



PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E  
CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA  
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Registro determine  
N. 021/2024/UEF**

**Oggetto:** Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica dei locali **“ex edicola” ed “ex ufficio postale” siti a Castel Capuano – Napoli** – per l'ampliamento della sede ANBSC di NAPOLI - estensione del protocollo attuativo n. 3 del 26.04.2022 - **€ 125.000,00**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **Visti:**

- il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 234 “Regolamento recante la disciplina della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159”;
- il D.P.R. 9 agosto 2018, n. 118 “Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159”;
- il D.P.R. 9 agosto 2018, n. 118 “Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159”;

**Visto** il provvedimento organizzativo prot. n. 47256 del 29.10.2018 adottato dal Direttore *pro tempore* ai sensi dell'art. 4, comma 2 del citato D.P.R. 118/2018 modificato all'atto organizzativo n. 29603 del 02.07.2019;

**Visto** il provvedimento del Direttore dell'ANBSC del 22 dicembre 2020 acquisito al protocollo informatico al n. 1566 del 13.01.2021, con il quale è stata disposta una riorganizzazione delle competenze degli uffici della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali attraverso la modifica dell'art. 6 del provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC del 2 luglio 2019, prot. n. 29603;

**Visto** il provvedimento del Direttore n. 42581 del 20.06.2023 con cui è stato conferito alla dott.ssa Lucrezia D'Angicco l'incarico di Direttore Generale della Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali;

**Visto** il provvedimento del Direttore dell'Agenzia n. 3233 del 16.01.2024 con il quale sono stati attribuiti i poteri di gestione e di spesa delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio 2024 dell'ANBSC al Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali dott.ssa Lucrezia D'Angicco;

**Visto** il Verbale di Consegna del Demanio, identificativo NAD0056/Parte, al prot. n. 41489 del 15.06.2023, con cui sono stati consegnati alla disponibilità dell'ANBSC i locali **“ex poste”** di circa mq. 180, e i locali **“ex**

ANBSC - Prot. Interno N. 0014559 del 27/02/2024





edicola" di circa mq. 80, identificate a catasto nella particella 193 – foglio VIC/13 – senza subalterno catastale;

**Considerato** che i suddetti spazi, destinati ad uso diverso, necessitano di un appropriato intervento di adeguamento funzionale ed impiantistico, nel rispetto delle vigenti norme antinfortunistiche, per poter essere adibiti ad uso ufficio, e che tale intervento rientra nel progetto più ampio di ristrutturazione della sede ANBSC di Napoli;

**Con riferimento** alla convenzione sottoscritta in data 06/11/2018 prot. 48130, al fine di una collaborazione tra l'ANBSC e l'Unità Tecnica-Amministrativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri, (in seguito anche denominata "UTA"), C.F.: 95105340632 per l'espletamento di attività tecniche, amministrative e contabili inerenti lavori pubblici, domiciliata per la carica in Napoli, Via Concezio Muzy – Castel Capuano;

**Richiamato** il "Protocollo Attuativo n. 3", stipulato in attuazione della su citata convenzione in data 27 giugno 2022 prot. N. 42095/22, nel quale vengono definite le attività, le modalità operative e gli oneri per l'adeguamento della sede di Napoli – Castel Capuano;

**Visto** il Progetto di fattibilità tecnica ed economica predisposto dall'U.T.A. che individua e precisa i lavori da effettuarsi per la ristrutturazione e l'adeguamento, ai fini dell'utilizzo quali uffici dell'Agenzia, degli spazi in oggetto;

**Visto** il relativo quadro economico redatto dall'U.T.A. che stima i costi necessari per l'esecuzione delle opere previste, l'incidenza dei costi per la sicurezza e delle progettazioni in € 125.000,00 al netto dei ribassi d'asta a seguito di gara;

**Ritenuto** di approvare il suddetto progetto in quanto rispondente alle esigenze prospettate dall'Agenzia e di assumere il relativo impegno di spesa di € 125.000,00 comprensivo di I.V.A. che sarà imputato sulla voce di conto U.2.02.03.06.001 del bilancio dell'esercizio finanziario 2024, denominato "Manutenzione straordinaria di beni demaniali di terzi" che presenta la disponibilità, nel rispetto di quanto agli art. 19, c. 2 lett. b) del D.P.R. 234/2011 e art. 9 c. 2 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni della Lg. 102/2009 in materia di copertura finanziaria e conseguente compatibilità tra programma di spesa e disponibilità di bilancio;

## DETERMINA

La premessa e tutti gli atti e documenti in essa richiamati, che qui si intendono interamente riportati sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**di approvare** il Progetto di fattibilità tecnica ed economica redatto dall'UTA per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione degli spazi "ex poste" ed "ex edicola" siti in Castel Capuano, che diventano parte integrante della sede ANBSC DI Napoli;

**di impegnare** la somma di € 125.000,00 (euro centoventicinquemila/00) sulla voce di conto U.2.02.03.06.001 del bilancio dell'esercizio finanziario 2024, denominato "Manutenzione straordinaria di beni demaniali di terzi", che presenta la necessaria disponibilità;



PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E  
CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA  
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

**di dare mandato** all'UTA per il proseguimento delle successive fasi progettuali;

**Di nominare** referente per i rapporti amministrativi e contabili con l'UTA il Funzionario Amm.vo Giovanna A. RAO ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i., mentre per quanto riguarda la nomina del RUP resta di competenza dell'UTA, così come previsto dalla convenzione in essere;

Ai sensi dell'art. 19, comma 2 lettera c) del D.P.R. 15 dicembre 2011 n. 234 si dispone la registrazione dell'impegno contabile sulle competenti voci di conto.

GR

**Il Direttore Generale**  
**Lucrezia D'Angicco**



LUCREZIA D'ANGICCO  
26.02.2024 18:19:40 GMT+01:00