

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

FEDERICA SCELFO

Cellulare

Telefax

ITALIANA



Data di nascita	01/10/1970	Luogo di nascita	ROMA
Codice Fiscale	SCLFRC70R41H501E		

ESPERIENZE SCOLASTICHE

MATURITA' SCIENTIFICA anno 1988/89.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dirigente Ufficio economico finanziario della Direzione generale delle gestione economiche e patrimoniali dell'Agenzia nazionale per la gestione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità dal 1° marzo 2024 (ANBSC).

L'Ufficio svolge funzioni trasversali e strumentali per tutta l'Agenzia, in particolare predisposizione del bilancio e del conto consuntivo; cura dei rapporti con la Corte dei Conti per i controlli sulla gestione finanziaria dell'Ente e dei beni confiscati; pianificazione e realizzazione delle procedure di approvvigionamento dell'Agenzia e delle attività negoziali relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori; cura della conservazione dei beni mobili e immobili in uso e di proprietà dell'Agenzia; cura del trattamento economico degli organi dell'Agenzia e dei consulenti e degli esperti esterni nell'ambito delle attività di pertinenza delle Direzioni di cui alle lettere b) e c), nonché del trattamento economico e previdenziale del personale dirigente e non dirigente dell'Agenzia.

Gestione delle sedi istituzionali per il fabbisogno beni strumentali e dotazioni per le manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Dirigente di II fascia del Ministero dell'interno, Ufficio IV- Programmazione economico-finanziaria delle Prefetture UU.TT.GG., Dipartimento per l'amministrazione generale del personale, con decorrenza dal 4 ottobre 2021.

L'Ufficio ha la competenza di programmare le risorse delle Prefetture – Uffici territoriali di Governo e provvedere alle assegnazioni occorrenti sia per le spese correnti che di investimento.

Si tratta di determinare il fabbisogno economico-finanziario delle prefetture, per gli acquisti Consip- Mepa, le utenze, le spese di cancelleria, di pulizia, di manutenzione, ecc

L'attività comporta anche lo studio e le problematiche dei flussi finanziari di breve e medio tempo, da comunicare al Mef, con il quale intercorrono frequenti contatti anche per l'autorizzazione da richiedere per gli impegni pluriennali dei contratti delle prefetture.

L'ufficio elabora ed emana circolari e direttive per la Direzione centrale delle risorse finanziarie e strumentali riguardanti le autorizzazioni necessarie per il ciclo delle spese amministrative e per la contabilità armonizzata dei funzionari delegati in rapporto con il Ministero dell'interno.

Dal 4 ottobre 2022 Dirigente reggente dell'Ufficio III – Bilancio economico-finanziario – Direzione centrale risorse finanziarie e strumentali del Ministero dell'interno;

Dal mese di maggio 2023 Dirigente dell'Ufficio III – Bilancio economico-finanziario – Direzione centrale risorse finanziarie e strumentali del Ministero dell'interno e reggente dell'Ufficio IV Programmazione economico-finanziaria delle Prefetture UU.TT.GG., Dipartimento per l'amministrazione generale del personale, con decorrenza dal 4 ottobre 2021.

Segretario comunale incaricato reggente al comune di Segni dal 17 agosto al 3 ottobre 2021;

Dirigente di II fascia del Ministero dell'Interno, Ufficio I, Consulenza affari economico finanziari – Direzione centrale della finanza locale del Dipartimento Affari Interni e Territoriali, con decorrenza 01/12/2017 – 30/06/2021.

L'Ufficio svolge le seguenti attività: predisposizione orientamenti sull'applicazione delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.

Consulenza economica, finanziaria e contabile agli enti locali.

Analisi e valutazione di disegni di legge e progetti di legge che hanno incidenza sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.

Attività di formazione in e-learning dei revisori degli enti locali, dei funzionari di Prefettura e degli enti locali.

Attività di collaborazione con la Direzione della finanza locale nella preparazione e redazione di decreti ministeriali ed interministeriali.

Gestione dell'elenco dei revisori dei conti degli enti locali e delle relative attività di controllo e di aggiornamento del predetto Elenco.

Segretario generale di fascia B abilitato a ricoprire sedi di comune di fascia demografica con popolazione superiore a 10.000 abitanti, fino a 65.000 abitanti, non capoluoghi di provincia, a seguito di superamento di corso/concorso (SPES 2003), con la votazione 27/30.

Segretario generale di fascia A abilitato a ricoprire sedi di comune di fascia demografica con popolazione superiore a 65.000 abitanti, di capoluoghi di provincia nonché di province, a seguito di superamento di corso/concorso (SEFA 2014), con la votazione 28/30.

Acquisizione della funzione dirigenziale con decorrenza dal 7/07/2004, a seguito superamento concorso SPES 2004 e titolarità sede superiore.

Componente titolare dell'Osservatorio di finanza e contabilità degli enti locali, (decreto Ministero dell'Interno del 13 marzo 2018 e decreto 30 gennaio 2020).

Componente supplente della Commissione Arconet (Armonizzazione dei sistemi contabili), nominata con decreto del Mef –RGS del 13/11/2018.

Componente esperto Commissione di revisione dei principi di vigilanza e controllo dell'Organo di revisione contabile degli enti locali presso il Consiglio nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Roma.

Componente del collegio di revisione contabile del Fondo di Assistenza del personale della Polizia di Stato, nominata con decreto del M.I. del 26 luglio 2020 fino al 3 agosto 2024;

Commissario ad acta del Comune di Castel Madama (RM), giusta decreto prefettizio n. 1999784 del 27 maggio 2022, per l'approvazione, con i poteri di Giunta, del rendiconto anno 2021. (27 maggio- 13 giugno 2022);

Assegnata in comando, dal 27 Dicembre 2010, fino al 30 novembre 2017, presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento affari interni e territoriali, Ufficio dissesti - Nella fase del risanamento finanziario degli enti locali in dissesto, ha curato l'istruttoria dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e dei piani di riequilibrio pluriennale degli enti locali in pre-dissesto. Si tratta di istruttorie complesse ed articolate che esaminano i principali strumenti contabili dell'ente, valutando la correttezza, l'attendibilità e la legittimità dell'intera manovra finanziaria, da sottoporre alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL) del Ministero.

Ha curato il dissesto finanziario, fra gli altri, del Comune di Caserta e di Alessandria, la Provincia di Biella, di Vibo Valentia, ecc. Ha curato l'istruttoria dei piani di riequilibrio pluriennale degli enti locali ai sensi dell'art. 243 bis ess. del Tuel, da sottoporre alla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL) del Ministero.

Incaricata Presidente dell'Organo straordinario di liquidazione del Comune di Orta di Atella con D.P.R del 26 agosto 2015, in dissesto finanziario, per la rilevazione e l'estinzione della massa passiva dell'ente.

Nell'ambito dell'attività lavorativa al Ministero dell'Interno, ha curato la redazione della relazione di fine mandato per gli enti locali, di cui all'art. 4 del D.lgs n. 149/2011.

Dal mese di Maggio 2005 al 26 Dicembre 2010 titolare della sede di segreteria comunale convenzionata dei Comuni di Civitella San Paolo/Ponzano Romano, III° classe demografica.

Reggente presso i Comuni di Rignano Flaminio e Castelnuovo di Porto (Roma) dal mese di maggio 2008 al mese di luglio 2008.

Assegnata all'Ufficio di Presidenza dell'Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Lazio, dal 6 Dicembre 2002 al 9 Maggio 2005, per lo svolgimento di attività regolamentare interna e per l'Organizzazione di Convegni e Seminari.

Titolare della sede di segreteria comunale convenzionata Cervara di Roma /Camerata Nuova (Roma) dal 19 Aprile 2000 al 31 Ottobre 2002.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università "LA SAPIENZA" di Roma, 1995.

Formazione presso l'Università "La Sapienza" di Roma come assistente del prof. A. Battiatì (diritto penale) per il corso regionale dal titolo "Computer crimes" dal mese di maggio 1996 al mese di luglio 1996.

Assistente del prof. A. Battiatì per il corso monotematico "reati contro la P.A." nell'anno accademico 1996/1997, Università "La Sapienza";

Assistente del prof. A. Battiatì per il corso monotematico "reati contro la persona" nell'anno accademico 1996/1997, Università "La Sapienza";

Corsi di formazione, istruzione ed specializzazione per la preparazione al concorso in magistratura tenuto dal magistrato Rocco Galli, periodo 1996/97, 1997/98.

Segretario Comunale per superamento concorso per esami indetto con D.M. 1/01/1996.

Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita nel febbraio del 2000;

Collaborazione formativa presso il Centro studi legislativo dell'Ordine nazionale dei ragionieri e dei dottori commercialisti dal mese di aprile 1998 al mese di novembre 2000, approfondendo le tematiche del diritto finanziario e del diritto bancario.

Apprendistato come Segretario comunale presso il Comune di Ladispoli, su incarico fiduciario del Capo Ufficio di Gabinetto del Sindaco (Dr. V. Curcio) dal 1 Settembre 1998 al 1 Dicembre 1998.

Superamento corso/concorso di specializzazione per Segretario generale: abilitazione alla fascia professionale B, per la titolarità di comuni da 10.000 a 65.000 abitanti, a seguito del corso/concorso svoltosi dal Dicembre 2003 al Maggio 2004 presso la SSPAL di Roma, con prove scritte ed orali (SPES III), votazione 27/30.

Superamento corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2 del D.P.R. n. 465/97, denominato "Se.F.A 2014", per idoneità alla fascia professionale A, Segreteria generale, sedi demografiche con popolazione superiore a 65.000 abitanti, di capoluoghi di provincia nonché di province. Votazione 28/30.

Partecipazione Master II livello su "I contratti pubblici" a.c. 2024-2025 Unitelma- Roma, in corso.

CAPACITÀ LINGUISTICHE E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua: Italiano.

Seconda lingua: INGLESE (First Certificate of Cambridge, anno 1993).

Stage di studio presso College di Pontypridd – Galles, School of English - Londra, School of English (Agency First one) luglio 1987.

University of Santa Barbara- California (1991).

Capacità di lettura OTTIMA • Capacità di scrittura OTTIMA • Capacità di espressione orale OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Responsabile del Servizio Personale, Legale, Sociale ed Amministrativo presso il Comune di Civitella San Paolo e Ponzano Romano dal maggio 2006 al dicembre 2010.

Presidente Commissione appalti presso i Comuni di Civitella San Paolo e Ponzano Romano (RM), Cervara di Roma e Camerata Nuova.

Presidente commissione concorso presso il Comune di Civitella San Paolo (RM), Cervara di Roma, Vivaro Romano e Camerata Nuova anno 2006.

Membro nucleo di Valutazione di vari Comuni in Provincia di Roma (Cervara di Roma, Camerata Nuova, Vivaro Romano) anni 2004- 2005.

Componente Commissione di concorso nel comune di Ciampino per la selezione di n. 1 istruttore direttivo contabile, dicembre 2021.

Componente Commissione di concorso nel comune di Formello per la selezione di n. 1 istruttore contabile, febbraio 2022.

Iscritta all'Elenco nazionale degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) al n.779

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

Padronanza del sistema operativo in ambiente Word, Mac, Excel, Access, Power point

Internet: Internet Explorer, Outlook Express, Microsoft Word

Ha competenza nell'utilizzo del Sistema contabile SICOGE.

ULTERIORI INCARICHI PROFESSIONALI

Ha collaborato dal mese di ottobre 2011 all'attività dell'Ufficio studi della Direzione centrale della Finanza Locale.

Ha curato la redazione dello schema-tipo della relazione di fine mandato dei comuni e della province ai sensi dell'art. 4, comma 5 del D.Lgs 149/2011 (sanzioni e premi). Quest'ultimo prevede la redazione di tre differenti relazioni di fine mandato per i comuni, le province ed una forma semplificata per i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti.

Gli schemi predisposti sono stati rielaborati per adattarli alle modifiche normative che si sono avute con il D.L. n. 95/2012 e con il D.L. n. 174/2012. Sono stati esaminati al tavolo tecnico della Conferenza Stato città ed autonomie locali del 15 - 30 gennaio 2013 e approvato nella seduta politica del 7 febbraio 2013. Sono adottati con decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 26 aprile 2013.

Dal mese di Aprile 2014 a quello di Luglio 2014 ha svolto incarichi di docenza sulla tematica del "Dissesto finanziario degli Enti Locali", per conto del Ministero dell'Interno - SSAI e dell'IRDCEC (Istituto Ricerca dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili).

Componente con funzioni di presidente dell'Organo straordinario di liquidazione del Comune di Orta di Atella, nominata con D.P.R del 26 agosto 2015, in dissesto finanziario, per la rilevazione e l'estinzione della massa passiva dell'ente.

Dal mese di febbraio 2017 ad aprile 2017, ha tenuto lezioni, presso la Finanzia locale, sulla tematica del dissesto finanziario e del pre – dissesto ai neo consiglieri di prefettura.

Ha organizzato due corsi per la formazione permanente dei revisori degli enti locali in modalità e-learning ed. 2019 ed. 2020, composti da n. 12-14 lezioni on line, con la partecipazione di docenti universitari, dirigenti dello Stato magistrati della Corte dei Conti e del Consiglio di Stato;

Relatrice per l'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Torino nel Corso di formazione sui controlli negli enti locali, per revisori degli enti locali il 28 aprile 2021;

Relatrice nel seminario di formazione dell'ANCREL (associazione nazionale certificatori e revisori enti locali), sulle funzioni del Ministero dell'interno nella revisione contabile, il 24 giugno 2021.

ATTESTATI E QUALIFICHE

Partecipazione a numerosi corsi di formazione e qualificazione professionale tenuti dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e dalla SSAI.

Corso SNA: "La contabilità integrata armonizzata negli enti pubblici non economici" dal 13 al 17 dicembre 2021, in presenza.

Partecipazione all'alto corso di alta formazione della SNA summer school, in collaborazione con l'Università Hertie di Berlino: "Digital Pa – trasformation and leadership. Compared experiences in Germany and Italy" dall'11 luglio 2022 al 4 ottobre 2022 (32 ore).

"La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)".

FEDERICA SCELFO