'anno 2019 l'Agenzia si è avvalsa del sistema contabile informatico **“Sicoge Enti”** messo a disposizione dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (RGS), in grado di supportare i processi amministrativo-contabili delle Pubbliche Amministrazioni, in linea con quanto previsto dal d.P.R. del 27 febbraio 2003, n. 97.

L'Agenzia, infatti, ha provveduto alla migrazione dei propri dati finanziari ed economico-patrimoniali dalla vecchia piattaforma informatica, a titolo oneroso, a quella a titolo gratuito, Sicoge Enti, messa a disposizione dal Ministero dell'Economia e Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: tale sistema, tra l'altro, risponde in modo più funzionale del precedente programma gestionale alle esigenze dell'Agenzia.

Sono, inoltre, in corso interlocuzioni con i referenti del Mef per l'adozione di ulteriori implementazioni al fine di consentire all'Agenzia una progressiva gestione maggiormente rispondente alle esigenze rilevate.

L'Agenzia, inoltre, ha in corso l'attività propedeutica all'emanazione del nuovo regolamento interministeriale per la contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, secondo quanto previsto dalla legge di riordino del 2017, con la separazione finanziaria e contabile dalle attività di amministrazione e custodia dei beni sequestrati e confiscati da quelle concernenti la gestione dell'Ente; ciò, allo scopo di recepire le modifiche normative e regolamentari recentemente intervenute in materia di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia (quali la legge n. 161/2017, la legge n. 132/2018 nonché da ultimo, il nuovo Regolamento di organizzazione, il d.P.R. n. 118/2018, che ha disciplinato



“l'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia”) nonché di adeguare il proprio sistema contabile al processo di armonizzazione, degli schemi di bilancio e alle relative regole contabili; tale documento è di estrema rilevanza al fine del perseguimento dell'obiettivo di “Ottimizzazione dei processi amministrativo-contabili”.

L'adeguamento del sistema informativo-contabile sostituirà il d.P.R. n. 97 del 2003, a cui il regolamento dell'Agenzia si ispira nei principi, prevedendo un nuovo schema di bilancio, nonché il piano dei conti integrato di cui al d.P.R. n. 132 del 2013, piano dei conti comunque già in essere con l'applicazione del nuovo sistema informativo.

In particolare, tale regolamento dovrà necessariamente tenere conto dei principi e delle regole che verranno definite con le disposizioni di pari rango in corso di definizione da parte del Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi del citato articolo 4, comma 3, lettera b, del decreto legislativo n. 91 del 2011, che riguardano l'amministrazione e la contabilità delle amministrazioni pubbliche.

Ciò al fine di rendere il più possibile coerente le norme di contabilità che regolano il funzionamento dell'Agenzia con la programmazione, gestione e rendicontazione inerenti gli interventi di finanza pubblica.



Gestione della competenza

Nella seguente tabella sono esposte le principali voci del rendiconto finanziario, opportunamente messe a confronto con i dati relativi al precedente quadriennio e che saranno oggetto di puntuale risultanza:

	Somme accertate / impegnate nel 2018	Somme accertate / impegnate nel 2019	Somme accertate / impegnate nel 2020	Somme accertate / impegnate nel 2021	Somme accertate / impegnate nel 2022
ENTRATE					
Entrate per trasferimenti correnti	5.148.876,00	6.617.167,00	16.149.549,00	14.839.549,00	17.977.374,00
Entrate extratributarie	1.432.322,87	369.857,33	401.926,58	366.600,43	11.509,18
Totale entrate correnti	6.581.198,87	6.987.024,33	16.551.475,58	15.206.149,43	17.988.883,18
Entrate in conto capitale	850.000,00	842.493,00	850.000,00	0,00	0,00
Totale Entrate al netto delle partite di giro	7.431.198,87	7.829.517,33	17.401.475,58	15.206.149,43	17.988.883,18
Entrate per partite di giro	358.987,44	493.954,01	1.498.646,77	2.786.309,21	3.556.876,84
TOTALE ENTRATE	7.790.186,31	8.323.471,34	18.900.122,35	17.992.458,64	21.545.760,02
<i>Avanzo/Disavanzo finanziario di competenza</i>					<i>2.384.822,53</i>
TOTALE A PAREGGIO	7.790.186,31	8.323.471,34	18.900.122,35	17.992.458,64	23.930.582,55
USCITE					
Uscite correnti	3.036.159,32	3.468.480,08	7.156.831,33	10.678.865,14	17.642.518,84
Uscite in conto capitale	99.775,56	362.488,13	2.640.960,03	746.075,31	2.731.186,87
Totale uscite al netto delle partite di giro	3.135.934,88	3.830.968,21	9.797.791,36	11.424.940,45	20.373.705,71
Uscite per partite di giro	358.321,60	493.954,01	1.498.646,77	2.786.309,21	3.556.876,84
TOTALE USCITE	3.494.256,48	4.324.922,22	11.296.438,13	14.211.249,66	23.930.582,55
<i>Avanzo/Disavanzo finanziario di competenza</i>	<i>4.295.929,83</i>	<i>3.998.549,12</i>	<i>7.603.684,22</i>	<i>3.781.208,98</i>	
TOTALE A PAREGGIO	7.790.186,31	8.323.471,34	18.900.122,35	17.992.458,64	23.930.582,55

La gestione 2022 registra un disavanzo finanziario di competenza di euro 2.384.822,53; ciò in quanto il progressivo processo di potenziamento dell'Agenzia è proseguito nel 2022 con una ricaduta fisiologica sulle principali voci inerenti il personale, la gestione delle sedi e la strumentazione materiale e immateriale necessaria alla gestione del patrimonio informativo.



In particolare, per il personale, l'incremento delle risorse, ha inciso sulle voci stipendiali, sulle voci di costo accessorie e indirettamente sulle voci di costo legate alla gestione delle sedi e delle missioni.

È opportuno evidenziare che a questi incrementi di per sé significativi ha anche inciso ulteriormente la ripresa delle attività del personale in modalità ordinaria che, dopo la fine dell'emergenza sanitaria COVID, ha visto il ripristino quasi totale di modalità di lavoro in presenza nonché delle trasferte del personale. Inoltre, la crisi dovuta al conflitto in Ucraina ha impattato su voci di costo riguardanti l'energia elettrica e alcune forniture necessarie per la gestione corrente.

In particolare, si evidenziano per voci di conto gli incrementi maggiormente significativi rispetto al 2021:

- Personale (stipendi e oneri accessori)
 - U.1.01.01.01.002.002 “Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato personale non dirigente” registra un incremento di euro 1.790.879,99;
 - U.1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale; si registra un incremento di euro 770.958,70;
 - U.1.03.02.02.001 Rimborso di viaggio e trasloco; registra un incremento di euro 59.152,04;
 - U.1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c; registra un incremento di euro 29.974,60;
 - U.1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP); registra un incremento di euro 261.011,30.
- Gestione sedi Agenzia e spese di funzionamento
 - U.1.03.01.02.001 Carta cancelleria e stampati; registra un incremento di euro 111.336,62;
 - U.1.03.02.05.004 Energia elettrica; registra un incremento di euro 61.293,97;
 - U.1.03.02.05.007 Spese di condominio; registra un incremento di euro 49.566,17;
 - U.1.03.02.07.004 Noleggi di hardware; registra un incremento di euro 71.947,64;



- U.1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia; registra un incremento di euro 83.084,33;
- U.1.03.02.19.004 Servizi di rete per trasmissione dati e VOIP e relativa manutenzione; registra un incremento di euro 161.777,20;
- la voce U.1.03.02.19.006 Servizi di sicurezza; registra un incremento di euro 515.033,88.

Alla voce predominante del personale e della gestione delle sedi si aggiungono specifici interventi di potenziamento legati ai sistemi software e alla consulenza per il popolamento delle banche dati finalizzate al consolidamento del patrimonio informativo dell'Agenzia per altre voci di costo che si riportano di seguito:

- U.1.03.02.19.010 “Servizi di consulenza professionale e ICT” registra un incremento; di euro 2.336.406,78;
- U.1.10.05.04.001 “Oneri da contenzioso”; registra un incremento di euro 270.661,25.

Si evidenzia come i “Servizi di consulenza professionale ICT” sono collegati allo sviluppo di nuove funzionalità dei sistemi informativi che hanno registrato un incremento rispetto al 2021 (anche per la parte di spese in conto capitale) della voce di conto U.2.02.03.02.001 “Sviluppo software manutenzione evolutiva” di euro 2.336.999,80.

Fermo restando che il contributo ordinario ha interamente coperto le voci previste per il personale e parte delle spese di funzionamento, per le necessità ulteriori sopra evidenziate, si è fatto ricorso all'avanzo di amministrazione esistente.



LE ENTRATE

La previsione definitiva delle entrate per l'esercizio 2022 è pari ad euro **18.366.952,18**, al netto delle partite di giro. A fronte di accertamenti per euro **17.988.883,18** sono stati riscossi in conto competenza euro **15.061.793,18**. I residui attivi dell'esercizio di competenza sono, pertanto, pari ad euro **2.927.090,00**.

Entrate	Previsioni definitive al 31/12/2022	Somme accertate al 31/12/2022	Grado di realizzazione Entrate %	Incidenza su Entrate al netto delle partite di giro %	Somme riscosse in c/competenza nel 2022	Somme rimaste da riscuotere in c/competenza = Residui attivi della gestione 2022
	(A)	(B)	(B - A)			
Trasferimenti correnti	17.977.374,00	17.977.374,00	0,00	99,94	15.050.284,00	2.927.090,00
Entrate extratributarie	389.578,18	11.509,18	-97,05	0,06	11.509,18	0,00
Entrate in conto capitale	-	-		-	-	0,00
Totale entrate al netto delle partite di giro	18.366.952,18	17.988.883,18	-2,06		15.061.793,18	2.927.090,00
Partite di giro	3.563.876,84	3.556.876,84	-0,20		3.553.755,90	3.120,94
Totale entrate	21.930.829,02	21.545.760,02	-1,76		18.615.549,08	2.930.210,94

Entrate per trasferimenti correnti

Il totale delle previsioni definitive delle entrate correnti 2022 è pari ad euro **17.977.374,00**.

Il lieve aumento delle risorse ordinarie disponibili, rispetto al 2021, è costituito da assegnazioni di risorse destinate a garantire la copertura finanziaria delle spese di personale a seguito dei rinnovi contrattuali intervenuti tra l'anno 2020 e l'anno 2022.

Di seguito si riportano le voci interessate:

- euro **15.050.284,00** alla voce di conto E.2.01.01.01.001.001 "Trasferimenti correnti da parte dello Stato", iscritto sul capitolo 2962 del bilancio di spesa del Ministero dell'Interno, in qualità di contributo ordinario all'Agenzia per il suo funzionamento. In particolare, all'interno dell'assegnazione su



indicata sono ricomprese le somme di euro 210.735,00 per la copertura dei costi derivanti dall'applicazione del CCNL comparto Funzioni centrali relativo al triennio 2019/2021 e del CCNL Area Funzioni Centrali relativo al triennio 2016/2018 nonché per retribuire l'indennità di vacanza contrattuale relativa al triennio 2022/2024 e la somma di 1 milione di euro, attribuita ai sensi dell'art. 1 comma 454 della legge 27/12/2019 n. 160 (legge di bilancio), finalizzata a incentivare e supportare la gestione e la conduzione dei beni confiscati, e a sostenere e favorire le cooperative sociali (di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381) che risultino, a far data dal 1° gennaio 2020, nuove assegnatarie dei beni, autorizzando la spesa per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Su quest'ultimo punto si è ampiamente trattato in merito all'attività espletata dalla Direzione dei beni mobili e immobili nella parte relativa all'attività destinataria, in particolare delle attività correlate all'espletamento della selezione del primo bando per l'assegnazione di beni agli enti del Terzo settore. Tali entrate, pari a euro 15.050.284,00 sono state accertate e interamente riscosse.

Si precisa che a decorrere dal 2020, in applicazione dell'articolo 1, commi 168 e 169, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di Bilancio 2020), è stato previsto un ulteriore stanziamento a favore dell'Agenzia di apposite risorse finanziarie, consentendo così il superamento del c.d. meccanismo dello “zainetto” che aveva di fatto rallentato, se non addirittura inciso negativamente, sulla procedura di inquadramento nei ruoli del personale dell'Agenzia, modificando così le modalità di copertura finanziaria delle procedure di reclutamento, già introdotte dalla legge di riforma n. 161/2017, al fine di assicurare il previsto ampliamento della dotazione organica.

In altri termini, si è così eliminato l'obbligo di trasferimento delle risorse finanziarie e strumentali, relative al trattamento economico del personale da inquadrare nei ruoli dell'Agenzia, dall'Amministrazione di origine al bilancio dell'Agenzia, autorizzando, infatti, a decorrere dal 2020 la spesa annua di euro 5.280.620,00, come detto, con l'incremento del contributo ordinario.

- euro **2.927.090,00** alla voce di conto E.2.01.05.01.999 - *Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea*, relative al finanziamento del “PON Governance – Sviluppo delle competenze organizzative e gestionali dell'Agenzia”, somme accertate e in attesa di riscossione.



Entrate extratributarie

Le entrate extratributarie, iscritte in bilancio al Titolo II, ammontano a euro **389.578,18**, così specificate:

- alle voci di conto E.3.05.02.03.001 *“Entrate da rimborsi, recuperi di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali”* e E.3.05.02.03.005 *“Entrate da rimborsi, recuperi di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese”* è stata accertata e riscossa la somma complessiva di euro **11.509,18** per restituzione di somme non dovute, inerenti servizi di *“pulizia e lavanderia”* e conguagli per utenze di *“energia elettrica”*
- alla voce di conto E.3.01.03.01.001 *“Diritti reali di godimento”*, non è stato effettuato l'accertamento rispetto alle risorse previste in sede di bilancio di previsione 2022 per euro 378.069,00 in attesa di conoscere l'esatta quantificazione della somma da destinare all'autofinanziamento e di una puntuale verifica della sussistenza dei presupposti normativi previsti dall'articolo 48 comma 3, lettera b), del decreto legislativo n. 159 del 2011. In particolare, la normativa vigente, prevede che l'Agenzia, *“previa autorizzazione del Ministro dell'Interno”*, possa utilizzare *“per finalità economiche”* i beni immobili mantenuti nel patrimonio dello Stato, e *“I proventi derivanti dall'utilizzo”* di tali beni *“affluiscono, al netto delle spese di conservazione ed amministrazione, al Fondo unico giustizia, per essere versati all'apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato e riassegnati allo stato di previsione del Ministero dell'interno al fine di assicurare il potenziamento dell'Agenzia”* (art. 48, comma 4, del decreto legislativo n. 159 del 2011). Poi, il decreto legge n. 113/2018 convertito, con modificazioni dalla legge n. 132/2018, ha esteso la possibilità d'impiego dei proventi da autofinanziamento con la previsione che essi possano essere utilizzati, in quota non superiore al 30%, per incrementare i fondi per la contrattazione integrativa anche allo scopo di valorizzare l'apporto del personale dirigenziale e non dirigenziale al potenziamento dell'efficacia ed efficienza dell'azione dell'Agenzia, stabilendo comunque che la misura della quota annua destinata all'incremento dei fondi per la contrattazione integrativa - da definirsi con decreto del Ministro dell'interno di concerto con



il Ministro dell'economia e delle finanze su proposta dell'Agenzia - non può essere superiore al 15% della componente variabile della retribuzione accessoria in godimento da parte del predetto personale.

Entrate in conto capitale

Le entrate di parte capitale sono pari a zero e, pertanto, non si registrano per l'anno di competenza tali entrate.

Entrate per conto terzi e partite di giro

Tra le entrate per conto terzi e partite di giro si evidenzia che nella voce di conto E.09.02.99.99.999.001 “*Partite di giro correttive*” a far data dal mese di Aprile 2022 sono confluiti, in particolare, i versamenti dei canoni mensili da parte dei locatori degli immobili destinati all'autofinanziamento di cui all'art. 48, comma 3 lett. b) del decreto legislativo 159/2011, mantenuti al patrimonio dello Stato e, previa autorizzazione del Ministro dell'Interno, utilizzati dall'Agenzia per finalità economiche; ciò si è reso necessario a causa di alcuni pignoramenti notificati a questa Agenzia, riguardanti debiti maturati non riconducibili all'autofinanziamento e che hanno indotto ad interrompere l'utilizzo di un conto corrente postale dedicato alla gestione dei suddetti immobili sul quale, a far data dal mese di ottobre 2021, avevano cominciato ad affluire i canoni di locazione.

Al fine di assicurare il rispetto del principio della rigorosa separazione tra la contabilità finanziaria ed economico patrimoniale relativa alla propria gestione e le attività di amministrazione, custodia, destinazione e vendita relative ai beni sequestrati e confiscati, questa Agenzia ha richiesto al Ministero dell'economia e finanze un parere di legittimità e fattibilità riferito alla possibilità di accendere due conti correnti intestati FUG dove poter incamerare rispettivamente i canoni di locazione degli immobili destinati all'autofinanziamento ai sensi dell'articolo 48 comma 4 del CAM e il ricavato delle vendite dei beni a ciò destinato ai sensi dell'articolo 48 commi 9, 10 e 10 bis del CAM. Il MEF in conformità al D.P.R. numero 234/2011 “*Regolamento recante la disciplina della contabilità finanziaria ed*



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

economico-patrimoniale relativa alla gestione dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata ai sensi dell'articolo 113 comma 1, lettera b) del decreto legislativo 6 settembre 2011 numero 159 ha autorizzato l'apertura di appositi conti correnti dedicati alla gestione delle spese per le singole procedure accogliendo positivamente la richiesta formulata.

Pertanto, sono state avviate le operazioni propedeutiche all'apertura presso Banca Generali di due conti correnti intestati FUG, impignorabili ai sensi dell'articolo 55 del decreto legislativo 159/2011, sui quali introitare rispettivamente i proventi derivanti dalla locazione dei beni immobili confiscati e mantenuti al patrimonio dello Stato previa autorizzazione del Ministro dell'Interno e utilizzati dall'Agenzia per finalità economiche (c.d. autofinanziamento dell'ANBSC), e i proventi derivanti dalla vendita dei beni confiscati.

Le “*Entrate per conto terzi e partite di giro - Titolo IV*” sono analiticamente rappresentate per voci di conto nella seguente tabella.

Voce di conto		Competenza 2022						
Codice	Denominazione	Iniziali	Variazioni		Definitive (3+4-5)	Somme Accertate		
			In +	In -		Riscosse	Rimaste da Riscuotere	Totale Accertamenti (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	4 - Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro							
4.1.1.1.1	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	0	753.903,29	39.742,57	714.160,72	711.039,78	3.120,94	714.160,72
4.1.2.1.1	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	0	1.407.681,94	68.871,52	1.338.810,42	1.338.810,42	0	1.338.810,42
4.1.2.2.1	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	0	597.128,42	28.845,46	568.282,96	568.282,96	0	568.282,96
4.1.2.3.1	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	0	0	0	0	0	0	0
4.1.3.1.1	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	0	0	0	0	0	0	0
4.1.3.2.1	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	10.000,00	0	0	10.000,00	3.000,00	0	3.000,00
4.1.3.3.1	Altre entrate per partite di giro diverse	0	0	0	0	0	0	0
4.2.1.1.1.1	Partite di giro correttive	0	1.049.479,65	120.873,34	928.606,31	928.606,31	0	928.606,31
4.2.1.1.1.2	Recupero somme danno erariale sentenze Corte dei conti	0	4.016,43	0	4.016,43	4.016,43	0	4.016,43
	Totale	10.000,00	3.812.209,73	258.332,89	3.563.876,84	3.553.755,90	3.120,94	3.556.876,84



LE USCITE

Le previsioni definitive relative alle uscite per l'esercizio 2022 risultano essere pari a euro **32.923.865,18**, al netto delle partite di giro, di cui impegnate per euro **20.373.705,71** e pagate per euro **11.361.801,78**.

Sono rimaste da pagare per l'esercizio di competenza somme pari ad euro **9.011.903,93**.

Uscite	Previsioni definitive al 31/12/2022 (A)	Somme impegnate al 31/12/2022 (B)	Grado di realizzazione Uscite % (B - A)	Incidenza su Uscite al netto delle partite di giro %	Somme pagate in c/competenza nel 2022	Somme rimaste da pagare in c/competenza = Residui passivi della gestione 2022
Uscite correnti	24.636.865,18	17.642.518,84	-28,39	86,59	11.094.579,32	6.547.939,52
Uscite in conto capitale	8.287.000,00	2.731.186,87	-67,04	13,41	267.222,46	2.463.964,41
Totale uscite al netto delle partite di giro	32.923.865,18	20.373.705,71	-38,12		11.361.801,78	9.011.903,93
Partite di giro	3.563.876,84	3.556.876,84	-0,20		2.509.306,63	1.047.570,21
Totale uscite	36.487.742,02	23.930.582,55	-34,41		13.871.108,41	10.059.474,14

Nel residuo delle **spese correnti** pari a euro 6.547.939,52 sono presenti delle quote principalmente derivanti da progetti che prevedono il rimborso delle spese sostenute da parte dei soggetti attuatori, a fronte della presentazione del rendiconto delle attività svolte: di conseguenza la gestione di questi interventi prevede fisiologicamente l'impegno finanziario delle risorse corrispondenti alle attività pianificate, impegno che si traduce in uscita effettiva solo a fronte della presentazione della rendicontazione. In particolare:

- euro **2.927.089,58** per il progetto "Sviluppo delle competenze organizzative e gestionali dell'Agenzia" finanziato con risorse del Programma Complementare al programma Governance e capacità amministrativa 2014-20" avviato nel 2020 e in corso di attuazione;



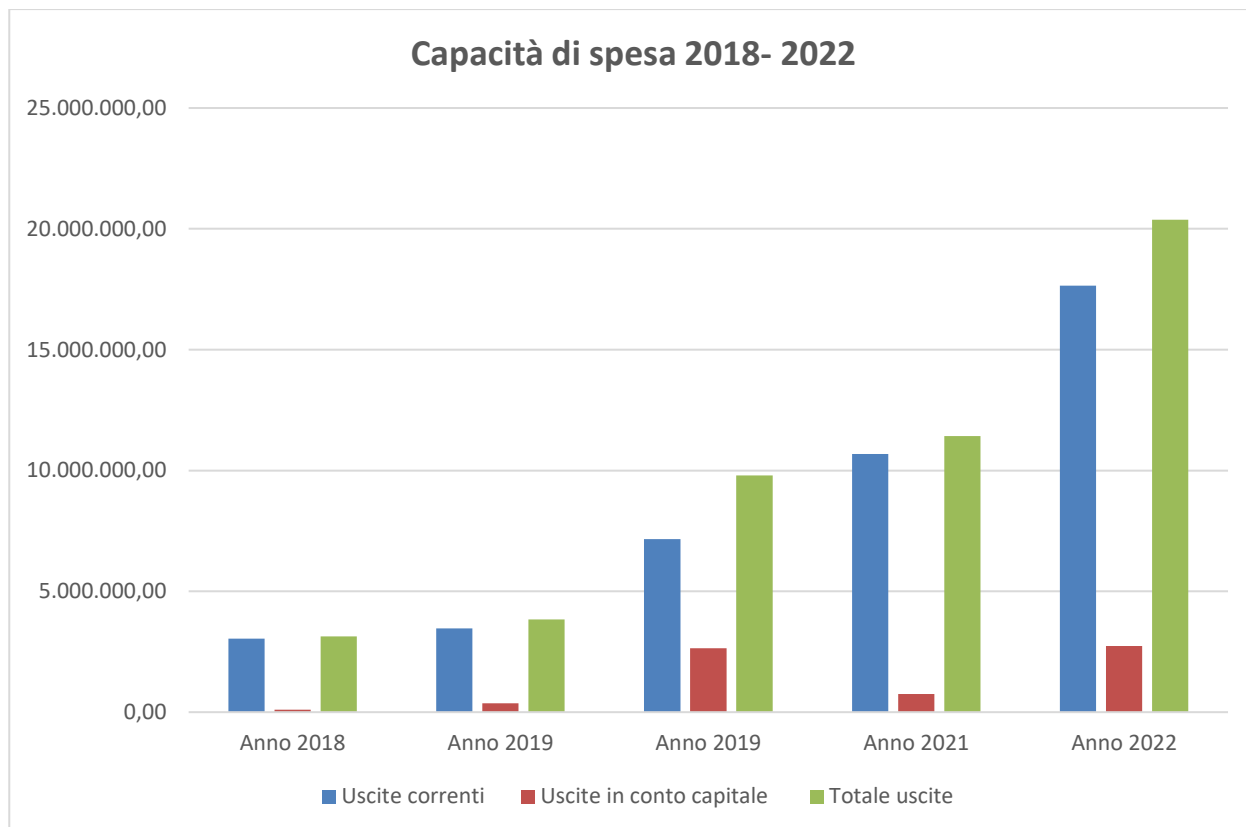
AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

- euro **1.671.160,30** euro relativi al progetto “Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT” in corso di attuazione;

Inoltre, una voce rilevante pari a **563.167,95** euro attiene ai rimborsi effettuati sulle voci stipendiali per il personale in comando. Alla voce di conto U.1.01.01.01.002.002 “Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato – personale non dirigente” sono stati assunti impegni di spesa per euro 563.167,95 per i rimborsi da effettuare, alle amministrazioni di appartenenza, del trattamento economico stipendiale anticipato al personale utilizzato dall’Agenzia in posizione di assegnazione temporanea ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, comma 2 sexies, e al personale distaccato proveniente dall’Agenzia del Demanio a seguito di apposita convenzione stipulata con quest’ultima secondo quanto previsto dal Codice Antimafia. Tali rimborsi sono stati già effettuati nel corso del primo semestre 2023 per un importo pari euro 528.578,42, una volta acquisita e verificata la documentazione amministrativo-contabile pervenuta dalle Amministrazioni di appartenenza del personale sopra specificato.

Come si evince dalla tabella che segue, la rilevante attività svolta nel corso dell’anno in argomento è riscontrabile dall’incremento della capacità di spesa confrontata con gli anni precedenti per le spese correnti.

Impegni	2018	2019	2020	2021	2022
Uscite correnti	3.036.159,32	3.468.480,08	7.156.831,33	10.678.865,14	17.642.518,84
Uscite in conto capitale	99.775,56	362.488,13	2.640.960,03	746.075,31	2.731.186,87
Totale impegni	3.135.934,88	3.830.968,21	9.797.791,36	11.424.940,45	20.373.705,71



A fronte delle previsioni definitive delle uscite correnti per l'esercizio 2022 risultanti pari a euro **24.636.865,18** sono state impegnati complessivi euro **17.642.518,84** cui corrispondono **per le uscite correnti**, le principali macrovoci riportate di seguito:

- Reddito da lavoro dipendente che da euro 5.342.339,99 si attesta a euro **8.633.189,93**, aumento determinato dall'incremento del personale dipendente (stipendi, straordinari, oneri accessori, oneri legati alla gestione del personale, etc...), in attuazione del processo di rafforzamento dell'Agenzia già avviato;
- Acquisto beni e servizi che da euro 4.249.398,80 si attestano a euro **7.552.690,24**, principalmente per garantire l'attuazione del progetto "*Sviluppo delle competenze organizzative e gestionali dell'Agenzia*" finanziato con risorse del Programma Complementare al programma



Governance e capacità amministrativa 2014-20” e dell’intervento relativo al “Programma di efficientamento e reingegnerizzazione dei processi interni dell’ANBSC”;

- Imposte e tasse a carico dell’ente che da euro 366.708,63 si attestano a euro **651.362,87**;
- Altre spese correnti che da euro 23.257,10 si attestano a euro **290.852,71** principalmente per gli oneri da contenzioso.

Relativamente alle **uscite in conto capitale** complessivamente ammontanti a **2.731.186,87**, la voce principalmente interessata per euro 2.336.999,80 riguarda gli interventi per lo “Sviluppo software manutenzione evolutiva sistemi software” derivante dal rinvio della programmazione finanziaria definita nella precedente annualità.

Di seguito verranno esposte analiticamente le voci di spesa più significative che hanno caratterizzato sia le uscite correnti che in conto capitale:

Uscite correnti

Uscite per il personale in attività di servizio

Come è possibile rilevare dalle tabelle che seguono e dalla relativa rappresentazione grafica, a seguito della prosecuzione del processo di potenziamento e di riorganizzazione dell’Agenzia in attuazione è derivato un incremento delle spese di personale dovute al consolidamento dei ruoli del personale dell’Ente nell’anno 2022 (le unità sono passate da 143 nel 2021 a 208 nel 2022), così come esposto nella parte descrittiva delle principali attività gestionali della Direzione Generale per gli affari generali e del personale.

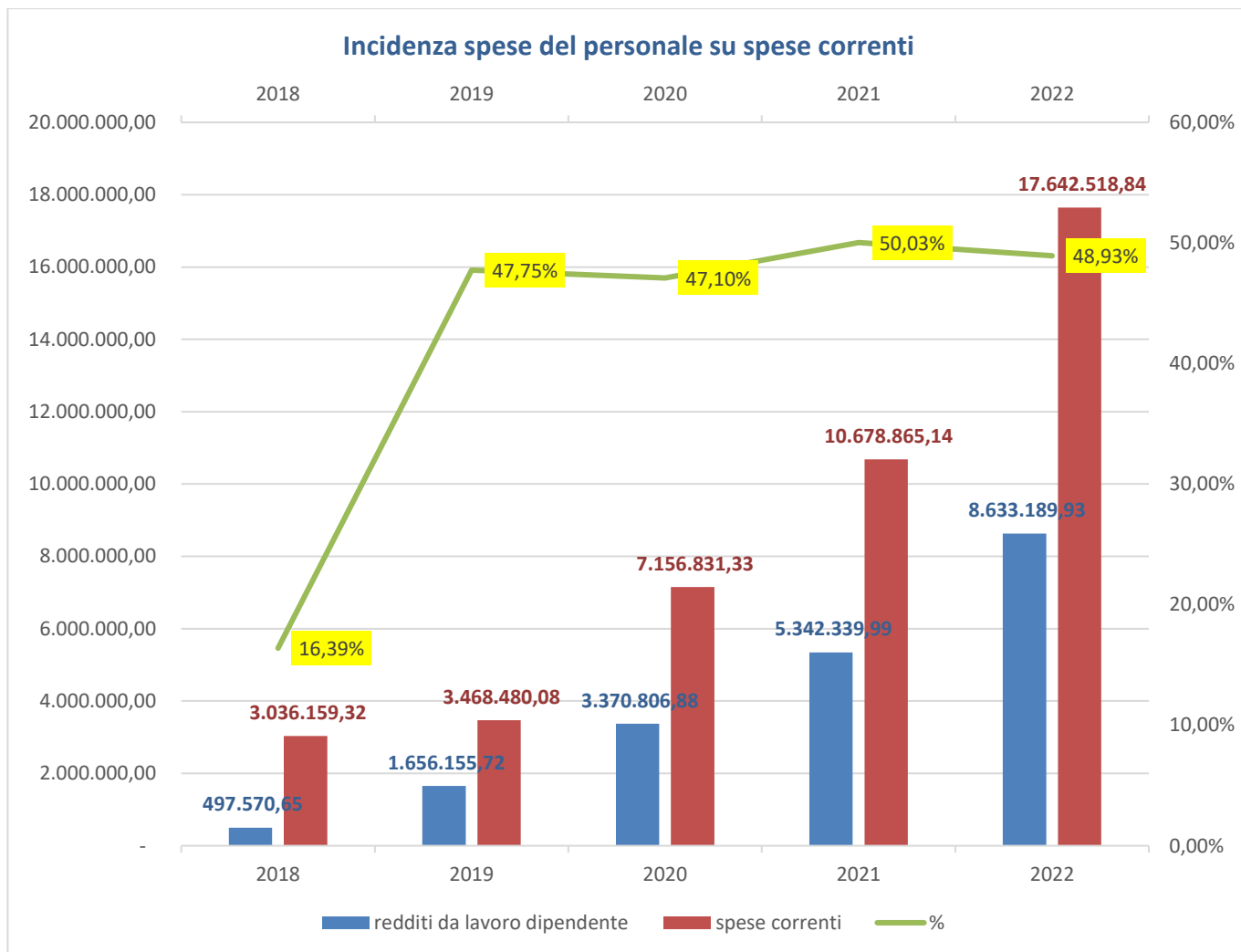


AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

		Competenza 2022						
Voce di conto		Previsioni				Somme Impegnate		
Codice	Denominazione	Iniziali	Variazioni		Definitive (3+4-5)	Pagate	Rimaste da Pagare	Totale Impegni (7+8)
			In +	In -				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1.2 - Redditi da lavoro dipendente							
1.2.1.1.1.1	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato - personale dirigente	666.626,00	0,00	0,00	666.626,00	584.678,38	0,00	584.678,38
1.2.1.1.1.2	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente	4.930.418,00	212.480,46	0,00	5.142.898,46	3.044.707,87	563.167,95	3.607.875,82
1.2.1.1.1.3	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente - inquadramenti ex art.113 bis commi 2 e 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.1.2	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	1.272.937,00	147,55	0,00	1.273.084,55	531.452,95	105.448,69	636.901,64
1.2.1.1.3.1	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato-personale dirigente	942.516,00	0,00	0,00	942.516,00	693.623,68	0,00	693.623,68
1.2.1.1.3.2	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente	1.494.387,00	0,00	0,00	1.494.387,00	966.059,82	15.164,15	981.223,97
1.2.1.2.1	Buoni pasto	381.535,00	0,00	0,00	381.535,00	76.090,92	117.080,76	193.171,68
1.2.1.2.2	Altre spese per il personale n.a.c.	151.264,00	0,00	0,00	151.264,00	5.921,30	0,00	5.921,30
1.2.2.1.1	Contributi obbligatori per il personale	2.648.636,00	0,00	0,00	2.648.636,00	1.897.858,57	29.188,31	1.927.046,88
1.2.2.1.2	Contributi previdenza complementare	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	2.746,58	0,00	2.746,58
	Totale	12.493.319,00	212.628,01	0,00	12.705.947,01	7.803.140,07	830.049,86	8.633.189,93

Spese per il personale	2018	2019	2020	2021	2022
Numero unità in servizio	102	124	146	143	208
Redditi da lavoro dipendente	497.570,65	1.656.155,72	3.370.806,88	5.342.339,99	8.633.189,93

I Redditi da lavoro dipendente sono al netto dei rimborsi agli enti per le retribuzioni corrisposte in via di anticipazione al personale in posizione di comando/distacco/fuori ruolo ad eccezione quelle suindicate di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, comma 2 sexies



Al 31 dicembre 2022, le unità di personale non dirigenziale inquadrate nei ruoli sono 97 in quanto tre unità acquisite con il concorso RIPAM sono cessate con data anteriore al 31/12/2022 (1 per recesso ex art.19 CCNL Funzioni Centrali e 2 per passaggio nei ruoli di altra amministrazione a seguito di altro concorso).

Si è conclusa, dunque, nel corso del 2022 l'ulteriore fase di inquadramento prevista dall'art. 113-bis, comma 2-bis, del d.lgs. 159/2011.



Negli ultimi mesi del 2022, infine, sono stati predisposti i primi passaggi formali necessari per avviare la successiva fase del popolamento tramite procedura di mobilità ordinaria ex art. 30 del decreto legislativo n.165/2001, come previsto dal comma 2 del citato art. 113-bis per complessive 52 unità di personale non dirigenziale.

Con riferimento al reclutamento delle 70 unità di personale non dirigenziale tramite concorsi pubblici, nel corso del 2022, è proseguita l'attività di interlocuzione con il Dipartimento della Funzione Pubblica - competente all'effettuazione delle procedure concorsuali - che ha portato, a seguito dell'ampliamento (pubblicato con avviso di modifica e riapertura dei termini pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" n. 60 del 30 luglio 2021), ad una rimodulazione delle unità destinate all'Agenzia da 23 a 45 - giungendo all'assunzione di complessivi 40 funzionari amministrativi, di cui 3 unità sono cessate nel corso del 2022, come sopra precisato.

È da evidenziare che in aggiunta al personale di ruolo nel 2022, come per gli anni precedenti, si è fatto ricorso alla disposizione dettata dal comma 4-ter dell'articolo 113-bis del d.lgs. n. 159 del 2011, il quale prevede che l'Agenzia possa avvalersi di un'aliquota non superiore a 100 unità di personale non dirigenziale in comando, distacco o fuori ruolo, e nei limiti complessivi della stessa quota, di 20 unità di personale delle Forze di polizia a ordinamento civile e militare.

Alla data del 31 dicembre 2022 erano presenti in Agenzia complessivamente 94 unità di personale non dirigenziale in comando, assegnazione temporanea, distacco e ad altro titolo di cui 56 appartenenti alla III Area, 38 alla II Area comprensivi di 16 unità appartenenti alle Forze di Polizia e militari.

Per quanto concerne il personale con qualifica dirigenziale non generale, l'organico dell'Agenzia è passato, nel corso del 2022, a 9 unità rispetto alle 10 unità dirigenziali di livello non generale del 2022 per passaggio nei ruoli ad altra amministrazione da parte di 1 unità dirigenziale non generale.

A questo dato vanno aggiunti due incarichi dirigenziali di livello non generale conferiti a dicembre 2020 ai sensi dell'art. 19, comma 6, d.lgs. n. 165 del 2001.



Inoltre, per sopperire alle carenze di figure dirigenziali si è fatto ricorso, anche nel corso del 2022, agli incarichi speciali previsti dall'art. 113-ter del d.lgs. n. 159 del 2011: nel corso del 2022, 4 viceprefetti hanno ricevuto l'incarico speciale, presidiando aree e funzioni dirigenziali ancora non coperte da personale in ruolo di cui 1 unità è cessata nel mese di aprile 2022 per collocamento in quiescenza.

Ad oggi risultano ancora presidiate, a seguito di apposite interlocuzioni con le Amministrazioni di provenienza intervenute già nel corso del 2020, le aree strategiche - Beni mobili e immobili e Beni aziendali - che costituiscono i due rami strutturali e il core business dell'Agenzia, grazie al conferimento di due incarichi speciali per le funzioni di Direttori Generali delle rispettive Direzioni Generali afferenti alle aree sopracitate.

Si deve, quindi, sottolineare che, a partire da tale periodo, seppur non tramite personale di ruolo e quindi in organico all'Agenzia, due aree di livello dirigenziale generale hanno trovato un adeguato presidio delle funzioni ad esse afferenti.

Come dato generale alla data del 31 dicembre 2022 risultano pertanto conferiti, complessivamente, 6 incarichi speciali ai sensi del citato art. 113-ter.

Al riguardo, occorre evidenziare che già nel corso del primo semestre 2023 saranno poste in essere le procedure previste dalla normativa vigente per ricoprire l'incarico vacante della Direzione generale degli Affari generali e del Personale e della Direzione Generale delle Gestioni economiche finanziarie e patrimoniali di fondamentale importanza per il buon funzionamento dell'Agenzia ancor più in considerazione delle ulteriori misure di popolamento del personale in ruolo da predisporre per il completamento della dotazione organica.

Dal quadro fin qui tratteggiato emerge chiaramente come il complesso delle attività poste in essere nel corso del 2022 abbia contribuito ad assicurare una sensibile implementazione della capacità amministrativa e organizzativa dell'Agenzia.

Per completezza si riporta qui di seguito una tabella nella quale sono compendiate i dati del personale, in ruolo e non, dell'Agenzia alla data del 31 dicembre 2022, rapportati a quelli dell'annualità precedente.



DOTAZIONE ORGANICA E PERSONALE IN SERVIZIO

	Dotazione organica		Personale in servizio		Scoperture	Personale in comando o fuori ruolo da altre Amministrazioni	
	2021	2022	2021	2022		2021	2022
Personale dirigente							
I fascia	4	4	1	0	4	2	2
II fascia *	15	15	11	11	4	5	4
Totale dirigenti	19	19	12	11	8	7	6
Personale non dirigente							
Area III **	134	134	40	77	57	39	56
Area II	47	47	20	20	27	22	38
Area I	0	0	0	0	0	0	0
Altro (specificare)	0	0	0	0	0	0	0
Totale personale non dirigente	181	181	60	97	84	61	94

* nelle n.11 unità dirigenziali sono compresi anche i n.2 incarichi ex art.19 comma 6 d.lgs.165/2001.

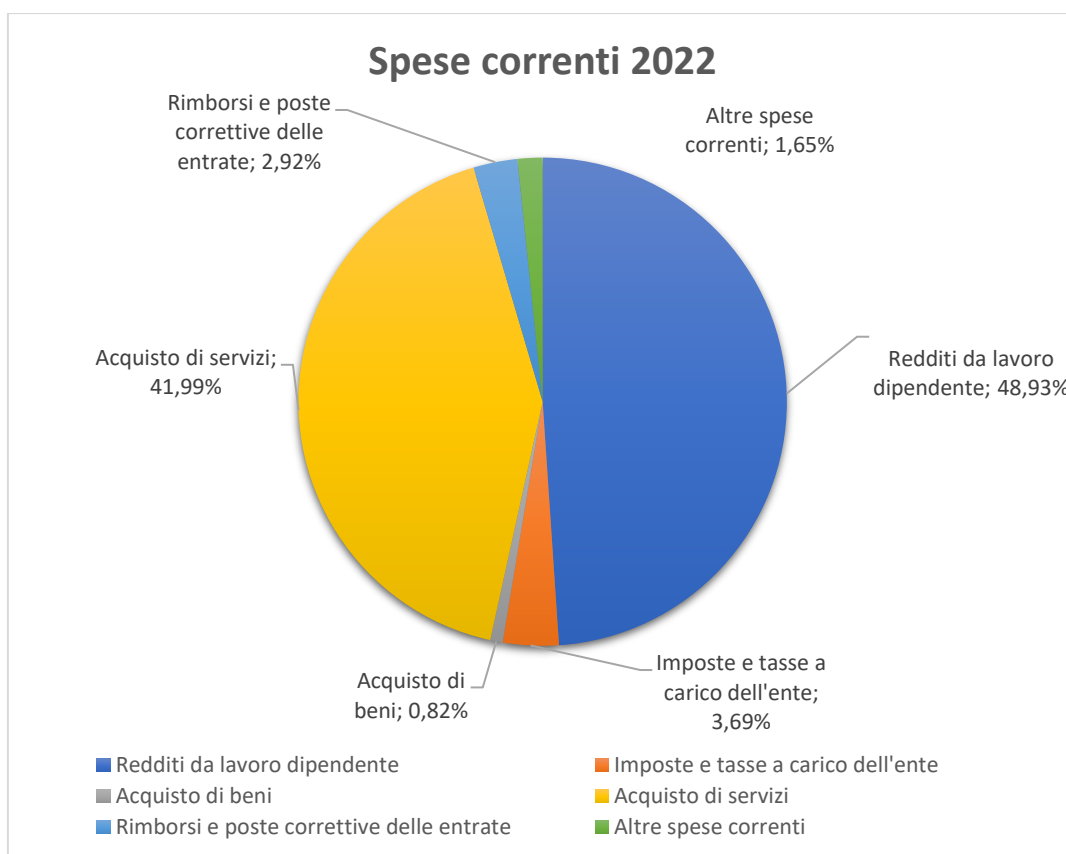
Sempre per quanto concerne gli oneri sostenuti per spese del personale, nel corso dell'anno 2022, è stato costituito il Fondo risorse decentrate per l'anno 2021 per il personale non dirigente e, a seguito della sottoscrizione dell'accordo con le Organizzazioni Sindacali per l'utilizzo delle risorse di tale fondo, si è provveduto al pagamento del premio della performance individuale e organizzativa nel mese di luglio 2022.

Inoltre, è stato definito l'accordo relativo al Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei Dirigenti in servizio negli anni 2017 e 2018, il cui pagamento è stato effettuato nel mese di Febbraio del 2022.

Nel corso del 2022, a seguito del termine dell'emergenza epidemiologica COVID-19 la ripresa ordinaria delle attività lavorative del personale presso le sedi dell'Agenzia unitamente all'incremento complessivo del personale ha interessato la voce di conto U.1.01.01.01.003 "Straordinario per il personale a tempo indeterminato" per euro **636.901,64**.



Per una maggiore evidenziazione delle spese correnti, nelle relative articolazioni, si riporta di seguito una rappresentazione grafica delle stesse.



Uscite per rimborsi spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo)

Nell'anno 2022, a fronte di specifiche analitiche verifiche amministrativo-contabili, è proseguita l'attività dedicata ai rimborsi degli oneri stipendiali del personale in comando, distacco, fuori ruolo, anticipati dalle Amministrazioni di appartenenza in applicazione delle disposizioni del Codice Antimafia, come rappresentato nella tabella che segue relativamente alle voci di conto: "Rimborso enti personale comandato ai sensi dell'art.113 ter d.lgs. 159/2011" e "Rimborso enti personale comandato ex art. 113 bis d.lgs.159/2011 comma 4 ter".



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Voce di conto		Competenza 2022						
Codice	Denominazione	Iniziali	Variazioni		Definitive (3+4-5)	Somme Impegnate		
			In +	In -		Pagate	Rimaste da Pagare	Totale Impegni (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1.5 - Rimborsi e poste correttive delle entrate							
1.5.1.1.1.1	Rimborso enti personale comandato ai sensi dell'art.113 ter d.lgs. 159/2011	410.476,00	0,00	0,00	410.476,00	156.984,09	0,00	156.984,09
1.5.1.1.1.2	Rimborso enti personale comandato ex art. 113 bis d.lgs.159/2011 comma 4 ter	357.439,00	0,00	0,00	357.439,00	231.495,34	125.943,66	357.439,00
	Totale	767.915,00	0,00	0,00	767.915,00	388.479,43	125.943,66	514.423,09

Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

Si evidenzia che a partire dall'esercizio finanziario 2019, la costituzione di nuove Sedi dell'Agenzia sia nella città di Roma che per le sedi periferiche, ha reso necessario effettuare una programmazione in merito al fabbisogno di beni e servizi per il funzionamento della stessa con la relativa gestione degli immobili utilizzati per finalità economiche di cui all'articolo 48 del citato d.lgs. 159/11.

La nuova articolazione dell'Ente, prevista con il sostanziale potenziamento degli organici, ha, difatti, modificato sensibilmente il quadro esigenziale, anche riguardo al fabbisogno locativo delle Sedi alla luce anche del disposto normativo di cui all'art. 110 del CAM, il quale stabilisce che *“le proprie sedi siano stabilite all'interno di un immobile confiscato...”*. Di conseguenza, rispetto al precedente esercizio, sono aumentate le spese per acquisto di beni di consumo e servizi sostenute nell'anno 2022: energia elettrica, spese postali, spese telefoniche, manutenzione macchine d'ufficio, trasporti e facchinaggio, oneri accessori delle Sedi, manutenzioni immobili e impianti, servizi di pulizia, spese di funzionamento degli automezzi in uso, spese per la salute e la sicurezza del personale sui luoghi di lavoro.

Relativamente alla voce “Sviluppo software manutenzione evolutiva sistemi software” l'importo di euro 2.336.999,80 è interessato, oltre che dagli interventi previsti per l'annualità 2022, dal rinvio della programmazione finanziaria definita nella precedente annualità.



In particolare, le spese più significative, necessarie ad assicurare il funzionamento dell'Ente, hanno riguardato le voci di conto di seguito riportate:

- U.1.03.01.02.001 carta, cancelleria e stampati per euro 119.591,42 per l'approvvigionamento di cancelleria per il fabbisogno di tutte le sedi;
- U.1.03.02.05.004 spesa per la fornitura di energia elettrica per le sedi dell'Agenzia per euro 124.561,12;
- U.1.03.02.05.007 spese di condominio pari a euro 140.603,10 determinati, dall'aumento del numero delle sedi;
- U.1.03.02.07.001 spese per locazioni passive di beni immobili per euro 94.500,00 necessari per il pagamento del canone di locazione all'Agenzia del Demanio, dell'immobile ubicato in via del Quirinale, che attualmente ospita gli uffici centrali dell'Agenzia, nelle more della consegna dell'immobile sito a Roma, in via Andrea Cesalpino;
- U.1.03.02.13.002 spese per servizi di pulizia per euro 161.575,44.
-

Inoltre, la necessità di dover assicurare l'adeguato supporto al consolidamento operativo dell'Agenzia attraverso il rafforzamento - anche delle articolazioni periferiche, con supporto specialistico ed elaborazione di modelli operativi a sostegno delle attività, nell'ottica del potenziamento dei sistemi informatici e del conseguente miglioramento dei processi di dematerializzazione degli atti amministrativi, che si inseriscono nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione - come da voce di conto U.1.03.02.19.010 "Servizi di consulenza e prestazioni professionale e ICT" che ha contribuito per euro **2.336.406,78** all'incremento degli impegni, rispetto agli anni pregressi, e per la voce di conto U.1.03.02.11.999.002 "*PON Governance - Sviluppo competenze organizzative e gestionali dell'Agenzia*", - per un importo di euro **2.935.992,32**, comprensivi dell'erogazione di euro 8.902,74 relative allo svincolo della ritenuta del 0,5% (applicata dall'ANBSC sull'importo netto delle prestazioni rese e fatturate, come previsto dall'art. 12.2 del contratto esecutivo sottoscritto, al termine del collaudo complessivo e l'attestazione di regolare esecuzione della fornitura).



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

In particolare, in merito alle spese informatiche si fa rinvio ad una più analitica descrizione al successivo paragrafo: “Spese informatiche”.

Si riporta, comunque, di seguito una tabella riepilogativa contenente le voci di conto per acquisto di beni servizi con una dettagliata articolazione della spesa realizzata nell'anno.



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Competenza 2022								
Voce di conto		Previsioni				Somme Impegnate		
Codice	Denominazione	Iniziali	Variazioni		Definitive (3+4-5)	Pagate	Rimaste da Pagare	Totale Impegni (7+8)
			In +	In -				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1.4 - Acquisto di beni e servizi - TOTALI	8.317.615,00	325.999,53	0,00	8.643.614,53	2.020.745,80	5.531.944,44	7.552.690,24
	di cui							
1.4.1.1.1	Giornali e riviste	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
1.4.1.1.2	Pubblicazioni	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	188,15	0,00	188,15
1.4.1.2.1	Carta, cancelleria e stampati	70.000,00	60.000,00	0,00	130.000,00	104.047,42	15.544,00	119.591,42
1.4.1.2.2	Carburanti, combustibili e lubrificanti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	6.473,31	2.240,60	8.713,91
1.4.1.2.3	Accessori per viaggi e alloggi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.1.2.4	Materiale informatico	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00	4.335,67	1.240,96	5.576,63
1.4.1.2.5	Beni per attività di rappresentanza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	667,80	0,00	667,80
1.4.1.2.6	Stampati specialistici	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	344,04	344,04
1.4.1.2.7	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	10.000,00	2.000,00	0,00	12.000,00	9.910,71	0,00	9.910,71
1.4.2.2.1	Rimborso per viaggio e trasloco	100.000,00	8.000,00	0,00	108.000,00	89.607,54	17.479,82	107.087,36
1.4.2.2.2	Indennità di missione e di trasferta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.2.3	Pubblicità	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.2.4	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.2.5	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.3.1	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.3.2	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	48,00	29.926,60	29.974,60
1.4.2.4.1	Telefonia fissa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.4.2	Telefonia mobile	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	5.853,10	5.853,10
1.4.2.4.3	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	6.100,00	0,00	6.100,00
1.4.2.4.4	Energia elettrica	100.000,00	81.026,95	0,00	181.026,95	82.766,80	41.794,32	124.561,12
1.4.2.4.5	Acqua	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	886,78	1.342,82	2.229,60
1.4.2.4.6	Gas	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	30,14	974,05	1.004,19
1.4.2.4.7	Spese di condominio	100.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00	140.603,10	0,00	140.603,10
1.4.2.5.1	Locazione di beni immobili	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	94.500,00	0,00	94.500,00
1.4.2.5.2	Noleggi di hardware	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	6.343,34	115.329,49	121.672,83
1.4.2.5.3	Licenze d'uso per software	178.000,00	0,00	0,00	178.000,00	0,00	67.549,09	67.549,09
1.4.2.5.4	Noleggi di impianti e macchinari	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	6.250,87	1.358,47	7.609,34
1.4.2.5.5	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	2.032,00	0,00	2.032,00
1.4.2.6.1	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	4.414,92	229,58	4.644,50
1.4.2.6.2	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.6.3	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	1.917,60	4.937,42	6.855,02
1.4.2.6.4	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.6.5	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	4.406,64	4.406,64
1.4.2.6.6	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	23.602,65	12.181,70	35.784,35
1.4.2.7.1	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.7.2	Esperti per commissioni, comitati e consigli	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.8.1.1	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	22.308,02	4.196,37	26.504,39
1.4.2.8.1.2	PON Governance - Sviluppo competenze organizzative e gestionali dell'Agenzia	2.927.090,00	8.902,74	0,00	2.935.992,74	8.902,74	2.927.089,58	2.935.992,32
1.4.2.8.1.3	Fornitura servizi per completamento inserimentodati su open regio ex art. 33, comma 3, dpr 234/2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.9.1	Servizi di pulizia e lavanderia	200.000,00	5.394,11	0,00	205.394,11	136.600,26	24.975,18	161.575,44
1.4.2.9.2	Trasporti, traslochi e facchinaggio	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	10.187,00	915,00	11.102,00
1.4.2.9.3	Altri servizi ausiliari n.a.c.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	3.853,51	360,49	4.214,00
1.4.2.10.1	Pubblicazione bandi di gara	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.10.2	Spese postali	5.000,00	3.000,00	0,00	8.000,00	4.067,84	1.025,10	5.092,94
1.4.2.11.1	Oneri per servizio di tesoreria	7.525,00	3.195,11	0,00	10.720,11	10.720,11	0,00	10.720,11
1.4.2.12.1	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.13.1	Gestione e manutenzione applicazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.13.2	Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.13.3	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	210.000,00	104.480,62	0,00	314.480,62	206.773,39	99.669,10	306.442,49
1.4.2.13.4	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.13.5	Servizi di sicurezza	615.000,00	0,00	0,00	615.000,00	171.057,40	426.431,63	597.489,03
1.4.2.13.6	Servizi di gestione documentale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.13.7	Servizi di monitoraggio della qualità dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.13.8	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	2.437.000,00	0,00	0,00	2.437.000,00	665.246,48	1.671.160,30	2.336.406,78



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Di seguito una tabella rappresentativa delle differenze delle somme impegnate nell'anno 2022 rispetto al precedente esercizio finanziario:

Voce di conto		IMPEGNI		
Codice	Denominazione	2021	2022	Differenza
				2022 - 2021
1.4.1.1.2	Pubblicazioni	482,59	188,15	- 294,44
1.4.1.2.1	Carta, cancelleria e stampati	8.254,80	119.591,42	111.336,62
1.4.1.2.2	Carburanti, combustibili e lubrificanti	4.810,00	8.713,91	3.903,91
1.4.1.2.4	Materiale informatico	14.005,04	5.576,63	- 8.428,41
1.4.1.2.5	Beni per attività di rappresentanza	-	667,80	667,80
1.4.1.2.6	Stampati specialistici	-	344,04	344,04
1.4.1.2.7	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	4.894,79	9.910,71	5.015,92
1.4.2.2.1	Rimborso per viaggio e trasloco	47.935,32	107.087,36	59.152,04
1.4.2.3.2	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	-	29.974,60	29.974,60
1.4.2.4.1	Telefonia fissa	12.325,16	-	- 12.325,16
1.4.2.4.2	Telefonia mobile	6.470,88	5.853,10	- 617,78
1.4.2.4.3	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	6.100,00	6.100,00	-
1.4.2.4.4	Energia elettrica	63.267,15	124.561,12	61.293,97
1.4.2.4.5	Acqua	-	2.229,60	2.229,60
1.4.2.4.6	Gas	962,50	1.004,19	41,69
1.4.2.4.7	Spese di condominio	91.036,93	140.603,10	49.566,17
1.4.2.5.1	Locazione di beni immobili	94.500,00	94.500,00	-
1.4.2.5.2	Noleggi di hardware	49.725,19	121.672,83	71.947,64
1.4.2.5.3	Licenze d'uso per software	56.359,18	67.549,09	11.189,91
1.4.2.5.4	Noleggi di impianti e macchinari	7.609,33	7.609,34	0,01
1.4.2.5.5	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	2.311,00	2.032,00	- 279,00
1.4.2.6.1	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	8.981,12	4.644,50	- 4.336,62
1.4.2.6.3	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	9.227,26	6.855,02	- 2.372,24
1.4.2.6.5	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	-	4.406,64	4.406,64
1.4.2.6.6	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	89.683,16	35.784,35	- 53.898,81
1.4.2.8.1.1	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	48.300,41	26.504,39	- 21.796,02
1.4.2.8.1.2	PON Governance - Sviluppo competenze organizzative e gestionali dell'Agenzia	2.993.131,87	2.935.992,32	- 57.139,55
1.4.2.9.1	Servizi di pulizia e lavanderia	78.491,11	161.575,44	83.084,33
1.4.2.9.2	Trasporti, traslochi e facchinaggio	402,60	11.102,00	10.699,40
1.4.2.9.3	Altri servizi ausiliari n.a.c.	3.802,32	4.214,00	411,68
1.4.2.10.1	Pubblicazione bandi di gara	150,00	-	- 150,00
1.4.2.10.2	Spese postali	1.058,65	5.092,94	4.034,29
1.4.2.11.1	Oneri per servizio di tesoreria	12.000,00	10.720,11	- 1.279,89
1.4.2.13.3	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	144.665,29	306.442,49	161.777,20
1.4.2.13.5	Servizi di sicurezza	82.455,15	597.489,03	515.033,88
1.4.2.13.8	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT		2.336.406,78	2.336.406,78



Spese informatiche

Nel corso del 2022 sono continuate le attività di esecuzione riguardanti l'ICT (Information and Communication Technologies) intraprese nel 2020, e sono stati assunti ulteriori impegni per un ammontare complessivo pari a euro **3.486.651,84**, di cui euro **1.118.292,51** di parte corrente con utilizzo delle seguenti voci di conto: U.1.03.01.02.006 “*Materiale informatico*”, U.1.03.02.05.001 “*Telefonia fissa*”, U.1.03.02.05.002 “*Telefonia mobile*”, U.1.03.02.05.002 “*Accesso a banche dati e a pubblicazioni online*”, U.1.03.02.07.004 “*Noleggi di hardware*”, U.1.03.02.07.004 “*Licenze d'uso per software*”; U.1.03.02.07.008 “*Noleggi di impianti e macchinari*”, U.1.03.02.19.004 “*Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione*”, U.1.03.02.19.006 “*Servizi di sicurezza*” ed euro **2.368.359,33** di parte capitale con utilizzo della voce di conto U.2.02.03.02.001 “*Macchine per ufficio*” e “*Sviluppo software e manutenzione evolutiva*”

Per ciò che concerne i *servizi di telecomunicazione* per l'anno 2022 la somma impegnata è stata pari a euro **312.295,59** che ha riguardato l'incremento dei servizi di connettività intranet su dorsale in fibra ottica tra le sedi dell'Agenzia nonché i servizi di connettività Internet.

servizi di telecomunicazione

Telefonia mobile	5.853,10
Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	306.442,49
Totale	312.295,59

Per quanto attiene invece la *sicurezza informatica*, oltre il proseguimento dell'attività riguardante i servizi affidati nel corso dell'anno 2020 tramite la Convenzione Consip SPC cloud lotto 2 è stato impegnato l'importo di euro **597.489,03** che ha riguardato principalmente i servizi di posta elettronica certificata ed i servizi di Cloud Computing.



I servizi di cloud computing affidati ospitano, al momento, le piattaforme applicative Open Regio, il sito istituzionale, la piattaforma Copernico ed il venturo sistema documentale nonché i servizi di backup necessari al ripristino in caso di disastro. I servizi appaltati comprendono, altresì, servizi di supporto specialistico e conduzione dell'infrastruttura. Ulteriori euro 7.609,34 per i servizi di cloud computing sono imputabili alla voce di conto *“Noleggi di impianti e macchinari”*.

Per quanto riguarda altre spese correnti, sono stati impegnati per l'esercizio 2022 euro 67.549,09 sulla voce di conto U.1.03.02.07.006 *“Licenze d'uso per software”* per l'utilizzo della piattaforma di gestione delle Risorse Umane.

Per le spese in conto capitale sono stati impegnati complessivamente euro 2.368.359,33: per acquisto di postazioni di lavoro multimediali e portatili per euro 31.359,63 alla voce di conto U.2.02.01.06.001 *“Macchine per ufficio”* mentre riguardo alla programmazione finanziaria concernente la necessità di informatizzazione delle procedure mediante l'utilizzo di piattaforme software, è stata utilizzata la voce di conto U.2.02.03.02.001 *“Sviluppo software e manutenzione evolutiva”*, con impegni di spesa pari a euro 2.336.999,80.



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Di seguito, la tabella riepilogativa delle “Spese informatiche”, di parte corrente, di parte capitale e di confronto con l’anno precedente:

Voce di conto		IMPEGNI		
Codice	Denominazione	2021	2022	Differenza
				2022 - 2021
SPESE CORRENTI				
1.4.1.2.4	Materiale informatico	14.005,04	5.576,63	- 8.428,41
1.4.2.4.1	Telefonia fissa	12.325,16	-	- 12.325,16
1.4.2.4.2	Telefonia mobile	6.470,88	5.853,10	- 617,78
1.4.2.4.3	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	6.100,00	6.100,00	-
1.4.2.5.2	Noleggi di hardware	49.725,19	121.672,83	71.947,64
1.4.2.5.3	Licenze d'uso per software	56.359,18	67.549,09	11.189,91
1.4.2.5.4	Noleggi di impianti e macchinari	7.609,33	7.609,34	0,01
1.4.2.13.3	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	144.665,29	306.442,49	161.777,20
1.4.2.13.5	Servizi di sicurezza	82.455,15	597.489,03	515.033,88
	TOTALE	379.715,22	1.118.292,51	738.577,29
SPESE CONTO CAPITALE				
2.3.1.2.1	Macchine per ufficio	199.287,62	31.359,53	- 167.928,09
2.3.2.1.1	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	0,00	2.336.999,80	2.336.999,80
	TOTALE	199.287,62	2.368.359,33	2.169.071,71
TOTALE SPESE INFORMATICHE		579.002,84	3.486.651,84	2.907.649,00

Spese per missioni istituzionali

Nell’esercizio finanziario 2022, per il rimborso delle spese effettuate dagli Organi e dal personale dell’Agenzia in occasione di missioni istituzionali, a fronte di una previsione rispettivamente di euro 30.000,00 sulla voce di conto U.1.03.02.01.002 denominata “*Organi istituzionali dell’amministrazione - Rimborsi?*” e di euro 100.000,00 sulla voce di conto U.1.03.02.02.001 “*Rimborsi per viaggio e traslochi?*”, sono



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

state effettivamente sostenute e rimborsate spese per complessivi euro 117.873,91; ciò è derivato dalla fine dello stato emergenziale covid-19, che ha permesso la ripresa degli spostamenti con un sensibile aumento rispetto all'anno precedente (35.081,82 euro del 2021).

Uscite per altre spese correnti ed accantonamenti

		Competenza 2022						
Voce di conto		Previsioni				Somme Impegnate		
Codice	Denominazione	Iniziali	Variazioni		Definitive (3+4-5)	Pagate	Rimaste da Pagare	Totale Impegni (7+8)
			In +	In -				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1.6 - Altre spese correnti							
1.6.1.1.1	Fondi di riserva	600.000,00	0,00	597.789,50	2.210,50	0,00	0,00	0,00
1.6.1.2.1	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.3.1	Fondo rinnovi contrattuali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.1.4.1	Altri fondi n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.2.1.1	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.3.1.1	Premi di assicurazione su beni mobili	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
1.6.3.1.2	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	15.000,00	5.000,00	0,00	20.000,00	12.311,00	2.465,00	14.776,00
1.6.4.1.1	Spese dovute a sanzioni	0,00	1.367,53	0,00	1.367,53	1.038,10	0,00	1.038,10
1.6.4.2.1	Oneri da contenzioso	0,00	275.038,61	0,00	275.038,61	275.038,61	0,00	275.038,61
1.6.5.1.1.1	Spese per il potenziamento dell'Agenzia (art. 48 c. 4 D Lgs. 159/2011)	365.344,00	0,00	0,00	365.344,00	0,00	0,00	0,00
1.6.5.1.1.2	Spese per la gestione e la conduzione dei beni confiscati (art. 1, comma 454, L. 27/12/2019, n. 160)	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	1.995.344,00	281.406,14	597.789,50	1.678.960,64	288.387,71	2.465,00	290.852,71

Nel corso dell'anno 2022 per la voce di conto U.1.10.01.01.001 "Fondo di riserva" è stato utilizzato un importo pari a euro 597.789,50 con determinazioni direttoriali adottate ai sensi dell'art. 11 del d.P.R. n. 234 del 15 dicembre 2011.

Alla voce di conto U.1.10.99.99.999.002 "Spese per la gestione e la conduzione dei beni confiscati (art. 1, comma 454, Legge 27/12/2019 n. 160)" la somma prevista di euro 1.000.000, non è stata impegnata, in quanto a seguito dell'indizione di una istruttoria pubblica non sono stati individuati Enti e Associazioni



cui assegnare, a titolo gratuito, ai sensi dell'articolo 48, comma 3, lett. c-bis, del Codice Antimafia, beni immobili confiscati in via definitiva per la loro destinazione a finalità sociali secondo il dettato normativo che ha previsto: *“Al fine di incentivare e supportare la gestione e la conduzione dei beni confiscati, nonché di sostenere e favorire le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, che, ai sensi dell'articolo 48, comma 3, lettera c), del codice di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risultino, a far data dal 1° gennaio 2020, nuove assegnatarie dei beni, è autorizzata la spesa di 1 milione di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022”*. Tale contributo sarà destinato a proposte progettuali da parte delle cooperative sociali e, all'esito della valutazione in corso di definizione che verrà operata dalla Commissione giudicatrice, sarà erogato ai progetti maggiormente meritevoli sulla base di una graduatoria generale di merito.

Per ciò che concerne, in particolare, la voce di conto U.1.10.99.99.999.001 *“Spese per il potenziamento dell'Agenzia (art. 48 c. 4 del D.Lgs. 159/2011)”*, non è stato effettuato alcun impegno non essendo stato ancora adottato il decreto interministeriale previsto dall'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 159/2011 per la quantificazione della misura della quota annua destinata all'incremento dei fondi per la contrattazione integrativa del personale.

Per quanto riguarda la voce di conto U.1.10.05.04.001 *“Oneri da contenzioso”* è stata impegnata e pagata la somma di euro 275.038,61 determinata dal fatto che nel corso del 2022 sono stati prelevati dal conto corrente di tesoreria dell'Agenzia, intrattenuto presso Banca Intesa San Paolo per atti di pignoramento ritualmente notificati negli anni 2021-2022.

Si tratta di procedure esecutive azionate da creditori di confische molto risalenti (disposte dal 2004 al 2015) che, in caso di incapacienza delle stesse, hanno aggredito i conti accesi per il funzionamento dell'Agenzia, pur in assenza di legittimazione, atteso l'obbligo normativo di separazione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativo alla gestione dell'Agenzia rispetto all'attività di amministrazione e custodia dei beni confiscati (art. 113, comma 1, lett. b) del codice antimafia). I contenziosi, azionati prevalentemente dai coadiutori per compensi maturati nel periodo di transizione tra la vecchia e la nuova normativa e, più propriamente, nella fase di consolidamento dell'Agenzia, sono giunti alla fase esecutiva nel biennio 2020-2021, in piena fase pandemica da Covid-19, circostanza che non ha permesso all'Agenzia di monitorare costantemente i pagamenti. Anche in considerazione



della struttura organizzativa dell’Agenzia, che vede l’articolazione in cinque Uffici Territoriali, oltre a quattro Direzioni generali centrali, il monitoraggio del contenzioso, nella peculiarità della fase pandemica, non è stato sempre efficace e, pertanto, si è configurata la descritta situazione che, tuttavia, è stata prontamente affrontata e sostanzialmente risolta.

In particolare, al fine di ripristinare gli equilibri di bilancio, la Direzione Generale per le gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali ha condotto un’articolata istruttoria, al fine di verificare i titoli esecutivi e procedere a ripianare le uscite di cassa, reintegrando le somme prelevate e ponendo il relativo onere a carico delle procedure di confisca nel cui ambito è maturato il credito oggetto di esecuzione coattiva.

Pertanto, importi per euro 6.634,95, oltre accessori, ed euro 1.835,76, oltre accessori, sono stati regolarizzati sulle partite di giro alla voce di conto U.7.02.99.99.999.001 “*Partite di giro correttive*” che si aggiungono ai pignoramenti per euro 275.038,61 per i quali nel primo trimestre 2023 si è concluso il reintegro integrale di tutte le somme, con lo stesso meccanismo contabile.

Per il futuro, al fine di prevenire tale situazione, l’Ufficio economico finanziario della Direzione Generale delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali ha avviato un costante monitoraggio del contenzioso in sinergia con gli Uffici territoriali dell’Agenzia, dei giudizi pendenti e delle azioni esecutive in essere, al fine di intercettare tempestivamente eventuali prelevamenti coattivi riconducibili a debiti maturati nell’ambito di procedure di confisca.



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Uscite per imposte e tasse a carico dell'Ente

		Competenza 2022						
Voce di conto		Previsioni				Somme Impegnate		
Codice	Denominazione	Iniziali	Variazioni		Definitive (3+4-5)	Pagate	Rimaste da Pagare	Totale Impegni (7+8)
			In +	In -				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1.3 - Imposte e tasse a carico dell'ente							
1.3.1.1.1	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	797.428,00	0,00	0,00	797.428,00	582.355,77	44.470,56	626.826,33
1.3.1.2.1	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	9.809,44	13.066,00	22.875,44
1.3.1.3.1	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	165,37	0,00	165,37
1.3.1.4.1	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	1.495,73	0,00	1.495,73
	Totale	840.428,00	0,00	0,00	840.428,00	593.826,31	57.536,56	651.362,87

Uscite in conto capitale

Le previsioni definitive relative alle uscite in conto capitale risultano pari a euro 8.287.000,00; per una più dettagliata analisi si illustrano le singole voci di conto nella seguente tabella.

ANBSC								
RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE		Gestione della Competenza 2022						
Capitolo		Previsioni				Somme Impegnate		
Codice	Denominazione	Iniziali	Variazioni		Definitive (3+4-5)	Pagate	Rimaste da Pagare	Totale Impegni (7+8)
			In +	In -				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.3.1.1.1	Mobili e arredi per ufficio	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	72.073,81	0,00	72.073,81
2.3.1.2.1	Macchine per ufficio	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	5.423,10	25.936,43	31.359,53
2.3.1.3.1	Server	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.3.2	Postazioni di lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.3.3	Periferiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.3.4	Apparati di telecomunicazione	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.3.5	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.1.1	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	2.337.000,00	0,00	0,00	2.337.000,00	38.520,03	2.298.479,77	2.336.999,80
2.3.2.1.2	Acquisto software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.2.1	Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi	5.450.000,00	0,00	0,00	5.450.000,00	151.205,52	139.548,21	290.753,73
2.3.2.3.1	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1.1.1	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	8.287.000,00	0,00	0,00	8.287.000,00	267.222,46	2.463.964,41	2.731.186,87



Le uscite in conto capitale - relative a spese di investimento in funzione del previsto potenziamento dell'Agenzia - riguardano l'acquisizione di arredi per l'allestimento delle Sedi dell'Agenzia, il potenziamento dei sistemi informativi, altre immobilizzazioni tecniche nonché la manutenzione straordinaria degli immobili delle Sedi medesime.

A fronte di una previsione definitiva 2022 di euro **8.287.000,00**, sono state impegnati euro **2.731.186,87**.

In particolare, per quanto concerne le spese informatiche si rinvia alle motivazioni espressamente addotte al paragrafo dedicato per le "spese informatiche", per le restanti voci di conto capitale quali U.2.02.01.03.001 "*Mobili e arredi per ufficio*" si è provveduto all'acquisto di arredi per le varie sedi dell'Agenzia, per la voce di conto U.2.02.03.06.001 "*Manutenzione su beni demaniali di terzi*" si rappresenta che nel corso del 2022, oltre agli interventi di manutenzione ed adeguamento funzionale e normativo sono stati assunti impegni per complessivi € 290.753,73 per le seguenti attività:

- euro 6.271,89 per interventi ed attività propedeutiche alla riqualificazione delle sedi di Roma di via Ludovisi, via Ezio e viale Tiziano;
- euro 90.951,81 per gli interventi di manutenzione straordinaria condominiale eseguiti nello stabile di Roma via Emanuele Gianturco, 11;
- euro 2.954,02 per gli interventi di manutenzione straordinaria condominiale eseguiti nello stabile di Milano via De Cristoforis, 13;
- euro 50.576,01 per indagini strutturali della nuova sede di via Cesalpino 12 – Roma;
- euro 140.000,00 per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione dell'unità immobiliare sita a Palermo in via Trapani 2, a seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica redatto dall'UTA.

Gli altri interventi programmati e in corso di esecuzione riguardano:

Lo stabile di *via Andrea Cesalpino*, il cui mantenimento al patrimonio dello Stato è stato approvato nell'ottobre del 2018 dal Consiglio Direttivo è destinato ad ospitare la Sede principale dell'Agenzia. Il fabbricato in questione potrà essere destinato a ospitare il personale attualmente ubicato nelle sedi di via del Quirinale, di via Ludovisi e via Ezio per un totale di circa 50 dipendenti, tra personale



dirigenziale e non, determinando un vantaggio funzionale alle attività dell'Agenzia ma soprattutto economico dovuto alla riduzione dei costi e a una successiva ridestinazione degli immobili liberati.

Nel corso del 2022 è stato portato a termine la progettazione affidata dal Provveditorato OO.PP. ma, nella valutazione delle gravi criticità rilevate nello stabile, è stato proposto di declassare il progetto da esecutivo a definitivo. La proposta è stata accolta dall'ANBSC ed è stata autorizzata la procedura per l'appalto integrato di progettazione esecutiva e lavori, nonché approvata la relativa spesa. E' stata rivista la stima dei costi per la ristrutturazione e funzionalizzazione dell'immobile che allo stato è quantificata in euro 5.179.057,00 importo stimato per il 2023 per euro 3.000.000 e per il 2024 per euro 2.179.057,00. Tale importo è oggetto di impegno nel biennio 2023-2024.

L'immobile sito in *via Castello, 2* a Reggio Calabria, destinato ad ospitare la nuova sede secondaria, è stato oggetto di una radicale ristrutturazione, (l'impegno è stato assunto con decreto n. 298/2020 per euro 1.000.000,00) che ha consentito di ottimizzare gli spazi e adeguare gli impianti alle vigenti normative per la sicurezza sul lavoro. I lavori, affidati all'UTA (Unità Tecnico Amministrativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri) si concluderanno, salvo imprevisti con la consegna dello stabile nel primo semestre 2023.

Nel maggio 2022 è stato altresì acquisito un nuovo immobile per gli uffici di Roma della Direzione Generale Beni Mobili e Immobili, sito in *viale Tiziano*. In particolare, con decreto direttoriale di marzo 2022 è stata disposta l'assegnazione temporanea in favore dell'Agenzia con facoltà d'uso diretto ed immediato dell'immobile già intestato alla Kosta Immobiliare srl il cui intero capitale sociale è stato definitivamente confiscato dall'autorità Giudiziaria. Conformemente al succitato provvedimento è stato sottoscritto un contratto di comodato d'uso gratuito dal legale rappresentante della Kosta Immobiliare, quale parte comodante, e la stessa Agenzia. Pertanto, nelle more dell'eventuale assegnazione definitiva dell'immobile, viene previsto un intervento di ristrutturazione inerente alla tenuta del lastrico solare, la verifica e adeguamento funzionale dell'impianto di illuminazione, dell'impianto elettrico e di cablaggio:

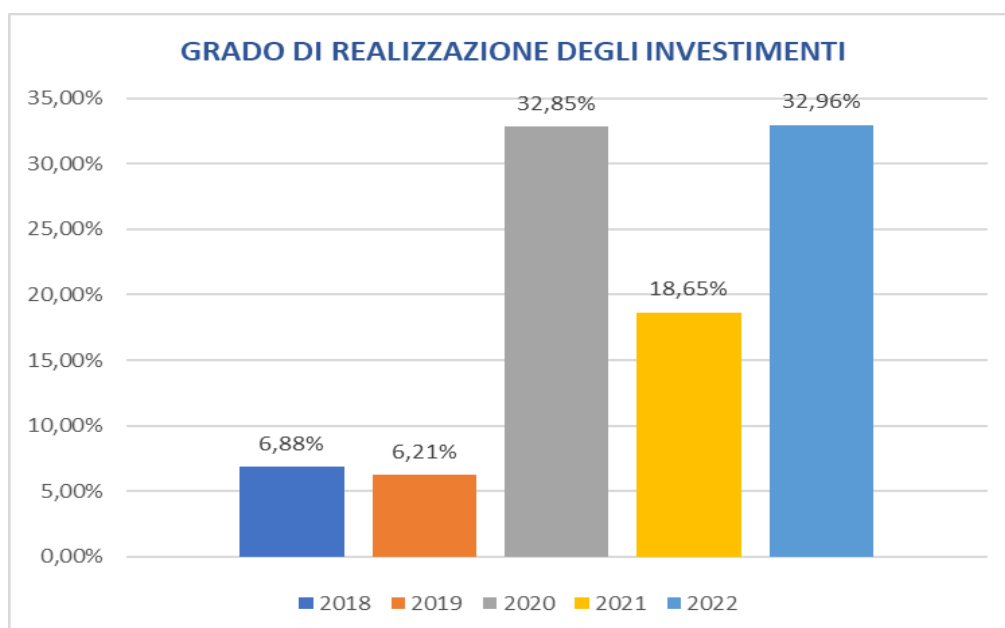


Si precisa inoltre che in autunno è stato dato avvio ai lavori per la ristrutturazione dell'appartamento di via Trapani a Palermo, con adeguamento e messa a norma degli impianti, che sarà disponibile da giugno 2023.

Il potenziamento dell'Agenzia è supportato dal parallelo potenziamento della connessione dati e dei sistemi informatici, nonché del servizio specialistico a supporto delle attività di digitalizzazione. Si soggiunge, infine, che nel corso dell'anno 2023 saranno avviati gli interventi di manutenzione ed adeguamento funzionale e normativo delle sedi secondarie di Castel Capuano (NA) e via Vann'anto' (PA).

Per quanto riguarda la voce di conto U.2.02.01.06.001 "Macchine per ufficio" sono stati assunti impegni per euro 31.359,53 principalmente per la fornitura del pacchetto software e hardware per la rilevazione delle presenze nonché per l'acquisto di materiale vario tra i quali l'allestimento di una sala riunioni.

Ai fini di una rappresentazione grafica del grado di realizzazione degli investimenti, si riporta di seguito il corrispondente indice di bilancio riferito all'ultimo quinquennio, a partire dalla legge di riforma n. 161/2017:





AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Uscite per conto terzi e Partite di giro

ANBSC								
RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE			Gestione della Competenza 2022					
Capitolo		Previsioni				Somme Impegnate		
Codice	Denominazione	Iniziali	Variazioni		Definitive (3+4-5)	Pagate	Rimaste da Pagare	Totale Impegni (7+8)
			In +	In -				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2.1.1.1	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	0,00	753.903,29	39.742,57	714.160,72	586.651,29	127.509,43	714.160,72
3.2.2.1.1	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	0,00	1.407.681,94	68.871,52	1.338.810,42	1.338.810,42	0,00	1.338.810,42
3.2.2.2.1	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	0,00	597.128,42	28.845,46	568.282,96	568.282,96	0,00	568.282,96
3.2.2.3.1	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.3.1.1	Spese non andate a buon fine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.3.2.1	Costituzione fondi economici e carte aziendali	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
3.2.3.3.1	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1.1.1.1	Partite di giro correttive	0,00	1.049.479,65	120.873,34	928.606,31	9.884,34	918.721,97	928.606,31
3.3.1.1.1.2	Recupero somme danno erariale sentenze Corte dei conti	0,00	4.016,43	0,00	4.016,43	2.677,62	1.338,81	4.016,43
	Totale	10.000,00	3.812.209,73	258.332,89	3.563.876,84	2.509.306,63	1.047.570,21	3.556.876,84



La gestione dei residui

Residui attivi

I residui attivi degli anni precedenti al 2022 risultavano, prima del provvedimento di riaccertamento, pari ad euro 3.502.953,62 riepilogati, in base all'anno di provenienza, nella tabella seguente:

Anno di provenienza	Residui attivi al 31/12/2021	Residui attivi riscossi nell'anno 2022	Residui attivi al 31/12/2022
A	B	C	D = B - C
2017	24.423,81	0,00	24.423,81
2018	901.297,38	0,00	901.297,38
2019	901.888,43	0,00	901.888,43
2020	1.310.000,00	0,00	1.310.000,00
2021	365.344,00	0,00	365.344,00
TOTALE	3.502.953,62	0,00	3.502.953,62

Verificata l'esigibilità dei crediti sottostanti all'accertamento delle entrate, in sede di riaccertamento si è provveduto al mantenimento di residui attivi per un totale di euro 3.502.940,42, come indicato nella tabella seguente.

Anno di provenienza	Residui attivi al 31/12/2021	Residui attivi radiati nell'anno 2022	Residui attivi al 31/12/2022
A	B	C	D = B - C
2017	24.423,81	0,00	24.423,81
2018	901.297,38	0,00	901.297,38
2019	901.888,43	13,20	901.875,23
2020	1.310.000,00	0,00	1.310.000,00
2021	365.344,00	0,00	365.344,00
TOTALE	3.502.953,62	13,20	3.502.940,42



Tali residui concernono, sostanzialmente, le somme che dovranno essere riscosse, successivamente alla rendicontazione, del “PON Governance - Sviluppo competenze organizzative e gestionali dell'Agenzia”, da parte dell’Agenzia per la coesione.

Residui passivi

I residui passivi relativi agli esercizi precedenti al 2022 risultavano essere pari a euro **8.779.879,16** come riepilogati, in base all’anno di provenienza, nella seguente tabella:

Anno di provenienza	Residui passivi al 31 dicembre 2021	Residui passivi pagati nell'anno 2022	Residui passivi al 31/12/2022
A	B	C	D = B - C
2013	14.718,75	14.718,75	0,00
2014	18.783,51	18.783,51	0,00
2016	50.568,05	37.062,26	13.505,79
2017	10.768,59	0,00	10.768,59
2018	2.457,50	0,00	2.457,50
2019	91.349,69	11.817,40	79.532,29
2020	3.482.848,46	1.736.365,56	1.746.482,90
2021	5.108.384,61	2.687.806,31	2.420.578,30
TOTALE	8.779.879,16	4.506.553,79	4.273.325,37

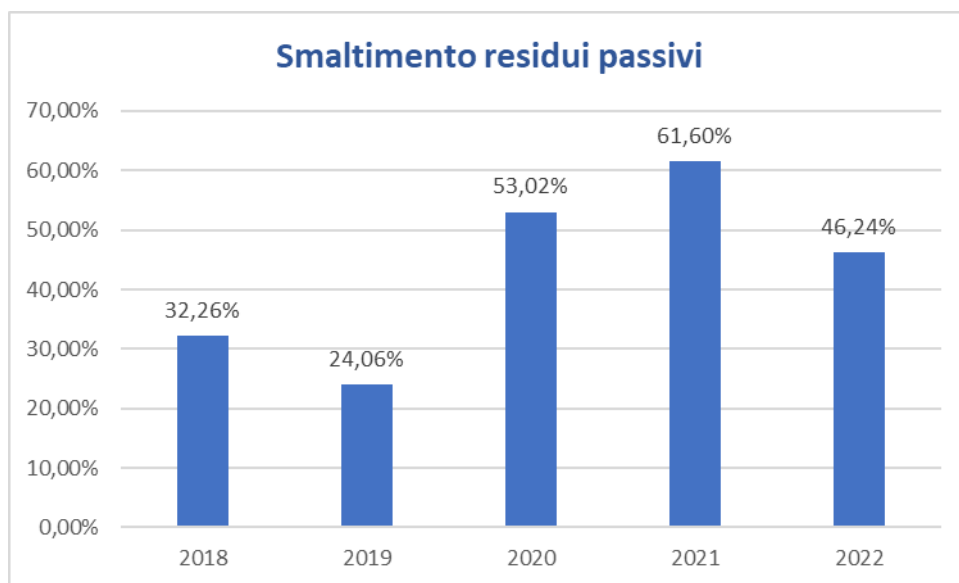
Pertanto, alla luce di quanto evidenziato, in sede di riaccertamento si è provveduto al mantenimento dei residui passivi per un totale di euro **4.029.580,87** e sono stati cancellati residui passivi per un totale di euro **243.774,50**, come indicato nella tabella seguente:



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Anno di provenienza	Residui passivi al 31 dicembre 2021	Residui passivi radiati nell'anno 2022	Residui passivi al 31/12/2022
A	B	C	D = B - C
2013	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00
2016	13.505,79	0,00	13.505,79
2017	10.768,59	0,00	10.768,59
2018	2.457,50	516,33	1.941,17
2019	79.532,29	22.040,20	57.492,09
2020	1.746.482,90	10.523,07	1.735.959,83
2021	2.420.578,30	210.664,90	2.209.913,40
TOTALE	4.273.325,37	243.744,50	4.029.580,87

Come si evince dalle precedenti tabelle nel corso dell'anno 2022 è stata svolta una significativa attività rivolta al pagamento e smaltimento dei residui passivi relativi agli anni pregressi. Nel grafico che segue è riportata l'entità, in termini percentuali, e il grado di smaltimento dei residui passivi relativo all'ultimo quinquennio.





Norme di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica

Il decreto-legge 4 ottobre 2018, n. 113, recante “*Disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica, nonché misure per la funzionalità del Ministero dell'interno e l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata*”, convertito con modificazioni dalla Legge n.132 del 1° dicembre 2018, ha previsto all'art 38 (Deroga alle regole sul contenimento della spesa degli enti pubblici e disposizioni abrogative), comma 1, una deroga per l'Agenzia sull'applicazione delle disposizioni normative sul contenimento della spesa degli enti pubblici, al fine di assicurare la piena ed efficace realizzazione dei compiti affidati alla stessa; sotto il profilo strategico, si configura rilevante la temporanea deroga ai limiti di spesa pur se con la previsione di apposita disciplina per la definizione di criteri specifici per l'applicazione delle norme derogate al termine del periodo stesso.

In particolare, al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi di rafforzamento e miglioramento della funzionalità dell'Agenzia che il legislatore ha inteso perseguire con la legge di riordino della stessa n.161/2017, l'art. 38, comma 1, del decreto legge 4 ottobre 2018, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 1 dicembre 2018 n. 132, ha introdotto il comma 3-bis dell'articolo 118 del decreto legislativo n. 159 del 2011, prevedendo che le disposizioni recate dall'art. 6, commi 7, 8, 9, 12, 13 e 14 del decreto legge n. 78 del 2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122 del 2010 nonché dall'articolo 5, comma 2 del decreto legge n. 95 del 2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 135 del 2012 e dall'articolo 2 – dai commi dal 618 al 623 – delle legge n. 244 del 2007, non trovano applicazione nei confronti dell'Agenzia fino al terzo esercizio successivo all'adeguamento della dotazione organica di cui all'articolo 113-bis, comma 1 del decreto legislativo n. 159 del 2011.

Tali disposizioni in deroga hanno mirato a risolvere la peculiare criticità indotta dalla circostanza che alcune norme di spending-review abbiano, negli anni precedenti, operato tagli lineari su alcuni capitoli di spesa di particolare rilievo - quali formazione del personale, manutenzioni



ordinarie e straordinarie, collaborazioni, consulenze e missioni - prendendo a riferimento gli stanziamenti previsti e le somme impegnate su determinati capitoli di bilancio negli anni 2009 e 2010.

Benché l'Agenzia in quegli anni muovesse i primi passi e nonostante il fatto che per un Ente di nuova istituzione tale operazione dovesse tener conto dei costi di start up, non misurabili aprioristicamente nei primi anni del suo funzionamento, i tagli sono stati applicati in maniera drastica, incidendo sui capitoli di bilancio che nell'anno non esistevano o su cui non era stata ancora stanziata o impegnata alcuna somma, con il risultato che, operando i tagli su valori pari a zero, è stata cristallizzata per il futuro una possibilità di spesa nulla. L'Agenzia si è, quindi, trovata nella impossibilità di spendere le risorse assegnate dal legislatore per l'esercizio della sua attività istituzionale.

Nel corso del 2021 è stato risolutivamente chiarito il quesito circa le norme di contenimento della spesa, introdotte dalla legge 27 dicembre 2019, n.160, che sembravano applicabili all'Agenzia. Tale legge, in particolare, ha stabilito che, a decorrere dall'anno 2020, cessano di applicarsi le norme di contenimento e di riduzione della spesa indicate nell'Allegato A, annesso alla stessa e che gli enti e gli organismi non possono effettuare spese per acquisto di beni e servizi per un importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità nel triennio 2016, 2017 e 2018.

Al fine di dirimere la questione relativa agli effetti pregiudizievoli sull'Agenzia laddove quest'ultima fosse tenuta ad applicare tale norma, la stessa ha fornito al Gabinetto del Ministro dell'Interno soluzioni interpretative di tale norma per la successiva condivisione con l'Ufficio Legislativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze il quale, nel mese di novembre 2021, ha espresso chiaramente l'avviso che per l'Agenzia possa continuare l'applicazione, fino al terzo esercizio successivo all'adeguamento della relativa dotazione organica, la deroga in materia di riduzione della spesa in quanto prevista espressamente dall'art. 38 del decreto legge n. 113/2018, quale *lex specialis*.



Situazione Amministrativa

La situazione amministrativa al 31 dicembre 2022 presenta un avanzo di amministrazione pari ad euro 42.249.416,30 così determinato:

ANBSC		
Consistenza della cassa ad inizio dell'esercizio 2022 (A)		49.667.433,07
Riscossioni	in c/competenza	18.615.549,08
	in c/residui	0
		18.615.549,08
Pagamenti	in c/competenza	13.871.108,41
	in c/residui	4.506.553,79
		18.377.662,20
Consistenza della cassa alla fine dell'esercizio (B)		49.905.319,95
Residui attivi (C)	degli esercizi precedenti	3.502.940,42
	dell'esercizio	2.930.210,94
		6.433.151,36
Residui passivi (D)	degli esercizi precedenti	4.029.580,87
	dell'esercizio	10.059.474,14
		14.089.055,01
Avanzo d'amministrazione alla fine dell'esercizio (A+B+C-D)		42.249.416,30
L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2022 risulta così prevista:		
Parte vincolata		
Totale parte vincolata		11.985.422,17
Parte disponibile		
Parte di cui non si prevede l'utilizzazione nell'esercizio 2023		
Totale parte disponibile		30.263.994,13



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

L'importo relativo alla parte vincolata risulta così costituito:

Fondo risorse decentrate 2022 personale non dirigente	euro	1.371.000,00
Spese per la gestione e la conduzione dei beni confiscati (art.1, comma 454, L. 27/12/2019, n.160) – anni 2020/2023	euro	3.000.000,00
Art. 48, c.4, D Lgs.159/2011 – anno 2019	euro	365.343,00
Art. 48, c.4, D Lgs.159/2011 – anno 2020	euro	366.771,00
Impegni pluriennali	euro	6.882.308,17
TOTALE	euro	11.985.422,17

La consistenza dell'avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2022, pari ad euro 42.249.416,30, di cui la parte vincolata pari a euro 11.985.422,17, risulta disponibile per euro 30.263.994,13.

Avanzo amministrazione 2021	44.390.507,53
Disavanzo amministrazione 2022	- 2.384.822,53
Radiazione residui attivi	- 13,20
Radiazione residui passivi	243.744,50
Avanzo amministrazione 2022	42.249.416,30



La gestione della cassa

L'Agenzia nel corso dell'esercizio 2022 ha effettuato riscossioni per euro 18.615.549,08, interamente in conto competenza ed euro 0,00 in c/residui.

ENTRATE	Cassa		
	Entrate riscosse in conto competenza nel 2022	Entrate riscosse in conto residui nel 2022	Totale entrate riscosse nel 2022
TITOLO I	15.050.284,00	0,00	15.050.284,00
TITOLO II	11.509,18	0,00	11.509,18
TITOLO III	0,00	0,00	0,00
TITOLO IV	3.553.755,90	0,00	3.553.755,90
TOTALE ENTRATE	18.615.549,08	0,00	18.615.549,08

Per quanto riguarda le uscite, nel corso dell'esercizio 2022 l'Agenzia ha effettuato pagamenti per euro 18.377.662,20, di cui euro 13.871.108,41 in c/ competenza ed euro 4.506.553,79 in c/residui.

USCITE	Cassa		
	Uscite pagate in conto competenza nel 2022	Uscite pagate in conto residui nel 2022	Totale uscite pagate nel 2022
TITOLO I	11.094.579,32	1.986.371,61	13.080.950,93
TITOLO II	267.222,46	1.234.026,84	1.501.249,30
TITOLO III	2.509.306,63	1.286.155,34	3.795.461,97
TOTALE USCITE	13.871.108,41	4.506.553,79	18.377.662,20

Il fondo cassa iniziale dell'Agenzia per l'anno 2022 era di euro 49.667.433,07; per effetto delle riscossioni (euro 18.615.549,08) e dei pagamenti (euro -18.377.662,20), al 31 dicembre 2022 ammonta a euro 49.905.319,95.



Fondo cassa	Somme riscosse / pagate al 31/12/2022
Fondo di cassa al 1° gennaio 2022	49.667.433,07
Somme riscosse al 31 dicembre 2022	+18.615.549,08
Somme pagate al 31 dicembre 2022	-18.377.662,20
Fondo cassa al 31 dicembre 2022	49.905.319,95

Pertanto, l'importo giacente sul conto intestato all'Agenzia presso l'istituto cassiere Banca Intesa Sanpaolo alla data del 31 dicembre 2022 è di euro 49.905.319,95 e coincide con le risultanze contabili dell'Ente.

Indicatore medio di tempestività dei pagamenti effettuati nell'anno 2021

Si allega alla presente relazione, ai sensi dell'art. 41, comma 1, del decreto 24 aprile 2014, n. 66, l'attestazione dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuate dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati nel corso dell'anno 2022, riepilogati nella tabella seguente:

ANNO 2022		
NR. FATTURE PAGATE	IMPORTO COMPLESSIVO (IVA INCLUSA)	VALORE INDICATORE *
679	4.663.753,27	14,10

**L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.*



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

La tabella che segue evidenzia, anche sotto un profilo finanziario, il significativo miglioramento, rispetto agli anni precedenti, dell'attività complessivamente svolta dall'Agenzia sia sotto l'aspetto qualitativo (ovvero in termini di tempestività dei pagamenti) che quantitativo (in termini di risorse finanziarie utilizzate) attraverso la comparazione dell'indicatore medio di tempestività dei pagamenti per trimestre, risultato raggiunto grazie anche al potenziamento dell'Agenzia in termini di risorse umane sia di qualifica dirigenziale che non dirigenziale.

Anno	I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE		
	N. fatture pagate	Importo complessivo	Valore indicatore	N. fatture pagate	Importo complessivo	Valore indicatore	N. fatture pagate	Importo complessivo	Valore indicatore	N. fatture pagate	Importo complessivo	Valore indicatore
2020	120	615.008,61	12,11	114	328.602,32	11,91	114	631.947,04	33,24	201	686.777,55	13,74
2021	112	345.569,52	48,91	128	346.112,22	1,88	134	731.590,12	24,23	93	310.139,13	43,75
2022	79	646.164,72	4,92	217	2.006.779,99	24,01	174	878.911,34	2,24	209	1.131.897,22	14,71



Classificazione della spesa per missioni e programmi

Si riporta di seguito il prospetto riepilogativo nel quale la spesa viene classificata per missioni e programmi individuati applicando le disposizioni del DPCM 12/12/2012 e della successiva circolare applicativa RGS n. 23/2013:

ANBSC			
PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI		RENDICONTO 2022	
		Competenza	Cassa
Missione 2 - Amministrazione generale e supporto alla rappresentanza generale di Governo e dello Stato sul territorio			
	002.002 Attuazione da parte delle Prefetture - Uffici Territoriali del Governo delle missioni del Ministero dell'Interno sul territorio	20.124.014,47	11.165.499,53
	Totale Missione 002	20.124.014,47	11.165.499,53
Missione 32 - Servizi Istituzionali e generali delle Amministrazioni Pubbliche			
	032.002 Indirizzo politico	188.904,69	144.384,15
	032.003 Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza	60.786,55	51.918,10
	Totale Missione 032	249.691,24	196.302,25
Missione 33 - Fondi da ripartire			
	033.002 Fondi da ripartire	0,00	0,00
		0,00	0,00
Missione 99 - Servizi conto terzi e partite di giro			
	099.001 Servizi conto terzi e partite di giro	3.556.876,84	2.509.306,63
	Totale Missione 099	3.556.876,84	2.509.306,63
	TOTALE GENERALE MISSIONI	23.930.582,55	13.871.108,41



Note di commento a Conto economico e Stato patrimoniale

Il conto economico e lo stato patrimoniale sono stati redatti nel rispetto delle disposizioni previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 27 febbraio 2003, n. 97, al fine di rappresentare in maniera chiara, veritiera e corretta la situazione patrimoniale ed economica dell'Agenzia. Le voci costituenti il conto economico e lo stato patrimoniale sono presentate in forma comparativa rispetto alle corrispondenti voci dell'esercizio precedente, in quanto fra loro coerenti ed omogenee. La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto dei criteri generali di prudenza e competenza: l'effetto delle operazioni e degli eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono e non a quelli in cui si concretizzano i relativi movimenti di cassa.

Conto economico

Il conto economico al 31 dicembre 2022 evidenzia un avanzo economico pari ad euro 257.119 allocato nel patrimonio netto dello Stato patrimoniale al 31 dicembre 2022.

L'avanzo economico dell'esercizio finanziario 2022 risulta determinato dall'imputazione nel sistema di contabilità economica delle uscite correnti impegnate nell'anno quali costi e delle entrate accertate nell'anno, sia di parte corrente che di conto capitale, quali ricavi, oltre alla determinazione delle poste di bilancio extra-contabili (ammortamenti e partite straordinarie della gestione):

Conto economico 2022	
+ Ricavi	17.988.883
- Costi	17.313.412
Risultato operativo lordo	675.471
- Proventi e oneri finanziari	10.720
+ Proventi e oneri straordinari	243.731
- Imposte dell'esercizio	651.363
= Avanzo economico d'esercizio	257.119



Stato patrimoniale

Attività

L'attivo dello stato patrimoniale, pari di euro 62.163.605, è costituito da immobilizzazioni (euro 5.825.134, di cui euro 3.750.574 immateriali ed euro 2.074.560 materiali) e dall'attivo circolante (euro 56.338.471, di cui euro 49.905.320 disponibilità liquide ed euro 6.433.151 altri crediti).

Immobilizzazioni:

- Immobilizzazioni immateriali

Il valore complessivo delle immobilizzazioni immateriali al 31/12/2022, pari ad euro 3.750.574, comprende: euro 28.146 per costi di ricerca e di sviluppo dei servizi informatici dell'Agenzia di parte corrente capitalizzati nell'esercizio; euro 1.812.939 per immobilizzazioni in corso e acconti relativi allo sviluppo e alla manutenzione evolutiva del software, di cui alle convenzioni Consip SPC Cloud Lotto 2 e Lotto 3; euro 1.909.489 per costi pluriennali di ristrutturazione e adeguamento degli immobili confiscati in via definitiva destinati ad ospitare le varie sedi di Roma, Reggio Calabria e Milano.

- Immobilizzazioni materiali

Il valore complessivo delle immobilizzazioni materiali al 31/12/2022, calcolato sulla base dei valori risultanti dalle scritture inventariali allo 01/01/2021 e tenuto conto delle variazioni e degli ammortamenti in corso di esercizio, è pari a euro 581.636. In particolare, le consistenze inventariali ad inizio anno 2022 riportavano un importo di euro 469.064.

A questo ammontare si è aggiunto nel corso dell'esercizio un aumento dei beni materiali per acquisti pari euro 248.150 (come da rendiconto finanziario), per un totale di euro 717.214, nonché ammortamenti per euro 135.577.

Pertanto, la consistenza al 31 dicembre 2022 risulta essere pari ad euro 581.636, come evidenziato nella tabella che segue:



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Stato Patrimoniale - Attività	ANNO 2021	VARIAZIONE	ANNO 2022
B) Immobilizzazioni			
II. Immobilizzazioni materiali			
2) Impianti e macchinari	469.064	112.572	581.636

La variazione di 112.572 è così costituita:

Immobilizzazioni materiali	consistenza al 1/1/2022	Acquisizioni inventariali	ammortamenti	rivalutazioni	svalutazioni	consistenza al 31/12/2022
Totale	469.064	248.149	135.577	-	-	581.636

(v. Conto Economico – B.10.b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali euro 135.577)

Si precisa che l'attuale patrimonio, secondo i valori sopra riportati, risulta costituito dai beni acquisiti dall'Agenzia a far data dal momento della costituzione. Inoltre, vengono utilizzati presso le varie sedi, beni acquistati per conto dell'Agenzia dal Dipartimento delle libertà civili del Ministero dell'Interno, i quali sono stati individuati e annotati nell'apposito registro dei beni di terzi in uso gratuito all'Ente.

Attivo circolante

L'attivo circolante è costituito dalle disponibilità liquide pari ad euro 49.905.320 a credito alla data di chiusura dell'esercizio sul conto corrente bancario presso l'istituto cassiere.

Risultano iscritti crediti per euro 6.433.151 corrispondenti al totale dei residui attivi risultanti dal rendiconto finanziario.

Passività

Il passivo dello stato patrimoniale, pari ad euro 62.163.605 è costituito dal patrimonio netto di euro 48.074.550, pari alla consistenza iniziale di euro 47.817.431, costituita dagli avanzi economici dei precedenti esercizi e dall'avanzo economico d'esercizio 2022 di euro 257.119 e da debiti diversi pari a euro 14.089.055, corrispondenti al totale dei residui passivi risultanti dal rendiconto finanziario.



III° SEZIONE

Il Contributo ordinario

Come evidenziato in premessa, con le modifiche al CAM derivanti dagli atti normativi indicati nel Quadro ordinamentale al presente documento e, in particolare, la legge 17 ottobre 2017, n. 161, dal D.L. 4 ottobre 2018, n. 113 nonché da ultimo dalle modifiche apportate dall'articolo 1, commi 168-169, della legge 27 dicembre 2020, n. 160 (e con l'emanazione del nuovo regolamento di organizzazione), con il d.P.R. 9 agosto 2018, n. 118, è stato, tra l'altro, previsto un incremento della dotazione organica, quale strumento fondamentale per regolare e modificare gli assetti organizzativi dell'Agenzia.

A partire dal 2010, anno di istituzione dell'Agenzia, la stessa ha potuto operare ricorrendo quasi esclusivamente a personale in comando, distacco, fuori ruolo e solo nel 2014 è stata inserita 1 sola unità nella dotazione organica.

In tal senso, è di particolare rilievo cogliere ed evidenziare la dimensione finanziaria del contributo ordinario evolutosi nel decennio di interesse finalizzato a garantire la piena operatività dell'Agenzia.

Si precisa che tali risorse, a carattere ordinario e straordinario, provengono prevalentemente dalle assegnazioni del Ministero dell'Interno che risultano stanziare sul capitolo 2962 "*contributo all'Agenzia per l'Amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati confiscati alla criminalità organizzata*" nello stato di previsione della spesa del Ministero dell'interno.

Lo stanziamento di detto contributo ordinario in favore dell'Agenzia, subisce una significativa evoluzione con l'attuazione della disposizione di cui all'art. 113 bis, comma 2 bis, del decreto legislativo n. 159 del 2011, introdotto dall'art. 37, comma 3, lett. b), del decreto legge n. 113 del 2018, convertito in legge n. 132 del 2018, che prevede l'assunzione di n. 70 unità di personale non dirigenziale mediante procedure selettive pubbliche in funzione del reclutamento di personale di elevata professionalità, i cui effetti si esplicano solo parzialmente nel 2019, (a seguito del provvedimento organizzativo del



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Direttore dell'Agenzia con la definizione delle articolazioni centrali e territoriali) ma trovano concreta attuazione a partire dal 2020.

Ulteriori evidenti effetti sono scaturiti dall'applicazione della citata legge 160/2020 (Legge di Bilancio 2020) con la quale viene superato il complesso meccanismo ablatorio connesso al reclutamento delle 100 unità tramite procedure di inquadramento e mobilità e che prevedeva la soppressione del posto in organico nell'amministrazione di provenienza e il contestuale trasferimento delle relative risorse finanziarie al bilancio dell'Agenzia.

Si riporta la dimensione storica del contributo riconosciuto all'Agenzia finalizzata a garantire la sua piena operatività nel corso degli anni:

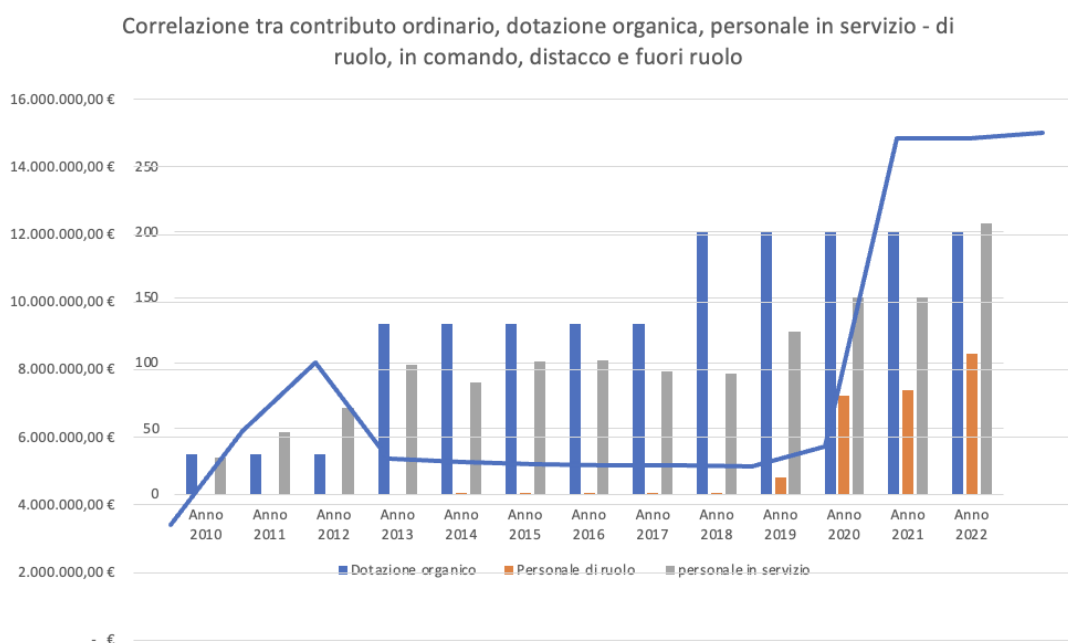
<i>ANBSC – TRASFERIMENTI ORDINARI DALLO STATO DALL'ANNO 2010 ALL'ANNO 2022</i>	
<i>ANNO</i>	<i>TRASFERIMENTI CORRENTI E IN CONTO CAPITALE</i>
2010	3.400.000,00
2011	6.200.000,00
2012	8.200.000,00
2013	5.374.113,00
2014	5.267.671,00
2015	5.203.538,00
2016	5.162.128,00
2017	5.159.819,00
2018	5.148.876,00
2019	5.723.167,00
2020	14.839.549,00
2021	14.839.549,00
2022	15.020.284,00



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Dal quadro storico raffigurato si rileva una crescita significativa in corrispondenza dell'intervento legislativo e dei relativi correttivi che hanno rideterminato la dotazione organica a 200 unità di personale.

Si evidenzia, quindi, la correlazione tra il contributo ordinario, la dotazione organica e il personale in servizio - di ruolo, in comando, distacco e fuori ruolo – con l'illustrazione grafica di seguito riportata.





L'Avanzo di amministrazione e le politiche di destinazione

La crescita esponenziale dell'avanzo di amministrazione è scaturita, come detto, prioritariamente dalla mancata adozione dei provvedimenti di inquadramento del personale nei ruoli dell'Agenzia nonché dalla ridotta pianta organica originariamente fissata in 30 unità.

Infatti, solo con la legge 17 ottobre 2017, n.161 ovvero con la modifica del Codice Antimafia e, più in particolare, con l'art. 113-bis in materia di organico, è stata incrementata la dotazione organica di 170 unità (da 30 a 200 unità). Con il d.l. 113/2018 è stato previsto, inoltre, che all'aumento dell'organico – introdotto dalla prefata legge 161/17, pari a 170 unità, si provveda nel numero di 100 tramite procedure di mobilità ordinaria attraverso il meccanismo di finanziamento del cosiddetto *zainetto*, innovando rispetto alla normativa precedente, per la restante parte di 70 unità, mediante procedure selettive pubbliche attraverso risorse finanziarie appositamente assegnate.

Pertanto, nei primi anni anche in ragione del fatto che il personale in mobilità veniva retribuito dall'amministrazione di provenienza, l'Agenzia ha accumulato un consistente avanzo alla luce del fatto che il contributo ordinario, pari a circa 5 milioni annui, non veniva utilizzato per sostenere i costi del personale.

Sull'incremento dell'avanzo e sulla cristallizzazione del suddetto contributo ordinario hanno inciso anche le disposizioni in materia di spending review contenute nel decreto-legge n. 78 del 2010 e ss.mm.ii.

Benché l'Agenzia in quegli anni muovesse i suoi primi passi e nonostante il fatto che per un Ente di nuova istituzione tale operazione dovesse tener conto dei costi di start up, i tagli sono stati applicati in maniera drastica incidendo sulle poste di bilancio con il risultato che, operando tagli su valori già di per sé esigui, è stata cristallizzata per il futuro una possibilità di spesa nulla.

In considerazione dell'attuale processo di riordino che ha previsto, tra l'altro, l'aumento della dotazione organica, si è resa necessaria una rivisitazione dei predetti limiti, al fine di non pregiudicare la piena funzionalità gestionale dell'Ente e con il decreto legge c.d. "Sicurezza" n.113/2018 è stato introdotto all'art. 38 la deroga alle prefate norme sui limiti di spesa, al precipuo fine di garantire la



piena attuazione dei compiti e funzioni attribuitele prevedendo il termine della deroga dal quarto esercizio finanziario successivo all'adeguamento della dotazione organica.

Si è, pertanto, confermato l'intento del legislatore di potenziare l'Agenzia.

Conseguentemente, in considerazione del fatto che il costo del personale rappresenta per una pubblica amministrazione la componente principale dei costi complessivi e allorché la pianta organica sarà a regime con un totale di 300 unità (19 dirigenti, 181 personale contrattualizzato, 100 comandati e 10 dirigenti art. 113-ter) il totale complessivo degli oneri sostenuti costituirà motivo di assestamento dell'avanzo di amministrazione.

Per i motivi su esposti, è di tutta evidenza che già dal 2021 la tabella dell'avanzo di amministrazione denotava un decremento dello stesso che rileva una significativa inversione di tendenza alla luce della capacità di spesa che si è realizzata soprattutto a partire da detto anno con un notevole incremento delle spese di parte corrente dovuto principalmente al processo di stabilizzazione del personale; a ciò si aggiunge anche la notevole e conseguenziale capacità di spesa con l'acquisizione di beni e servizi atti a dover garantire il funzionamento della stessa con la correlata crescita numerica della gestione degli immobili in uso all'Agenzia, cui corrisponde necessariamente anche l'incremento delle dotazioni strumentali software e tecnologiche.

Premesso che la pianta organica a regime determinerà un onere complessivo pari a circa il 90% del contributo ordinario l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione costituirà nei prossimi anni la risorsa finanziaria indispensabile ad assicurare un potenziamento e una conseguente significativa crescita dell'Agenzia.

Di seguito, si riporta il trend storico dell'avanzo di amministrazione:



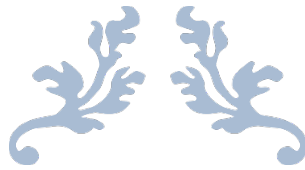
AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

ANNO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	Note
2010	//	
2011	€ 1.120.813,31	Rendiconto finanziario della gestione all. 10 Entrate 2011
2012	€ 5.051.652,41	Rendiconto finanziario della gestione all. 10 Entrate 2012
2013	€ 9.914.698,15	Situazione amministrativa all. 15
2014	€ 11.474.534,81	Situazione amministrativa all. 15
2015	€ 15.353.132,03	Bilancio consuntivo 2015
2016	€ 17.913.994,76	Bilancio consuntivo 2016
2017	€ 21.514.427,80	Bilancio consuntivo 2017
2018	€ 25.969.220,58	Bilancio consuntivo 2018
2019	€ 30.262.723,71	Bilancio consuntivo 2019
2020	€ 38.059.810,79	Bilancio consuntivo 2020
2021	€ 37.200.223,13 *	Bilancio consuntivo 2021
2022	€ 30.263.994,13 *	Bilancio consuntivo 2022

* *Importo al netto delle somme aventi destinazione giuridicamente vincolata.*



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA



RENDICONTO GENERALE 2022

ALLEGATI



ANBSC							
RENDICONTO FINANZIARIO DECISIONALE		ANNO FINANZIARIO 2022			ANNO FINANZIARIO 2021		
Codice	Denominazione	Residui	Competenza (Accertamenti)	Cassa (Riscossioni)	Residui	Competenza (Accertamenti)	Cassa (Riscossioni)
	Fondo iniziale di cassa			49.667.433,07			43.690.632,32
	Avanzo di Amministrazione iniziale		44.390.507,53			38.059.810,79	
	1 - Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
	1.1 - Trasferimenti correnti						
	1.1.1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
1.1.1.1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		15.050.284,00	15.050.284,00		14.839.549,00	14.839.549,00
1.1.1.1.1	Trasferimenti correnti da Ministeri		15.050.284,00	15.050.284,00		14.839.549,00	14.839.549,00
1.1.1.1.1.1	Trasferimenti correnti da parte dello Stato						
1.1.1.1.1.1	Trasferimenti correnti da parte dello Stato		15.050.284,00	15.050.284,00		14.839.549,00	14.839.549,00
1.1.1.1.1.1	Trasferimenti correnti da parte dello Stato						
1.1.1.1.1.2	Trasferimento ex art. 37 comma 4 d.l.113/2018 conv. In l.132/2018						
1.1.1.1.1.3	Entrate per mobilità personale ex art. 113 bis commi 2 e 3 D.Lgs.159/2011						
	Totale 1.1.1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		15.050.284,00	15.050.284,00		14.839.549,00	14.839.549,00
	1.1.2 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo						
1.1.2.1	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	6.032.387,38	2.927.090,00		3.105.297,38		
1.1.2.1.1	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	6.032.387,38	2.927.090,00		3.105.297,38		
	Totale 1.1.2 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	6.032.387,38	2.927.090,00		3.105.297,38		
	Totale 1.1 - Trasferimenti correnti	6.032.387,38	17.977.374,00	15.050.284,00	3.105.297,38	14.839.549,00	14.839.549,00
	Totale 1 - Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.032.387,38	17.977.374,00	15.050.284,00	3.105.297,38	14.839.549,00	14.839.549,00
	2 - Titolo 3 - Entrate extratributarie						
	2.1 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
	2.1.1 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
2.1.1.1	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	365.344,00			365.344,00	365.344,00	365.343,00
2.1.1.1.1	Diritti reali di godimento	365.344,00			365.344,00	365.344,00	365.343,00
2.1.1.1.2	Canone occupazione spazi e aree pubbliche						
	Totale 2.1.1 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	365.344,00			365.344,00	365.344,00	365.343,00
	Totale 2.1 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	365.344,00			365.344,00	365.344,00	365.343,00
	2.2 - Rimborsi e altre entrate correnti						
	2.2.1 - Indennizzi di assicurazione						
2.2.1.1	Indennizzi di assicurazione contro i danni						
2.2.1.1.1	Indennizzi di assicurazione su beni mobili						
	Totale 2.2.1 - Indennizzi di assicurazione						
	2.2.2 - Rimborsi in entrata						
2.2.2.1	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso		11.509,18	11.509,18		1.256,43	1.256,43
2.2.2.1.1	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali		1.893,01	1.893,01		956,43	956,43
2.2.2.1.2	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese		9.616,17	9.616,17		300	300
2.2.2.2	Incassi per azioni di rivalsa nei confronti di terzi						
2.2.2.2.1	Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi						
	Totale 2.2.2 - Rimborsi in entrata		11.509,18	11.509,18		1.256,43	1.256,43
	Totale 2.2 - Rimborsi e altre entrate correnti		11.509,18	11.509,18		1.256,43	1.256,43
	Totale 2 - Titolo 3 - Entrate extratributarie	365.344,00	11.509,18	11.509,18	365.344,00	366.600,43	366.599,43
	3 - Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
	3.1 - Contributi agli investimenti						
	3.1.1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
3.1.1.1	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali						
3.1.1.1.1	Contributi agli investimenti da Ministeri						
	Totale 3.1.1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
	Totale 3.1 - Contributi agli investimenti						
	Totale 3 - Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
	4 - Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro						
	4.1 - Entrate per partite di giro						
	4.1.1 - Altre ritenute						
4.1.1.1	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	3.120,94	714.160,72	711.039,78	13,20	330.293,42	331.670,12
4.1.1.1.1	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	3.120,94	714.160,72	711.039,78	13,20	330.293,42	331.670,12
	Totale 4.1.1 - Altre ritenute	3.120,94	714.160,72	711.039,78	13,20	330.293,42	331.670,12
	4.1.2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente						
4.1.2.1	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi		1.338.810,42	1.338.810,42		1.075.371,12	1.075.371,12
4.1.2.1.1	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi		1.338.810,42	1.338.810,42		1.075.371,12	1.075.371,12
4.1.2.2	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi		568.282,96	568.282,96		456.293,20	456.293,20
4.1.2.2.1	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi		568.282,96	568.282,96		456.293,20	456.293,20
4.1.2.3	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi					96.557,81	96.557,81
4.1.2.3.1	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi					96.557,81	96.557,81
	Totale 4.1.2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente		1.907.093,38	1.907.093,38		1.628.222,13	1.628.222,13
	4.1.3 - Altre entrate per partite di giro						
4.1.3.1	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine						
4.1.3.1.1	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine						
4.1.3.2	Rimborso di fondi economici e carte aziendali		3.000,00	3.000,00		2.500,00	2.500,00
4.1.3.2.1	Rimborso di fondi economici e carte aziendali		3.000,00	3.000,00		2.500,00	2.500,00
4.1.3.3	Altre entrate per partite di giro diverse						
4.1.3.3.1	Altre entrate per partite di giro diverse						
	Totale 4.1.3 - Altre entrate per partite di giro		3.000,00	3.000,00		2.500,00	2.500,00
	Totale 4.1 - Entrate per partite di giro		2.624.254,10	2.621.133,16	13,20	1.961.015,55	1.962.392,25
	4.2 - Entrate per conto terzi						
	4.2.1 - Altre entrate per conto terzi						
4.2.1.1	Altre entrate per conto terzi	32.299,04	932.622,74	932.622,74	32.299,04	825.293,66	825.293,66
4.2.1.1.1	Altre entrate per conto terzi	32.299,04	932.622,74	932.622,74	32.299,04	825.293,66	825.293,66
4.2.1.1.1.1	Partite di giro correttive	32.299,04	928.606,31	928.606,31	32.299,04	820.830,96	820.830,96
4.2.1.1.1.2	Recupero somme danno erariale sentenze Corte dei conti		4.016,43	4.016,43		4.462,70	4.462,70
	Totale 4.2.1 - Altre entrate per conto terzi	32.299,04	932.622,74	932.622,74	32.299,04	825.293,66	825.293,66
	Totale 4.2 - Entrate per conto terzi	32.299,04	932.622,74	932.622,74	32.299,04	825.293,66	825.293,66
	Totale 4 - Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	35.419,98	3.556.876,84	3.553.755,90	32.312,24	2.786.309,21	2.787.685,91
	Riepilogo titoli						
	Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.032.387,38	17.977.374,00	15.050.284,00	3.105.297,38	14.839.549,00	14.839.549,00
	Titolo 3 - Entrate extratributarie	365.344,00	11.509,18	11.509,18	365.344,00	366.600,43	366.599,43
	Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
	Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	35.419,98	3.556.876,84	3.553.755,90	32.312,24	2.786.309,21	2.787.685,91
	Totale Entrate	6.433.151,36	21.545.760,02	18.615.549,08	3.502.953,62	17.992.458,64	17.993.834,34
	Disavanzo Finanziario		2.384.822,53				
	TOTALE GENERALE	6.433.151,36	23.930.582,55	18.615.549,08	3.502.953,62	17.992.458,64	17.993.834,34

ANBSC							
RENDICONTO FINANZIARIO DECISIONALE		ANNO FINANZIARIO 2022			ANNO FINANZIARIO 2021		
Codice	Denominazione	Residui	Competenza (Impegni)	Cassa (Pagamenti)	Residui	Competenza (Impegni)	Cassa (Pagamenti)
	<i>Disavanzo di Amministrazione iniziale</i>						
	1 - Titolo 1 - Spese correnti						
	1.2 - Redditi da lavoro dipendente						
	1.2.1 - Retribuzioni lorde						
1.2.1.1	Retribuzioni in denaro	706.172,02	6.504.303,49	5.919.660,18	121.528,71	4.045.057,41	4.722.738,68
1.2.1.1.1	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	563.167,95	4.192.554,20	3.683.530,06	54.143,81	2.352.089,99	2.466.678,89
1.2.1.1.1.1	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato - personale dirigente		584.678,38	584.678,38	54.143,81	535.094,16	535.094,16
1.2.1.1.1.2	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente	563.167,95	3.607.875,82	3.098.851,68		1.816.995,83	1.931.584,73
1.2.1.1.1.3	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente- inquadramenti ex art.113 bis commi 2 e 3						
1.2.1.1.2	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	105.448,69	636.901,64	576.446,62	44.993,67	429.294,38	421.519,84
1.2.1.1.3	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	37.555,38	1.674.847,65	1.659.683,50	22.391,23	1.263.673,04	1.834.539,95
1.2.1.1.3.1	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato-personale dirigente		693.623,68	693.623,68		454.875,97	454.875,97
1.2.1.1.3.2	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente	37.555,38	981.223,97	966.059,82	22.391,23	808.797,07	1.379.663,98
1.2.1.1.4	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato						
1.2.1.2	Altre spese per il personale	173.866,85	199.092,98	152.114,30	126.888,17	140.353,50	93.296,88
1.2.1.2.1	Buoni pasto	173.866,85	193.171,68	146.193,00	126.888,17	140.353,50	93.296,88
1.2.1.2.2	Altre spese per il personale n.a.c.		5.921,30	5.921,30			
	Totale 1.2.1 - Retribuzioni lorde	880.038,87	6.703.396,47	6.071.774,48	248.416,88	4.185.410,91	4.816.035,56
	1.2.2 - Contributi sociali a carico dell'ente						
1.2.2.1	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	34.606,98	1.929.793,46	1.913.709,15	116.132,69	1.156.929,08	1.238.922,32
1.2.2.1.1	Contributi obbligatori per il personale	34.606,98	1.927.046,88	1.910.962,57	116.132,69	1.156.088,18	1.238.081,42
1.2.2.1.2	Contributi previdenza complementare		2.746,58	2.746,58		840,9	840,9
	Totale 1.2.2 - Contributi sociali a carico dell'ente	34.606,98	1.929.793,46	1.913.709,15	116.132,69	1.156.929,08	1.238.922,32
	Totale 1.2 - Redditi da lavoro dipendente	914.645,85	8.633.189,93	7.985.483,63	364.549,57	5.342.339,99	6.054.957,88
	1.3 - Imposte e tasse a carico dell'ente						
	1.3.1 - Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente						
1.3.1.1	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	45.987,99	626.826,33	584.729,75	33.051,37	365.815,03	395.427,26
1.3.1.1.1	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	45.987,99	626.826,33	584.729,75	33.051,37	365.815,03	395.427,26
1.3.1.2	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	13.066,00	22.875,44	10.752,17	942,73	390	390
1.3.1.2.1	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	13.066,00	22.875,44	10.752,17	942,73	390	390
1.3.1.3	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)		165,37	165,37		158,96	158,96
1.3.1.3.1	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)		165,37	165,37		158,96	158,96
1.3.1.4	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	180	1.495,73	1.675,73	180	344,64	164,64
1.3.1.4.1	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	180	1.495,73	1.675,73	180	344,64	164,64
	Totale 1.3.1 - Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	59.053,99	651.362,87	597.323,02	34.174,10	366.708,63	396.140,86
	Totale 1.3 - Imposte e tasse a carico dell'ente	59.053,99	651.362,87	597.323,02	34.174,10	366.708,63	396.140,86
	1.4 - Acquisto di beni e servizi						
	1.4.1 - Acquisto di beni						
1.4.1.1	Giornali, riviste e pubblicazioni		188,15	188,15		482,59	2.293,59
1.4.1.1.1	Giornali e riviste						
1.4.1.1.2	Pubblicazioni		188,15	188,15		482,59	2.293,59
1.4.1.2	Altri beni di consumo	21.177,97	144.804,51	133.602,08		31.964,63	30.109,45
1.4.1.2.1	Carta, cancelleria e stampati	15.544,00	119.591,42	104.839,20	791,78	8.254,80	14.731,41
1.4.1.2.2	Carburanti, combustibili e lubrificanti	4.048,97	8.713,91	7.558,48	5.304,05	4.810,00	2.076,71
1.4.1.2.3	Accessori per uffici e alloggi						
1.4.1.2.4	Materiale informatico	1.240,96	5.576,63	6.599,89	9.771,91	14.005,04	11.059,49
1.4.1.2.5	Beni per attività di rappresentanza		667,8	667,8			
1.4.1.2.6	Stampati specialistici	344,04	344,04				
1.4.1.2.7	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.		9.910,71	13.936,71	4.026,00	4.894,79	2.241,84
	Totale 1.4.1 - Acquisto di beni	21.177,97	144.992,66	133.790,23	19.893,74	32.447,22	32.403,04
	1.4.2 - Acquisto di servizi						
1.4.2.1	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	53.388,99	249.691,24	198.064,87	5.721,19	306.000,00	362.778,81
1.4.2.1.1	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	44.520,54	188.904,69	144.384,15		250.000,00	262.500,00
1.4.2.1.1.1	Compensi al Direttore dell'Agenzia		49.051,15	49.051,15		75.000,00	75.000,00
1.4.2.1.1.2	Compensi ai componenti del Consiglio direttivo	44.520,54	139.853,54	95.333,00		175.000,00	187.500,00
1.4.2.1.2	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	8.868,45	10.786,55	3.680,72	5.721,19	6.000,00	278,81
1.4.2.1.3	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione		50.000,00	50.000,00		50.000,00	100.000,00
1.4.2.2	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	17.509,82	107.087,36	102.060,64	13.162,31	47.935,32	35.063,62
1.4.2.2.1	Rimborso per viaggio e trasloco	17.509,82	107.087,36	102.060,64	13.162,31	47.935,32	35.063,62
1.4.2.2.2	Indennità di missione e di trasferta						
1.4.2.2.3	Pubblicità						
1.4.2.2.4	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni						
1.4.2.2.5	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.						
1.4.2.3	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	29.926,60	29.974,60	48			
1.4.2.3.1	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria						
1.4.2.3.2	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	29.926,60	29.974,60	48			
1.4.2.4	Utenze e canoni	60.957,69	280.351,11	240.195,67	44.415,51	180.162,62	213.161,08
1.4.2.4.1	Telefonia fissa			165,92	165,92	12.325,16	79.644,60
1.4.2.4.2	Telefonia mobile	15.335,68	5.853,10		9.811,98	6.470,88	
1.4.2.4.3	Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line		6.100,00	6.100,00		6.100,00	6.100,00
1.4.2.4.4	Energia elettrica	43.305,14	124.561,12	92.333,17	33.779,52	63.267,15	36.002,05
1.4.2.4.5	Acqua	1.342,82	2.229,60	886,78			
1.4.2.4.6	Gas	974,05	1.004,19	106,7	658,09	962,5	377,5
1.4.2.4.7	Spese di condominio		140.603,10	140.603,10		91.036,93	91.036,93
1.4.2.5	Utilizzo di beni di terzi	221.111,65	293.363,26	205.103,29	133.525,58	210.504,70	99.528,00
1.4.2.5.1	Locazione di beni immobili		94.500,00	94.500,00		94.500,00	94.500,00
1.4.2.5.2	Noleggi di hardware	151.283,05	121.672,83	41.041,12	70.751,41	49.725,19	
1.4.2.5.3	Licenze d'uso per software	68.280,30	67.549,09	55.516,23	56.277,44	56.359,18	81,74
1.4.2.5.4	Noleggi di impianti e macchinari	1.548,30	7.609,34	11.213,94	5.696,73	7.609,33	3.435,26
1.4.2.5.5	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.		2.032,00	2.832,00	800,00	2.311,00	1.511,00

ANBSC							
RENDICONTO FINANZIARIO DECISIONALE		ANNO FINANZIARIO 2022			ANNO FINANZIARIO 2021		
Codice	Denominazione	Residui	Competenza (Impegni)	Cassa (Pagamenti)	Residui	Competenza (Impegni)	Cassa (Pagamenti)
1.4.2.6	Manutenzione ordinaria e riparazioni	25.512,14	51.690,51	92.054,69	68.002,53	107.891,54	52.937,30
1.4.2.6.1	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	1.022,30	4.644,50	5.207,92	2.244,52	8.981,12	7.039,32
1.4.2.6.2	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi						
1.4.2.6.3	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	5.864,75	6.855,02	2.792,77	3.154,95	9.227,26	17.756,48
1.4.2.6.4	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature						
1.4.2.6.5	Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	4.406,64	4.406,64				
1.4.2.6.6	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	14.218,45	35.784,35	84.054,00	62.603,06	89.683,16	28.141,50
1.4.2.7	Consulenze						
1.4.2.7.1	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza						
1.4.2.7.2	Esperti per commissioni, comitati e consigli						
1.4.2.8	Prestazioni professionali e specialistiche	4.967.873,66	2.962.496,71	1.151.978,17	3.162.297,59	3.041.432,28	781.848,42
1.4.2.8.1	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	4.967.873,66	2.962.496,71	1.151.978,17	3.162.297,59	3.041.432,28	781.848,42
1.4.2.8.1.1	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	4.196,37	26.504,39	33.346,91	15.981,36	48.300,41	46.291,42
1.4.2.8.1.2	PON Governance - Sviluppo competenze organizzative e gestionali dell'Agenzia	4.963.677,29	2.935.992,32	1.118.631,26	3.146.316,23	2.993.131,87	735.557,00
1.4.2.8.1.3	Fornitura servizi per completamento inserimentodati su open regio ex art. 33, comma 3, dpr 234/2011						
1.4.2.9	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	26.422,62	176.891,44	178.326,85	44.691,35	82.696,03	57.727,28
1.4.2.9.1	Servizi di pulizia e lavanderia	24.975,18	161.575,44	163.597,09	43.186,83	78.491,11	53.847,88
1.4.2.9.2	Trasporti, traslochi e facchinaggio	915	11.102,00	10.565,20	378,20	402,6	1.203,40
1.4.2.9.3	Altri servizi ausiliari n.a.c.	532,44	4.214,00	4.164,56	1.126,32	3.802,32	2.676,00
1.4.2.10	Servizi amministrativi	1.145,10	5.092,94	4.220,34	363,50	1.208,65	845,15
1.4.2.10.1	Pubblicazione bandi di gara	120			150,00	150	
1.4.2.10.2	Spese postali	1025,1	5.092,94	4.220,34	213,50	1.058,65	845,15
1.4.2.11	Servizi finanziari		10.720,11	10.720,11		12.000,00	12.000,00
1.4.2.11.1	Oneri per servizio di tesoreria		10.720,11	10.720,11		12.000,00	12.000,00
1.4.2.12	Servizi sanitari						
1.4.2.12.1	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa						
1.4.2.13	Servizi informatici e di telecomunicazioni	2.547.798,76	3.240.338,30	1.498.712,63	823.857,03	227.120,44	555.884,71
1.4.2.13.1	Gestione e manutenzione applicazioni						
1.4.2.13.2	Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione						
1.4.2.13.3	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	141.713,81	306.442,49	207.068,15	60.023,41	144.665,29	181.778,51
1.4.2.13.4	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione						
1.4.2.13.5	Servizi di sicurezza	671.630,60	597.489,03	309.057,74	383.199,31	82.455,15	164.362,01
1.4.2.13.6	Servizi di gestione documentale						
1.4.2.13.7	Servizi di monitoraggio della qualità dei servizi						
1.4.2.13.8	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	1.734.454,35	2.336.406,78	982.586,74	380.634,31		209.744,19
	Totale 1.4.2 - Acquisto di servizi	7.951.647,03	7.407.697,58	3.681.485,26	4.296.036,59	4.216.951,58	2.171.774,37
	Totale 1.4 - Acquisto di beni e servizi	7.972.825,00	7.552.690,24	3.815.275,49	4.315.930,33	4.249.398,80	2.204.177,41
	1.5 - Rimborsi e poste correttive delle entrate						
	1.5.1 - Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)						
1.5.1.1	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	125.943,66	514.423,09	388.479,43		697.160,62	1.137.578,33
1.5.1.1.1	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	125.943,66	514.423,09	388.479,43		697.160,62	1.137.578,33
1.5.1.1.1.1	Rimborso enti personale comandato ai sensi dell'art.113 ter d.lgs. 159/2011		156.984,09	156.984,09		371.215,24	546.674,67
1.5.1.1.1.2	Rimborso enti personale comandato ex art. 113 bis d.lgs.159/2011 comma 4 ter	125.943,66	357.439,00	231.495,34		325.945,38	590.903,66
	Totale 1.5.1 - Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	125.943,66	514.423,09	388.479,43		697.160,62	1.137.578,33
	Totale 1.5 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	125.943,66	514.423,09	388.479,43		697.160,62	1.137.578,33
	1.6 - Altre spese correnti						
	1.6.1 - Fondi di riserva e altri accantonamenti						
1.6.1.1	Fondo di riserva						
1.6.1.1.1	Fondi di riserva						
1.6.1.2	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente						
1.6.1.2.1	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente						
1.6.1.3	Fondo rinnovi contrattuali						
1.6.1.3.1	Fondo rinnovi contrattuali						
1.6.1.4	Altri fondi e accantonamenti						
1.6.1.4.1	Altri fondi n.a.c.						
	Totale 1.6.1 - Fondi di riserva e altri accantonamenti						
	1.6.2 - Fondo pluriennale vincolato						
1.6.2.1	Fondo pluriennale vincolato						
1.6.2.1.1	Fondo pluriennale vincolato						
	Totale 1.6.2 - Fondo pluriennale vincolato						
	1.6.3 - Premi di assicurazione						
1.6.3.1	Premi di assicurazione contro i danni	2.465,00	14.776,00	13.935,29		15.843,00	10.706,00
1.6.3.1.1	Premi di assicurazione su beni mobili			110,29	3.623,00	7.246,00	3.623,00
1.6.3.1.2	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	2.465,00	14.776,00	13.825,00	1.514,00	8.597,00	7.083,00
	Totale 1.6.3 - Premi di assicurazione	2.465,00	14.776,00	13.935,29	5.137,00	15.843,00	10.706,00
	1.6.4 - Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi						
1.6.4.1	Spese dovute a sanzioni		1.038,10	1.038,10		3.036,74	3.036,74
1.6.4.1.1	Spese dovute a sanzioni		1.038,10	1.038,10		3.036,74	3.036,74
1.6.4.2	Oneri da contenzioso		275.038,61	279.415,97	4.377,36	4.377,36	
1.6.4.2.1	Oneri da contenzioso		275.038,61	279.415,97	4.377,36	4.377,36	
	Totale 1.6.4 - Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi		276.076,71	280.454,07	4.377,36	7.414,10	3.036,74
	1.6.5 - Altre spese correnti n.a.c.						
1.6.5.1	Altre spese correnti n.a.c.						
1.6.5.1.1	Altre spese correnti n.a.c.						
1.6.5.1.1.1	Spese per il potenziamento dell'Agenzia (art. 48 c. 4 D Lgs. 159/2011)						
1.6.5.1.1.2	Spese per la gestione e la conduzione dei beni confiscati (art. 1, comma 454, L. 27/12/2019, n. 160)						
	Totale 1.6.5 - Altre spese correnti n.a.c.						
	Totale 1.6 - Altre spese correnti	2.465,00	290.852,71	294.389,36	9.514,36	23.257,10	13.742,74
	Totale 1 - Titolo 1 - Spese correnti	9.074.933,50	17.642.518,84	13.080.950,93	4.724.168,36	10.678.865,14	9.806.597,22

ANBSC							
RENDICONTO FINANZIARIO DECISIONALE		ANNO FINANZIARIO 2022			ANNO FINANZIARIO 2021		
Codice	Denominazione	Residui	Competenza (Impegni)	Cassa (Pagamenti)	Residui	Competenza (Impegni)	Cassa (Pagamenti)
	2 - Titolo 2 - Spese in conto capitale						
	2.3 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
	2.3.1 - Beni materiali						
2.3.1.1	Mobili e arredi	0,00	72.073,81	78.661,81	6.616,67	66.787,69	63.117,32
2.3.1.1.1	Mobili e arredi per ufficio	0,00	72.073,81	78.661,81	6.616,67	66.787,69	63.117,32
2.3.1.2	Macchine per ufficio	53.049,10	31.359,53	169.488,70	195.240,87	199.287,62	18.769,40
2.3.1.2.1	Macchine per ufficio	53.049,10	31.359,53	169.488,70	195.240,87	199.287,62	18.769,40
2.3.1.3	Hardware						
2.3.1.3.1	Server						
2.3.1.3.2	Postazioni di lavoro						
2.3.1.3.3	Periferiche						
2.3.1.3.4	Apparati di telecomunicazione						
2.3.1.3.5	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile						
	Totale 2.3.1 - Beni materiali	53.049,10	103.433,34	248.150,51	201.857,54	266.075,31	81.886,72
	2.3.2 - Beni immateriali						
2.3.2.1	Software	3.097.414,91	2.336.999,80	469.647,96	1.230.063,07		146.868,30
2.3.2.1.1	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	3.097.414,91	2.336.999,80	469.647,96	1.230.063,07		146.868,30
2.3.2.1.2	Acquisto software						
2.3.2.2	Manutenzione straordinaria su beni di terzi	795.781,55	290.753,73	783.450,83	1.301.871,02	480.000,00	254.334,56
2.3.2.2.1	Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi	795.781,55	290.753,73	783.450,83	1.301.871,02	480.000,00	254.334,56
2.3.2.3	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.						
2.3.2.3.1	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.						
	Totale 2.3.2 - Beni immateriali	3.893.196,46	2.627.753,53	1.253.098,79	2.531.934,09	480.000,00	401.202,86
	Totale 2.3 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.946.245,56	2.731.186,87	1.501.249,30	2.733.791,63	746.075,31	483.089,58
	2.4 - Altre spese in conto capitale						
	2.4.1 - Fondi pluriennali vincolati c/capitale						
2.4.1.1	Fondi pluriennali vincolati c/capitale						
2.4.1.1.1	Fondi pluriennali vincolati c/capitale						
	Totale 2.4.1 - Fondi pluriennali vincolati c/capitale						
	2.4.2 - Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale						
2.4.2.1	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale						
2.4.2.1.1	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale						
	Totale 2.4.2 - Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale						
	Totale 2.4 - Altre spese in conto capitale						
	Totale 2 - Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.946.245,56	2.731.186,87	1.501.249,30	2.733.791,63	746.075,31	483.089,58
	3 - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro						
	3.2 - Uscite per partite di giro						
	3.2.1 - Versamenti di altre ritenute						
3.2.1.1	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	140.007,20	714.160,72	660.519,51	86.365,99	330.293,42	269.211,38
3.2.1.1.1	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	140.007,20	714.160,72	660.519,51	86.365,99	330.293,42	269.211,38
	Totale 3.2.1 - Versamenti di altre ritenute	140.007,20	714.160,72	660.519,51	86.365,99	330.293,42	269.211,38
	3.2.2 - Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente						
3.2.2.1	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi		1.338.810,42	1.468.556,21	129.745,79	1.075.371,12	945.625,33
3.2.2.1.1	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi		1.338.810,42	1.468.556,21	129.745,79	1.075.371,12	945.625,33
3.2.2.2	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi		568.282,96	618.006,33	49.723,37	456.293,20	406.569,83
3.2.2.2.1	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi		568.282,96	618.006,33	49.723,37	456.293,20	406.569,83
3.2.2.3	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi					96.557,81	96.557,81
3.2.2.3.1	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi					96.557,81	96.557,81
	Totale 3.2.2 - Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente		1.907.093,38	2.086.562,54	179.469,16	1.628.222,13	1.448.752,97
	3.2.3 - Altre uscite per partite di giro						
3.2.3.1	Spese non andate a buon fine						
3.2.3.1.1	Spese non andate a buon fine						
3.2.3.2	Costituzione fondi economici e carte aziendali		3.000,00	3.000,00		2.500,00	2.500,00
3.2.3.2.1	Costituzione fondi economici e carte aziendali		3.000,00	3.000,00		2.500,00	2.500,00
3.2.3.3	Altre uscite per partite di giro n.a.c.						
3.2.3.3.1	Altre uscite per partite di giro n.a.c.						
	Totale 3.2.3 - Altre uscite per partite di giro		3.000,00	3.000,00		2.500,00	2.500,00
	Totale 3.2 - Uscite per partite di giro	140.007,20	2.624.254,10	2.750.082,05	265.835,15	1.961.015,55	1.720.464,35
	3.3 - Uscite per conto terzi						
	3.3.1 - Altre uscite per conto terzi						
3.3.1.1	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	927.868,75	932.622,74	1.045.379,92	1.056.084,02	825.293,66	6.882,44
3.3.1.1.1	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	927.868,75	932.622,74	1.045.379,92	1.056.084,02	825.293,66	6.882,44
3.3.1.1.1.1	Partite di giro correttive	926.529,94	928.606,31	1.042.702,30	1.056.084,02	820.830,96	2.419,74
3.3.1.1.1.2	Recupero somme danno erariale sentenze Corte dei conti	1.338,81	4.016,43	2.677,62		4.462,70	4.462,70
	Totale 3.3.1 - Altre uscite per conto terzi	927.868,75	932.622,74	1.045.379,92	1.056.084,02	825.293,66	6.882,44
	Totale 3.3 - Uscite per conto terzi	927.868,75	932.622,74	1.045.379,92	1.056.084,02	825.293,66	6.882,44
	Totale 3 - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.067.875,95	3.556.876,84	3.795.461,97	1.321.919,17	2.786.309,21	1.727.346,79
	Riepilogo titoli						
	Titolo 1 - Spese correnti	9.074.933,50	17.642.518,84	13.080.950,93	4.724.168,36	10.678.865,14	9.806.597,22
	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.946.245,56	2.731.186,87	1.501.249,30	2.733.791,63	746.075,31	483.089,58
	Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.067.875,95	3.556.876,84	3.795.461,97	1.321.919,17	2.786.309,21	1.727.346,79
	Totale Uscite	14.089.055,01	23.930.582,55	18.377.662,20	8.779.879,16	14.211.249,66	12.017.033,59
	Avanzo Finanziario					3.781.208,98	
	TOTALE GENERALE	14.089.055,01	23.930.582,55	18.377.662,20	8.779.879,16	17.992.458,64	12.017.033,59

ANBSC																					
RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE		Gestione della Competenza 2022									Gestione dei Residui attivi 2022						Gestione di Cassa 2022				Totale Residui attivi a termine Esercizio (8+14)
Capitolo		Iniziali	Previsioni		Definitive (3+4-5)	Somme Accertate			Diff. rispetto alle Previsioni		Residui all'inizio dell'esercizio	Riscossi	Rimasti da riscuotere	Totale (13+14)	Variazioni		Previsioni	Riscossioni (7+13)	Diff. rispetto alle Previsioni		
Codice	Denominazione		In +	In -		Riscosse	Rimaste da Riscuotere	Totale Accertamenti (7+8)	In + (9-6)	In - (6-9)					In + (15-12)	In - (12-15)			In + (19-18)	In - (18-19)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
4.2.1.1.1	Altre entrate per conto terzi	0	1.053.496,08	120.873,34	932.622,74	932.622,74	0	932.622,74	0	0	32.299,04	0	32.299,04	32.299,04	0	0	930.837,66	932.622,74	1.785,08	0	32.299,04
4.2.1.1.1.1	Partite di giro correttive	0	1.049.479,65	120.873,34	928.606,31	928.606,31	0	928.606,31	0	0	32.299,04	0	32.299,04	32.299,04	0	0	928.606,31	928.606,31	0	0	32.299,04
4.2.1.1.1.2	Recupero somme danno erariale sentenze Corte dei conti	0	4.016,43	0	4.016,43	4.016,43	0	4.016,43	0	0	0	0	0	0	0	0	2.231,35	4.016,43	1.785,08	0	0
	Totale 4.2.1.1 - Altre entrate per conto terzi	0	1.053.496,08	120.873,34	932.622,74	932.622,74	0	932.622,74	0	0	32.299,04	0	32.299,04	32.299,04	0	0	930.837,66	932.622,74	1.785,08	0	32.299,04
	Totale 4.2.1 - Altre entrate per conto terzi	0	1.053.496,08	120.873,34	932.622,74	932.622,74	0	932.622,74	0	0	32.299,04	0	32.299,04	32.299,04	0	0	930.837,66	932.622,74	1.785,08	0	32.299,04
	Totale 4.2 - Entrate per conto terzi	0	1.053.496,08	120.873,34	932.622,74	932.622,74	0	932.622,74	0	0	32.299,04	0	32.299,04	32.299,04	0	0	930.837,66	932.622,74	1.785,08	0	32.299,04
	Totale 4 - Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	10.000,00	3.812.209,73	258.332,89	3.563.876,84	3.553.755,90	3.120,94	3.556.876,84	0	7.000,00	32.312,24	0	32.299,04	32.299,04	0	13,2	3.572.976,95	3.553.755,90	0	19.221,05	35.419,98
	Riepilogo titoli																				
	Titolo 2 - Trasferimenti correnti	17.766.639,00	210.735,00	0	17.977.374,00	15.050.284,00	2.927.090,00	17.977.374,00	0	0	3.105.297,38	0	3.105.297,38	3.105.297,38	0	0	21.082.671,38	15.050.284,00	0	6.032.387,38	6.032.387,38
	Titolo 3 - Entrate extratributarie	378.069,00	11.509,18	0	389.578,18	11.509,18	0	11.509,18	0	378.069,00	365.344,00	0	365.344,00	365.344,00	0	0	754.922,14	11.509,18	0	743.412,96	365.344,00
	Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	10.000,00	3.812.209,73	258.332,89	3.563.876,84	3.553.755,90	3.120,94	3.556.876,84	0	7.000,00	32.312,24	0	32.299,04	32.299,04	0	13,2	3.572.976,95	3.553.755,90	0	19.221,05	35.419,98
	Totale Entrate	18.154.708,00	4.034.453,91	258.332,89	21.930.829,02	18.615.549,08	2.930.210,94	21.545.760,02	0	385.069,00	3.502.953,62	0	3.502.940,42	3.502.940,42	0	13,2	25.410.570,47	18.615.549,08	0	6.795.021,39	6.433.151,36
	Disavanzo Finanziario										2.384.822,53										
	Disavanzo di Cassa																				
	Totale a Pareggio	18.154.708,00	4.034.453,91	258.332,89	21.930.829,02	18.615.549,08	2.930.210,94	23.930.582,55	0	2.769.891,53	3.502.953,62	0	3.502.940,42	3.502.940,42	0	13,2	25.410.570,47	18.615.549,08	0	6.795.021,39	6.433.151,36

ANBSC																					
RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE		Gestione della Competenza 2022									Gestione dei Residui passivi 2022						Gestione di Cassa 2022				Totale Residui passivi a termine Esercizio (8+14)
Capitolo		Iniziali	Previsioni			Somme Impegnate			Diff. rispetto alle Previsioni		Residui all'inizio dell'esercizio	Pagati	Rimasti da pagare	Totale (13+14)	Variazioni		Previsioni	Pagamenti (7+13)	Diff. rispetto alle Previsioni		
Codice	Denominazione		In +	In -	Definitive (3+4-5)	Pagate	Rimaste da Pagare	Totale Impegni (7+8)	In + (9-6)	In - (6-9)					In + (15-12)	In - (12-15)			In + (19-18)	In - (18-19)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
3.3.1.1.1.1	Partite di giro correttive	0,00	1.049.479,65	120.873,34	928.606,31	9.884,34	918.721,97	928.606,31	0,00	0,00	1.056.084,02	1.032.817,96	7.807,97	1.040.625,93	0,00	15.458,09	1.042.702,30	1.042.702,30	0,00	0,00	926.529,94
3.3.1.1.1.2	Recupero somme danno erariale sentenze Corte dei conti	0,00	4.016,43	0,00	4.016,43	2.677,62	1.338,81	4.016,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.677,62	2.677,62	0,00	0,00	1.338,81
	Totale 3.3.1.1 - Altre uscite per conto terzi n.a.c.	0,00	1.053.496,08	120.873,34	932.622,74	12.561,96	920.060,78	932.622,74	0,00	0,00	1.056.084,02	1.032.817,96	7.807,97	1.040.625,93	0,00	15.458,09	1.045.379,92	1.045.379,92	0,00	0,00	927.868,75
	Totale 3.3.1 - Altre uscite per conto terzi	0,00	1.053.496,08	120.873,34	932.622,74	12.561,96	920.060,78	932.622,74	0,00	0,00	1.056.084,02	1.032.817,96	7.807,97	1.040.625,93	0,00	15.458,09	1.045.379,92	1.045.379,92	0,00	0,00	927.868,75
	Totale 3.3 - Uscite per conto terzi	0,00	1.053.496,08	120.873,34	932.622,74	12.561,96	920.060,78	932.622,74	0,00	0,00	1.056.084,02	1.032.817,96	7.807,97	1.040.625,93	0,00	15.458,09	1.045.379,92	1.045.379,92	0,00	0,00	927.868,75
	Totale 3 - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	10.000,00	3.812.209,73	258.332,89	3.563.876,84	2.509.306,63	1.047.570,21	3.556.876,84	0,00	7.000,00	1.321.919,17	1.286.155,34	20.305,74	1.306.461,08	0,00	15.458,09	3.818.461,97	3.795.461,97	0,00	23.000,00	1.067.875,95
	Riepilogo titoli																				
	Titolo 1 - Spese correnti	24.414.621,00	820.033,68	597.789,50	24.636.865,18	11.094.579,32	6.547.939,52	17.642.518,84	0,00	6.994.346,34	4.724.168,36	1.986.371,61	2.526.993,98	4.513.365,59	0,00	210.802,77	34.142.631,57	13.080.950,93	0,00	21.061.680,64	9.074.933,50
	Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.287.000,00	0,00	0,00	8.287.000,00	267.222,46	2.463.964,41	2.731.186,87	0,00	5.555.813,13	2.733.791,63	1.234.026,84	1.482.281,15	2.716.307,99	0,00	17.483,64	10.844.242,41	1.501.249,30	0,00	9.342.993,11	3.946.245,56
	Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	10.000,00	3.812.209,73	258.332,89	3.563.876,84	2.509.306,63	1.047.570,21	3.556.876,84	0,00	7.000,00	1.321.919,17	1.286.155,34	20.305,74	1.306.461,08	0,00	15.458,09	3.818.461,97	3.795.461,97	0,00	23.000,00	1.067.875,95
	Totale Uscite	32.711.621,00	4.632.243,41	856.122,39	36.487.742,02	13.871.108,41	10.059.474,14	23.930.582,55	0,00	12.557.159,47	8.779.879,16	4.506.553,79	4.029.580,87	8.536.134,66	0,00	243.744,50	48.805.335,95	18.377.662,20	0,00	30.427.673,75	14.089.055,01
	Avanzo Finanziario																				
	Avanzo di Cassa					4.744.440,67															
	Totale a Pareggio	32.711.621,00	4.632.243,41	856.122,39	36.487.742,02	18.615.549,08	10.059.474,14	23.930.582,55	0,00	12.557.159,47	8.779.879,16	4.506.553,79	4.029.580,87	8.536.134,66	0,00	243.744,50	48.805.335,95	18.377.662,20	0,00	30.427.673,75	14.089.055,01

	ANNO 2022		ANNO 2021	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e o servizi		17.977.374		14.839.549
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti				
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio		11.509		366.600
Totale valore della produzione (A)		17.988.883		15.206.149
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) Per materie prime, sussidiarie, consumo e merci		144.993		32.447
7) Per servizi		7.396.977		4.204.952
8) Per godimento beni di terzi				
9) Per il personale		9.147.613		6.039.501
a) Salari e stipendi	7.217.820		4.882.572	
b) Oneri sociali	1.929.793		1.156.929	
c) Trattamento di fine rapporto				
d) Trattamento di quiescenza e simili				
e) Altri costi				
10) Ammortamenti e svalutazioni		332.976		259.101
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	197.399		141.835	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	135.577		117.266	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide				
11) Variazioni delle rimanenze delle materie prime sussidiarie di consumo e merci				
12) Accantonamento per rischi				
13) Accantonamento ai fondi per oneri				
14) Oneri diversi di gestione		290.853		23.257
Totale costi della produzione (B)		17.313.412		10.559.258
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		675.471		4.646.891
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni				
16) Altri proventi finanziari				
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni				
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
d) proventi diversi dai precedenti				
17) Interessi e altri oneri finanziari		-10.720		-12.000
17-bis) Utili e perdite su cambi				
Totale proventi ed oneri finanziari (C)		-10.720		-12.000
D) RETTIFICA DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni:				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
19) Svalutazioni				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
Totale rettifica di valore di attivita' finanziarie (D)				
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI				
20) Proventi con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n. 5				
21) Oneri straordinari con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14				
22) Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo derivanti dalla gestione dei residui		243.744		2.564.327
23) Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo derivanti dalla gestione dei residui		-13		-14.838
Totale proventi e oneri straordinari (E)		243.731		2.549.489
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)		908.482		7.184.380
Imposte dell'esercizio		651.363		366.709
Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico		257.119		6.817.671

ANBSC

QUADRO RICLASSIFICAZIONE DEI RISULTATI ECONOMICI

	ANNO 2022	ANNO 2021	+ o -
A. RICAVI	17.988.883,00	15.206.149,00	2.782.734,00
Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti lavorazioni in corso su ordinazione			
B. VALORE DELLA PRODUZIONE "TIPICA"	17.988.883,00	15.206.149,00	2.782.734,00
Consumi di materie prime e servizi esterni	- 7.541.970,00	- 4.237.399,00	- 3.304.571,00
C. VALORE AGGIUNTO	10.446.913,00	10.968.750,00	- 521.837,00
Costo del lavoro	- 9.147.613,00	- 6.039.501,00	- 3.108.112,00
D. MARGINE OPERATIVO LORDO	1.299.300,00	4.929.249,00	- 3.629.949,00
Ammortamenti	- 332.976,00	- 259.101,00	- 73.875,00
Stanziamenti a fondi rischi ed oneri			
Saldo proventi ed oneri diversi	- 290.853,00	- 23.257,00	- 267.596,00
E. RISULTATO OPERATIVO LORDO	675.471,00	4.646.891,00	- 3.971.420,00
Proventi ed oneri finanziari	- 10.720,00	- 12.000,00	1.280,00
Rettifiche di valore di attività finanziarie			
F. RISULTATO PRIMA DEI COMPONENTI STRAORDINARI E DELLE IMPOSTE	664.751,00	4.634.891,00	- 3.970.140,00
Proventi ed oneri straordinari	243.731,00	2.549.489,00	- 2.305.758,00
G. RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	908.482,00	7.184.380,00	- 6.275.898,00
Imposte di esercizio	- 651.363,00	- 366.709,00	- 284.654,00
AVANZO/PAREGGIO/DISAVANZO ECONOMICO DEL PERIODO	257.119,00	6.817.671,00	- 6.560.552,00

ATTIVITA'	ANNO 2022	ANNO 2021
A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRI ENTI PUBBLICI PER LA PARTECIPAZIONE AL PATRIMONIO INIZIALE		
B) IMMOBILIZZAZIONI		
<i>I. Immobilizzazioni immateriali</i>		
1) Costi di impianto e di ampliamento		
2) Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	28.146	29.626
3) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione di opere di ingegno		
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili		
5) Avviamento		
6) Immobilizzazioni in corso e acconti	1.812.939	1.438.709
8) Manutenzioni straordinarie e migliorie su beni di terzi	1.909.489	1.226.538
9) Altre		
Totale I. Immobilizzazioni immateriali	3.750.574	2.694.873
<i>II. Immobilizzazioni materiali</i>		
1) Terreni e fabbricati		
2) Impianti e macchinari	581.636	469.064
3) Attrezzature industriali e commerciali		
4) Automezzi e motomezzi		
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	1.492.924	262.986
6) Diritti reali di godimento		
7) Altri beni		
Totale II. Immobilizzazioni materiali	2.074.560	732.050
<i>III. Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili, entro l'esercizio successivo</i>		
1) Partecipazioni in :		
a) Imprese controllate		
b) Imprese collegate		
c) Imprese controllanti		
d) altre imprese		
e) altri enti		
Totale 1) Partecipazioni in :		
2) Crediti		
a) verso imprese controllate		
b) verso imprese collegate		
c) verso lo Stato e altri soggetti pubblici		
d) verso altri		
Totale 2) Crediti		
3) Altri titoli		
4) Crediti finanziari diversi		
Totale III. Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili, entro l'esercizio successivo		
Totale B) IMMOBILIZZAZIONI	5.825.134	3.426.923
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
<i>I. Rimanenze</i>		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo		
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		
3) lavori in corso		
4) prodotti finiti e merci		
5) acconti		
Totale I. Rimanenze		
<i>II. Residui attivi, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo</i>		
1) Crediti verso utenti, clienti, ecc.		
2) Crediti verso iscritti, soci e terzi		
3) Crediti verso imprese controllate e collegate		
4) Crediti verso lo Stato ed altri soggetti pubblici		
4-bis) Crediti tributari		
4-ter) Imposte anticipate		
5) Crediti verso altri	6.433.151	3.502.954
Totale II. Residui attivi, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo	6.433.151	3.502.954
<i>III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>		
1) Partecipazioni in imprese controllate		
2) Partecipazioni in imprese collegate		
3) Altre partecipazioni		
4) Altri titoli		
Totale III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
<i>IV. Disponibilità liquide</i>		
1) depositi bancari e postali	49.905.320	49.667.433
2) assegni		
3) denaro e valori in cassa		
Totale IV. Disponibilità liquide	49.905.320	49.667.433
Totale C) ATTIVO CIRCOLANTE	56.338.471	53.170.387
D) RATEI E RISCONTI		
1) Ratei attivi		
2) Risconti attivi		
Totale D) RATEI E RISCONTI		
TOTALE ATTIVO	62.163.605	56.597.310

PASSIVITA'	ANNO 2022	ANNO 2021
A) PATRIMONIO NETTO		
<i>I) Fondo di dotazione</i>		
<i>II) Riserve obbligatorie e derivanti da leggi</i>		
<i>III) Riserve di rivalutazione</i>		
<i>IV) Contributi a fondo perduto</i>		
<i>V) Contributi per ripiano disavanzi</i>		
<i>VI) Riserve statutarie</i>		
<i>VII) Altre riserve distintamente indicate</i>		
<i>VIII) Avanzi (Disavanzi) economici portati a nuovo</i>	47.817.431	40.999.760
<i>IX) Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio</i>	257.119	6.817.671
Totale A) PATRIMONIO NETTO	48.074.550	47.817.431
B) CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE		
<i>1) per contributi a destinazione vincolata</i>		
<i>2) per contributi indistinti per la gestione</i>		
<i>3) per contributi in natura</i>		
Totale B) CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE		
C) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
<i>1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili</i>		
<i>2) per imposte</i>		
<i>3) per altri rischi ed oneri futuri</i>		
<i>4) per ripristino investimenti</i>		
Totale C) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
D) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		
E) RESIDUI PASSIVI con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
<i>1) obbligazioni</i>		
<i>2) verso le banche</i>		
<i>3) verso altri finanziatori</i>		
<i>4) acconti</i>		
<i>5) debiti verso fornitori</i>	14.089.055	8.779.879
<i>6) rappresentati da titoli di credito</i>		
<i>7) verso imprese controllate, collegate e controllanti</i>		
<i>8) debiti tributari</i>		
<i>9) debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>		
<i>10) debiti verso iscritti, soci e terzi per prestazioni dovute</i>		
<i>11) debiti verso lo Stato ed altri soggetti pubblici</i>		
<i>12) debiti diversi</i>		
Totale E) RESIDUI PASSIVI con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo	14.089.055	8.779.879
F) RATEI E RISCONTI		
<i>1) Ratei passivi</i>		
<i>2) Risconti passivi</i>		
<i>3) Aggio su prestiti</i>		
<i>4) Riserve tecniche</i>		
Totale F) RATEI E RISCONTI		
TOTALE PASSIVO E NETTO	62.163.605	56.597.310

ANBSC		
Consistenza della cassa ad inizio dell'esercizio 2022 (A)		49.667.433,07
Riscossioni	in c/competenza	18.615.549,08
	in c/residui	0
		18.615.549,08
Pagamenti	in c/competenza	13.871.108,41
	in c/residui	4.506.553,79
		18.377.662,20
Consistenza della cassa alla fine dell'esercizio (B)		49.905.319,95
Residui attivi (C)	degli esercizi precedenti	3.502.940,42
	dell'esercizio	2.930.210,94
		6.433.151,36
Residui passivi (D)	degli esercizi precedenti	4.029.580,87
	dell'esercizio	10.059.474,14
		14.089.055,01
Avanzo d'amministrazione alla fine dell'esercizio (A+B+C-D)		42.249.416,30
L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2022 risulta così prevista:		
Parte vincolata		
Totale parte vincolata		11.985.422,17
Parte disponibile		
Parte di cui non si prevede l'utilizzazione nell'esercizio 2023		
Totale parte disponibile		30.263.994,13

Fondo risorse decentrate 2022 personale non dirigente	1.371.000,00
Spese per la gestione e la conduzione dei beni confiscati (art.1, comma 454, L. 27/12/2019, n.160) - anni 2020/2023	3.000.000,00
Art. 48 c.4, D. Lgs. 159/2011 - anno 2019	365.343,00
Art. 48 c.4, D. Lgs. 159/2011 - anno 2020	366.771,00
Impegni pluriennali	6.882.308,17
Totale parte vincolata	11.985.422,17

ANBSC			
PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI		RENDICONTO 2022	
		Competenza	Cassa
Missione 2 - Amministrazione generale e supporto alla rappresentanza generale di Governo e dello Stato sul territorio			
	002.002 Attuazione da parte delle Prefetture - Uffici Territoriali del Governo delle missioni del Ministero dell'Interno sul territorio	20.124.014,47	11.165.499,53
	Totale Missione 002	20.124.014,47	11.165.499,53
Missione 32 - Servizi Istituzionali e generali delle Amministrazioni Pubbliche			
	032.002 Indirizzo politico	188.904,69	144.384,15
	032.003 Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza	60.786,55	51.918,10
	Totale Missione 032	249.691,24	196.302,25
Missione 33 - Fondi da ripartire			
	033.002 Fondi da ripartire	0,00	0,00
		0,00	0,00
Missione 99 - Servizi conto terzi e partite di giro			
	099.001 Servizi conto terzi e partite di giro	3.556.876,84	2.509.306,63
	Totale Missione 099	3.556.876,84	2.509.306,63
	TOTALE GENERALE MISSIONI	23.930.582,55	13.871.108,41



ELENCO RESIDUI ATTIVI ANNI 2017/2021

	RESIDUI AL 31/12/2021	RISCOSSO NEL 2022	RESIDUO RIMASTO DA RISCOUTERE	PROPOSTE DI RADIATIONE	IMPORTO DA RISCOUTERE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO
TOTALE RESIDUO ANNO 2021	365.344,00	0,00	365.344,00	0,00	365.344,00
TOTALE RESIDUO ANNO 2020	1.310.000,00	0,00	1.310.000,00	0,00	1.310.000,00
TOTALE RESIDUO ANNO 2019	901.888,43	0,00	901.888,43	13,20	901.875,23
TOTALE RESIDUO ANNO 2018	901.297,38	0,00	901.297,38	0,00	901.297,38
TOTALE RESIDUO ANNO 2017	24.423,81	0,00	24.423,81	0,00	24.423,81
TOTALI	3.502.953,62	0,00	3.502.953,62	13,20	3.502.940,42



Agenzia Nazionale

per l'amministrazione e la destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla criminalità organizzata

ALL. 1

ELENCO RESIDUI ATTIVI ANNI 2017/2021

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE ACCERTAMENTO	NUMERO ACCERTAMENTO	RESIDUI AL 31/12/2021	RISCOSSO NEL 2022	RESIDUI RIMASTO DA RISCOUTERE	IMPORTO DA RISCOUTERE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	E	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P

RESIDUI ATTIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

2021	E.3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	TRASFERIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 48 DLGS 159/2011	546	365.344,00	0,00	365.344,00	365.344,00	CONSERVARE	0,00	Proventi derivanti dalla messa a reddito dei beni confiscati - art. 48 D.Lgs. 159/2011
TOTALE VOCE DI CONTO E.3.01.03.01.001					365.344,00	0,00	365.344,00	365.344,00		0,00	
TOTALE RESIDUO ANNO 2021					365.344,00	0,00	365.344,00	365.344,00		0,00	

RESIDUI ATTIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

2020	E.2.01.05.01.999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	TRASFERIMENTO SOMME PER INTERVENTI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZA ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DELLA AGENZIA (PON)	535	1.310.000,00	0,00	1.310.000,00	1.310.000,00	CONSERVARE	0,00	TRASFERIMENTO SOMME PER INTERVENTI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZA ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DELLA AGENZIA (PON)
TOTALE VOCE DI CONTO E.2.01.05.01.999					1.310.000,00	0,00	1.310.000,00	1.310.000,00		0,00	
TOTALE RESIDUO ANNO 2020					1.310.000,00	0,00	1.310.000,00	1.310.000,00		0,00	

RESIDUI ATTIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

2019	E.2.01.05.01.999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	TRASFERIMENTO SOMME PER INTERVENTI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZA ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DELLA AGENZIA (PON)	2019028003	894.000,00	0,00	894.000,00	894.000,00	CONSERVARE	0,00	Entrate derivanti dal PON Governance
TOTALE VOCE DI CONTO E.2.01.05.01.999					894.000,00	0,00	894.000,00	894.000,00		0,00	
2019	E.9.02.99.99.999.001	Partite di giro correttive	Unipol Sai risarcimento SINISTRO N-1-8101-2019-0854509	2019029410	500,00	0,00	500,00	500,00	CONSERVARE	0,00	Risarcimento sinistro
2019	E.9.02.99.99.999.001	Partite di giro correttive	pignoramento balsamo giovani	2019029455	7.295,23	0,00	7.295,23	7.295,23	CONSERVARE	0,00	Somma da versare al Bilancio dell'ANBSC da parte della Direzione Beni Confiscati a titolo di recupero della somma di pari importo pagata, a seguito di pignoramento del conto di tesoreria



Agenzia Nazionale

per l'amministrazione e la destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla criminalità organizzata

ALL. 1

ELENCO RESIDUI ATTIVI ANNI 2017/2021

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE ACCERTAMENTO	NUMERO ACCERTAMENTO	RESIDUI AL 31/12/2021	RISCOSSO NEL 2022	RESIDUI RIMASTO DA RISCUOTERE	IMPORTO DA RISCUOTERE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	E	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2019	E.9.02.99.99.999.001	Partite di giro correttive	commissioni dichiarazione di terzo pignoramento balsamo	2019029456	40,00	0,00	40,00	40,00	CONSERVARE	0,00	Commissioni bancarie su pignoramento
2019	E.9.02.99.99.999.001	Partite di giro correttive	commissioni bancarie su pignoramento n. 0001113 sospeso uscita n. 67	2019029776	40,00	0,00	40,00	40,00	CONSERVARE	0,00	Commissioni bancarie su pignoramento
TOTALE VOCE DI CONTO E.9.02.99.99.999.001					7.875,23	0,00	7.875,23	7.875,23		0,00	
2019	E.9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)			13,20	0,00	13,20	0,00	ELIMINARE	13,20	Non ci sono versamenti da effettuare
TOTALE VOCE DI CONTO E.9.01.01.02.001					13,20	0,00	13,20	0,00		13,20	
TOTALE RESIDUO ANNO 2019					901.888,43	0,00	901.888,43	901.875,23		13,20	



Agenzia Nazionale

per l'amministrazione e la destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla criminalità organizzata

ALL. 1

ELENCO RESIDUI ATTIVI ANNI 2017/2021

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE ACCERTAMENTO	NUMERO ACCERTAMENTO	RESIDUI AL 31/12/2021	RISCOSSO NEL 2022	RESIDUI RIMASTO DA RISCOUTERE	IMPORTO DA RISCOUTERE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	E	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
RESIDUI ATTIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2018											
2018	E.2.01.05.01.999	Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	pon governance delibera CD nr. 1/2018	289.1	901.297,38	0,00	901.297,38	901.297,38	CONSERVARE	0,00	Entrate derivanti dal PON Governance
TOTALE VOCE DI CONTO E.2.01.05.01.999					901.297,38	0,00	901.297,38	901.297,38		0,00	
TOTALE RESIDUO ANNO 2018					901.297,38	0,00	901.297,38	901.297,38		0,00	
RESIDUI ATTIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2017											
2017	E.9.02.99.99.999.001	Partite di giro correttive	recupero somme pignorate - delibera CD nr. 4/2017	176.1	24.423,81	0,00	24.423,81	24.423,81	CONSERVARE	0,00	Somma da versare al Bilancio dell'ANBSC da parte della Direzione Beni Confiscati a titolo di recupero della somma di pari importo pagata, a seguito di pignoramento del conto di tesoreria
TOTALE VOCE DI CONTO E.9.02.99.99.999.001					24.423,81	0,00	24.423,81	24.423,81		0,00	
TOTALE RESIDUO ANNO 2017					24.423,81	0,00	24.423,81	24.423,81		0,00	



ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2013/2021

	RESIDUI AL 31/12/2021	PAGATO NEL 2022	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO
TOTALE RESIDUO ANNO 2021	5.108.384,61	2.687.806,31	2.420.578,30	210.664,90	2.209.913,40
TOTALE RESIDUO ANNO 2020	3.482.848,46	1.736.365,56	1.746.482,90	10.523,07	1.735.959,83
TOTALE RESIDUO ANNO 2019	91.349,69	11.817,40	79.532,29	22.040,20	57.492,09
TOTALE RESIDUO ANNO 2018	2.457,50	0,00	2.457,50	516,33	1.941,17
TOTALE RESIDUO ANNO 2017	10.768,59	0,00	10.768,59	0,00	10.768,59
TOTALE RESIDUO ANNO 2016	50.568,05	37.062,26	13.505,79	0,00	13.505,79
TOTALE RESIDUO ANNO 2014	18.783,51	18.783,51	0,00	0,00	0,00
TOTALE RESIDUO ANNO 2013	14.718,75	14.718,75	0,00	0,00	0,00
TOTALI	8.779.879,16	4.506.553,79	4.273.325,37	243.744,50	4.029.580,87



ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2013/2021

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2021	PAGATO NEL 2022	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
RESIDUI PASSIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2021											
2021	U.1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	Competenze lavoro straordinario mese novembre 2021	1039/1	44.993,67	44.993,67	0,00	0,00	PAGATO	0,00	Compenso corrisposto
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.01.01.003						44.993,67	44.993,67	0,00		0,00	
2021	U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	Approvvigionamento di N. 7.000 buoni pasto elettronici per la sede di Roma CIG Z5D339CF44	475/1	40.840,80	7.030,23	33.810,57	33.810,57	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2021	U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	Approvvigionamento di N. 5.000 buoni pasto elettronici per la sede di Palermo CIG Z94339CF62	491/1	29.172,00	13.319,04	15.852,96	15.852,96	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2021	U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	approvvigionamento di n. 5.000 buoni pasto elettronici per la sede di Reggio Calabria CIG ZB432DE7E3	344/1	26.116,20	26.116,20	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
2021	U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	Approvvigionamento di N. 2.000 buoni pasto elettronici per la sede di Roma CIG Z73326E0DB	301/1	2.170,40	2.086,92	83,48	83,48	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2021	U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	Approvvigionamento di N. 5.000 buoni pasto elettronici per la sede di Napoli CIG ZE931F695F	240/1	22.794,99	19.009,38	3.785,61	3.785,61	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.01.02.002						121.094,39	67.561,77	53.532,62		53.532,62	0,00
2021	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	Atto d'impegno per Liquidazione n. 785 del Documento Contabile con operazione di sistema n. 2021/773 - lavoro straordinario mese di novembre 2021	970/1	77.690,48	0,00	77.690,48	0,00	ELIMINARE	77.690,48	Contributi già liquidati
2021	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	Atto d'impegno per Liquidazione n. 622 del Documento Contabile con operazione di sistema n. 2021/620 - lavoro straordinario mese di novembre 2021	415/1	9.031,07	0,00	9.031,07	0,00	ELIMINARE	9.031,07	Contributi già liquidati
2021	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	Contributi a carico datore su competenze lavoro straordinario mese novembre 2021	1039/2	10.888,47	0,00	10.888,47	0,00	ELIMINARE	10.888,47	Contributi già liquidati
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.02.01.001						97.610,02	0,00	97.610,02		0,00	97.610,02
2021	U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	Atto d'impegno per Liquidazione n. 785 del Documento Contabile con operazione di sistema n. 2021/773 - lavoro straordinario mese di novembre 2021	971/1	22.163,43	0,00	22.163,43	0,00	ELIMINARE	22.163,43	Imposta già liquidata
2021	U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	Atto d'impegno per Liquidazione n. 622 del Documento Contabile con operazione di sistema n. 2021/620 - lavoro straordinario mese di novembre 2021	414/1	3.172,07	0,00	3.172,07	0,00	ELIMINARE	3.172,07	Imposta già liquidata
2021	U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	IRAP su competenze lavoro straordinario mese novembre 2021	1039/3	3.824,46	0,00	3.824,46	0,00	ELIMINARE	3.824,46	Imposta già liquidata
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.02.01.01.001						29.159,96	0,00	29.159,96		0,00	29.159,96



ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2013/2021

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2021	PAGATO NEL 2022	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2021	U.1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	Liquidazione di n. 3 MAV relativi a procedure di gara effettuate nell'anno 202 e 2021, di importi tra 40.000,00 e 149.999,99	422/1	180,00	180,00	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.02.01.99.999						180,00	180,00	0,00		0,00	
2021	U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	Acquisto nel MePa con RdO dei biglietti da visita personalizzati per il personale dirigente e per il Direttore dell'ANBSC CIG Z9533AFE9E	515/1	791,78	791,78	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.01.02.001						791,78	791,78	0,00		0,00	
2021	U.1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	Fornitura di carburante da autotrazione mediante fuel card per le autovetture in dotazione all'ANBSC - CIG: Z1B27C06F0	50/3	1.720,82	412,19	1.308,63	1.308,63	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2021	U.1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	Fornitura di carburante da autotrazione mediante fuel card per le autovetture in dotazione all'ANBSC - CIG: Z2C27C0799	50/4	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	ELIMINARE	1.000,00	Non ci sono fatture da pagare
2021	U.1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	CARBURANTE DA AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD - AQ CONSIIP FUEL CARD 1 - AUTOVETTURA MERCEDES CLA 200 CDI - SEDE ANBSC DI MILANO - CIG: ZF12CCC117	142/2	830,45	330,71	499,74	499,74	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.01.02.002						3.551,27	742,90	2.808,37		1.808,37	



ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2013/2021

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2021	PAGATO NEL 2022	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2021	U.1.03.01.02.006	Materiale informatico	Noleggio fotocopiatori olivetti.ANNO 2019. N. 3 mod.6004 MF CIG ZA62337925 e n. 7 mod.5000 MF. CIG. Z8C23379FB	125/3	464,83	402,84	61,99	0,00	ELIMINARE	61,99	Non ci sono fatture da pagare
2021	U.1.03.01.02.006	Materiale informatico	Determina a contrarre per noleggio apparecchiature multifunzione – Adesione Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione Z9 - noleggio" CIG: ZAE2794858	102/2	5.584,23	1.861,38	3.722,85	0,00	ELIMINARE	3.722,85	Non ci sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.01.02.006						6.049,06	2.264,22	3.784,84	0,00	3.784,84	
2021	U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	Acquisto n.70 postazioni da lavoro PC portatili, monitor e docking station, n. 105 monitor multimediali con 60 mesi di garanzia n. 70 tastiere CIG 89344659CO	443/2	4.026,00	4.026,00	0,00	0,00	PAGATO		PAGATO
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.01.02.999						4.026,00	4.026,00	0,00	0,00	0,00	
2021	U.1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	Affidamento della RDO N. 2775410 per il servizio triennale di emissione biglietti e prenotazioni alberghiere pe viaggi istituz. del personale e organi ANBSC CIG 8691745EDD	171/2	4.721,19	1.762,62	2.958,57	0,00	ELIMINARE	2.958,57	Non ci sono fatture da pagare
2021	U.1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	Affidamento del Servizio di prenotazione ed emissione di titoli di viaggio e servizi alberghieri per il personale dell'ABSC e dei suoi organi CIG 8180617AB3	82/2	1.000,00		1.000,00	0,00	ELIMINARE	1.000,00	Non ci sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.01.002						5.721,19	1.762,62	3.958,57	0,00	3.958,57	
2021	U.1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	Liq. MAV generati dell' ANAC per procedure di gara attivate nell'anno 2021 per l'acquisto del servizio biglietti e prenotazioni alberghiere CIG 8991745EDD	829/1	30,00	0,00	30,00	30,00	CONSERVARE	0,00	Pagamento da effettuare
2021	U.1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA NR. 171 CLAUSOLA 1	1036/1	10.466,33	9.787,12	679,21	0,00	ELIMINARE	679,21	Non ci sono fatture da pagare
2021	U.1.03.02.02.001	Rimborso per viaggio e trasloco	Affidamento della RDO n. 2775410 servizio triennale di emissione biglietti e prenotazioni alberghiere per viaggi istituz. del personale e organi ANBSC CIG 8691745EDD	171/1	2.665,98	2.665,98	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.02.001						13.162,31	12.453,10	709,21	30,00	679,21	

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2013/2021

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2021	PAGATO NEL 2022	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2021	U.1.03.02.05.001	Telefonia fissa	Acquisto nel MePa con Oda di n. 2000 SMS per il rilascio delle credenziali per l'accesso all'applicativo OpenRegio CIG Z4A33CD4A3	809/1	165,92	165,92	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.05.001						165,92	165,92	0,00		0,00	
2021	U.1.03.02.05.002	Telefonia mobile	Acquisto prodotti e servizi di telefonia mobile per le esigenze di mobilità e lavoro agile per il personale dell'ANBSC CIG Z202DCBD1F	266/2	6.141,48	0,00	6.141,48	6.141,48	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2021	U.1.03.02.05.002	Telefonia mobile	Affidamento diretto acquisto di n 5 sim card di servizio per il personale ANBSC CIG Z232E752F7	688/2	329,40	0,00	329,40	0,00	ELIMINARE	329,40	Non ci sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.05.002						6.470,88	0,00	6.470,88	6.141,48	329,40	
2021	U.1.03.02.05.004	Energia elettrica	UTENZE LETTRICHE SEDI ANBSC DI ROMA V. EZIO -V. GIANTURCO 1° P.-VIA GIANTURCO 2° P.-V. LUDOVISI	113/2	14.802,12	2.280,59	12.521,53	0,00	ELIMINARE	12.521,53	Non ci sono fatture da pagare
2021	U.1.03.02.05.004	Energia elettrica	Fornitura Energia elettrica Conv. Consip per le Sedi di Reggio c CIG Z6C2F003B7 Palermo CIG Z9C2F003E8	784/3	511,41	511,40	0,01	0,00	ELIMINARE	0,01	Non ci sono fatture da pagare
2021	U.1.03.02.05.004	Energia elettrica	Atto d'impegno per Liquidazione n. 648 del Documento Contabile con operazione di sistema n. 2021/644	435	0,52	0,00	0,52	0,00	ELIMINARE	0,52	Non ci sono fatture da pagare
2021	U.1.03.02.05.004	Energia elettrica	Adesione alla convenzione Consip "ENERGIA ELETTRICA 18" LOTTO 10 Prov. di Roma utenze sedi via Ezio Via Gianturco 11 int 1 semint. CIG Z08318A216	206/1	1.121,56	1.121,56	0,00	0,00	PAGATO		PAGATO
2021	U.1.03.02.05.004	Energia elettrica	Fornitura Energia elettrica Conv. Consip per le Sedi di Reggio c CIG Z6C2F003B7 Palermo CIG Z9C2F003E8	784/4	4.118,30	4.117,03	1,27	0,00	ELIMINARE	1,27	Non ci sono fatture da pagare
2021	U.1.03.02.05.004	Energia elettrica	fornitura energia elettrica sede ANBSC di Milano via De Cristoforis CIG Z282EF9343	820/2	9.534,50		9.534,50	150,00	ELIMINARE	9.384,50	Quantificata l'obbligazione esigibile si conserva la somma di euro 150,00 in attesa della riemissione della fattura e conseguente riscontro amministrativo-contabile
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.05.004						30.088,41	8.030,58	22.057,83	150,00	21.907,83	
2021	U.1.03.02.05.006	Gas	fornitura di energia elettrica e gas nella sede ANBSC di Milano via De Cristoforis CIG ENEL Z282EF9343 CIG Contratto Soenergy gas CIG ZC72EF99D7	783/3	658,09	76,56	581,53	0,00	ELIMINARE	581,53	Non ci sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.05.006						658,09	76,56	581,53	0,00	581,53	
2021	U.1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	Noleggio tramite convenzione Consip di n. 2 stampanti epson a colori CIG Z8B31FEEDF	299/1	250,15	150,08	100,07	0,00	ELIMINARE	100,07	Non ci sono fatture da pagare
2021	U.1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	Impegno di spesa per il noleggio di n. 2 stampanti 6004 MF A4 Olivetti monocromatiche CIG Z8B31FEEDF	241/1	492,88	0,00	492,88	492,88	CONSERVARE	0,00	Pagato nel 2023



ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2013/2021

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2021	PAGATO NEL 2022	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2021	U.1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	Impegno di spesa per il noleggio di n. 7 stampanti 5000 MF A3/A4 Olivetti monocromatiche CIG Z1D31FEF9E	241/2	1.821,86	1.821,86	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
2021	U.1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	servizi cloud computing contratto quadro consip spc cloud lotto 1 CIG 7972655807	258/7	47.160,30	32.725,84	14.434,46	14.434,46	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.07.004					49.725,19	34.697,78	15.027,41	14.927,34		100,07	
2021	U.1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	Acquisto dei diritti d'uso per 36 mesi di una piattaforma applicativa in modalità SaaS CIG 8900320868	437/1	30,00	0,00	30,00	0,00	ELIMINARE	30,00	Non ci sono fatture da pagare
2021	U.1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	Acquisto nel MePa di n. 2 licenze Zoom meeting pro plans professional per un periodo di 12 mesi CIG ZCB33A91A	514/1	434,32	434,32	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
2021	U.1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	Acquisto nel MePa di n. 20 licenze AnyDesk Performance per un periodo di 36 mesi CIG ZBB335F1D1	448/1	15.732,14	15.732,14	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
2021	U.1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	Acquisto dei diritti d'uso per 36 mesi di una piattaforma applicativa in modalità SaaS per la gestione delle risorse umane e correlati servizi CIG 8900320868	445/1	40.080,98	39.349,77	731,21	731,21	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.07.006					56.277,44	55.516,23	761,21	731,21		30,00	
2021	U.1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	adesione conv. Consip Noleggio di due apparecchiature multifunzione sede via Quirinale CIG Z792F501D4	815/2	1.708,48	1.708,48	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
2021	U.1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	760/5	2.810,07	2.810,07	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
2021	U.1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	760/6	27,84	0,00	27,84	0,00	ELIMINARE	27,84	Non ci sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.07.008					4.546,39	4.518,55	27,84	0,00		27,84	



ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2013/2021

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2021	PAGATO NEL 2022	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2021	U.1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	Fornitura polizza assicurativa furto e incendio per palazzo Isibardi sede ANBSC di Milano CIG Z603332DE7	665/2	800,00	800,00	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.07.999						800,00	800,00	0,00		0,00	
2021	U.1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	Affidamento del Servizio di carro attrezzi per il trasporto delle auto sequestrate AUDI A1 E SMART per immatricolazione CIG Z2B342C2DF	832/1	366,00	0,00	366,00	0,00	ELIMINARE	366,00	Non ci sono fatture da pagare
2021	U.1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	Riparazione dell' autovettura SMART tg. GG897V5 assegnata all'ANBSC di Roma CIG Z01342D4F7	833/1	793,00	793,00	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
2021	U.1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	Acquisto certificati COC per autovetture sequestrate assegnate all'ANBSC di ROMA CIG Z4E3161F23	202/1	292,80	0,00	292,80	0,00	ELIMINARE	292,80	Non ci sono fatture da pagare
2021	U.1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	Affidamento ed impegno di spesa per la revisione ed il tagliando dell' auto Ford C-MAX tg. EJ041AE in dotazione alla sede ANBSC di Palermo CIG Z72314DC76	203/1	370,01	0,00	370,01	370,01	CONSERVARE	0,00	In attesa di ricevimento della fattura già sollecitata
2021	U.1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	Tagliando annuale per la revisione biennale e la sostituzione della batterie dell'autovettura Ford C-MAX Tg EJ041AE in dotazione alla sede di Palermo CIG Z72314DC76	207/1	119,99	0,00	119,99	119,99	CONSERVARE	0,00	In attesa di ricevimento della fattura già sollecitata
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.09.001						1.941,80	793,00	1.148,80		490,00	658,80
2021	U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	Affidamento del servizio di manutenzione dell' ascensore della sede ANBSC di Reggio C. CIG Z6530DAF7B	172/1	218,33	218,33	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
2021	U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	Impegno di spesa per il ripristino del funzionamento dell'autoclave della sede di Reggio C. CIG ZB1325D054	296/1	183,00	0,00	183,00	183,00	CONSERVARE	0,00	In attesa di ricevimento della fattura già sollecitata
2021	U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	Acquisto del servizio triennale di manutenzione del condizionatore della sala server della sede di REGGIO C. CIG ZF13320D82	432/1	284,66	0,00	284,66	0,00	ELIMINARE	284,66	Non ci sono fatture da pagare
2021	U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	Affidamento ed impegno di spesa per la riparazione dell'ascensore della sede ANBSC di Reggio C. CIG Z283336080	440/1	341,60	0,00	341,60	0,00	ELIMINARE	341,60	Non ci sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.09.004						1.027,59	218,33	809,26		183,00	626,26

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2013/2021

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2021	PAGATO NEL 2022	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2021	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	Intervento di manutenzione ordinaria presso l'immobile sito in via Carlo de Cristoforis n. 13-20124 Milano CIG ZC13129F97	179/1	16,46	0,00	16,46	0,00	ELIMINARE	16,46	Non ci sono fatture da pagare
2021	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	Intervento urgente di riparazione della cassetta di scarico del bagno uomini presso la sede di via Ezio 12 Roma CIG Z0B329FF5C	329/1	122,00	122,00	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
2021	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	Servizio di pronto intervento idraulico - sede Via Ludovisi 35 Roma CIG Z523430931	834/1	110,00	110,00	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
2021	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	SERIZIO DI INTERVENTO IDRAULICO SEDE VIA GIANTURCO CIG Z24347C07F	1035/1	512,40	512,40	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
2021	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	Riparazione autoclave e sostituzione miscelatore rubinetto lavabo bagno donne 1° piano sede ANBSC di Reggio C. CIG ZC83491BAA	1099/1	561,20	561,20	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
2021	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	Intervento urgente di riparazione cassetta di scarico e sostituzione tavola water disabili presso la sede di via Ezio 12 Roma CIG ZBD3250B8C	321/1	414,80	0,00	414,80	414,80	CONSERVARE	0,00	In attesa di ricevimento della fattura già sollecitata
2021	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	Fornitura e sostituzione elementi del bagno del 2° piano della Sede di Reggio c. CIG ZDE32D650A	436/1	488,00	0,00	488,00	488,00	CONSERVARE	0,00	In attesa di ricevimento della fattura già sollecitata
2021	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	Progetto definitivo di fattibilità tecnica ed economica per i lavori di ristrutturazione dell'immobile di Piazza re di Roma 47 int. 9 3 piano	447/1	60.000,00	59.145,75	854,25	755,75	ELIMINARE	98,50	Intervento concluso, pagato nel 2023
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.09.001						62.224,86	60.451,35	1.773,51	1.658,55	114,96	
2021	U.1.03.02.11.999.001	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	Approvvigionamento di dispositivi individuali di protezione covid 19 e materiale di carta CIG Z2433D9F28	865/1	4.806,80	4.758,73	48,07	0,00	ELIMINARE	48,07	Contratto concluso
2021	U.1.03.02.11.999.001	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	Servizio di Manutenzione degli estintori presenti nella Sede ANBSC di Napoli Lotto 1 CIG Z5630E2409	124/1	44,53	44,53	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
2021	U.1.03.02.11.999.001	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	Affidamento dei servizi relativi alla gestione integrata 81/08 sede PALERMO CIG 8332236A8	244/2	852,30	852,30	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
2021	U.1.03.02.11.999.001	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	Affidamento dei servizi relativi alla gestione integrata della salute sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n.81/2008 sede di Napoli CIG 82033491C0	227/8	1.108,02	1.108,02	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2013/2021

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGRE	RESIDUI AL 31/12/2021	PAGATO NEL 2022	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2021	U.1.03.02.11.999.001	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	Affidamento relativo alla fornitura e installazione di n 4 estintori nella sede romana dell'ANBSC di via Gianturco 11 CIG ZC832E05CA	429/1	341,60	341,60	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
2021	U.1.03.02.11.999.001	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	Acquisto Materiali igienico sanitari e dispositivi di protezione individuale CIG ZCB311453D	168/1	1.875,53	0,00	1.875,53	0,00	ELIMINARE	1.875,53	Contratto concluso
2021	U.1.03.02.11.999.001	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	Affidamento dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 sede Roma CIG 8203284C19	227/5	4.441,77	2.753,30	1.688,47	0,00	ELIMINARE	1.688,47	Contratto concluso
2021	U.1.03.02.11.999.001	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	Affidamento dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 sede di Reggio C. CIG 8203308FE6	227/6	0,01	0,00	0,01	0,00	ELIMINARE	0,01	Non ci sono fatture da pagare
2021	U.1.03.02.11.999.001	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	Affidamento dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 sede di Milano CIG 820332913F	227/7	1.807,23	1.073,05	734,18	0,00	ELIMINARE	734,18	Contratto concluso
2021	U.1.03.02.11.999.001	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	Servizio di Manutenzione degli estintori presenti nella Sede ANBSC di Palermo Lotto 3 CIG ZZE30E2505	124/3	214,72	107,36	107,36	0,00	ELIMINARE	107,36	Non ci sono fatture da pagare
2021	U.1.03.02.11.999.001	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	Fornitura e posa in opera di segnaletica d'emergenza e mat. di sic. per le sedi Roma CIG ZE1312103E	164/1	0,85	0,00	0,85	0,00	ELIMINARE	0,85	Non ci sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.11.999.001						15.493,36	11.038,89	4.454,47	0,00	4.454,47	
2021	U.1.03.02.11.999.002	PON Governance - Sviluppo competenze organizzative e gestionali dell'Agenzia	Rafforzamento competenze organizzative dell'ANBSC - POC Governance e Capacità istituzionale - Asse2 - Azione 2.1.1 - CUP 54B16000560001	782/2	2.927.089,58	892.443,04	2.034.646,54	2.034.646,54	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere a fine anno 2022 - Si precisa che nel corso dell'anno 2023 sono stati estinti ulteriori residui per un importo pari a euro 820.244,11
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.11.999.002						2.927.089,58	892.443,04	2.034.646,54	2.034.646,54	0,00	
2021	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	Affidamento del servizio di pulizia e sanificazione per gli immobili della ANBSC LOTTO 1 Roma CIG 8960918F73	826/1	4.348,71	4.348,71	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
2021	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	Proroga Contratto per il servizio di pulizia della sede ANBSC di Reggio Calabria CIG ZCF2406488	827/1	783,96	0,00	783,96	0,00	ELIMINARE	783,96	Contratto concluso
2021	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	Proroga Contratto per il servizio di pulizia della sede ANBSC di Palermo CIG Z7328325D1	827/2	456,89	0,00	456,89	0,00	ELIMINARE	456,89	Contratto concluso
2021	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	Proroga Contratto per il servizio di pulizia della sede ANBSC di Napoli CIG 82717163FB	827/3	1.544,47	1.544,47	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2013/2021

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGGE	RESIDUI AL 31/12/2021	PAGATO NEL 2022	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2021	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	Proroga fino al 30/11/2021 dei contratti per il servizio di pulizia nelle sedi ANBSC REGGIO C. CIGZCF2406488	423/1	1.567,92	0,00	1.567,92	0,00	ELIMINARE	1.567,92	Contratto concluso
2021	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	Proroga fino al 30/11/2021 dei contratti per il servizio di pulizia nelle sedi ANBS Palermo CIG Z7328325D1	423/2	1.115,03	0,00	1.115,03	0,00	ELIMINARE	1.115,03	Contratto concluso
2021	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	Affidamento Servizio straordinario di pulizia della sede ANBSC di Milano via C. De Cristoforis 13 CIG ZD6330E5F9	425/1	399,56	0,00	399,56	0,00	ELIMINARE	399,56	Contratto concluso
2021	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	DET 9 - DGEFP servizi di pulizia lotto 6 palermo CIG Z7328325D1	288/13	1.038,42	868,07	170,35	0,00	ELIMINARE	170,35	Contratto concluso
2021	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	Sanificazione ambienti di lavoro della sede ANBSC di Reggio Calabria intervento in urgenza CIG Z9E34A86E2	1098/1	1.098,00	1.098,00	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
2021	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	SERVIZIO DI PULIZIA SEDE DI REGGIO CALABRIA - CIG: ZCF2046488	42/2	3.382,73	2.309,70	1.073,03	0,00	ELIMINARE	1.073,03	Contratto concluso
2021	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale, nonché di servizi aggiuntivi connessi, degli immobili dell'ANBSC sede Roma CIG 8271679572	115/3	16.856,96	8.828,57	8.028,39	0,00	ELIMINARE	8.028,39	Contratto concluso
2021	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi aggiuntivi connessi degli immobili in uso all'ANBSC sede di napoli CIG 82717163FB	115/4	8.217,29	6.177,88	2.039,41	0,00	ELIMINARE	2.039,41	Contratto concluso
2021	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	Aumento del quinto contrattuale della procedura di gara relativa ai servizi di pulizia nella sede ANBSC di Reggio Calabria CIG ZCF2406488	680/2	38,63	0,00	38,63	0,00	ELIMINARE	38,63	Contratto concluso
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.13.002						40.848,57	25.175,40	15.673,17	0,00	15.673,17	
2021	U.1.03.02.13.003	Trasporti, traslochi e facchinaggio	TRASLOCO STAMPANTE OLIVETTI 5000MF NR. MATR. R6B8502257 DA VIA LUDDOVISI 35 A VIA GIANTURCO 11 - ROMA	330/1	378,20	378,20	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.13.003						378,20	378,20	0,00	0,00	0,00	
2021	U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	Servizio di traghettamento nello stretto di Messina anno 2021 CIG Z3D3060B73	265/1	483,00	311,05	171,95	171,95	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2021	U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	Affidamento e impegno di spesa per il rinnovo del marchio nazionale dell'ANBSC CIG Z30307197F	297/1	367,32	0,00	367,32	0,00	ELIMINARE	367,32	Servizio non reso
2021	U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	Servizio di traghettamento nello stretto di Messina relativo all'anno 2019 CIG Z392751D6F ed all'anno 2020 CIG ZA42FC253F	59/1	276,00	0,00	276,00	0,00	ELIMINARE	276,00	Non ci sono fatture da pagare



ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2013/2021

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2021	PAGATO NEL 2022	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.13.999					1.126,32	311,05	815,27	171,95		643,32	
2021	U.1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	Liquidazione MAV generati dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione per procedure di gara attivate nell'anno 2020	61/1	150,00	0,00	150,00	120,00	ELIMINARE	30,00	Quantificata l'obbligazione esigibile
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.16.001					150,00	0,00	150,00	120,00		30,00	
2021	U.1.03.02.16.002	Spese postali	Affidamento servizio pick-up di Poste Italiane per il ritiro della corrispondenza presso la sede ANBSC di Via del Quirinale 28 Roma CIG Z74328A90B	320/1	213,50	152,50	61,00	0,00	ELIMINARE	61,00	Non ci sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.16.002					213,50	152,50	61,00	0,00		61,00	
2021	U.1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	impegno per contratto spc2 (det 82/2018)- fornitore fastweb comprensivo della somma aggiuntiva per variante progettuale (det 65/2019)	206/3	449,20	294,76	154,44	0,00	ELIMINARE	154,44	Non ci sono fatture da pagare
2021	U.1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	Adesione Convenzione Consip Telefonia fissa 5 CIG 605462636F CIG derivato 847057589C	738/2	31.351,73	0,00	31.351,73	31.351,73	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.19.004					31.800,93	294,76	31.506,17	31.351,73		154,44	
2021	U.1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	Liquidazione contributo Consip a seguito della stipula del Contratto Esecutivo Connettività SPC Cloud Lotto 1 CIG derivato 7972655807	831/1	690,61	0,00	690,61	690,61	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2021	U.1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	Convenzione Consip Servizi di posta elettronica certificata (PEC) CIG Z4233C3E6E	981/1	12.499,63	0,00	12.499,63	12.499,63	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2013/2021

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOG	RESIDUI AL 31/12/2021	PAGATO NEL 2022	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2021	U.1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	servizi cloud computing contratto quadro consip spc cloud lotto 1 CIG 7972655807	258/6	27.636,98	10.322,53	17.314,45	17.314,45	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2021	U.1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	variante progettuale ai servizi di Cloud Computing e Cloud Enabling dell'ANBSC forniti da RTI CIG Quadro 55187486EA CIG Derivato 7972655807	896/2	1.404,77	0,00	1.404,77	1.404,77	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.19.006						42.231,99	10.322,53	31.909,46		0,00	
2021	U.1.10.04.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili	Fornitura n 2 Polizze Assicurative autovetture Fiat 500 in uso alla sede ANBSC di Roma e Mercedes CLA 200 in uso alla sede ANBSC di Milano CIG ZBE2EF0167	109/1	3.623,00	110,29	3.512,71	0,00	ELIMINARE	3.512,71	Non ci sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.10.04.01.001						3.623,00	110,29	3.512,71		0,00	3.512,71
2021	U.1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	Fornitura polizze assicurative resp. civile per le auto dell'agenzia e furto e incendio per palazzo Isibardi sede ANBSC di Milano CIG Z603332DE7	665/1	1.514,00	1.514,00	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.10.04.01.003						1.514,00	1.514,00	0,00		0,00	0,00
2021	U.1.10.05.04.001	Oneri da contenzioso	Istanza di rimborso in data 13/07/2021 da parte del Prefetto Pirrera Matilde, in relazione al procedimento penale n. 5905/21 RG dinanzi alla Procura della Repubblica c/o il Tribunale di CT	1127/1	4.377,36	4.377,36	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.10.05.04.001						4.377,36	4.377,36	0,00		0,00	0,00
2021	U.2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	Acquisto tavolo per la sala riunioni della sede di Roma via E, Gianturco 11 CIG Z3E3EB2D0		6.588,00	6.588,00	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
2021	U.2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	Acquisto Arredi e facchinaggio per spostamento mobili tra le sedi di Roma CIG Z9531EBAC2	239/1	28,67	0,00	28,67	0,00	ELIMINARE	28,67	Non ci sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.2.02.01.03.001						6.616,67	6.588,00	28,67		0,00	28,67
2021	U.2.02.01.06.001	Macchine per ufficio	Acquisto file server sede ANBSC via Gianturco 11 Roma CIG Z9A33ED56A	824/4	3.680,74	0,00	3.680,74	3.680,74	CONSERVARE	0,00	Procedura in corso
2021	U.2.02.01.06.001	Macchine per ufficio	Acquisto Terminal Server sede ANBSC di Via Gianturco 11 Roma CIG Z2033ED6D9	824/5	4.097,98	0,00	4.097,98	4.097,98	CONSERVARE	0,00	Procedura in corso
2021	U.2.02.01.06.001	Macchine per ufficio	Fornitura e installazione di un condizionatore nella stanza n 13 p.t. della sede ANBSC di Reggio C, CIG Z9232F1879	431/1	36,60	0,00	36,60	0,00	ELIMINARE	36,60	Non ci sono fatture da pagare
2021	U.2.02.01.06.001	Macchine per ufficio	Acquisto n.70 postazioni da lavoro PC portatili, monitor e docking station, n. 105 monitor multimediali con 60 mesi di garanzia n. 70 tastiere CIG 89344659C0	443/1	168.091,60	164.065,60	4.026,00	0,00	ELIMINARE	4.026,00	Non ci sono fatture da pagare



ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2013/2021

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2021	PAGATO NEL 2022	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2021	U.2.02.01.06.001	Macchine per ufficio	Acquisto Server per Domain Controller sede ANBSC di Reggio Calabria CIG ZE533ED11E	824/1	6.444,65	0,00	6.444,65	6.444,65	CONSERVARE	0,00	Procedura in corso
2021	U.2.02.01.06.001	Macchine per ufficio	Acquisto Server per Domain Controller sede ANBSC di via Gianturco Roma CIG ZE633ED25E	824/2	6.444,65	0,00	6.444,65	6.444,65	CONSERVARE	0,00	Procedura in corso
2021	U.2.02.01.06.001	Macchine per ufficio	Acquisto Server per Domain Controller sede ANBSC di via del Quirinale 28 Roma CIG Z4833ED38B	824/3	6.444,65	0,00	6.444,65	6.444,65	CONSERVARE	0,00	Procedura in corso
TOTALE VOCE DI CONTO U.2.02.01.06.001					195.240,87	164.065,60	31.175,27	27.112,67		4.062,60	
2021	U.2.02.03.06.001	Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi	Lavori di ristrutturazione delle due unità immobiliari ai piani seminterrato e secondo di via E. Gianturco 11 Roma CIG 8293051A2C	215/1	225.665,44	212.273,07	13.392,37	0,00	ELIMINARE	13.392,37	Intervento concluso
TOTALE VOCE DI CONTO U.2.02.03.06.001					225.665,44	212.273,07	13.392,37	0,00		13.392,37	
2021	U.7.02.99.99.999.001	Partite di giro correttive	Atto d'impegno per riaccredito in partita di giro	17/1	805.379,88	805.379,88	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
2021	U.7.02.99.99.999.001	Partite di giro correttive	Atto d'impegno per riaccredito in partita di giro	18/1	5.663,12	0,00	5.663,12	0,00	ELIMINARE	5.663,12	Somme introitate al bilancio dell'ANBSC da non riversare
2021	U.7.02.99.99.999.001	Partite di giro correttive	Atto d'impegno per riaccredito in partita di giro	19/1	2.419,74	0,00	2.419,74	0,00	ELIMINARE	2.419,74	Somme introitate al bilancio dell'ANBSC da non riversare
2021	U.7.02.99.99.999.001	Partite di giro correttive	Atto d'impegno per riaccredito in partita di giro	13/1	4.948,48	0,00	4.948,48	4.948,48	CONSERVARE	0,00	Somme relative ad attività poste in essere dall'Ufficio alienazione beni, acquisto beni, servizi e lavori per le procedure per le quali l'Agenzia è in attesa di conoscere l'iter procedurale per il riversamento delle somme stesse.
TOTALE VOCE DI CONTO U.7.99.99.999.001					818.411,22	805.379,88	13.031,34	4.948,48		8.082,86	
2021	U.7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)			73.868,22	73.868,22	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
TOTALE VOCE DI CONTO U.7.01.01.02.001					73.868,22	73.868,22	0,00	0,00			
2021	U.7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi			129.745,79	129.745,79	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
TOTALE VOCE DI CONTO U.7.01.02.01.001					129.745,79	129.745,79	0,00	0,00			
2021	U.7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi			49.723,37	49.723,37	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
TOTALE VOCE DI CONTO U.7.01.02.02.001					49.723,37	49.723,37	0,00	0,00			
TOTALE RESIDUO ANNO 2021					5.108.384,61	2.687.806,31	2.420.578,30	2.209.913,40		210.664,90	

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2013/2021

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2021	PAGATO NEL 2022	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
RESIDUI PASSIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2020											
2020	U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	BUONI PASTO - SEDE ANBSC DI MILANO - CIG Z622C741D0	64/1	2.509,62	0,00	2.509,62	2.509,62	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2020	U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	Acquisto conv. Consip buoni pasto per la sede di Milano CIG Z3E2F51A20	821/1	2.540,31	2.540,31	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
2020	U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	Acquisto Consip buoni pasto per le sedi di Reggio c. e Palermo CIG ZCS2F51B37 CIG Z562F51BB1	821/3	743,85	0,00	743,85	743,85	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.01.02.002					5.793,78	2.540,31	3.253,47	3.253,47		0,00	
2020	U.1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	Fornitura di carburante da autotrazione mediante fuel card per le autovetture in dotazione all'ANBSC - CIG: Z1B27C06F0	50/1	1.389,87	57,86	1.332,01	0,00	ELIMINARE	1.332,01	Non ci sono fatture da pagare
2020	U.1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	Fornitura di carburante da autotrazione mediante fuel card per le autovetture in dotazione all'ANBSC - CIG:Z2C27C0799	50/2	362,91	284,41	78,50	0,00	ELIMINARE	78,50	Non ci sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.01.02.002					1.752,78	342,27	1.410,51	0,00		1.410,51	
2020	U.1.03.01.02.006	Materiale informatico	Determina a contrarre per noleggio apparecchiature multifunzione - Adesione Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 29 - noleggio" CIG: ZAE2794858	102/1	3.722,85	0,00	3.722,85	0,00	ELIMINARE	3.722,85	Non ci sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.01.02.006					3.722,85	0,00	3.722,85	0,00		3.722,85	
2020	U.1.03.02.05.002	Telefonia mobile	convenzione consip telefonia mobile7	509/2	782,15	0,00	782,15	782,15	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2020	U.1.03.02.05.002	Telefonia mobile	Acquisto prodotti e servizi di telefonia mobile per le esigenze di mobilità e lavoro agile per il personale dell'ANBSC CIG Z202DCBD1F	266/1	2.558,95	0,00	2.558,95	2.558,95	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.05.002					3.341,10	0,00	3.341,10	3.341,10		0,00	
2020	U.1.03.02.05.004	Energia elettrica	UTENZE ELETTRICHE SEDI ANBSC DI ROMA V. EZIO -V. GIANTURCO 1° P.-VIA GIANTURCO 2° P.-V. LUDOVISI	113/1	2.896,61	1.535,79	1.360,82	1.360,82	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2020	U.1.03.02.05.004	Energia elettrica	fornitura energia elettrica sede ANBSC di Milano via De Cristoforis CIG Z282EF9343	820/1	794,50	0,00	794,50	0,00	ELIMINARE	794,50	Non ci sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.05.004					3.691,11	1.535,79	2.155,32	1.360,82		794,50	
2020	U.1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	servizi cloud computing contratto quadro consip spc cloud lotto 1 CIG 7972655807	258/4	13.871,43	0,00	13.871,43	13.871,43	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.07.004					13.871,43	0,00	13.871,43	13.871,43		0,00	



ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2013/2021

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2021	PAGATO NEL 2022	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2020	U.1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI	760/3	960,51	444,52	515,99	0,00	ELIMINARE	515,99	Non ci sono fatture da pagare
2020	U.1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	adesione conv. Consip Noleggio di due apparecchiature multifunzione sede via Quirinale CIG Z792F501D4	815/1	189,83	0,00	189,83	189,83	CONSERVARE	0,00	Pagato nel 2023
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.07.008					1.150,34	444,52	705,82	189,83		515,99	
2020	U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	CONTROLLO E REVISIONE ESTINTORI SEDE DI REGGIO CALABRIA	170/3	126,88	63,44	63,44	0,00	ELIMINARE	63,44	Non ci sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.09.004					126,88	63,44	63,44	0,00		63,44	
2020	U.1.03.02.11.999.001	Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agencia ex D.Lgs.81/2008	ACQUISTO ESTINTORI PER LA SEDE ANBSXC DI PALERMO - CIG: Z852CBA21E	150/1	488,00	0,00	488,00	0,00	ELIMINARE	488,00	Non ci sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.11.999.001					488,00	0,00	488,00	0,00		488,00	
2020	U.1.03.02.11.999.002	PON Governance - Sviluppo competenze organizzative e gestionali dell'Agencia	Rafforzamento competenze organizzative dell'ANBSC - POC Governance e Capacità istituzionale - Asse2 - Azione 2.1.1 - CUP 54B16000560001	782/1	217.285,48	217.285,48	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.11.999.002					217.285,48	217.285,48	0,00	0,00		0,00	
2020	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	SERVIZIO DI PULIZIA SEDE DI REGGIO CALABRIA - CIG: ZCF2046488	42/1	1.821,93	1.821,43	0,50	0,00	ELIMINARE	0,50	Non ci sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.13.002					1.821,93	1.821,43	0,50	0,00		0,50	
2020	U.1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	variante progettuale ai servizi di connettività delle sedi ANBSC forniti da FASTWEB una tantum CIG 5133642F61	695/1	248,07	0,00	248,07	0,00	ELIMINARE	248,07	Non ci sono fatture da pagare
2020	U.1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	variante progettuale ai servizi di connettività delle sedi ANBSC forniti da FASTWEB n. 4 canoni mensili aggiuntivi CIG 5133642F61	695/2	3.279,21	0,00	3.279,21	0,00	ELIMINARE	3.279,21	Non ci sono fatture da pagare
2020	U.1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	Adesione Convenzione Consip Telefonia fissa 5 CIG 605462636F CIG derivato 8470575B9C	738/1	10.692,98	0,00	10.692,98	10.692,98	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere a fine anno 2022 - Si precisa che nell'anno 2023 tale residuo è stato estinto totalmente
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.19.004					14.220,26	0,00	14.220,26	10.692,98		3.527,28	

ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2013/2021

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGGE	RESIDUI AL 31/12/2021	PAGATO NEL 2022	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2020	U.1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	servizi cloud computing contratto quadro consip spc cloud lotto 1 CIG 7972655807	258/5	4.275,76	0,00	4.275,76	4.275,76	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2020	U.1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	Contratto Quadro Consip SPC Lotto 2 Servizi di gestione delle identità digitali CIG 8371293186	232/1	310.659,46	127.677,81	182.981,65	182.981,65	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.19.006					314.935,22	127.677,81	187.257,41	187.257,41		0,00	
2020	U.1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	Contratto Quadro Consip SPC Lotto 2 Servizi di gestione delle identità digitali CIG 8371293186	232/3	64.764,11	26.460,40	38.303,71	38.303,71	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2020	U.1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	Contratto Quadro Consip SPC Cloud Lotto 3 Servizi di interoperabilità per dati e c.o. CIG 8370185F28	233/2	299.034,20	279.655,86	19.378,34	19.378,34	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.19.010					363.798,31	306.116,26	57.682,05	57.682,05		0,00	
2020	U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	Contratto Quadro Consip SPC Lotto 2 Servizi di gestione delle identità digitali CIG 8371293186	232/2	174.561,56	117.772,38	56.789,18	56.789,18	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2020	U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	Contratto Quadro Consip SPC Lotto 2 Servizi di gestione delle identità digitali CIG 8371293186	232/4	6.086,33	0,00	6.086,33	6.086,33	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2020	U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	Contratto Quadro Consip SPC Cloud Lotto 3 Servizi di interoperabilità per dati e c.o. CIG 8370185F28	233/1	1.043.911,30	313.355,55	730.555,75	730.555,75	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere a fine anno 2022 - Si precisa che nel corso dell'anno 2023 sono stati estinti ulteriori residui per un importo pari a euro 197.709,10
2020	U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	Contratto Quadro Consip SPC Cloud Lotto 3 Servizi di interoperabilità per dati e c.o. CIG 8370185F28	233/3	5.503,88	0,00	5.503,88	5.503,88	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
TOTALE VOCE DI CONTO U.2.02.03.02.001					1.230.063,07	431.127,93	798.935,14	798.935,14		0,00	
2020	U.2.02.03.06.001	Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi	Studio di fattibilità tecnica ed economica per lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile da adibire a nuova sede ANBSC di Reggio c.	297/1	1.000.000,00	419.972,24	580.027,76	580.027,76	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
2020	U.2.02.03.06.001	Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi	Affidamento incarico di progettazione esecutiva e redazione PSC lavori di restauro via Cesalpino	696/1	76.205,58	0,00	76.205,58	76.205,58	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
TOTALE VOCE DI CONTO U.2.02.03.06.001					1.076.205,58	419.972,24	656.233,34	656.233,34		0,00	
2020	U.7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	Atto d'impegno per Versamento Ritenute in partita di giro	2/1	1.367,34	0,00	1.367,34	1.367,34	CONSERVARE	0,00	In attesa di riscontro definitivo nel sistema contabile informatico
TOTALE VOCE DI CONTO U.7.01.01.02.001					1.367,34	0,00	1.367,34	1.367,34		0,00	
2020	U.7.02.99.99.999.001	Partite di giro correttive	Atto d'impegno per riaccredito in partita di giro	16/1	229.213,00	227.438,08	1.774,92	1.774,92	CONSERVARE	0,00	Somme da reintegrare per anticipi alle procedure di confische
TOTALE VOCE DI CONTO U.7.02.99.99.999.001					229.213,00	227.438,08	1.774,92	1.774,92		0,00	
TOTALE RESIDUO ANNO 2020					3.482.848,46	1.736.365,56	1.746.482,90	1.735.959,83		10.523,07	



ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2013/2021

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGGE	RESIDUI AL 31/12/2021	PAGATO NEL 2022	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
RESIDUI PASSIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2019											
2019	U.1.01.01.01.004.002	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente	COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2018	250/1	4.539,07	0,00	4.539,07	4.539,07	CONSERVARE	0,00	Obbligazione esigibile, in attesa della documentazione da parte dei beneficiari
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.02.01.06.001					4.539,07	0,00	4.539,07	4.539,07		0,00	
2019	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2018	250/2	1.098,45	0,00	1.098,45	1.098,45	CONSERVARE	0,00	Quantificata l'obbligazione esigibile
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.02.01.001					1.098,45	0,00	1.098,45	1.098,45	0,00	0,00	
2019	U.1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	servizi cloud computing contratto quadro consip spc cloud lotto 1 CIG 7972655B07	258/1	7.154,79	0,00	7.154,79	7.154,79	CONSERVARE	0,00	Il servizio consta di una parte a canone e una parte a consumo. Per la parte a consumo la capacità contrattuale deve ancora esaurirsi
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.07.004					7.154,79	0,00	7.154,79	7.154,79		0,00	
2019	U.1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	FORNITURA ED INSTALLAZIONE ALZACRISTALLI ELETTRICO NELLA VOLKSWAGEN POLO IN USO ALLA SEDE ANBSC DI MILANO - CIG: Z602A2CF22	356/1	302,72	0,00	302,72	302,72	CONSERVARE	0,00	Somma non pagata per problemi di fatturazione da parte della ditta fornitrice
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.09.001					302,72	0,00	302,72	302,72		0,00	
2019	U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	MANUTENZIONE CONDIZIONATORI SEDE ANBSC DI ROMA - CIG ZCC2833014	227/1	890,15	593,40	296,75	0,00	ELIMINARE	296,75	Non ci sono fatture da pagare
2019	U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	MANUTENZIONE CONDIZIONATORI SEDE ANBSC DI PALERMO - CIG Z7F28330E5	227/2	744,33	0,00	744,33	744,33	CONSERVARE	0,00	Pagato nel 2023
2019	U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	MANUTENZIONE CONDIZIONATORI SEDE ANBSC DI REGGIO CALABRIA - CIG ZAA28331B3	227/3	366,00	0,00	366,00	0,00	ELIMINARE	366,00	Non ci sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.09.004					2.000,48	593,40	1.407,08	744,33		662,75	
2019	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	FORNITURA E INSTALLAZIONE N. 4 MOLLE NELLA SERRANDA DEL GARAGE SEDE ANBSC DI PALERMO - CIG: Z2129A94C6	318/1	378,20	0,00	378,20	378,20	CONSERVARE	0,00	Obbligazione esigibile ma non liquidabile atteso la difficoltà a emettere fattura elettronica per problematiche tecniche da parte del fornitore
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.09.008					378,20	0,00	378,20	378,20		0,00	
2019	U.1.03.02.19.004	Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	VARIANTE PROGETTUALE SERVIZI DI CONNETTIVITA' - FASTWEB	517/1	14.002,22	0,00	14.002,22	0,00	ELIMINARE	14.002,22	Non ci sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.19.004					14.002,22	0,00	14.002,22	0,00		14.002,22	
2019	U.1.03.02.19.006	Servizi di sicurezza	servizi cloud computing contratto quadro consip spc cloud lotto 1 CIG 7972655B07	258/2	26.032,10	0,00	26.032,10	26.032,10	CONSERVARE	0,00	Il servizio consta di una parte a canone e una parte a consumo. Per la parte a consumo la capacità contrattuale deve ancora esaurirsi
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.19.006					26.032,10	0,00	26.032,10	26.032,10		0,00	



ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2013/2021

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2021	PAGATO NEL 2022	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
2019	U.1.03.02.19.010	Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	RDO SERVIZIO RINNOVO INVENTARIALE	430/1	16.836,00	11.224,00	5.612,00	5.612,00	CONSERVARE	0,00	Contratto in essere
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.19.010					16.836,00	11.224,00	5.612,00	5.612,00		0,00	
2019	U.7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	Atto d'impegno per riaccredito in partita di giro		11.130,43	0,00	11.130,43	11.130,43	CONSERVARE	0,00	In attesa di riscontro definitivo nel sistema contabile informatico
TOTALE VOCE DI CONTO U.7.01.01.02.001					11.130,43	0,00	11.130,43	11.130,43		0,00	
2019	U.7.02.99.99.999.001	Partite di giro correttive	Unipol Sai risarcimento SINISTRO N-1-8101-2019-0854509		500,00	0,00	500,00	500,00	CONSERVARE	0,00	Si conserva con riferimento alle motivazioni indicate sulla voce di conto in entrata E.9.02.99.99.999.001
2019	U.7.02.99.99.999.001	Partite di giro correttive	pignoramento balsamo giovani		7.295,23	0,00	7.295,23	0,00	ELIMINARE	7.295,23	Somme non dovute
2019	U.7.02.99.99.999.001	Partite di giro correttive	commissioni dichiarazione di terzo pignoramento balsamo		40,00	0,00	40,00	0,00	ELIMINARE	40,00	Somme non dovute
2019	U.7.02.99.99.999.001	Partite di giro correttive	commissioni bancarie su pignoramento n. 0001113 sospeso uscita n. 67		40,00	0,00	40,00	0,00	ELIMINARE	40,00	Somme non dovute
TOTALE VOCE DI CONTO U.7.02.99.99.999.001					7.875,23	0,00	7.875,23	500,00		7.375,23	
TOTALE RESIDUO ANNO 2019					91.349,69	11.817,40	79.532,29	57.492,09		22.040,20	



ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2013/2021

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2021	PAGATO NEL 2022	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P

RESIDUI PASSIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

2018	U.1.03.02.11.999.002	PON Governance - Sviluppo competenze organizzative e gestionali dell'Agenzia	pon governance - determina direttoriale nr. 47/2018	57/1	1.941,17	0,00	1.941,17	1.941,17	CONSERVARE	0,00	I servizi sono a consumo e di conseguenza la capacità contrattuale deve ancora esaurirsi
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.11.999.002					1.941,17	0,00	1.941,17	1.941,17		0,00	
2018	U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	servizi di pulizia 2018 - sede milano - determina direttoriale nr. 117/2018	44/1	516,33	0,00	516,33	0,00	ELIMINARE	516,33	Non ci sono fatture da pagare
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.03.02.13.002					516,33	0,00	516,33	0,00		516,33	
TOTALE RESIDUO ANNO 2018					2.457,50	0,00	2.457,50	1.941,17		516,33	

RESIDUI PASSIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

2017	U.1.01.01.01.004.002	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente	Compenso Performance Personale non dirigenziale 2017 - determina direttoriale nr. 10/2017	199/1	7.674,47	0,00	7.674,47	7.674,47	CONSERVARE	0,00	Residuo su FUA 2017 non erogato in mancanza di dichiarazione da parte dei dipendenti interessati del rispetto del divieto di cumulo dei trattamenti accessori.
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.01.01.004.002					7.674,47	0,00	7.674,47	7.674,47		0,00	
2017	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	contrib. obbligh. Performance personale non dirigenziale 2017 - determina direttoriale nr. 10/2017	151/1	1.857,22	0,00	1.857,22	1.857,22	CONSERVARE	0,00	Quantificata l'obbligazione esigibile, in attesa di definizione
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.02.01.001					1.857,22	0,00	1.857,22	1.857,22		0,00	
2017	U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	IRAP 2017 - performance personale non dirigenziale - determina direttoriale. nr. 10/2017	131/1	652,33	0,00	652,33	652,33	CONSERVARE	0,00	Quantificata l'obbligazione esigibile, in attesa di definizione
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.02.01.01.001					652,33	0,00	652,33	652,33		0,00	
2017	U.7.02.99.99.999.001	Partite di giro correttive	partite di giro correttive - restituzione somme per erronei versamenti da procedure di confisca - determina dirigit. nr. 87/2017	3/1	584,57	0,00	584,57	584,57	CONSERVARE	0,00	In attesa di definizione
TOTALE VOCE DI CONTO U.7.02.99.99.999.001					584,57	0,00	584,57	584,57		0,00	
TOTALE RESIDUO ANNO 2017					10.768,59	0,00	10.768,59	10.768,59		0,00	



ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2013/2021

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2021	PAGATO NEL 2022	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
RESIDUI PASSIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2016											
2016	U.1.01.01.01.002.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente	oneri stipendiali rimborso enti 2016 - determina dir. nr. 12/2016	188/1	27.929,28	27.929,28	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.01.01.002.002						27.929,28	27.929,28	0,00		0,00	
2016	U.1.01.01.01.004.002	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente	Compenso Performance Personale non dirigenziale 2016 - determina direttoriale nr. 84/2016	200/1	10.177,69	0,00	10.177,69	10.177,69	CONSERVARE	0,00	Quantificata l'obbligazione esigibile, in attesa di definizione
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.01.01.004.002						10.177,69	0,00	10.177,69		0,00	
2016	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	contrib. obbl. Stipendi personale 2016 - determina dir. Nr. 12/2016	154/1	6.759,00	6.759,00	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
2016	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	contrib. obbl. Performance personale non dirigenziale 2016 - determina dir. nr. 84/2016	153/1	2.463,00	0,00	2.463,00	2.463,00	CONSERVARE	0,00	Quantificata l'obbligazione esigibile, in attesa di definizione
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.02.01.001						9.222,00	6.759,00	2.463,00		0,00	
2016	U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	IRAP 2016 - competenze stipendiali fisse ed accessorie - determina dir. nr. 12/2016	135/1	2.373,98	2.373,98	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
2016	U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	IRAP 2016 - performance personale non dirigenziale - determina dir. nr. 12/2016	134/1	865,10	0,00	865,10	865,10	CONSERVARE	0,00	Quantificata l'obbligazione esigibile, in attesa di definizione
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.02.01.01.001						3.239,08	2.373,98	865,10		0,00	
TOTALE RESIDUO ANNO 2016						50.568,05	37.062,26	13.505,79		0,00	



ELENCO RESIDUI PASSIVI ANNI 2013/2021

ANNO	CODICE VOCE CONTO	DESCRIZIONE VOCE CONTO	DESCRIZIONE IMPEGNO	N. DECRETO SICOGE	RESIDUI AL 31/12/2021	PAGATO NEL 2022	RESIDUI RIMASTO DA PAGARE	IMPORTO DA PAGARE IN SEGUITO AL RIACCERTAMENTO	NOTE	PROPOSTE DI RADIAZIONE	MOTIVAZIONE
A	B	C	F	G	H	I	L = H - I	M	N	O = L - M	P
RESIDUI PASSIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2014											
2014	U.1.01.01.01.002.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente	oneri stipendiali rimborso enti 2014 - determina dirigit. nr. 62/2014	190/1	15.123,51	15.123,51	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.01.01.002.002					15.123,51	15.123,51	0,00	0,00		0,00	
2014	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	contrib. obblig. Stipendi personale 2014 - determina dirigit. nr. 62/2014	158/1	3.660,00	3.660,00	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.02.01.001					3.660,00	3.660,00	0,00	0,00		0,00	
TOTALE RESIDUO ANNO 2014					18.783,51	18.783,51	0,00	0,00		0,00	
RESIDUI PASSIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2013											
2013	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	contrib. obblig. Stipendi personale 2013 - determina direttoriale nr. 11/2013	162/1	2.685,00	2.685,00	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.02.01.001					2.685,00	2.685,00	0,00	0,00		0,00	
2013	U.1.01.01.01.002.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente	oneri stipendiali rimborso enti 2013 - determina dirigit. nr. 11/2013	191/1	11.091,02	11.091,02	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.01.01.01.002.002					11.091,02	11.091,02	0,00	0,00		0,00	
2013	U.1.02.01.06.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	rimborso competenze stipendiali 2013 - determina direttoriali nr. 11/2013	127/1	942,73	942,73	0,00	0,00	PAGATO	0,00	PAGATO
TOTALE VOCE DI CONTO U.1.02.01.06.001					942,73	942,73	0,00	0,00		0,00	
TOTALE RESIDUO ANNO 2013					14.718,75	14.718,75	0,00	0,00		0,00	



AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

INFORMAZIONI LEGALI

L'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) è stata istituita con il decreto legge 4 febbraio 2010, n. 4, convertiti con modificazioni dalla legge 31 marzo 2010, n. 50, le cui statuizioni sono poi confluite nel decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Le persone che agiscono per conto dell'Agenzia non sono responsabili per l'uso che può essere fatto delle informazioni contenute in questa pubblicazione.

ANBSC - Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata

Via del Quirinale, 28 – 00187 Roma

www.benisequestraticonfiscati.it

Riproduzione autorizzata citando la fonte

VERBALE DI VERIFICA NR. 62 DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEL 10 LUGLIO 2023

Il giorno 10 del mese di luglio 2023 alle ore 9:00, si è riunito presso l'ufficio del Presidente il Collegio dei Revisori dell'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata (di seguito, per brevità "ANBSC" o "Ente"), composta da:

- Dr. Fabio Italia;
- Dr.ssa Daniela Mastrofrancesco;

il Dr. Marco Camilletti è assente giustificato.

I suddetti componenti effettivi il Collegio dei Revisori del succitato Ente hanno ricevuto, con messaggio di posta elettronica certificata la nota n. 44494 del 27/06/2023, lo schema di Rendiconto generale per l'anno 2022 e avviato l'esame dei documenti di rito che formano parte integrante del suddetto conto consuntivo.

Si premette che con verbale n. 59 del 31 maggio 2023 questo Collegio ha già espresso parere favorevole all'adozione delle determina di riaccertamento dei residui al 31.12.2022, provvedimento propedeutico per l'espressione del parere sul documento contabile sul quale viene ora svolto il relativo esame.

L'Organo, dopo aver condiviso gli esiti dell'attività di controllo condotta, ha prodotto l'unita relazione contenente il "Parere dell'Organo di Revisione sullo schema di Rendiconto generale 2022 e documenti allegati" e ne approva il contenuto con l'espressione di un parere favorevole all'approvazione del relativo documento contabile, fermi restando i punti in cui sono evidenziate precise raccomandazioni.

Non essendovi altre questioni da trattare, la riunione termina alle ore 12:30, previa stesura del presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma, 10 luglio 2023

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Fabio Italia

Dott.ssa Daniela Mastrofrancesco

**AGENZIA NAZIONALE
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI
BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA
CRIMINALITA' ORGANIZZATA**

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE
SULLO SCHEMA DI
RENDICONTO GENERALE 2022
E DOCUMENTI ALLEGATI**

10 luglio 2023

RELAZIONE AL RENDICONTO GENERALE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022.

I sottoscritti dr. Fabio Italia, dr. Marco Camilletti (per la verbalizzazione relativa all'espressione del parere, assente giustificato) e dr.ssa Daniela Mastrofrancesco, componenti del Collegio dei revisori dell'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (d'ora in poi Agenzia) hanno ricevuto dall'Agenzia, via posta elettronica certificata con nota n. 44494 del 27/06/2023, lo schema di rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2022, composto dagli atti e documenti di seguito elencati:

- Conto del Bilancio (articolato in rendiconto finanziario decisionale e rendiconto finanziario gestionale);
- Conto economico corredato dal quadro di riclassificazione dei risultati economici conseguiti;
- Stato patrimoniale;
- Relazione sulla gestione e Nota integrativa;
- Situazione amministrativa e quadri riassuntivi della gestione di competenza e della gestione finanziaria;
- Elenco residui attivi e passivi;
- Classificazione delle spese per missioni e programmi;

Considerazioni generali

Con riferimento alla struttura e al contenuto, il rendiconto generale è stato predisposto in conformità al regolamento di contabilità dell'Ente e alla normativa vigente in materia (DPR 15 dicembre 2011, n. 234) ed è stata prodotta tutta la documentazione di rito; tuttavia, si segnala, per l'avvenire, l'opportunità del rispetto del termine previsto dall'articolo 25, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica n. 234 del 2011.

L'Ente ha *conseguito* l'equilibrio di bilancio.

Il Collegio prende in esame il Rendiconto Generale per l'esercizio 2022 che è così riassunto nelle seguenti tabelle:

QUADRO RIASSUNTIVO DEL RENDICONTO FINANZIARIO

Entrate	Previsione iniziale anno 2022	Variazioni anno 2022	Previsione definitiva anno 2022	Somme accertate anno 2022	Somme accert. Riscosse anno 2022	Somme accert. da riscuotere anno 2022	Diff. % accertamenti-previs.def.
Entrate Correnti - Titolo I	17.766.639,00	210.735,00	17.977.374,00	17.977.374,00	15.020.284,00	2.927.090,00	0%
Entrate extratributarie Titolo II	378.069,00	11.509,18	389.578,18	11.509,18	11.509,18	0,00	97%
Entrate in conto capitale Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Partite Giro Titolo IX	10.000,00	3.553.876,84	3.563.876,84	3.556.876,84	3.553.755,90	3.120,94	0%
Totale Entrate	18.154.708,00	3.776.121,02	21.930.829,02	21.545.760,02	18.615.549,08	2.930.210,94	1,76%
Avanzo amministrazione utilizzato	14.556.913,00	0,00	14.556.913,00	0,00	0,00	0,00	
Totale Generale	32.711.621,00	3.776.121,02	36.487.742,02	21.545.760,02	18.615.549,08	2.930.210,94	
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00	0,00	0,00	2.384.822,53	0,00	0,00	
Totale a pareggio	32.711.621,00	3.776.121,02	36.487.742,02	23.930.582,55	18.615.549,08	2.930.210,94	

Spese	Previsione iniziale anno 2022	Variazioni anno 2022	Previsione definitiva anno 2022	Somme impegnate anno 2022	Pagamenti anno 2022	Rimasti da pagare anno 2022	Diff. % impegni previs. def.
Uscite correnti Titoli I	24.414.621,00	222.244,18	24.636.865,18	17.642.518,84	11.094.579,32	6.547.939,52	28%
Uscite conto capitale Titolo II	8.287.000,00	0,00	8.287.000,00	2.731.186,87	267.222,46	2.463.964,41	67%
Partite Giro Titolo VII	10.000,00	3.553.876,84	3.563.876,84	3.556.876,84	2.509.306,63	1.047.570,21	0,20%
Totale Spese	32.711.621,00	3.776.121,02	36.487.742,02	23.930.582,55	13.871.108,41	10.059.474,14	34,41%
Avanzo di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	4.744.440,67	0,00	
Totale Gen.le	32.711.621,00	3.776.121,02	36.487.742,02	23.930.582,55	18.615.549,08	10.059.474,14	

QUADRO DI RAFFRONTO CON L'ESERCIZIO PRECEDENTE

Entrate	Anno finanziario 2022			Anno finanziario 2021		
	Residui (A)	Competenza (B)	Cassa (C)	Residui (D)	Competenza (E)	Cassa (F)
Entrate Correnti - Titolo I	6.032.387,38	17.977.374,00	15.050.284,00	3.105.297,38	14.839.549,00	14.839.549,00
Entrate extratributarie - Titolo II	365.344	11.509,18	11.509,18	365.344,00	366.600,43	366.599,43
Entrate in conto capitale - Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Partite Giro - Titolo IX	35.419,98	3.556.876,84	3.553.755,90	32.312,24	2.786.309,21	2.787.685,91
Totale Entrate	6.433.151,36	21.545.760,02	18.615.549,08	3.502.953,62	17.992.458,64	17.993.834,34
Disavanzo amministrazione utilizzato		2.384.822,53		0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa			49.667.433,07	0,00	0,00	43.690.632,32
Totale Generale	6.433.151,36	23.930.582,55	68.282.982,15	3.502.953,62	17.992.458,64	61.684.466,66

Spese	Anno finanziario 2022			Anno finanziario 2021		
	Residui (A)	Competenza (B)	Cassa (C)	Residui (D)	Competenza (E)	Cassa (F)
Uscite correnti Titolo I	9.074.933,50	17.642.518,84	13.080.950,93	4.724.168,36	10.678.865,14	9.806.597,22
Uscite conto capitale Titolo II	3.946.245,56	2.731.186,87	1.501.249,30	2.733.791,63	746.075,31	483.089,58
Partite Giro Titolo VII	1.067.875,95	3.556.876,84	3.795.461,97	1.321.919,17	2.786.309,21	1.727.346,79
Totale Spese	14.089.055,01	23.930.582,55	18.377.662,20	8.779.879,16	14.211.249,66	12.017.033,59
Avanzo/Disavanzo di amministrazione				0,00	3.781.208,98	0,00
Totale Generale	14.089.055,01	23.930.582,55	18.377.662,20	8.779.879,16	17.992.458,64	12.017.033,59

Situazione di equilibrio dati di cassa

Prospetto riepilogativo dati di cassa (Art. 13, c. 1, L. n. 243/2012)	Anno 2022
Descrizione	Importo
Saldo cassa iniziale	49.667.433,07
Riscossioni	18.615.549,08
Pagamenti	18.377.662,20
Saldo finale di cassa	49.905.319,95

Il Rendiconto generale per l'anno 2022, presenta un disavanzo finanziario di competenza di euro 2.384.822,53, pari alla differenza tra le entrate accertate e le spese impegnate, come indicato nella tabella; fermo restando che il contributo ordinario ha interamente coperto le voci previste per il personale e parte delle spese di funzionamento, per le sopravvenute ulteriori necessità, si è fatto ricorso all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione:

TOTALE ENTRATE ACCERTATE	21.545.760,02
TOTALE USCITE IMPEGNATE	23.930.582,55
DISAVANZO DI COMPETENZA	2.384.822,53

Le previsioni iniziali delle entrate (Titolo I e II) e delle uscite correnti, pari rispettivamente a euro 17.766.639,00 e ad euro 24.414.621,00,00 sono conformi con quelle indicate nel bilancio di previsione 2022 deliberato nella seduta del 9 dicembre 2021 ed hanno subito complessivamente variazioni in aumento sia per le entrate che per le uscite di euro 3.776.121,02.

Per le spese in conto capitale, inserite nel documento previsionale per euro 8.287.000,00, non si registrano variazioni.

ESAME DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti accertate, al netto delle partite di giro, sono costituite da:

	<i>ACCERTAMENTI</i>	<i>ACCERTAMENTI</i>
<i>Entrate</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2021</i>
<i>Entrate Contributive</i>	-	-
<i>Entrate derivanti da trasferimenti correnti</i>	17.977.374,00	14.839.549,00
<i>Altre Entrate</i>	11.509,18	366.600,43
Totale Entrate correnti	17.988.883,18	15.206.149,43

Le **Entrate da trasferimenti correnti**, pari ad euro 17.977.374,00 riguardano soltanto il contributo del Ministero dell'Interno (cap. 2962).

Le **altre entrate** pari ad euro 11.509,18 si riferiscono a rimborsi per somme non dovute e incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali e Imprese.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Non ci sono entrate in conto capitale come rappresentato nella seguente tabella:

	<i>ACCERTAMENTI</i>	<i>ACCERTAMENTI</i>
<i>Entrate</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2021</i>
<i>Entrate da alienazione di beni patrimoniali</i>	-	-
<i>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale (parte Stato)</i>	-	-
<i>Accensione di prestiti</i>	-	-
Totale Entrate in conto capitale	-	-

Per l'esercizio finanziario 2022 come per l'esercizio precedente non si rilevano accertamenti di entrate in conto capitale, in quanto nell'anno 2020 è terminato il finanziamento triennale (2018, 2019 e 2020) di cui all'art. 110, comma 2, lettera a), del decreto legislativo n. 159 del 2011, come modificato dall'art. 29, comma 1, terzo punto, della legge n. 161 del 2017.

SPESE CORRENTI

Le uscite correnti sono costituite da:

<i>Uscite Correnti - Titolo I</i>	IMPEGNI ANNO 2022	<i>Uscite Correnti - Titolo I</i>	IMPEGNI ANNO 2021
<i>Funzionamento</i>	16.991.155,97	<i>Funzionamento</i>	10.312.156,51
<i>Interventi diversi</i>	651.362,87	<i>Interventi diversi</i>	366.708,63
<i>Oneri comuni</i>			
<i>Trattamento di quiescenza</i>			
<i>Accantonamenti a fondo rischi ed oneri</i>			
Totale Uscite Correnti	17.642.518,84		7.156.831,33

Le spese di **Funzionamento** riguardano:

- per euro 249.691,24, i compensi per gli organi dell'Ente;
- per euro 8.633.189,93, gli oneri per il personale in attività di servizio;
- per euro 7.302.999,00, le spese per l'acquisto di beni e servizi, al netto dei compensi per gli organi dell'Ente;
- per euro 514.423,09, i rimborsi agli enti per spese di personale
- per euro 290.852,71, altre spese correnti (euro 14.776,00 premi di assicurazione su beni mobili, euro 1.038,10 spese dovute a sanzione ed euro 276.076,71 oneri da contenzioso);

Le spese per **interventi** diversi riguardano:

- per euro 651.362,87, gli oneri tributari;

Per quanto attiene alle spese per la gestione dei beni sequestrati e confiscati, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del d.lgs. 159/2011, a fronte di una previsione definitiva per l'esercizio 2022 pari ad euro 365.344,00, non è stato effettuato alcun impegno, come evidenziato nella nota integrativa.

La tabella che segue reca i dati finanziari in termini di previsione definitiva, di impegni, di pagamenti, di residui passivi e di economie di bilancio.

Titoli III - Gestioni speciali		Previsioni definitive dell'anno 2022	Impegni	Grado di realizzazione uscite (B-A) %	Pagamenti in c/ competenza	Residui passivi della gestione 2021	Economie 2021
Voce di conto	Denominazione						
SPESE PER LA GESTIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI							
U.1.10.99.99.999.001	Spese per il potenziamento dell'Agenzia (art. 48 c. 4 d.lgs. 159/2011)	365.344,00	0,00	-100,00%	0,00	0,00	365.344,00
Totale Titolo III - Gestioni speciali		365.344,00	0,00	-100,00%	0,00	0,00	365.344,00

SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale per complessivi euro 746.075,31 sono rappresentate nella seguente tabella:

Titolo II Uscite	IMPEGNI ANNO 2022	Titolo II Uscite	IMPEGNI ANNO 2021
<i>Investimenti</i>	2.731.186,87	<i>Investimenti</i>	746.075,31
<i>Oneri comuni</i>	-		-
<i>Accantonamenti per spese future</i>	-		-
<i>Accantonamento per ripristino investimenti</i>	-		-
Totale Uscite in conto capitale	2.731.186,87		746.075,31

Gli impegni per **investimenti** riguardano l'acquisto di mobili per euro 72.073,81, macchine per ufficio per euro 31.359,53, sviluppo software e manutenzione evolutiva per euro 2.336.999,80 e manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi per euro 290.753,73.

PARTITE DI GIRO

Le "Entrate per conto terzi e partite di giro – Titolo IX" sono analiticamente rappresentate per voci di conto nella seguente tabella.

Voce di conto		Competenza 2022						
Codice	Denominazione	Iniziali	Previsioni		Definitive (3+4-5)	Somme Accertate		
			In +	In -		Riscosse	Rimaste da Riscuotere	Totale Accertamenti (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	4 - Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro							
4.1.1.1.1	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	0	753.903,29	39.742,57	714.160,72	711.039,78	3.120,94	714.160,72
4.1.2.1.1	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	0	1.407.661,94	68.871,52	1.338.810,42	1.338.810,42	0	1.338.810,42
4.1.2.2.1	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	0	597.128,42	28.845,46	568.282,96	568.282,96	0	568.282,96
4.1.2.3.1	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	0	0	0	0	0	0	0
4.1.3.1.1	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	0	0	0	0	0	0	0
4.1.3.2.1	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	10.000,00	0	0	10.000,00	3.000,00	0	3.000,00
4.1.3.3.1	Altre entrate per partite di giro diverse	0	0	0	0	0	0	0
4.2.1.1.1.1	Partite di giro correttive	0	1.049.479,65	120.873,34	928.606,31	928.606,31	0	928.606,31
4.2.1.1.1.2	Recupero somme danno erariale sentenze Corte dei conti	0	4.016,43	0	4.016,43	4.016,43	0	4.016,43
	Totale	10.000,00	3.812.209,73	258.332,89	3.563.876,84	3.553.755,90	3.120,94	3.556.876,84

Sulla voce di conto "Partite di giro correttive" è iscritto un residuo attivo pari a euro 918.721,97 determinato dai versamenti dei canoni mensili effettuati da parte dei locatori degli immobili destinati all'autofinanziamento di cui all'art. 48, comma 3 lett. b) del decreto legislativo 159/2011, mantenuti al patrimonio dello Stato e, previa autorizzazione del Ministro dell'Interno, utilizzati dall'Agenzia per finalità economiche; ciò si è reso necessario a causa di alcuni pignoramenti notificati a questa Agenzia, riguardanti debiti maturati non riconducibili all'autofinanziamento e che hanno indotto ad interrompere l'utilizzo di un conto corrente postale dedicato alla gestione dei suddetti immobili.

Al fine di assicurare il rispetto del principio della rigorosa separazione tra la contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale della gestione dell'Ente e le attività di amministrazione, custodia, destinazione e vendita relative ai beni sequestrati e confiscati l'Ente, ricevuto parere di legittimità e fattibilità dal MEF in quanto autorizzato all'apertura di appositi conti correnti dedicati alla gestione delle spese, ha provveduto a operare apertura, presso Banca Generali, di due conti correnti intestati FUG, impignorabili ai sensi dell'art. 55 del decreto legislativo 159/2011 sui quali introitare i proventi derivanti dalla locazione dei beni immobili confiscati e mantenuti al patrimonio dello Stato e dei proventi derivanti dalla vendita dei beni confiscati. Tali importi, accertati e riscossi e temporaneamente appostati nelle partite di giro correttive, confluiranno nei suddetti conti FUG.

Le “Uscite per conto terzi e partite di giro – Titolo VII” sono analiticamente rappresentate per voci di conto nella seguente tabella.

ANBSC								
RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE			Gestione della Competenza 2022					
Capitolo		Previsioni				Somme Impegnate		
Codice	Denominazione	Iniziali	Variazioni		Definitive (3+4-5)	Pagate	Rimaste da Pagare	Totale Impegni (7+8)
			In +	In -				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2.1.1.1	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	0,00	753.903,29	39.742,57	714.160,72	586.651,29	127.509,43	714.160,72
3.2.2.1.1	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	0,00	1.407.681,94	68.871,52	1.338.810,42	1.338.810,42	0,00	1.338.810,42
3.2.2.2.1	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	0,00	597.128,42	28.845,46	568.282,96	568.282,96	0,00	568.282,96
3.2.2.3.1	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.3.1.1	Spese non andate a buon fine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.3.2.1	Costituzione fondi economici e carte aziendali	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
3.2.3.3.1	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1.1.1.1	Partite di giro correttive	0,00	1.049.479,65	120.673,34	928.606,31	9.884,34	918.721,97	928.606,31
3.3.1.1.1.2	Recupero somme danno erariale sentenze Corte dei conti	0,00	4.016,43	0,00	4.016,43	2.677,62	1.338,81	4.016,43
	Totale	10.000,00	3.812.209,73	258.332,89	3.563.876,84	2.509.306,63	1.047.570,21	3.566.876,84

Dal confronto fra le due tabelle si evince il rispetto del criterio del versamento di tutte le somme introitate nelle entrate per partite di giro spettanti all'Erario alla corrispondente voce di conto delle uscite per partite di giro, in termini di accertamenti e impegni.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

La situazione amministrativa, come esposto nella tabella che segue, evidenzia il saldo di cassa iniziale, gli incassi ed i pagamenti dell'esercizio, il saldo di cassa alla chiusura dell'esercizio, il totale delle somme rimaste da riscuotere, di quelle rimaste da pagare e il risultato finale di amministrazione, che ammonta ad euro 42.249.416,30, di cui euro 11.985.422,17 è la parte vincolata per la quale viene data puntuale dimostrazione; la parte disponibile di detto avanzo è pari a euro 30.263.994,13.

Situazione amministrativa al 31 dicembre 2022		
Fondo di cassa al 1° gennaio 2022		49.667.433,07
Totale somme riscosse	18.615.549,08	
Totale somme pagate	18.377.662,20	
Fondo cassa al 31 dicembre 2022		49.905.319,95
Totale residui attivi degli esercizi pregressi	3.502.940,42	
Totale residui attivi dell'esercizio di competenza	2.930.210,94	
Totale residui attivi al 31 dicembre 2022		6.433.151,36
Totale residui passivi degli esercizi pregressi	4.029.580,87	
Totale residui passivi dell'esercizio di competenza	10.059.474,14	
Totale Residui passivi al 31 dicembre 2022		14.089.055,01
Avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2022		42.249.416,30
Totale parte vincolata		11.985.422,17
Totale parte disponibile		30.263.994,13

Il saldo di cassa alla fine dell'esercizio corrisponde con le risultanze del conto dell'Istituto Cassiere (Banca Intesa Sanpaolo) al 31/12/2022 che ammonta ad euro 49.905.319,95.

Il citato avanzo di amministrazione trova riscontro dalla verifica effettuata come esposto nella seguente tabella, in cui vengono indicati i residui attivi e passivi radiati con esclusione di quelli dell'annualità 2022.

Descrizione importo	Importo
Avanzo di amministrazione esercizio 2021	44.390.507,53
Disvanzo di competenza 2022	- 2.384.822,53
Radiazione Residui attivi	-13,20
Radiazioni Residui passivi (anni precedenti al 2020)	243.744,50
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022	<u>42.249.416,30</u>

GESTIONE DEI RESIDUI

Per i residui evidenziati nella situazione amministrativa, l'Ente ha fornito specifico elenco distinto anche per anno di formazione. Gli stessi alla data 31 dicembre 2022 risultano determinati come segue.

RESIDUI ATTIVI

I residui attivi relativi agli esercizi precedenti, al termine dell'esercizio 2021 risultano pari ad euro 3.502.953,62 e presentano la dinamica evidenziata nella tabella che segue.

ENTRATE	Residui attivi esercizi precedenti			
	Residui attivi al 31/12/2021	Residui attivi radiati nel 2022	Residui attivi riscossi nel 2022	Residui attivi rimasti da riscuotere = Residui attivi degli anni precedenti al 31/12/2022
TITOLO I	3.105.297,38	-	-	3.105.297,38
TITOLO II	365.344,00	-	-	365.344,00
TITOLO III	-	-	-	-
TITOLO IX	32.312,24	13,20	-	32.299,04
TOTALE ENTRATE	3.502.953,62	13,20	-	3.502.940,42

Il totale dei residui attivi così come rideterminati a seguito del riaccertamento effettuato con determina del Direttore n. 2 del 28 giugno 2023 - che ha radiato residui attivi per euro 13,20, è pari a euro 6.433.151,36 di cui euro 3.502.940,42 relativi ad esercizi precedenti ed euro 2.930.210,94 dell'esercizio di competenza. La tabella che segue indica il relativo dettaglio.

Residui attivi degli esercizi precedenti al 31/12/2022, secondo l'anno di provenienza				
Anno di provenienza	Residui attivi	Residui attivi riscossi nell'anno 2022	Proposte di variazione dei residui attivi degli esercizi precedenti	Residui attivi da mantenere al 31/12/2022
2017	24.423,81	0,00	0,00	24.423,81
2018	901.297,38	0,00	0,00	901.297,38
2019	901.888,43	0,00	-13,20	901.875,23
2020	1.310.000,00	0,00	0,00	1.310.000,00
2021	365.344,00	0,00	0,00	365.344,00
Totale residui attivi esercizi precedenti	3.502.953,62	0,00	0,00	3.502.940,42

Dall'analisi dei dati degli allegati tecnici al Rendiconto generale 2022, concernenti la gestione dei residui dell'esercizio 2022, emerge il totale dei residui attivi al 31.12.2022 come di seguito indicato.

ENTRATE	Residui attivi al 31/12/2022		
	Residui attivi rimasti da riscuotere = Residui attivi degli anni precedenti al 31/12/2022	Somme rimaste da riscuotere in c/ competenza = Residui attivi della gestione 2022	Totale Residui attivi al 31/12/2022
TITOLO I	3.105.297,38	2.927.090,00	6.032.387,38
TITOLO II	365.344,00	0,00	365.344,00
TITOLO III	-	0,00	-
TITOLO IX	32.299,04	3.120,94	35.419,98
TOTALE ENTRATE	3.502.940,42	2.930.210,94	6.433.151,36

RESIDUI PASSIVI

I residui passivi relativi agli esercizi precedenti, al termine dell'esercizio 2021, ammontano ad euro 8.779.879,16.

USCITE	Residui passivi esercizi precedenti			
	Residui passivi all' 31/12/2021	Residui passivi radiati nel 2022	Residui passivi pagati nel 2022	Residui passivi rimasti da pagare = Residui passivi degli anni precedenti al 31/12/2022
TITOLO I	4.724.168,36	210.802,77	1.986.371,61	2.526.993,98
TITOLO II	2.733.791,63	17.483,64	1.234.026,84	1.482.281,15
TITOLO VII	1.321.919,17	15.458,09	1.286.155,34	20.305,74
TOTALE USCITE	8.779.879,16	243.744,50	4.506.553,79	4.029.580,87

Il totale dei residui passivi, così come rideterminati a seguito del riaccertamento effettuato con determina del Direttore n. 2 del 28 giugno 2023 - che ha radiato residui passivi per euro 243.744,50 - è pari ad euro 14.089.055,01 di cui euro 4.029.580,87 relativi ad esercizi precedenti ed euro 10.059.474,14 dell'esercizio di competenza. La tabella che segue indica il relativo dettaglio.

Residui passivi degli esercizi precedenti al 31/12/2022, secondo l'anno di provenienza				
Anno di provenienza	Residui passivi	Residui passivi pagati nell'anno 2021	Proposte di variazione dei residui passivi degli esercizi precedenti	Residui passivi da mantenere al 31/12/2021
2013	14.718,75	14.718,75	0,00	0,00
2014	18.783,51	18.783,51	0,00	0,00
2016	50.568,05	37.062,26	0,00	13.505,79
2017	10.768,59	0,00	0,00	10.768,59
2018	2.457,50	0,00	-516,33	1.941,17
2019	91.349,69	11.817,40	-22.040,20	57.492,09
2020	3.482.848,46	1.736.365,56	-10.523,07	1.735.959,83
2021	5.108.384,61	2.687.806,31	-210.664,90	2.209.913,40
Totale residui passivi esercizi precedenti	8.779.879,16	4.506.553,79	-243.744,50	4.029.580,87

Dall'analisi dei dati degli allegati tecnici al Rendiconto generale 2022, concernenti la gestione dei residui dell'esercizio 2022, emerge il totale dei residui passivi al 31.12.2022 come di seguito indicato.

USCITE	Residui passivi al 31/12/2022		
	Residui passivi rimasti da pagare = Residui passivi degli anni precedenti al 31/12/2022	Somme rimaste da pagare in c/ competenza = Residui passivi della gestione 2022	Totale Residui passivi al 31/12/2022
TITOLO I	2.526.993,98	6.547.939,52	9.074.933,50
TITOLO II	1.482.281,15	2.463.964,41	3.946.245,56
TITOLO IV	20.305,74	1.047.570,21	1.067.875,95
TOTALE USCITE	4.029.580,87	10.059.474,14	14.089.055,01

SITUAZIONE PATRIMONIALE

La situazione patrimoniale viene rappresentata nella seguente tabella:

ATTIVITA'	Valori al 31/12/anno 2022		Valori al 31/12/anno 2021	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) Crediti verso lo Stato				
B) Immobilizzazioni:		5.825.133		3.426.923
Immobilizzazioni Immateriali	3.750.574		2.694.873	
Immobilizzazioni Materiali	2.074.559		732.050	
Immobilizzazioni Finanziarie				
C) Attivo circolante:		56.338.471		53.170.387
Rimanenze				
Residui attivi (crediti)	6.433.151		3.502.954	
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni				
Disponibilità liquide	49.905.320		49.667.433	
D - Ratei e Risconti:				
Ratei e risconti				
<u>TOTALE ATTIVITA'</u>		<u>62.163.605</u>		<u>56.597.310</u>
PASSIVITA'				
A -Patrimonio netto		<u>48.074.550</u>		<u>47.817.431</u>
Fondo di dotazione				
Avanzi economici eserc. prec	47.817.431		40.999.760	
Avanzo economico dell'esercizio	257.119		6.817.671	
B) – Contributi in conto capitale				
C)- Fondi per rischi ed oneri				
D) – Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato				
E) –Debiti		14.089.055		8.779.879
F) – Ratei e risconti				
<u>TOTALE PASSIVITA' E NETTO</u>		<u>62.163.605</u>		<u>56.597.310</u>

Il patrimonio netto, di euro 48.074.550, rispetto al precedente esercizio, risulta aumentato per effetto del risultato economico positivo dell'esercizio 2022, pari a 257.119,00, come di seguito dimostrato.

Stato patrimoniale - Attività

L'attivo dello stato patrimoniale, pari di euro 62.163.605, è costituito da immobilizzazioni immateriali (euro 3.750.574), immobilizzazioni materiali (euro 2.074.560) e dall'attivo circolante (euro 56.338.471), rappresentato dalle disponibilità liquide (euro 49.905.320) e da altri crediti (euro 6.433.151).

Attivo circolante

L'attivo circolante è costituito dalle disponibilità liquide pari ad euro 49.905.320 a credito alla data di chiusura dell'esercizio sul conto corrente bancario presso l'istituto cassiere. Risultano iscritti crediti per euro 6.433.151, corrispondenti al totale dei residui attivi risultanti dal rendiconto finanziario.

Stato patrimoniale - Passività

Il passivo dello stato patrimoniale, pari ad euro 62.163.605, è costituito dal patrimonio netto (euro 48.074.550, pari alla consistenza iniziale di euro 47.817.431 costituita dagli avanzi economici dei precedenti esercizi e dall'avanzo economico d'esercizio 2022 di euro 257.119) e da debiti diversi (euro 14.089.055).

Debiti diversi

Risultano iscritti debiti per euro 14.089.055,01, corrispondenti al totale dei residui passivi risultanti dal rendiconto finanziario.

CONTO ECONOMICO

Il conto economico al 31 dicembre 2022 dà contezza di un avanzo economico pari ad euro 257.119, allocato nel patrimonio netto dello Stato patrimoniale alla stessa data. Detto conto evidenzia i seguenti componenti positivi e negativi della gestione 2022 secondo criteri di competenza economica:

Conto economico 2022	
+ Ricavi	17.988.883
- Costi	17.313.412
<i>Risultato operativo lordo</i>	<i>675.471</i>
- Oneri finanziari	10.720
+ Proventi e oneri straordinari	243.731
- Imposte dell'esercizio	651.363
= Avanzo economico d'esercizio	257.119

L'avanzo economico dell'esercizio finanziario 2022 è determinato *dall'imputazione nel sistema di contabilità economica delle uscite correnti impegnate nell'anno quali costi e delle entrate accertate nell'anno, sia di parte corrente che di conto capitale, quali ricavi, oltre alla determinazione delle poste di bilancio extra-contabili* (proventi straordinari della gestione e ammortamenti).

ATTIVITÀ DI VIGILANZA EFFETTUATA DALL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

In relazione alla documentazione posta a corredo del Rendiconto generale 2022, il Collegio dà atto che:

- relativamente alle norme di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica applicabili all'ANBSC resta confermato quanto rappresentato dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con nota prot. n. 292008 del 30 novembre 2021, secondo cui, stante la successione delle leggi in materia entrate in vigore nel tempo e anche di quanto illustrato nella relazione tecnica di cui alla legge n. 160 del 2019, fino al terzo esercizio successivo all'adeguamento della dotazione organica dell'Agenzia in argomento, non trovano applicazione, per effetto della deroga contenuta nell'art. 38 del decreto legge n. 113 del 2008, quale *lex specialis*, le disposizioni dei commi 590 e seguenti dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160;
- sono state riportate nella Relazione sulla gestione, con la relativa descrizione, le tabelle attestanti i tempi di pagamento con relativi indicatori trimestrali e, nello specifico, l'indicatore di tempestività dei pagamenti pubblicato sul sito dell'Agenzia indica i seguenti valori determinati con decorrenza dalla data di ricezione della fattura alla data di emissione del mandato di pagamento: 4,92 giorni per il primo trimestre, 24,01 giorni per il secondo trimestre, 2,24 per il terzo trimestre, 14,71 giorni per il terzo trimestre e 14,10 giorni su base annua; pertanto, nessun indicatore è risultato superiore ai 30 giorni previsti dalla normativa vigente.

RACCOMANDAZIONI

Il Collegio, a seguito dei controlli eseguiti, segnala quanto segue:

1. Il Rendiconto generale per l'anno 2022, presenta un disavanzo finanziario di competenza di euro 2.384.822,53, pari alla differenza tra le entrate accertate e le spese impegnate; correlando il suddetto risultato finanziario negativo con quelli di natura economica, anch'essi negativi, riportati nel bilancio preventivo 2023 e nel pluriennale 2023-2025, pari a 9,5 milioni di euro, a oltre 8 milioni di euro per il 2024 e di circa 7,2 milioni di euro per il 2025, emerge un disequilibrio, al momento strutturale, fra le entrate correnti e le spese di gestione per il funzionamento dell'Ente. Pertanto, si ravvisa sempre l'opportunità di valutare con la massima attenzione l'impiego del contributo ordinario mirando al conseguimento del necessario equilibrio fra le spese di personale e di funzionamento generale e, conseguentemente, monitorando con puntualità il livello della spesa corrente di natura strutturale. In tal senso, particolare attenzione meritano le spese correnti riguardanti il settore delle ICT, oltre che la necessità che gli incrementi di organico vengano sempre accompagnati da correlati aumenti degli stanziamenti delle spese di funzionamento degli uffici;
 2. dal documento si evince che le somme impegnate, sia correnti che in conto capitale, risultano percentualmente inferiori alle previsioni definitive (di oltre il 28% per le prime e di circa il 67% per le seconde), con un grado di realizzazione degli impegni (misurato come rapporto tra i pagamenti complessivi, comprensivi dei pagamenti in conto residui, e gli impegni medesimi) che si attesta a circa il 63% per le spese correnti e a circa il 10% per le spese in conto capitale. Il rapporto dei pagamenti rispetto agli impegni per le spese correnti si ritiene adeguato, mentre quello relativo alle spese in conto capitale evidenzia un rallentamento nella capacità di liquidazione delle stesse;
 3. con riguardo all'aumento dell'avanzo di amministrazione, che passa da € 44.390.507,53 del 2021 a € 42.249.416,30 del 2022, il Collegio prende atto della parte vincolata, pari a € 11.985.422,17, e delle motivazioni che sottendono al relativo vincolo; ne consegue che la parte disponibile dell'avanzo medesimo al 31.12.2021, pari a € 30.236.994,13 pur dando dimostrazione di un *trend* di riduzione dello stesso, evidenzia comunque una misura complessiva rilevante che l'Ente deve necessariamente attenzionare, considerando che il piano di progressivo incremento delle unità di personale in servizio comporterà un correlato aumento delle spese per la logistica e per la strumentazione d'ufficio;
 4. si rinnova l'esigenza di definire - con urgenza - le procedure per l'effettuazione della comunicazione annuale attraverso la Piattaforma PCC relativa ai debiti commerciali certi, liquidi ed esigibili, non ancora estinti, ai sensi dell'art. 7, comma 4 bis, del decreto legge n. 35 del 2013;
-

5. preso atto della riorganizzazione dell'Agenzia ora articolata in quattro direzioni generali, si resta in attesa di conoscere i tempi di attuazione dell'art. 2 del D.P.R. 234/2011, che prevede l'istituzione - con decreto del Direttore dell'Agenzia medesima - di centri di responsabilità con riferimento ad aree omogenee di attività, anche di carattere strumentale, inerenti alle competenze istituzionali, competenze tra l'altro puntualmente evidenziate anche nella Relazione sulla gestione del 2022.

CONCLUSIONI

Il Collegio regolarmente convocato e costituito, visti i risultati delle verifiche eseguite, attestata la corrispondenza del Rendiconto generale per l'esercizio 2022 alle risultanze contabili, verificata l'esistenza delle attività e passività e della loro corretta esposizione in bilancio, l'attendibilità delle valutazioni di bilancio, la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione, nonché l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e dei relativi allegati, accertato il conseguimento dell'equilibrio di bilancio, esprime

parere favorevole

all'approvazione del rendiconto generale dell'esercizio 2022 da parte del Consiglio direttivo.

Roma, 10 luglio 2023

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Fabio Italia

Dott.ssa Daniela Mastrofrancesco