

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome: Paola Giusti

Età: Nata a Roma il 6.3.1963

Residenza: Via B. Corio n. 6 - Roma

Telefono: Ufficio 06 68410018
Cell. 334 6910253

Nazionalità: Italiana

Stato civile: Nubile

Studi: Laurea in Scienze Politiche conseguita il 15 luglio 1988 presso
l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione
110/110 e lode.
Diploma di perfezionamento in diritto comunitario presso
l'Università "La Sapienza".

Lingue: Inglese ottimo; tedesco e spagnolo scolastico.

Attività professionale

dal 13 aprile 2021

ad oggi

Dirigente in posizione di fuori ruolo, ai sensi dell'articolo 113-ter del D.lgs. 159/2011, presso l'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata.

Con provvedimento direttoriale, è Responsabile della Formazione presso la predetta Agenzia; coadiuva il Direttore nell'attività di Cooperazione internazionale; da ultimo, è Responsabile della sicurezza e della prevenzione sui luoghi di lavoro.

dal 6 agosto 1999

al 12 aprile 2021

In servizio presso l'Ufficio Affari Legislativi e Relazioni Parlamentari
dal 1° settembre 2015:

- responsabile per il contenzioso internazionale dell'Ufficio IX - Affari europei e internazionali, con la qualifica di dirigente in posizione di staff;

dal 7 febbraio 2012 al 30 agosto 2015

- responsabile per il sindacato ispettivo urgente dell'Ufficio XVI, con la qualifica di dirigente in posizione di staff;

Nel mese di **aprile 2009** è stata assegnata alla Prefettura di Frosinone, ma è stata trattenuta in missione senza oneri all'Ufficio Affari Legislativi e Relazioni Parlamentari per le esigenze dell'ufficio dove ha curato in particolare:

- a) il controllo, l'analisi e la valutazione degli schemi di risposta elaborati dagli uffici centrali dell'Amministrazione;
- b) la redazione delle risposte scritte alle interrogazioni, nei casi di particolare rilievo politico dei documenti parlamentari;
- c) la predisposizione degli schemi di intervento per il Sig. Ministro e per i Sottosegretari, in occasione della discussione di mozioni e dello svolgimento di interpellanze ed interrogazioni orali, in Assemblea e in Commissione;
- d) la collaborazione e il raccordo con l'Ufficio di Gabinetto per la trattazione di affari strettamente connessi con l'attività politico-parlamentare del Ministero (comunicazioni, audizioni e indagini conoscitive).

Dal **21 aprile al 18 luglio 2008** ha partecipato al XXII corso di formazione per l'accesso alla qualifica di Vice Prefetto, tenutosi presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, partecipando nel mese di ottobre all'esame finale.

Si è qualificata al 1° posto della graduatoria, con una tesina sul contenzioso internazionale.

Nel **2002** è stata nominata componente della Commissione esaminatrice per la selezione interna per la copertura di 2021 posti nel profilo professionale di coadiutore amministrativo contabile.

Dal 20 gennaio 1998

al 5 agosto 1999

Ha prestato servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Servizio Polizia Amministrativa e Sociale (ora Ufficio per gli Affari della Polizia Amministrativa e Sociale), curando gli affari della polizia sociale e partecipando anche a corsi e seminari sull'argomento presso la Scuola

Superiore dell'Amministrazione dell'Interno. Ha elaborato, inoltre, le risposte ai quesiti posti dagli uffici periferici in relazione ad alcune autorizzazioni previste dal T.U.L.P.S.

Dal 5 febbraio 1996

al 19 gennaio 1998

Ha prestato servizio, con la qualifica di consigliere presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Ufficio Legislazione e Affari Parlamentari. Ha collaborato alle attività di studio, di ricerca e di analisi nelle materie di competenza dell'Ufficio. Ha inoltre predisposto schemi di risposta scritta alle interrogazioni, per la firma del Sig. Ministro. Ha collaborato all'invio di elementi per la predisposizione di interventi del Ministro e dei Sottosegretari in Parlamento.

Dall'8 aprile 1991

al 4 febbraio 1996

Ha prestato servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Fondo di Assistenza per il personale di P.S.

Ha svolto compiti di gestione dei centri balneari e di soggiorno della Polizia di Stato, dei circoli sportivi, nonché degli spacci famiglia e spacci bar ubicati sull'intero territorio nazionale; ha, inoltre, curato gli aspetti contrattuali del periodico "Polizia Moderna" e si è infine occupata della gestione del Centro Studi della P.S. di Fermo.