

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Partita Iva
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PIEZZI MARIO
VIA SAN TOMMASO D'AQUINO 33 80133 NAPOLI

081 / 245 75 01
mariopiezzi@virgilio.it

ITALIANA

05/07/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

SOCIO DELL'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE "STUDIO LEGALE TRIBUTARIO PIEZZI & ASSOCIATI", CON SEDE IN NAPOLI ALLA VIA SAN TOMMASO D'AQUINO 33

DAL 01/09/2005 AL 19/03/2009 SVOLGIMENTO DELLA PRATICA FORENSE E COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CON LO STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO PIEZZI ED ASSOCIATI

DAL 20/03/09 AD OGGI SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO SIA IN FORMA ASSOCIATA CHE INDIVIDUALE.

LEGALE FIDUCIARIO DELLE SOCIETA' FACENTI PARTE DEL GRUPPO GENERALI ITALIA S.P.A. , SIA IN PROPRIO CHE QUALI IMPRESE DESIGNATE PER LA GESTIONE DEI SINISTRI A CARICO DEL FONDO DI GARANZIA PER LE VITTIME DELLA STRADA PER LE REGIONI DI CAMPANIA E LAZIO; DELL'UNIPOLSAI S.P.A. , DELL'ANAS S.P.A. ; COMPONENTE ALBO DEI LEGALI DI FIDUCIA DEL COMUNE DI CASALNUOVO DI NAPOLI, DEL COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME, DEL COMUNE DI CASAL DI PRINCIPE, DEL CONSORZIO CIMITERIALE TRA I COMUNI DI CASORIA, CASAVATORE ED ARZANO, DELLA CONSAP S.P.A. E DELL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA II POLICLINICO DI NAPOLI.

DAL 09\2007 AL 09\11 COLLABORAZIONE CON LA CATTEDRA DI DIRITTO COMMERCIALE DELLE FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA ED ECONOMIA E COMMERCIO DELL'UNIVERSITA' "PARTHENOPE" DI NAPOLI IN QUALITA' DI CULTORE DELLA MATERIA.

DAL 01\2018 AL 01\2019 COMPONENTE DELLA COMMISSIONE RESPONSABILITA' CIVILE ISTITUITA PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AMMINISTRATORI GIUDIZIARI CON NUMERO 3646

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE TRIBUTARIO PIEZZI & ASSOCIATI, VIA SAN TOMMASO D'AQUINO 33, CAP. 80133 NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	STUDIO LEGALE OPERANTE PREVALENTEMENTE NEI SETTORI DEL DIRITTO COMMERCIALE, DEL DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI, DEL DIRITTO DELL'ENERGIA, DELLA RESPONSABILITA' CIVILE E DEL DIRITTO CIVILE.
• Tipo di impiego	AVVOCATO
• Principali mansioni e responsabilità	REDAZIONE DI ATTI GIURIDICI E STRAGIUDIZIALI, PARTECIPAZIONE AD UDIENZE INNANZI GLI UFFICI GIUDIZIARI, GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA CLIENTELA, DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DELLO STUDIO LEGALE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	10/02/2010 AL 21/05/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LUISS GUIDO CARLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO DELL'ENERGIA
• Qualifica conseguita	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	26/10/2007 AL 26/10/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA DI FORMAZIONE IPSOA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO SOCIETARIO
• Qualifica conseguita	MASTER DI I LIVELLO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date	ANNO 2005
Certificato o diploma ottenuto	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON VOTAZIONE 93\110
Principali materie/competenze professionali apprese	DIRITTO SOSTANZIALE E PROCESSUALE
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	LAUREA
Date	ANNO 1998

Certificato o diploma ottenuto

Principali materie/competenze professionali apprese

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

MATEMATICA, INGLESE, LETTERE E FILOSOFIA

LICEO SCIENTIFICO G. MERCALLI, NAPOLI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SONO IN POSSESSO DI BUONE CAPACITA' RELAZIONALI, AL CUI SVILUPPO HA CONTRIBUITO DAPPRIMA L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SPORTIVA PRATICATA SINO ALLA MAGGIORE ETA'.

IN SEGUITO L'INSERIMENTO NELL'UNIVERSITA', ED ANCOR PIU' NEL MONDO DELLA PROFESSIONE FORENSE, HANNO ACUITO TALI CAPACITA', IN PARTICOLAR MODO QUELLA DI COMUNICARE ED INTERAGIRE IN MANIERA PROFICUA CON IL PROSSIMO, SIA ESSO UN COLLABORATORE, PIUTTOSTO CHE UN MAGISTRATO O IL LEGALE DI PARTE AVVERSA.

LA CAPACITA' ORGANIZZATIVA INERISCE, PRINCIPALMENTE, IL COORDINAMENTO E LA DIREZIONE DELL'ATTIVITA' DELLA SEDE DI NAPOLI DELLO STUDIO LEGALE PRESSO CUI LAVORO. ESSA, PERTANTO, SI ESPLICA NEL MONITORAGGIO DELL'ATTIVITA' DEI COLLABORATORI, NELLA SUPERVISIONE DEL LAVORO EFFETTUATO E NELL'ASSEGNAZIONE DI COMPITI E MANSIONI AI SINGOLI PROFESSIONISTI.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO "MICROSOFT OFFICE" E DELLE PRINCIPALI BANCHE DATI GIURIDICHE, NONCHE' DELLA RETE INTERNET.

TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE IN RAGIONE DELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LEGALE.

PATENTE CATEGORIA B - PATENTE NAUTICA