



AGENZIA NAZIONALE PER L'AMMINISTRAZIONE E LA ESTINAZIONE  
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA  
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Registro determine n. 095/2025**

**Oggetto:** SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI - SEDE DI NAPOLI – approvazione PDA e adesione all'Accordo Quadro CONSIP (ID 2076) LOTTO 15 – CIG 781062292B – **CIG DERIVATO B83BD7524F**

#### **IL DIRIGENTE**

**Premesso** che con delibera n. 2 del 04/12/2024 il Consiglio Direttivo dell'Agenzia ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2025 e le risorse finanziarie sono state affidate alla gestione di un unico Centro di Responsabilità Amministrativa;

#### **Visti:**

- il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 234 "Regolamento recante la disciplina della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";
- il D.P.R. 9 agosto 2018, n. 118 "Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

#### **Visti:**

- il provvedimento organizzativo prot. n. 47256 del 29.10.2018 adottato dal Direttore *pro tempore* ai sensi dell'art. 4, comma 2 del citato D.P.R. 118/2018 modificato all'atto organizzativo n. 29603 del 02.07.2019 e dall'atto prot. n. 1566 del 13.01.2021;
- il provvedimento del Direttore dell'ANBSC del 22 dicembre 2020 acquisito al protocollo informatico al n. 1566 del 13.01.2021, con il quale è stata disposta una riorganizzazione delle competenze degli uffici della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali attraverso la modifica dell'art. 6 del provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC del 2 luglio 2019, prot. n. 29603;
- il provvedimento del Direttore dell'ANBSC n. 42581 del 20.06.2023 con cui è stato conferito alla dott.ssa Lucrezia D'Angicco l'incarico di Direttore Generale della Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali;
- Il provvedimento del Direttore dell'ANBSC n. 2807 del 15.01.2025, con cui, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. del 15.12.2011, n. 234, i poteri di gestione e di spesa delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio 2025 dell'ANBSC sono attribuiti al Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali;
- Il provvedimento del Direttore dell'ANBSC n. 3018 del 15.01.2025, con cui, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. del 15.12.2011, n. 234, i poteri di gestione e di spesa delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio 2025 dell'ANBSC, fino al valore di € 400.000,00 sono attribuiti al Dirigente dell'Ufficio economico finanziario;

**Vista** la Determina n. 81/2025, con cui è stato autorizzato l'avvio della procedura di adesione all'Accordo Quadro CONSIP (ID 2076) LOTTO 15, per assicurare il servizio di pulizia della sede

ANBSC - Prot. Interno N.0068495 del 17/09/2025

ANBSC di Napoli;

**Visto** che l'operatore economico selezionato dal configuratore è risultato essere CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI Soc. Coop. - C.F. 02884150588 – P. I.V.A. 03609840370 - con sede legale a Bologna, in via Cooperazione n. 3 – CAP 40129;

**Vista** la richiesta preliminare di fornitura (RPF) inviata in data 31.07.2025;

**Visto** che il CSN Sooc. Coop., il giorno 11.08.2025, ha effettuato sopralluogo dei locali della sede di Napoli in data 13.08.2025 ha trasmesso la comunicazione relativa al massimale di gara e il 14.08.2025 ha inviato il progetto di riassorbimento del personale;

**Visto** il piano dettagliato delle attività (PDA) inviato dal CSN Sooc. Coop. in data 18.08.2025 (a ns protocollo n. 63076 del 20.08.2025);

**Considerato** che con nota prot. 65066 del 03.09.2025 è stata chiesta la revisione del documento per alcune imprecisioni di stampa nella redazione dell'atto;

**Vista** la nuova stesura del PDA redatto in data 09.09.2025, pervenuto con prot. 66866 del 11.09.2025, e verificata la rettifica degli elementi segnalati;

**Valutato** che l'offerta dei servizi proposti per la gestione delle pulizie della sede, per il periodo richiesto di 48 mesi – 4 anni – siano rispondenti all'esigenza dell'ANBSC e la relativa offerta economica, pari a € 107.260,68 oltre I.V.A. sia congrua e in linea con i prezzi di mercato;

**Richiamato** l'art. 50 del D.lgs. 36/2023 comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023 che consente per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 140.000,00 (al netto dell'IVA) di procedere mediante "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

**Dato Atto** che l'art. 17, comma 2, del D. Lgs.36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs 36/2023, è necessario provvedere alla costituzione del fondo per la retribuzione degli incentivi tecnici in misura del 2% del valore del contratto, al netto dell'I.V.A., pari a 2.145,21 (euro duemilacentotrentacinque/21) di cui il 20% - € 429,04 – da destinarsi attività di formazione e incremento delle competenze digitali del personale tecnico e copertura assicurativa obbligatoria, e l'80% - € 1.716,68 – da destinare ad incentivi tecnici per il personale coinvolto nella realizzazione del progetto;

**Dato che:**

- la fattispecie contrattuale è "adesione ad accordo quadro CONSIP";
- il codice univoco per la fatturazione è JIKG0Z;
- Che è stato acquisito IL CIG DERIVATO B83BD7524F
- che la spesa complessiva sarà imputata sulla voce di conto U.1.03.02.13.002 "Servizi di pulizia e lavanderia" che presenta la necessaria disponibilità;

#### **DETERMINA**

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

**Di affidare** il SERVIZIO DI PULIZIA della sede ANBSC di NAPOLI, per la durata di 48 mesi (4 anni) decorrenti dal 01.10.2025, al CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI Soc. Coop. - C.F. 02884150588 – P. I.V.A. 03609840370 - con sede legale a Bologna, in via Cooperazione n. 3 – CAP 40129, mediante Ordine Diretto di Fornitura (ODF) per il corrispettivo di € 107.260,68 (centosette-miladuecentosessanta/68) oltre I.V.A. 22%, pari a € 23.597,35, per un totale di €130.858,03 (euro centorentamilaottocentocinquantotto/03);

**Di impegna**re l'importo complessivo di € 133.003,24 (centotrentatremilatre/24) sulla voce di conto U.1.03.02.13.002 "Servizi di pulizia e lavanderia" così come segue:

- € 130.858,03 (euro centorentamilaottocentocinquantotto/03) - € 107.260,68 (centosette-miladuecentosessanta/68) oltre I.V.A. 22%, pari a € 23.597,35, ripartita come segue:
  - 2025 - € 12.753,73 I.V.A. compresa (3 mensilità + somma a disposizione)
  - 2026 - € 31.494,48 I.V.A. compresa (12 mensilità)
  - 2027 - € 31.494,48 I.V.A. compresa (12 mensilità)
  - 2028 - € 31.494,48 I.V.A. compresa (12 mensilità)
  - 2029 - € 23.620,86 I.V.A. compresa (9 mensilità)
- € 2.145,21 (euro duemilacentoquarantacinque/21) pari al 2% dell'imponibile della fornitura in argomento, così come segue:
  - € 429,04 – 20% - da destinarsi attività di formazione e incremento delle competenze digitali del personale tecnico e copertura assicurativa obbligatoria
  - € 1.716,68 – 80% - da destinare ad incentivi tecnici per il personale coinvolto nel progetto.

Alla liquidazione della spesa si provvederà, previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate, con pagamento sul conto dedicato comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

**Di nominare** responsabile unico del procedimento il Funz. Amm.vo Giovanna RAO ai sensi dell'art. 15, del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., e Direttori dell'esecuzione/Referenti di Sede, il sig. Mario CARFORA e sig. Salvatore TORNINCASA, ai sensi dell'art. 114, comma 8 del D.lgs. n. 36/2023 e all'art. 32, comma 2 dell'All. II.14;

Il presente atto, sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii., è adottato in unico originale.

GR

**Il Dirigente**  
**Federica SCELFO**



FEDERICA  
SCELFO  
15.09.2025  
14:43:07  
GMT+02:00