

DIREZIONE BENI MOBILI E IMMOBILI SEQUESTRATI E CONFISCATI (DIC) E SEDI SECONDARIE ANBSC

MAPPATURA PROCESSI						VALUTAZIONE DEL RISCHIO			TRATTAMENTO DEL RISCHIO - PROGRAMMAZIONE DELLE MISURE						
UFFICIO	N. PROCESSO	AREA DI RISCHIO	PROCESSO	Responsabilità del processo	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Responsabile fase	EVENTO RISCHIOSO	FATTORI ABILITANTI	VALUTAZIONE DEL RISCHIO	MISURE GENERALI	TERMINE ATTUAZIONE MISURE GENERALI	MISURE SPECIFICHE	TERMINE ATTUAZIONE MISURE SPECIFICHE	RESPONSABILE ATTUAZIONE MISURE	MONITORAGGIO
DIC DIREZIONE, DIC UFFICIO IMMOBILI ITALIA CENTRALE, DIC UFFICIO NAZIONALE BENI IMMOBILI MOBILI REGISTRATI, SEDI SECONDARIE	1	ORGANI E RELAZIONI ISTITUZIONALI	Gestione dei flussi di corrispondenza interna ed esterna	Dirigenti e Direttore Generale	Visualizzazione degli atti sul protocollo	Operativo	Omissione nel trasmettere taluni atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti	Scarsa responsabilizzazione interna Mancanza di trasparenza Pressioni esercitate dai soggetti interessati	BASSO	Elaborazione del Manuale del Protocollo	31/12/22	Formulazione di precise direttive in ordine alla corretta attribuzione di fascicoli e/o di singole pratiche	31/12/22	Dirigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
					Verifica dell'esistenza di precedenti rispetto alla questione trattata	Operativo			BASSO						
					Ricerca del fascicolo relativo alla documentazione. Preparazione o integrazione del fascicolo elettronico dell'Ufficio con la documentazione pervenuta.	Operativo			BASSO						
DIC DIREZIONE, DIC UFFICIO IMMOBILI ITALIA CENTRALE, DIC UFFICIO NAZIONALE BENI IMMOBILI E MOBILI REGISTRATI, SEDI SECONDARIE	2	ORGANI E RELAZIONI ISTITUZIONALI	Rapporti istituzionali delegati dal Direttore	Dirigenti e Direttore Generale	Contatti e/o incontri con soggetti esterni su delega del Direttore	Dirigente/Direttore Generale	Porre in essere azioni contrarie ai doveri d'ufficio per favorire o sfavorire posizioni o interessi degli interlocutori	Pressioni esercitate dai soggetti interessati	MEDIO	Agenda portatori di interessi-	30/4/24	Confronto con il Direttore Registro incontri delegati dal Direttore; Istituzione del Registro incontri	30/4/24	Dirigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
					Resoconto al Direttore del contatto preso o dell'incontro svolto	Dirigente/Direttore Generale	Alterazione/manipolazione del resoconto al fine di favorire o sfavorire determinate posizioni o interessi	Pressioni esercitate dai soggetti interessati	MEDIO						
DIRETTORE DELL'AGENZIA E DIREZIONI GENERALI	3	ORGANI E RELAZIONI ISTITUZIONALI	Gestione delle sedute del Consiglio Direttivo dell'Agenzia	Dirigenti e Direttori Generali	Predisposizione dell'ordine del giorno del Consiglio Direttivo su indicazione del Direttore	Funzionario/Direttore Generale/Direttore dell'Agenzia	Ritardo nell'inserimento delle proposte all'odg	Scarsa responsabilizzazione interna	MEDIO	Informatizzazione del processo istruttorio e utilizzo di un gestionale per il monitoraggio delle attività dell'Agenzia	30/4/23	Coompletamento della transizione al Sistema Coopemico; Verifica successiva dello stato di attuazione dei provvedimenti deliberati	31/12/22	Dirigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
					Verbalizzazione delle sedute del Consiglio Direttivo	Funzionario	Distorta rappresentazione delle dichiarazioni espresse durante le sedute	Scarsa responsabilizzazione interna	MOLTO BASSO	Rilettura dei verbali da parte di più soggetti	tempestivo			Dirigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
					Invio decisioni consiliari agli Uffici	Funzionario	Incompleta trasmissione delle decisioni assunte	Scarsa responsabilizzazione interna	MEDIO	Informatizzazione del processo istruttorio e utilizzo di un gestionale per il monitoraggio delle attività dell'Agenzia	30/4/23	Coompletamento della transizione al Sistema Coopemico; Verifica successiva dello stato di attuazione dei provvedimenti deliberati	31/12/22	Dirigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura

DIC DIREZIONE, DIC UFFICIO IMMOBILI ITALIA CENTRALE, DIC UFFICIO NAZIONALE BENI IMMOBILI E MOBILI REGISTRATI, SEDI SECONDARIE	4	ORGANI E RELAZIONI ISTITUZIONALI	Attività di relazione con gli Organi Parlamentari e con l'Amministrazione controllante	Dirigenti e Direttore Generali	Esame della documentazione, in raccordo con gli Uffici competenti per materia, delle diverse richieste formulate all'Agenzia e predisposizione di relazioni e note da depositare.	Funzionario/Dirigente/ Direttore Generale/Direttore dell'Agenzia	Distorta o incompleta rappresentazione dei fatti	Scarsa responsabilizzazione interna	BASSO	Riesame del documento da parte di soggetti diversi dall'estensore principale	Tempestivo			Dirigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
DIC DIREZIONE, DIC UFFICIO IMMOBILI ITALIA CENTRALE, DIC UFFICIO NAZIONALE BENI IMMOBILI E MOBILI REGISTRATI, SEDI SECONDARIE	5	ORGANI E RELAZIONI ISTITUZIONALI	Pareri a rilevanza interna ed esterna	Dirigenti e Direttore Generale	Valutazione ed esame del quesito	Funzionario/Dirigente/ Direttore Generale	Alterazione della valutazione discretiva al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti	Uso improprio della discrezionalità	MEDIO	Riesame del documento da parte di soggetti diversi dal valutatore iniziale	Tempestivo			Dirigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
					Redazione del parere e trasmissione all'ufficio/soggetto richiedente o al Direttore dell'Agenzia	Funzionario/Dirigente/ Direttore Generale			MEDIO		Tempestivo				
					Monitoraggio dell'eventuale adeguamento al parere emesso ed eventuale successiva segnalazione ad altri uffici dell'Agenzia, a cura del funzionario assegnatario del monitoraggio in condivisione con il dirigente e con il Direttore Generale	Funzionario/Dirigente/ Direttore Generale	Omissione nel trasmettere taluni atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti	Mancanza di misure di controllo	BASSO	Verifica successiva dell'attuazione e del rispetto degli indirizzi espressi	Tempestivo	Creazione di una raccolta condivisa dei pareri espressi	30/4/23	Dirigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
DIC DIREZIONE, DIC UFFICIO IMMOBILI ITALIA CENTRALE, DIC UFFICIO NAZIONALE BENI IMMOBILI E MOBILI REGISTRATI, SEDI SECONDARIE	6	ORGANI E RELAZIONI ISTITUZIONALI	Sviluppo delle relazioni interne e internazionali	Dirigenti e Direttore Generale	Predisposizione di materiale informativo	Funzionario/Dirigente/ Direttore Generale	Distorta o incompleta rappresentazione dei fatti	Uso improprio della discrezionalità	BASSO	Riesame della documentazione da parte di soggetti diversi dall'estensore principale	Tempestivo			Dirigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
					Attività di coordinamento con gli altri Uffici	Dirigente/Direttore Generale			Omissione nel trasmettere taluni atti al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti		BASSO				
					Partecipazione a eventi, incontri e convegni	Funzionario/Dirigente/ Direttore Generale/Direttore dell'Agenzia	Instaurazione di rapporti diretti con gli stakeholders e con i soggetti destinatari dell'attività dell'Autorità	Mancanza di misure di controllo	BASSO	Condivisione con i diversi livelli decisionali dell'Agenzia	Tempestivo			Dirigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
DIC DIREZIONE, DIC UFFICIO IMMOBILI ITALIA CENTRALE, DIC UFFICIO NAZIONALE BENI IMMOBILI E MOBILI REGISTRATI, SEDI SECONDARIE	7	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI CONFISCA	Assunzione in carico delle procedure di confisca	Dirigente	Analisi dei contenuti della procedura ed individuazione degli Uffici e dei referenti competenti alla relativa trattazione	Funzionario/Dirigente	Incompleta ed inesatta valutazione dei profili contenutistici della procedura	Scarsa responsabilizzazione interna	BASSO	Riesame del processo da parte di soggetti diversi dall'estensore principale	Tempestivo	Coompletamento della transizione al Sistema Coopernico	31/12/22	Dirigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
					Assegnazione ai funzionari competenti	Dirigente			Incompleta ed inesatta valutazione dei profili contenutistici della procedura ed omessa trattazione di taluni segmenti						
					Verifica dell'avvenuto, completo e corretto caricamento dei dati relativi alla procedura sui sistemi gestionali dell'Agenzia	Funzionario/Dirigente	Omesso e/o incompleto caricamento dei dati	Mancanza di misure di controllo	MEDIO						

DIC DIREZIONE, DIC UFFICIO IMMOBILI ITALIA CENTRALE, DIC UFFICIO NAZIONALE BENI IMMOBILI E MOBILI REGISTRATI E SEDI SECONDARIE	8	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI CONFISCA	Ricorsi e predisposizione dei rapporti informativi, memorie, proposte di impugnazione e altre attività di impulso giurisdizionale	Dirigente	Individuazione dell'Ufficio competente in base alla materia trattata ed invio della richiesta di informazioni e della documentazione trasmessa dall'Avvocatura dello Stato o dalla parte ricorrente. Presa in carico dal protocollo dei ricorsi o altri atti e assegnazione al funzionario responsabile della documentazione trasmessa dall'Ufficio competente	Funzionario/Dirigente	Alterazione/manipolazione delle valutazioni/analisi al fine di favorire o sfavorire determinate posizioni o interessi	Scarsa responsabilizzazione interna	MEDIO	Riesame del processo da parte di soggetti diversi dall'estensore principale	Tempestivo		Dirigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura	
DIC UFFICIO IMMOBILI ITALIA CENTRALE E SEDI SECONDARIE	9	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI CONFISCA	Nomina dei Coadiutori dell'Agenzia ai sensi dell'art. 38 del CAM	Dirigenti	Individuazione del procedimento da seguire: a) ipotesi di conferma dell'Amministratore giudiziario b) necessità di individuare un professionista diverso dell'Amministratore giudiziario	Funzionario/Dirigente	Alterazione/manipolazione delle valutazioni/analisi al fine di favorire o sfavorire determinate posizioni o interessi	Pressioni esercitate dai professionisti interessati o da altri stakeholders	ALTISSIMO	1. duplice valutazione istruttoria del dirigente e del funzionario preposto 2. previsione di più funzionari per lo svolgimento delle attività interessate 3. rispetto dei termini procedurali 4. informatizzazione del processo istruttorio	Tempestivo	Istituzione di un elenco mediante call pubblica riservata agli Amministratori giudiziari (come previsto dalla norma) e chiamata a rotazione anche mediante algoritmi randomici	31/12/2022	Dirigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
					Istruttoria del procedimento e verifica della disponibilità del professionista	Funzionario/Dirigente	Mancato rispetto dei tempi procedurali		MEDIO						
					Provvedimento di nomina	Funzionario/Dirigente	Mancato rispetto dei tempi procedurali		MEDIO						
					Pubblicazione del provvedimento in Amministrazione trasparente	Funzionario/Dirigente	Mancato rispetto dei tempi procedurali		MEDIO						
DIC UFFICIO IMMOBILI ITALIA CENTRALE E SEDI SECONDARIE	10	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI CONFISCA	Procedimento di verifica dei crediti (nuovo rito - D.Lgs. n. 159/2011)	Dirigenti	Verifica dell'avvenuto svolgimento dell'udienza di verifica dei crediti	Funzionario	Mancato rispetto dei tempi procedurali	Scarsa responsabilizzazione interna	BASSO	Informatizzazione del processo istruttorio e utilizzo di un gestionale per il monitoraggio delle attività dell'Agenzia	30/09/24	Completamento della transizione al Sistema Coopemico; Verifica successiva dello stato di attuazione dei provvedimenti emanati	30/09/24	Dirigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
					Redazione del progetto di pagamento dei crediti	Funzionario/Dirigente	Omissione nell'inserimento al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti	Pressioni esercitate dai soggetti interessati	ALTO						
					Deposito del progetto di pagamento e comunicazione ai creditori	Funzionario/Dirigente	Mancato rispetto dei tempi procedurali	Scarsa responsabilizzazione interna	BASSO						
					Redazione del Piano dei pagamenti	Funzionario/Dirigente	Mancato rispetto dei tempi procedurali	Scarsa responsabilizzazione interna	BASSO						
					Comunicazione del Piano dei pagamenti	Funzionario/Dirigente	Omissione della comunicazione al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti	Pressioni esercitate dai soggetti interessati	ALTO						
					Disposizioni in ordine ai pagamenti	Funzionario/Dirigente	Mancato rispetto dei tempi procedurali	Scarsa responsabilizzazione interna	BASSO						
DIC UFFICIO IMMOBILI ITALIA CENTRALE E SEDI SECONDARIE	11	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI CONFISCA	Procedimento di verifica dei crediti (vecchio rito - L. n. 575/1965)	Dirigenti	Acquisizione della notizia della definitività	Funzionario	Mancato rispetto dei tempi procedurali	Scarsa responsabilizzazione interna	BASSO	Informatizzazione del processo istruttorio e utilizzo di un gestionale per il monitoraggio delle attività dell'Agenzia	30/09/24	Completamento della transizione al Sistema Coopemico; Verifica successiva dello stato di attuazione dei provvedimenti emanati	30/09/24	Dirigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
					Predisposizione dell'avviso ai creditori e pubblicazione sul sito dell'Agenzia	Funzionario/Dirigente	Omissione nell'inserimento al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti	Pressioni esercitate dai soggetti interessati	ALTO						
					Costituzione in giudizio nell'ipotesi di sussistenza di domande di ammissione	Funzionario/Dirigente	Omissione dell'adempimento al fine di arrecare un vantaggio o uno svantaggio a un determinato soggetto o a categorie di soggetti	Pressioni esercitate dai soggetti interessati	ALTO						
					Disposizioni in ordine ai pagamenti	Funzionario/Dirigente	Mancato rispetto dei tempi procedurali	Scarsa responsabilizzazione interna	BASSO						
ICENTRALE E SEDI					Individuazione, previo monitoraggio costante delle relative ricorrenze, dei beni in relazione ai quali, ai sensi del CAM, risulta necessario procedere alla emanazione delle ordinanze di sgombero	Funzionario/Dirigente	Mancato rispetto dei tempi procedurali	Uso improprio della discrezionalità	BASSO	Informatizzazione del		Completamento della transizione al Sistema		Entro il 30 novembre	

D/C UFFICIO IMMOBILI ITALI SECONDARIE	12	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI CONFISCA	Emanazione delle ordinanze di sgombero in via amministrativa degli immobili in gestione	Dirigenti	Emanazione e notifica dell'ordinanza di sgombero	Funzionario/Dirigente	Mancato rispetto dei tempi procedurali	Scarsa responsabilizzazione interna	BASSO	processo istruttorio e utilizzo di un gestionale per il monitoraggio delle attività dell'Agenzia	30/11/24	Coopemico; Verifica successiva dello stato di attuazione dei provvedimenti emanati	30/11/24	Dirigente e/o Referente	trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
					Verifica dell'avvenuta esecuzione dell'ordinanza di sgombero	Funzionario/Dirigente	Mancato rispetto dei tempi procedurali	Scarsa responsabilizzazione interna	BASSO						
D/C UFFICIO IMMOBILI ITALIA CENTRALE E SEDI SECONDARIE	13	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI CONFISCA	Corresponsione degli oneri accessori alla conduzione di immobili	Dirigenti	Individuazione, previo monitoraggio costante delle relative ricorrenze, dei beni in relazione ai quali occorre procedere alla corresponsione degli oneri accessori	Funzionario/Dirigente	Mancato rispetto dei tempi procedurali	Uso improprio della discrezionalità	BASSO	Informatizzazione del processo istruttorio e utilizzo di un gestionale per il monitoraggio delle attività dell'Agenzia	30/11/24		30/11/24	Dirigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
					Trattazione delle istanze di liquidazione	Funzionario/Dirigente	Mancato rispetto dei tempi procedurali	Uso improprio della discrezionalità	BASSO						
D/C UFFICIO IMMOBILI ITALIA CENTRALE E SEDI SECONDARIE	14	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI CONFISCA	Effettuazione di interventi manutentivi/conservativi/di demolizione in relazione agli immobili in gestione, entro il limite di 40.000 euro	Dirigenti	Valutazione della necessità dell'intervento, sulla base della valutazione espressa dal Coadiutore o dall'Ufficio in relazione alle procedure in gestione diretta	Funzionario/Dirigente	Alterazione/manipolazione delle valutazioni/analisi al fine di favorire o sfavorire determinate posizioni o interessi. Non corretta applicazione delle disposizioni relative al calcolo dell'importo dell'intervento	Uso improprio della discrezionalità	ALTO	Controllo della coerenza generale nell'ambito delle attività di rendicontazione della gestione fuori bilancio (controllo di 2° livello)	Tempestivo	Realizzazione di un algoritmo randomico per l'individuazione delle procedure di confisca da sottoporre al controllo successivo; Introduzione di un Sistema di controllo successivo della legittimità	30/4/23	Dirigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
					Nel caso di procedura priva di Coadiutore, elaborazione della richiesta di offerta ed inoltro delle lettere di invito a soggetti inseriti nelle white-list delle Prefetture - UU.TT.G o degli elenchi Operatori economici delle stesse	Funzionario/Dirigente	Alterazione/manipolazione delle valutazioni/analisi al fine di favorire o sfavorire determinate posizioni o interessi. Non corretta applicazione delle disposizioni relative al calcolo dell'importo dell'intervento	Uso improprio della discrezionalità	ALTO						
					Valutazione della procedura seguita dal Coadiutore per l'individuazione del contraente.	Funzionario/Dirigente	Incompleta predisposizione della documentazione di gara che si rivela inidonea per la presentazione di offerte consapevoli. Individuazione di criteri di partecipazione non congrui rispetto alla natura della prestazione da eseguire. Formulazione di criteri di aggiudicazione non chiari ovvero tali da avvantaggiare un determinato fornitore. Mancato rispetto dei termini per la ricezione delle domande/offerte.	Uso improprio della discrezionalità	ALTO						
D/C UFFICIO IMMOBILI ITALIA CENTRALE E SEDI SECONDARIE	15	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI CONFISCA	Regolamentazione dei periodi interinali di occupazione degli immobili	Dirigenti	Presa in carico di tutte le situazioni di occupazione da regolare	Funzionario	Omessa trattazione di alcune posizioni al fine di agevolare determinati soggetti	Uso improprio della discrezionalità	MEDIO	Informatizzazione del processo istruttorio e utilizzo di un gestionale per il monitoraggio delle attività dell'Agenzia	30/11/24	Verifica successiva dello stato di attuazione dei provvedimenti emanati	30/11/24	Dirigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
					Individuazione del periodo di occupazione e determinazione dell'importo da corrispondere	Funzionario	Errata elaborazione al fine di agevolare determinati soggetti	Uso improprio della discrezionalità	MEDIO						
					Richiesta dell'importo al debitore	Funzionario/Dirigente	Omessa richiesta al fine di agevolare determinati soggetti	Uso improprio della discrezionalità	MEDIO						
					Monitoraggio dell'avvenuto pagamento	Funzionario	Omesso o incompleto controllo al fine di agevolare determinati soggetti	Scarsa responsabilizzazione interna	MEDIO						
					Richiesta di iscrizione a ruolo in caso di mancato pagamento	Funzionario/Dirigente	Omessa richiesta di iscrizione al fine di agevolare determinati soggetti	Uso improprio della discrezionalità	MEDIO						
ZONALE BENI IMMOBILI E ATTI D/C UFFICIO IMMOBILI LE E SEDI SECONDARIE	16	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI CONFISCA	Gestione interinale dei beni mobili registrati	Dirigente	Verifica del luogo e delle condizioni di custodia dei beni mobili confiscati	Funzionario/Dirigente	Distorta rappresentazione al fine di agevolare determinati soggetti	Uso improprio della discrezionalità	ALTO	Informatizzazione del processo istruttorio e utilizzo di un gestionale per il monitoraggio delle	30/11/24	Completamento della transizione al Sistema Coopemico; Verifica successiva dello stato di	30/11/24	Dirigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della

DIC UFFICIO N° MOBILI REGISTRATI ITALIA CENTRALE					Riscontro dell'avvenuta materiale apprensione dei beni mobili confiscati	Funzionario/Dirigente	Omesso riscontro al fine di agevolare determinati soggetti	Scarsa responsabilizzazione interna	ALTO	attività dell'Agenzia		attuazione dei provvedimenti emanati			misura
DIC UFFICIO IMMOBILI ITALIA CENTRALE E SEDI SECONDARIE	17	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI CONFISCA	Gestione interinale dei beni mobili non registrati	Dirigente	Verifica del luogo e delle condizioni di custodia dei beni mobili confiscati	Funzionario/Dirigente	Distorta rappresentazione al fine di agevolare determinati soggetti	Uso improprio della discrezionalità	ALTO	Informatizzazione del processo istruttorio e utilizzo di un gestionale per il monitoraggio delle attività dell'Agenzia	31/12/22	Completamento della transizione al Sistema Coopemico; Verifica successiva dello stato di attuazione dei provvedimenti emanati	31/12/22	Dirigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
					Riscontro dell'avvenuta materiale apprensione dei beni mobili confiscati	Funzionario/Dirigente	Omesso riscontro al fine di agevolare determinati soggetti	Scarsa responsabilizzazione interna	ALTO						
DIC UFFICIO NAZIONALE BENI IMMOBILI MOBILI REGISTRATI, DIC UFFICIO IMMOBILI ITALIA CENTRALE E SEDI SECONDARIE	18	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI CONFISCA	Rendicontazione delle gestioni fuori bilancio	Dirigente	Presenza in carico delle rendicontazioni da esaminare	Funzionario	Mancato rispetto dell'ordine cronologico di trattazione al fine di agevolare determinati soggetti	Uso improprio della discrezionalità	MEDIO	Controllo della coerenza generale nell'ambito delle attività di rendicontazione della gestione fuori bilancio (controllo di 2° livello)	Tempestivo	Realizzazione di un algoritmo randomico per l'individuazione delle procedure di confisca da sottoporre al controllo successivo; Introduzione di un Sistema di controllo successivo della legittimità	30/4/23	Dirigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
					Esame dei profili contenutistici di competenza	Funzionario/Dirigente	Alterazione/manipolazione delle valutazioni/analisi al fine di favorire o sfavorire determinate posizioni o interessi. Omessa considerazione di taluni parametri/profilii	Uso improprio della discrezionalità	ALTO						
					Monitoraggio dell'avvenuto completamento di tutti i passaggi procedurali	Funzionario/Dirigente	Mancato rispetto dell'ordine cronologico di trattazione al fine di agevolare determinati soggetti	Scarsa responsabilizzazione interna	BASSO						
DIC UFFICIO IMMOBILI ITALIA CENTRALE E SEDI SECONDARIE	19	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI CONFISCA	Determinazione dei compensi da corrispondere ai Coadiutori	Dirigente	Presenza in carico delle quantificazioni da effettuare	Funzionario	Mancato rispetto dell'ordine cronologico di trattazione al fine di agevolare determinati soggetti	Uso improprio della discrezionalità	MEDIO	Controllo della coerenza generale nell'ambito delle attività di rendicontazione della gestione fuori bilancio (controllo di 2° livello)	Tempestivo	Realizzazione di un algoritmo randomico per l'individuazione delle procedure di confisca da sottoporre al controllo successivo; Introduzione di un Sistema di controllo successivo della legittimità	30/4/23	Dirigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
					Calcolo del compenso da corrispondere	Funzionario/Dirigente	Alterazione/manipolazione delle valutazioni/analisi al fine di favorire o sfavorire determinate posizioni o interessi. Non corretta applicazione delle disposizioni relative al calcolo dell'importo del compenso	Uso improprio della discrezionalità	ALTO						
DIC UFFICIO IMMOBILI ITALIA CENTRALE E SEDI SECONDARIE	20	GESTIONE DELLE PROCEDURE DI CONFISCA	Effettuazione di controlli in ordine al possesso dei requisiti professionali e di onorabilità nei confronti dei soggetti che intervengono nelle procedure	Dirigente	Individuazione del campione da sottoporre a controllo	Funzionario/Dirigente	Alterazione/manipolazione del campione individuato	Uso improprio o distorto della discrezionalità	ALTO	Standardizzazione delle procedure	31/12/22	Realizzazione di un algoritmo randomico per l'individuazione delle procedure di confisca da sottoporre al controllo successivo; Introduzione di un Sistema di controllo successivo della legittimità	30/4/23	Dirigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
					Verifica del campione attraverso le specifiche piattaforme ovvero tramite inoltro di richieste mirate ai competenti Organi	Funzionario/Dirigente	Mancata esclusione/revoca incarico nei confronti di soggetti privi dei requisiti. Disamina dei requisiti non corretta al fine di favorire un soggetto.	Uso improprio o distorto della discrezionalità	ALTO						
					Esame delle risultanze del controllo e adozione dei conseguenti provvedimenti	Funzionario/Dirigente	Mancata esclusione/revoca incarico nei confronti di soggetti privi dei requisiti. Disamina dei requisiti non corretta al fine di favorire un soggetto.	Uso improprio o distorto della discrezionalità Pressioni esercitate dai soggetti interessati	ALTO						
DIC UFFICIO IMMOBILI ITALIA CENTRALE E SEDI SECONDARIE	21	DESTINAZIONE DEI BENI	Predisposizione delle richieste di manifestazione di interesse prodromiche alla destinazione dei beni immobili	Dirigente	Ricognizione dei cespiti che, in ragione dello stato istruttorio della procedura, possono essere proposti ai destinatari contemplati dal CAM	Funzionario/Dirigente	Mancata inclusione di cespiti al fine di agevolare determinati soggetti	Uso improprio o distorto della discrezionalità	MEDIO	Informatizzazione del processo istruttorio e utilizzo di un gestionale per il monitoraggio delle attività dell'Agenzia	30/4/23	Completamento della transizione al Sistema Coopemico; Verifica successiva dello stato di attuazione dei provvedimenti emanati	31/12/22	Dirigente e/o Referente	
					Interlocuzioni istruttorie e preparatorie con i possibili destinatari	Funzionario/Dirigente	Violazione della par condicio tra i possibili destinatari al fine di agevolare determinati soggetti e/o ritrarne vantaggi personali	Mancanza di trasparenza Pressioni esercitate dai soggetti interessati Ricerca di vantaggi personali	ALTO						
					Inoltro della richiesta di manifestazione d'interesse	Funzionario/Dirigente	Violazione della par condicio tra i possibili destinatari al fine di agevolare determinati soggetti e/o ritrarne vantaggi personali	Mancanza di trasparenza Pressioni esercitate dai soggetti interessati Ricerca di vantaggi personali	ALTO						
					Valutazione ed istruttoria delle manifestazioni pervenute	Funzionario/Dirigente	Alterazione/manipolazione delle valutazioni/analisi al fine di favorire o sfavorire determinate posizioni o interessi. Omessa considerazione di taluni parametri/profilii	Mancanza di trasparenza Pressioni esercitate dai soggetti interessati Ricerca di vantaggi personali	ALTO						

DIC UFFIC					Inserimento della proposta di destinazione nella piattaforma informatica per la sottoposizione al Consiglio Direttivo dell'Agenzia	Funzionario/Dirigente	Mancata inclusione di cespiti al fine di agevolare determinati soggetti	Uso improprio o distorto della discrezionalità	MEDIO						
DIC DIREZIONE, DIC UFFICIO IMMOBILI ITALIA CENTRALE E SEDI SECONDARIE	22	DESTINAZIONE DEI BENI	Attività relative all'effettuazione di conferenze di servizio istruttorie per la destinazione dei beni immobili	Dirigente/Direttore Generale	Ricognizione dei cespiti che, in ragione dello stato istruttorio della procedura, possono essere proposti ai destinatari contemplati dal CAM	Funzionario/Dirigente	Mancata inclusione di cespiti al fine di agevolare determinati soggetti	Uso improprio o distorto della discrezionalità	MEDIO	Informatizzazione del processo istruttorio e utilizzo di un gestionale per il monitoraggio delle attività dell'Agenzia	30/4/23	Completamento della transizione al Sistema Coopemico; Verifica successiva dello stato di attuazione dei provvedimenti emanati	31/12/22	Dirigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
					Interlocuzioni istruttorie e preparatorie con i possibili destinatari	Funzionario/Dirigente	Violazione della par condicio tra i possibili destinatari al fine di agevolare determinati soggetti e/o ritrarne vantaggi personali	Mancanza di trasparenza Pressioni esercitate dai soggetti interessati Ricerca di vantaggi personali	ALTO						
					Effettuazione della conferenza di servizio	Funzionario/Dirigente	Alterazione/manipolazione delle valutazioni/analisi al fine di favorire o sfavorire determinate posizioni o interessi. Omessa considerazione di taluni parametri/profilii	Mancanza di trasparenza Pressioni esercitate dai soggetti interessati Ricerca di vantaggi personali	ALTO						
					Inserimento della proposta di destinazione nella piattaforma informatica per la sottoposizione al Consiglio Direttivo dell'Agenzia	Funzionario/Dirigente	Mancata inclusione di cespiti al fine di agevolare determinati soggetti	Uso improprio o distorto della discrezionalità	BASSO						
DIC UFFICIO NAZIONALE BENI IMMOBILI LE MOBILI REGISTRATI, DIC UFFICIO IMMOBILI ITALIA CENTRALE E SEDI SECONDARIE	23	DESTINAZIONE DEI BENI	Attività istruttorie finalizzate alla destinazione dei beni mobili registrati	Dirigente	Individuazione delle finalità della destinazione del bene tra quelle declinate dal CAM (destinazione per finalità istituzionali e sociali/vendita/demolizione)	Funzionario/Dirigente	Alterazione/incompleta rappresentazione delle caratteristiche dei beni	scarsa responsabilizzazione interna	MEDIO	Implementazione dei dati informativi relativi ai beni sulle piattaforme gestionali	30/11/24	Completamento della transizione al Sistema Coopemico; Verifica successiva dello stato di attuazione	30/11/24	Dirigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
					Individuazione del soggetto destinatario del bene secondo le indicazioni del CAM e in conformità alle Linee guida emanate dal Consiglio Direttivo dell'Agenzia	Funzionario/Dirigente	Alterazione/manipolazione delle valutazioni/analisi al fine di favorire o sfavorire determinate posizioni o interessi. Omessa considerazione di taluni parametri/profilii	Mancanza di trasparenza Pressioni esercitate dai soggetti interessati Ricerca di vantaggi personali	ALTO						
					Inserimento del bene nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Agenzia (Vetrina)	Funzionario/Dirigente	Mancata inclusione di cespiti al fine di agevolare determinati soggetti	Uso improprio o distorto della discrezionalità	BASSO						
					Acquisizione ed esame delle manifestazioni d'interesse pervenute	Funzionario/Dirigente	Alterazione/manipolazione delle valutazioni/analisi al fine di favorire o sfavorire determinate posizioni o interessi. Omessa considerazione di taluni parametri/profilii	Mancanza di trasparenza Pressioni esercitate dai soggetti interessati Ricerca di vantaggi personali	ALTO						
					Inserimento della proposta di destinazione nella piattaforma informatica per la sottoposizione al Consiglio Direttivo dell'Agenzia	Funzionario/Dirigente	Mancata inclusione di cespiti al fine di agevolare determinati soggetti	Uso improprio o distorto della discrezionalità	BASSO						
DIC UFFICIO IMMOBILI ITALIA CENTRALE E SEDI SECONDARIE	24	DESTINAZIONE DEI BENI	Attività istruttorie finalizzate alla destinazione dei beni mobili non registrati	Dirigente	Individuazione delle finalità della destinazione del bene tra quelle declinate dal CAM (destinazione per finalità istituzionali, vendita e rottamazione)	Funzionario/Dirigente	Alterazione/incompleta rappresentazione delle caratteristiche dei beni	scarsa responsabilizzazione interna	MEDIO	Implementazione dei dati informativi relativi ai beni sulle piattaforme gestionali	30/11/24	Completamento della transizione al Sistema Coopemico; Verifica successiva dello stato di attuazione	30/11/24	Dirigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
					Individuazione del soggetto destinatario del bene secondo le indicazioni del CAM e in conformità alle Linee guida emanate dal Consiglio Direttivo dell'Agenzia	Funzionario/Dirigente	Alterazione/manipolazione delle valutazioni/analisi al fine di favorire o sfavorire determinate posizioni o interessi. Omessa considerazione di taluni parametri/profilii	Mancanza di trasparenza Pressioni esercitate dai soggetti interessati Ricerca di vantaggi personali	ALTO						
					Coinvolgimento dei possibili destinatari in conformità di quanto previsto dal CAM e dalle Linee guida emanate dal Consiglio Direttivo	Funzionario/Dirigente	Mancata inclusione di cespiti al fine di agevolare determinati soggetti Mancato coinvolgimento dell'intera platea dei soggetti	Uso improprio o distorto della discrezionalità	ALTO						
					Acquisizione ed esame delle manifestazioni d'interesse pervenute	Funzionario/Dirigente	Alterazione/manipolazione delle valutazioni/analisi al fine di favorire o sfavorire determinate posizioni o interessi. Omessa considerazione di taluni parametri/profilii	Mancanza di trasparenza Pressioni esercitate dai soggetti interessati Ricerca di vantaggi personali	ALTO						
					Inserimento della proposta di destinazione nella piattaforma informatica per la sottoposizione al Consiglio Direttivo dell'Agenzia	Funzionario/Dirigente	Mancata inclusione di cespiti al fine di agevolare determinati soggetti	Uso improprio o distorto della discrezionalità	BASSO						
FICIO NAZIONALE BENI REGISTRATI, DIC UFFICIO ALI E SEDI SECONDARIE	25	DESTINAZIONE	Adozione dei decreti di destinazione dei	Dirigente/Direttore Generale/Direttore	Acquisizione del dato relativo all'intervenuta destinazione da parte del Consiglio Direttivo dell'Agenzia	Funzionario	Incompleta trattazione dei casi ricorrenti	Scarsa responsabilizzazione interna	BASSO	Implementazione dei dati informativi relativi ai beni	31/12/22	Completamento della transizione al Sistema Coopemico;	31/12/22		Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio
					Predisposizione del decreto di destinazione	Funzionario	Mancato rispetto dei tempi procedurali	Scarsa responsabilizzazione interna	BASSO						

DIC DIREZIONE DIC UF IMMOBILI E MOBILI RE IMMOBILITALIA CENTR		DEI BENI	beni	dell'Agenzia	Verifica e firma del decreto di destinazione	Dirigente/Direttore Generale/Direttore dell'Agenzia	Mancato rispetto dei tempi procedurali	Scarsa responsabilizzazione interna	BASSO	sulle piattaforme gestionali		Verifica successiva dello stato di attuazione			sull'attuazione della misura
					Notifica del decreto di destinazione al soggetto destinatario e alla competente Prefettura - U.T.G.	Funzionario/Dirigente	Mancato rispetto dei tempi procedurali	Scarsa responsabilizzazione interna	BASSO						
DIC DIREZIONE DIC UFFICIO NAZIONALE BENI IMMOBILI E MOBILI REGISTRATI, DIC UFFICIO IMMOBILI ITALIA CENTRALE E SEDI SECONDARIE	26	DESTINAZIONE DEI BENI	Gestione delle procedure di consegna dei beni	Dirigente	Acquisizione del dato relativo all'intervenuta adozione del decreto di destinazione	Funzionario	Mancato rispetto dei tempi procedurali	Scarsa responsabilizzazione interna	BASSO	Implementazione dei dati informativi relativi ai beni sulle piattaforme gestionali	31/12/22	Completamento della transizione al Sistema Coopemico; Verifica successiva dello stato di attuazione	31/12/22	irigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
					Attività istruttorie finalizzate alla consegna	Funzionario/Dirigente	Mancato rispetto dei tempi procedurali	Scarsa responsabilizzazione interna	BASSO						
					Redazione del verbale di consegna	Funzionario/Dirigente	Mancato rispetto dei tempi procedurali	Scarsa responsabilizzazione interna	BASSO						
					Perfezionamento della consegna e monitoraggio dei casi di mancato perfezionamento	Funzionario/Dirigente	Mancato rispetto dei tempi procedurali	Scarsa responsabilizzazione interna	BASSO						
DIC DIREZIONE DIC UFFICIO NAZIONALE BENI IMMOBILI E MOBILI REGISTRATI, DIC UFFICIO IMMOBIL ITALIA CENTRALE E SEDI SECONDARIE	27	DESTINAZIONE DEI BENI	Predisposizione e pubblicazione di procedure ad evidenza pubblica finalizzate alla destinazione diretta di beni immobili ad Enti ed Associazioni del Terzo settore	Dirigente/Direttore Generale	Individuazione dei cespiti da inserire nei bandi/avvisi pubblici	Dirigente	Alterazione/manipolazione delle valutazioni/analisi al fine di favorire o sfavorire determinate posizioni o interessi.	Uso improprio della discrezionalità	ALTO	Implementazione dei dati informativi relativi ai beni sulle piattaforme gestionali	31/12/22	Completamento della transizione al Sistema Coopemico; Verifica successiva dello stato di attuazione	31/12/22	irigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
				Dirigente/Direttore Generale	Clusterizzazione dei cespiti e individuazione delle migliori modalità di messa a bando, in termini di efficacia, trasparenza e par condicio	Dirigente/Direttore Generale	Alterazione/manipolazione delle valutazioni/analisi al fine di favorire o sfavorire determinate posizioni o interessi. Non corretta applicazione delle disposizioni relative al calcolo dell'importo dell'intervento	Uso improprio della discrezionalità	ALTO	Preventiva analisi tipologica secondo canoni predefiniti	tempestivo	Standardizzazione dei metodi valutativi	31/12/22	irigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
				Dirigente/Direttore Generale	Redazione della documentazione di gara/manifestazione di interesse	Dirigente/Direttore Generale	Incompleta predisposizione della documentazione di gara che si rivela inidonea per la presentazione di proposte consapevoli. Individuazione di criteri di partecipazione non congrui rispetto alla natura del cespiti da assegnare. Formulazione di criteri di aggiudicazione non chiari ovvero tali da avvantaggiare un determinato soggetto.	Uso improprio della discrezionalità	ALTO	Rilettura critica degli elaborati da parte degli Organi di vertice dell'Agenzia	tempestivo			irigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
				RUP/Commissione giudicatrice	Svolgimento delle operazioni di gara	RUP/Commissione giudicatrice	Alterazione/manipolazione delle valutazioni/analisi al fine di favorire o sfavorire determinate posizioni o interessi. Non corretta applicazione delle disposizioni relative al calcolo dell'importo dell'intervento	Uso improprio della discrezionalità	ALTO	Inserimento nella commissione giudicatrice di soggetti esterni all'Agenzia	tempestivo			irigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
DIC DIREZIONE DIC UFFICIO NAZIONALE BENI IMMOBILI E MOBILI REGISTRATI, DIC UFFICIO IMMOBILI ITALIA CENTRALE E SEDI SECONDARIE	28	DESTINAZIONE DEI BENI	Chiusura del procedimento di confisca all'esito della destinazione	Dirigente/Direttore Generale	Ricognizione delle procedure in relazione alle quali sono state perfezionate tutte le attività istruttorie	Funzionario/Dirigente	Mancato rispetto dei tempi procedurali	Scarsa responsabilizzazione interna	BASSO	Implementazione di uno specifico strumento di ricognizione sulla piattaforma gestionale dell'Agenzia	31/12/22	Completamento della transizione al Sistema Coopemico; Verifica successiva dello stato di attuazione	31/12/22	irigente e/o Referente	Entro il 30 novembre trasmettere report di monitoraggio sull'attuazione della misura
					Predisposizione del provvedimento di chiusura	Funzionario/Dirigente	Mancato rispetto dei tempi procedurali	Scarsa responsabilizzazione interna	BASSO						
					Verifica e sottoscrizione del provvedimento di chiusura	Dirigente Generale	Mancato rispetto dei tempi procedurali	Scarsa responsabilizzazione interna	BASSO						

