

INFORMAZIONI PERSONALI

D'Angicco Lucrezia

✉ lucrezia.dangicco@anbsc.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

21/06/2023–alla data attuale

Dirigente della pubblica amministrazione – Direttore Generale

Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC)

Direttore della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali (DIGE)

Con Decreto Direttoriale prot. 42581 del 20/06/2023, le è stato attribuito l'incarico dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali.

Nell'ambito della Direzione dirige e coordina i seguenti Uffici:

- *Ufficio economico finanziario*
- *Ufficio alienazione beni, acquisto beni e servizi, lavori per le procedure*
- *Ufficio gestione finanziaria delle procedure*

21/06/2023–al 29/02/2024

con provvedimento del Direttore prot. 42581 le è stato conferito l'incarico ad interim di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio economico finanziario" nell'ambito della DIGE

20/06/2023

Con Provvedimento del Direttore dell'Agenzia prot. 42672 è stata nominata componente della "delegazione trattante di parte datoriale" dell'Agenzia

7/09/2023–al 31/12/2023

con provvedimento del Direttore prot. 58251 le sono stati attribuiti i poteri di gestione e di spesa delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio ANBSC

20/09/2023–al 31/12/2023

con provvedimento del Direttore dell'Agenzia prot. 61242 le è stato conferito l'incarico ad interim di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio alienazione beni, acquisto beni e servizi, lavori per le procedure" nell'ambito della DIGE, tenuto conto del possesso delle specifiche conoscenze e competenze professionali e della pluriennale esperienza lavorativa maturata nell'ambito della Direzione, con il compito di occuparsi: della pianificazione e realizzazione dell'approvvigionamento di beni, servizi e lavori relativi alla gestione delle procedure non rientranti nell'ambito delle attività di pertinenza della Direzione beni mobili e immobili sequestrati e confiscati e della Direzione aziende e beni aziendali sequestrati e confiscati, della conservazione dei beni mobili e immobili in uso e di proprietà dell'Agenzia, delle procedure di alienazione dei beni destinati alla vendita, su iniziativa delle Direzioni competenti, anche per il soddisfacimento dei crediti riconosciuti nell'ambito della procedura di confisca.

25/09/2023

con provvedimento del Direttore dell'Agenzia prot. 62030 le sono stati delegati i poteri del Commissario *ad acta* per dare integrale attuazione al giudicato in virtù delle sentenze del T.A.R. Sicilia-Catania del 5.6.2023 n. 1787 e 1788

08/01/2024–al 31/08/2024

con provvedimento del Direttore dell'Agenzia prot. 1485 del 10/01/2024 le è stato conferito l'incarico ad interim di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio gestione finanziaria delle procedure" nell'ambito della DIGE, tenuto conto del possesso delle specifiche conoscenze e competenze professionali e della pluriennale esperienza lavorativa maturata nell'ambito della Direzione, con il compito di occuparsi, su richiesta delle Direzioni competenti, del trattamento

economico dei consulenti e degli esperti esterni nell'ambito delle attività di pertinenza delle Direzioni generali di cui agli artt. 4 e 5 del decreto n. 29603 del 2/07/2019, nonché del pagamento delle spese necessarie all'amministrazione dei beni; di procedere al controllo di secondo livello delle gestioni fuori bilancio relative alle procedure, di gestire le attività di riscossione delle somme recuperate nell'ambito delle procedure, di curare gli adempimenti relativi al Fondo Unico Giustizia, ivi compresi quelli relativi alle vicende giudiziarie dei beni finanziari confiscati; di curare la contabilità della gestione economica, finanziaria e patrimoniale dei beni

10/01/2024–al 31/12/2024

con provvedimento del Direttore prot. 3233 del 16/01/2024 le sono stati attribuiti i poteri di gestione e di spesa delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio ANBSC

8/04/2024 – alla data attuale

con provvedimento del Direttore prot. 25243 dell'8/04/2024 è stata nominata componente dell'Organismo Paritetico per l'innovazione

15/01/2025–alla data attuale

con provvedimento del Direttore prot. 2807 del 15/01/2025 le sono stati attribuiti i poteri di gestione e di spesa delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio ANBSC

13/02/2025–alla data attuale

con provvedimento del Direttore prot. 11480 del 13/02/2025 è stata nominata componente della "delegazione trattante di parte datoriale" dell'Agenzia

19/06/2025

con determina del Direttore n. 33/2025/DAG prot. 47533 del 19/06/2025 è stata nominata Presidente della Commissione di valutazione relativa al Bando di mobilità volontaria di n. 100 funzionari da inquadrare nella Famiglia professionale dei funzionari economico-finanziario-gestionale

04/05/2020–al 20/06/2023

Dirigente della pubblica amministrazione

Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC)

Dirigente dell'Ufficio I economico finanziario" nell'ambito della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali (DIGE)

Con Decreto Direttoriale prot. 15500 del 17/04/2020 è stata inquadrata nei ruoli dell'Agenzia con decorrenza dal 4 maggio 2020;

Con Decreto Direttoriale prot. 17136 del 04/05/2020, le è stato attribuito l'incarico di Dirigente dell'Ufficio I economico finanziario nell'ambito della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali.

Nell'ambito dell'Ufficio è responsabile dei sotto elencati servizi:

- *Servizio di Bilancio, contabilità e controllo di gestione:* svolge funzioni di programmazione, d'intesa con le Direzioni generali, per il fabbisogno finanziario finalizzato alla predisposizione del Bilancio di previsione, dell'Assestamento e delle relative variazioni di Bilancio, del Conto Consuntivo dell'Agenzia nazionale; cura i rapporti con gli Organi di controllo (Collegio dei Revisori, MEF, Corte dei Conti e Autorità di Vigilanza) per gli aspetti di natura economica, finanziaria e patrimoniale concernenti la gestione dell'Ente, nonché l'elaborazione di relazioni e documenti di competenza della Direzione di appartenenza anche in materia di beni confiscati sulla base dei dati e delle informazioni fornite dagli Uffici competenti; cura la gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa all'Agenzia nazionale; espleta le attività connesse al controllo di gestione; cura le comunicazioni istituzionali all'Istat dei dati relativi al Bilancio in termini di contabilità economica e di contabilità finanziaria; predispone e cura l'invio telematico dei modelli di versamento F24 – Enti pubblici per il pagamento delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali e assistenziali sui compensi agli Organi e al personale nonché l'invio telematico all'Agenzia delle Entrate del mod. 770/ Dichiarazione dei sostituti d'imposta e della dichiarazione Irap. Cura i rapporti con l'Istituto Cassiere per la gestione della

Tesoreria unica dell'Ente. E' responsabile della gestione del patrimonio e del servizio di Cassa economale

- *Servizio trattamento economico Organi e personale:* gestisce il trattamento economico degli Organi e il trattamento stipendiale e accessorio del personale in servizio, dirigente e non, di ruolo e in posizione di comando. Definisce in collaborazione con la Direzione generale degli affari generali e del personale gli accordi per il Fondo di posizione e di risultato dei Dirigenti e il Fondo risorse decentrale del personale non dirigente nonché cura, in collaborazione con la stessa Direzione, il pagamento dei buoni pasto e lo straordinario. Predispone i decreti di attribuzione del trattamento economico di tutto il personale dell'Agenzia provvedendo alla contestuale prima immatricolazione con l'utilizzo del sistema informativo NoiPA. Cura gli adempimenti previdenziali e assicurativi relativi al trattamento economico degli Organi e del personale, il trattamento di quiescenza, l'attività di gestione della previdenza complementare, gestione delle domande di riscatto e di ricongiunzione, procedure per il trattamento economico di trasferta degli Organi e del personale e i relativi adempimenti fiscali. Cura i rapporti con il MEF per il sistema informativo NoiPA, con l'Inps e l'Inail. Attività connesse al Piano triennale (PIAO) e Conto Annuale con relativi aggiornamenti. Applicazione delle normative rivenienti dai CCNL e conseguente quantificazione finanziaria degli emolumenti attribuibili alle diverse categorie. Trattamento e sicurezza dei dati personali e sensibili per quanto di competenza.

10/12/2021 – al 20/06/2023

Con provvedimento del Direttore dell'Agenzia prot. 69735 è stata modificata l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale di cui si compone la Dige le sono state delegate, in quanto titolare dell'Ufficio economico finanziario tutte le attività inerenti l'approvvigionamento dei beni e servizi e lavori necessari al funzionamento dell'Agenzia, la gestione e conservazione dei beni mobili e immobili in uso e di proprietà dell'Agenzia oltre che la gestione delle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi contribuendo ad assicurare la sicurezza sui luoghi di lavoro.

07/11/2022–11/07/2023

Le è stato conferito l'incarico ad interim di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio gestione finanziaria delle procedure" nell'ambito della DIGE, tenuto conto del possesso delle specifiche conoscenze e competenze professionali e della positiva pregressa esperienza lavorativa acquisita nell'ambito della Direzione, con il compito di occuparsi, su richiesta delle Direzioni competenti, del trattamento economico dei consulenti e degli esperti esterni nell'ambito delle attività di pertinenza delle Direzioni generali di cui agli artt. 4 e 5 del decreto n. 29603 del 2/07/2019, nonché del pagamento delle spese necessarie all'amministrazione dei beni; di procedere al controllo di secondo livello delle gestioni fuori bilancio relative alle procedure, di gestire le attività di riscossione delle somme recuperate nell'ambito delle procedure, di curare gli adempimenti relativi al Fondo Unico Giustizia, ivi compresi quelli relativi alle vicende giudiziarie dei beni finanziari confiscati; di curare la contabilità della gestione economica, finanziaria e patrimoniale dei beni.

06/07/2022

Con Determina prot. 44471 è stata nominata componente del Comitato Unico di Garanzia dell'Agenzia

01/03/2022

Con provvedimento prot. 12895 del Direttore della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali è stata nominata Responsabile Esterno delle Operazioni (REO) nell'ambito del Progetto SI_1_137 "Intervento di sviluppo delle competenze organizzative e gestionali dell'ANBSC"

19/04/2021

Con Provvedimento del Direttore dell'Agenzia prot. 22787 è stata nominata componente della "delegazione trattante di parte datoriale" dell'Agenzia

24/02/2021

Con Provvedimento del Direttore dell'Agenzia, prot. 11169 è stata inserita, in qualità di Dirigente dell'Ufficio I economico finanziario, nel gruppo interdisciplinare finalizzato alla predisposizione del nuovo Regolamento di contabilità;

31/07/2020 – 27/09/2020

Con Decreto prot. 31388 il Direttore dell'Agenzia ha disposto che le venisse affidato, ai sensi dell'art. 7 comma 2, del DPR 118/2018, con decorrenza immediata, l'assolvimento temporaneo delle funzioni di dirigente dell'Ufficio Gestione finanziaria delle procedure della DIGE

09/07/2020- 20/06/2023

Con Decreto n. 27858 del Direttore delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali le sono state attribuite, in caso di assenza e/o di impedimento del Direttore della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, le funzioni vicarie;

In questo periodo, le sono state conferite le seguenti deleghe:

- Con Provvedimento prot. 2577 del 16/01/2023,– il Direttore dell'Agenzia le ha attribuito i poteri di gestione delle risorse finanziarie iscritte nel Bilancio dell'Agenzia, per importi inferiori ad euro 300.000,00;
- Con Provvedimento prot. 84427 del 22/12/2022,– il Direttore dell'Agenzia le ha attribuito un'ulteriore delega al fine della sottoscrizione della determina di aggiudicazione dei Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni (SGM 2), del contratto, nonché i relativi poteri di gestione delle risorse finanziarie iscritte nel Bilancio 2022, per l'importo di euro 2.107.984,17;
- Con Provvedimento prot. 77960 del 25/11/2022,– il Direttore dell'Agenzia le ha attribuito un'ulteriore delega al fine della sottoscrizione della determina di aggiudicazione dei Servizi Professionali Accordo Quadro CONSIP “Servizi applicativi IT2” per la digitalizzazione del sistema Coopernico, del contratto, nonché i relativi poteri di gestione delle risorse finanziarie iscritte nel Bilancio 2022, per l'importo di euro 3.471.037,50;
- Con Provvedimento prot. 62186 del 3/10/2022,– il Direttore dell'Agenzia le ha attribuito i poteri di gestione delle risorse finanziarie iscritte nel Bilancio dell'Agenzia, per importi inferiori ad euro 300.000,00;
- Con Provvedimento prot. 727 del 10/01/2022, il Direttore della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali le ha attribuito, in qualità di Dirigente dell'Ufficio I economico finanziario, i poteri di gestione delle risorse finanziarie iscritte nel Bilancio dell'Agenzia per importi inferiori ad € 300.000,00
- Con Provvedimento prot. 2148 del 15/01/2021, il Direttore della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali le ha attribuito i poteri di gestione, in qualità di Dirigente dell'Ufficio I economico finanziario, delle risorse finanziarie iscritte nel Bilancio dell'Agenzia per l'anno 2021 per importi inferiori a € 150.000,00;

22/02/2023 - alla data attuale

Con Provvedimento prot. 12927 del 22/02/2023 è stata designata a partecipare, in rappresentanza del Direttore dell'Agenzia, al Tavolo Permanente per la Trasformazione Digitale nell'ambito della Strategia della Trasformazione Digitale dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC)

10/10/2022 – a dicembre 2023

Con Provvedimento prot. 63889 del Direttore dell'Agenzia è stata istituita una Task force su proposta e a cura della sottoscritta per permettere l'accelerazione delle procedure di approvazione dei rendiconti presentati per ciascuna procedura anche ai fini della rimozione degli arretrati in considerazione del Piano della performance obiettivi PIAO 2022-24 (prot. n. 44529 del 6/07/2022)

03/10/2007–03/05/2020

Dirigente della pubblica amministrazione

Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Roma (Italia)

Capo Ufficio Staff dell'Ufficio V “Affari Economico-Finanziari” – Ufficio di diretta collaborazione con il Capo Dipartimento (già Ufficio VIII- Affari economico-finanziari)

Quale responsabile dell'Ufficio si è occupata di supportare il Capo Dipartimento nel coordinamento delle attività economico-finanziarie degli Uffici del Dipartimento di appartenenza connesse al funzionamento del Centro di Responsabilità Amministrativa nonché dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali; in tale veste ha svolto attività di indirizzo e coordinamento in materia di bilanci di previsione e di conto consuntivo, formazione e gestione dei bilanci; formazione e gestione della contabilità economica, del budget economico e rilevazione dei costi oltre che di analisi e di monitoraggio della spesa per il Centro di Responsabilità Amministrativa dell'Interno. Ha curato il raccordo delle relazioni concernenti l'attività economico-finanziaria con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con gli Uffici organi di controllo. Ha svolto, altresì, attività

di studio, analisi e valutazione degli effetti dei principali provvedimenti normativi in materia di politiche di bilancio e di settore. Ha gestito gli acquisti di funzionamento degli uffici e ha coordinato, inoltre, gli affari organizzativi e logistici; ha svolto attività di consulenza in materia economico-finanziaria. Ha provveduto nell'attività relativa a capitoli di spesa assoggettati a gestione unificata, all'elaborazione e trasmissione della liquidazione delle competenze accessorie.

In questo periodo, le sono stati conferiti i seguenti incarichi:

- Rappresentante del Dipartimento in seno al gruppo di lavoro sul Documento Unitario di Programmazione per l'Impiego dei fondi FAS;
- Rappresentante al Gruppo di lavoro presso il Gabinetto del Ministro dell'Interno su richiesta del Ministero dell'Economia e Finanze per la "Rilevazione della situazione finanziaria del Ministero dell'Interno" (provvedimento di nomina del 10 dicembre 2009)
- Componente del "Nucleo di analisi e valutazione della spesa" del Ministero dell'Interno previsto dall'art. 39 della legge 196/2009, costituito con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze. (provvedimento di nomina dell'11 maggio 2010 per la durata di 3 anni);
- Rappresentante per conto del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali al Tavolo tecnico per la "Valutazione e programmazione delle opere pubbliche – attuazione decreto legislativo n. 228 del 29 dicembre 2011" (provvedimento di nomina del 4 ottobre 2013);
- Membro della commissione esaminatrice per lo svolgimento degli esami finali del corso di specializzazione ex art. 14, c. 2 DPR 465/97, per Segretario Generale, denominato "Se.F.A 2013" (provvedimento di nomina del 10 giugno 2014);
- Nominata dal Prefetto di Roma componente della Commissione incaricata di esercitare i poteri di accesso e di accertamento presso il Comune di Morlupo (Roma) ex art. 143 c. 2, T.U.O.E.L. con il compito di verificare compromissioni tra l'attività amministrativa e politica con la criminalità organizzata (provvedimento di nomina del 2 gennaio 2015 per la durata di 6 mesi);
- Componente delle varie Commissioni ministeriali incaricata della verifica dell'esatto adempimento delle attività svolte dalla SOGEI S.p.A. per la realizzazione del nuovo sistema di sicurezza dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.) (dal novembre 2015 al 2017);
- Componente dei seguenti Gruppi di lavoro costituiti presso il Gabinetto del Ministro:
 - Gruppo per la "Razionalizzazione delle spese" (da luglio 2008);
 - Gruppo per la "Rimodulazione delle dotazioni finanziarie" (da maggio 2009);
 - Gruppo "Riorganizzazione delle Amministrazioni centrali dello Stato" (dall'aprile 2014);
 - Gruppo per il monitoraggio delle dotazioni finanziarie e per la individuazione di soluzioni propositive nell'attuale situazione economico-finanziaria del Ministero dell'Interno (dal maggio 2011);
 - Gruppo per l'elaborazione del documento conclusivo relativo all'analisi e alla valutazione della spesa (spending review) (dal 2012);
 - Gruppo per l'elaborazione del Bilancio Sociale dell'Amministrazione dell'Interno (dall'anno 2013).
- Membro della Conferenza Permanente istituita, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del DPR n. 38 del 1998, con decreto interministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministro dell'interno, con il compito di assicurare l'efficace esercizio dei compiti in materia di programmazione dell'attività finanziaria, di monitoraggio e di valutazione tecnica dei costi e degli oneri dei provvedimenti e delle iniziative legislative di pertinenza dell'Amministrazione dell'interno (provvedimento di nomina del 13 ottobre 2011 e del 4 maggio 2018) ;
- Componente del Nucleo per il supporto tecnico alla valutazione ed al monitoraggio degli investimenti pubblici (NU.VAL) – Attuazione decreto legislativo n. 228 del 29.12.2011"(dal 29 maggio 2013);
- Nominata supplente in rappresentanza del Ministero dell'Interno in seno all'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali - Attuazione decreto legislativo 267/2000, art. 154, e succ. modif.(provvedimento di nomina del 12 ottobre 2016 e del 30 gennaio 2020);
- Rappresentante del Ministero dell'Interno in seno al Gruppo operativo per la realizzazione del Programma Nazionale Servizi di cura per l'infanzia e per gli anziani non autosufficienti delle regioni dell'obiettivo Convergenza (provvedimento del 12 giugno 2017) con i seguenti incarichi:
 - ❖ Incarico in posizione di staff nell'ambito dell'Ufficio "Pianificazione e Programmazione Finanziaria" con il compito di espletare, in stretta sinergia con i Dirigenti preposti al monitoraggio e controllo della spesa, un'attività di Controllo Interno Rafforzato, a campione, al fine di verificare

l'esatto adempimento, da parte dei Beneficiari oggetto di campionamento, delle progettualità approvate dall'Autorità di Gestione- Piano d'azione per la coesione sociale e procedere ad individuare azioni correttive assicurando al contempo la piena sinergia tra gli Uffici competenti (provvedimento del 6 ottobre 2017);

- ❖ Incarico in posizione di staff nell'ambito dell'Ufficio "Pianificazione e Programmazione Finanziaria" con il compito di pianificare e organizzare l'esecuzione delle attività di Controllo in Loco, al fine di verificare l'esatto adempimento, da parte di tutti i Beneficiari, delle progettualità approvate dall'autorità di Gestione. Le verifiche ispettive sulle operazioni si svolgono a fronte di criticità particolarmente rilevanti. (provvedimento del 12 gennaio 2018, proroga del 28 marzo 2018, proroga del 25 settembre 2018, proroga del 22 marzo 2019, proroga del 4 settembre 2019);
- ❖ Incarico in posizione di staff nell'ambito dell'Ufficio "Pianificazione e Programmazione Finanziaria" con il compito di seguire l'evolversi della normativa regolante le attività di competenza dell'Ufficio Pianificazione e Programmazione Finanziaria e di collaborare con il Responsabile dell'Ufficio nelle analisi economico-finanziarie e nella predisposizione di schemi di accordi e convenzioni;
- Componente, quale rappresentante dell'amministrazione dell'Interno, del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (provvedimento del 4 maggio 2012 rinnovato in data 19.10.2016)
- Incarico ispettivo presso il Comune di Corleone nell'ambito dell'attività inerente il Piano di Azione e Coesione

04/10/2007–03/04/2008

Dirigente della pubblica amministrazione

Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Roma (Italia)

Dirigente reggente Area IV "Attività di Previsione e Gestione Bilancio" nell'ambito della Direzione Centrale della Finanza Locale (provvedimento del 4 ottobre 2007)

02/02/2004–02/10/2007

Dirigente della pubblica amministrazione

Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Roma (Italia)

Dirigente Area IV "Attività di Previsione e Gestione Bilancio" nell'ambito della Direzione Centrale della Finanza Locale (provvedimenti del 2 febbraio 2004 e del 2 febbraio 2006) già Divisione Bilancio del Servizio Affari Finanziari della Direzione Centrale per la Finanza Locale e per i Servizi Finanziari (provvedimento del 15 novembre 2001)

Si è occupata della formazione del budget economico per i capitoli di spesa della Direzione Centrale e relativa revisione, del monitoraggio della gestione contabile dei capitoli di spesa operando variazioni di bilancio, riassegnazione fondi e integrazioni di cassa nonché emissione dei titoli di spesa afferenti i capitoli amministrati dalla Direzione medesima. Si è occupata, altresì, della definizione dei rendiconti a carico degli accreditamenti disposti dall'ufficio, della gestione contabile delle spese di funzionamento delle Commissioni e delle spese elettorali, dell'organizzazione finanziaria per lo svolgimento delle elezioni al fine di addivenire ad una più razionale attribuzione delle risorse finanziarie da assegnare agli enti locali. Addizionale comunale IRPEF e predisposizione mod. 770 per la Direzione Generale dell'Amministrazione Civile. Missioni.

In questo periodo, le sono stati conferiti i seguenti incarichi:

- Attribuzione in sostituzione dei dirigenti temporaneamente assenti delle competenze concernenti l'esercizio dei poteri di gestione e spesa facenti capo all'Ufficio programmazione finanziaria, analisi economico-finanziarie e attività contrattuale relativa ai capitoli facenti parte dell'unità previsionale di base di parte corrente "Funzionamento", "Altri interventi enti locali" e, nell'ambito degli "Investimenti" facente parte dell'unità previsionale di base di parte capitale "Informatica di servizio" (*decreto del Capo Dipartimento del 30 luglio 2004*)
- Incarico di emettere, ridurre ed annullare tutti gli ordini di pagare e le aperture di credito della Direzione Centrale per le Autonomie - Dipartimento Affari Interni e Territoriali (*decreto in data 8 novembre 2004*)
- Incarico di emettere, ridurre ed annullare tutti gli ordini di pagare dei capitoli la cui gestione è riservata al Capo Dipartimento Affari Interni e Territoriali (*decreto in data 26 settembre 2005*)

- Attribuzione incarico di coordinare la gestione di bilancio e di programmazione finanziaria al fine di assicurare l'esercizio unitario delle attribuzioni concernenti la gestione del bilancio del Dipartimento (*provvedimento del Capo Dipartimento del 21/02/2007*)

11/05/2007– 2/10/2007

Dirigente della pubblica amministrazione

Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Roma (Italia)

Dirigente reggente dell'Ufficio VIII "affari economico-finanziari" – Ufficio di diretta collaborazione con il Capo Dipartimento (provvedimento dell'11 maggio 2007)

20/02/2001–15/11/2001

Dirigente della pubblica amministrazione

Ministero dell'Interno – Direzione Generale dell'Amministrazione Civile, Roma (Italia)

Dirigente della Divisione contratti del Servizio Affari Finanziari della Direzione Centrale per la Finanza Locale e per i Servizi Finanziari (provvedimento del 3 maggio 2001)

Quale dirigente dell'Ufficio, ha curato le procedure connesse alla definizione dei contratti per i servizi della Direzione Generale, le ordinazioni in economia, i rapporti con i fornitori e la gestione delle contabilità speciali con relative riassegnazioni fondi. Ha svolto le attività relative al servizio di ufficiale erogante curandone il relativo contenzioso.

20/02/2001

Dirigente della pubblica amministrazione

Vincitrice del concorso per esami a 25 posti di Dirigente dell'Amministrazione Civile dell'Interno bandito con decreto ministeriale del 16/11/1998. Viene assegnata con decorrenza 20 febbraio 2001 al Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali

19/02/1990–20/02/2001

Funzionario amministrativo-contabile

Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato (già Ministero del tesoro - Ragioneria generale dello Stato), Roma (Italia)

Funzionario amministrativo-contabile presso l'Ispettorato Generale di Bilancio- Ufficio X

Ha svolto attività di analisi, valutazione e raccordo con il Ministero delle Finanze nonché con l'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato ai fini dell'elaborazione e predisposizione dei relativi stati di previsione della spesa e dell'entrata. Analisi dei bilanci e valutazione dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della predetta Amministrazione, anche ai fini della verifica del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica. Attività di predisposizione della legge finanziaria e bilancio; studi su disegni di legge degli effetti finanziari; monitoraggio dei provvedimenti legislativi per verifica ex post congruenza clausole di copertura degli oneri recati dai provvedimenti medesimi; predisposizione di Relazioni Trimestrali di Cassa, Previsionali Programmatiche e Generali Annuali; monitoraggio e analisi flussi di entrata; predisposizione ed elaborazione stime incassi del Bilancio dello Stato.

In questo periodo, le sono stati conferiti i seguenti incarichi:

- Componente del Ministero dell'Economia e delle Finanze nei seguenti gruppi di lavoro:
 - o in materia fiscale con varie Amministrazioni tra le quali anche nell'Osservatorio Entrate;
 - o per l'attuazione della riforma per la riscossione tributi;
 - o Il modello revisione e aggiornamento stime;
 - o Il bollettino trimestrale gestione bilancio

30/01/1995–31/08/2002

Revisore dei conti

Ha svolto in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze i seguenti incarichi di Revisione:

- Revisore dei conti dell'Istituto Tecnico Statale Industriale di Benevento dal 30/01/1995 al 31/08/2002;
- Revisore dei conti dell'Istituto Tecnico Commerciale II° di Benevento dallo 01/01/1999 al 31/08/2002

1989 –2014 Docenze

Ha svolto i seguenti incarichi di docenza:

- Docente presso la Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno (SSAI) nell'ambito del III modulo didattico "le politiche pubbliche" del corso di specializzazione per l'idoneità a segretario generale di cui all'art.14 comma 1 del d.p.r. n. 465/97 denominato "Se.F.A" – edizione 2013" (3 febbraio e 3 marzo 2014);
- Docente presso la Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno (SSAI) nell'ambito del IV modulo didattico dei corsi di specializzazione per l'idoneità a segretario generale di cui all'art.14 comma 1 del d.p.r. n. 465/97 denominati "Spe.S" e "Spe.S bis" – edizione 2013 (14 febbraio 2014);
- Docente presso la Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno (SSAI) e presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) in materia di bilancio e spese elettorali (novembre 2004);
- Docente in materia di marketing in Istituti tecnici Superiori (1989-1990)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Sociologia indirizzo economico

Università degli Studi "Federico II", Napoli (Italia)

Master Universitario di II livello in "Amministrazione e Governo del Territorio"

LUISS School of Government, Roma (Italia)

Corso di aggiornamento professionale: Seminario di Educazione Finanziaria: "Alla luce dei cambiamenti demografici del Mondo del Lavoro"

Link Campus University

Corso di formazione avanzata "Analisi e valutazione della spesa"

Presidenza del Consiglio dei Ministri – S.S.P.A.

1991–alla data attuale Seminari di Formazione

Partecipazione ai seguenti Seminari di Formazione, Corsi e Convegni:

- Seminario di formazione sul "Diritto e tecnica tributaria" Min.Tesoro RGS dal 10-24.4.1991
- Seminario di formazione sulla "Pianificazione e controllo" SSAI dal 31.5 -5.6 2001".
- Seminario di formazione sul "Management" IV Edizione SSAI dall'11 – 15.10. 2004.
- Seminario di formazione sul "Sistema di contabilità economica analitica del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali" SSAI dal 16 – 18.5.2005.
- Seminario di formazione su "I Fondi Comunitari" SSAI dal 10-14.10.2005.
- Seminario di formazione su "Il Controllo di Gestione" SSAI del 26 gennaio 2006.
- Seminario di formazione su "Il Controllo di Gestione per i dirigenti contrattualizzati" dal 19-23.06.2006
- Seminario di formazione e sensibilizzazione in materia di sicurezza ICT del 22 marzo 2006.
- Convegno "Il Federalismo fiscale" del 18 novembre 2008.
- Seminario di formazione. La riforma del bilancio e il Management SSAI 24 -28 novembre 2008.
- Seminario di formazione su "Public speaking, management del cambiamento e

dell'innovazione e nuovi adempimenti dell'iter procedurale dei contratti" dal 23 al 27 novembre 2009 presso la SSAI

- Seminario "La legge di riforma della contabilità e finanza pubblica" presso ADINTERNO del 20 aprile 2010.
- Corso in materia di "Le sponsorizzazioni nella P.A." presso la SSAI del 18 maggio 2010.
- Corso di formazione su "Decreto leg.vo 150/09 del pubblico impiego riforma strutturale del bilancio e informazione dei processi amm.vi" IV^ ediz. 15 -19 novembre 2010 presso la SSAI.
- Incontro formativo su "Presentazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance (D.L.vo 150/9)" presso la SSAI.
- Convegno "La contabilità pubblica nella prospettiva europea" presso la SSPA in data 28 febbraio 2011;
- Convegno "Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" organizzato dall'ADINTERNO presso SSAI in data 23 giugno 2011.
- Corso di formazione SSAI – SSPAL su "Trasformazioni Sociali e governante multilivello" dal 21 al 23 novembre 2011.
- Giornata di studio su "Sistemi di pubblico impiego a confronto. Casi di studio internazionale e indicazione per l'Italia" organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - S.S.P.A in data 11 luglio 2012.
- Seminario di "Organizzazione e Cambiamento nelle pubbliche amministrazioni" – SSAI dal 4 al 6 settembre 2012
- Seminario "Il rapporto sulla spesa delle Amministrazioni centrali dello Stato – 2012" presso MEF – RGS – 19 ottobre 2012.
- Corso base "Gestioni Commissariali" – SSAI dal 5 al 9 novembre 2012.
- Seminario "Politiche comunitarie" – SSAI dal 3 al 5 dicembre 2012.
- Corso avanzato su "Gestioni Commissariali" – SSAI dal 10 al 14 dicembre 2012.
- Seminario di formazione "Appalti pubblici: novità introdotte dai decreti "Spending review" e "crescita" SSAI dal 5 al 7 marzo 2013.
- Corso su "Contabilità pubblica e gestione bilancio" dal 12-13-26-27 novembre 2015.
- Webinar "Governance economica europea: le raccomandazioni specifiche per l'Italia 2016" in videoconferenza Roma, Cinsedo Formazione in materia Europea 2016 - 15 giugno 2016
- Primo incontro formativo Comitato di Pilotaggio OT11-OT2 per avvio dei lavori dell'area "Sistema multilivello dei servizi sociali in rete", coordinata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Dipartimento della Funzione Pubblica Sala Tarantelli – Corso Vittorio Emanuele 116, Roma - 23 maggio 2016
- Incontro riservato con Jeremy Rifkin su "La società a costo marginale zero", sui temi inerenti l'innovazione, l'economia collaborativa, il ruolo della amministrazione pubblica in una società ibrida in cui la produzione sarà in buona parte diffusa e basata sul "Commons collaborativo" - FORUM PA Palazzo dei Congressi – Roma 18 maggio 2016
- Webinar Come comunicare un progetto? webinar UE #CommsWorkout Agenzia Esecutiva per le Piccole e Medie Imprese della Commissione Europea 16 dicembre 2016
- Webinar "Codice di Condotta" PON Governance - 8 novembre 2017
- Webinar "Piani di Rafforzamento Amministrativo: dai fabbisogni di capacity building alle azioni di sistema" PON Governance - 11 aprile 2017
- Webinar "Lavoro Agile per il futuro della PA – Pratiche innovative per la conciliazione vita-lavoro" PON Governance. - 22 Marzo 2017
- Corso su "I contratti delle pubbliche amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali" – Suola Nazionale Amministrazione da novembre 2015 a gennaio 2016 per un totale di 60 ore.
- Convegno su "Il riordino della disciplina per la gestione del Bilancio dello Stato" - Ministero dell'Interno sede didattico residenziale – 16-17 novembre 2017.

- Corso di formazione "Incontri di approfondimento per dirigenti centrali e periferici" – Ministero dell'Interno sede didattica-residenziale – 07-9 novembre 2018.
- Seminario di formazione "Incontri ed approfondimenti con i dirigenti delle sedi periferiche e degli uffici centrali del Ministero" – 11-13 settembre 2019
- Convegno "La tutela delle informazioni aziendali" – 26 novembre 2019
- Corso "D.Lgs. 81/2008 – Formazione specifica lavoratori rischio basso" – 5 luglio 2021
- Corso "D.Lgs. 81/2008 – Formazione generale dei lavoratori" – 6 luglio 2021
- Seminario "I sistemi di classificazione del personale dei nuovi CCNL: dalle mansioni alle competenze professionali" Aran (zoom) -26 ottobre 2022

VALUTAZIONI PERSEGUITE

Ai fini della valutazione della performance individuale dell'attività svolta in tutto il periodo di appartenenza ai ruoli della Pubblica Amministrazione - come funzionario amministrativo-contabile, come Dirigente, come Capo Ufficio Staff in diretta collaborazione con il Capo Dipartimento – le sono state attribuite sempre valutazioni con giudizio "ECCELLENTE" : per il raggiungimento dei risultati superiori alle aspettative e per il riconoscimento di doti eccezionali, per le ottime capacità organizzative e di coordinamento, le sono state riconosciute anche con Note di Merito.

RICONOSCIMENTI E PREMI

Note di merito	Nota di merito del Ragioniere Generale dello Stato per l'attività svolta nell'ambito dell'Ispettorato Generale per le Politiche del Bilancio dagli anni 1990 al 20 febbraio 2001;
	Nota di merito del Direttore Centrale della Direzione Centrale della Finanza Locale del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali per l'attività svolta nel corso del 2006 nell'Area IV – Attività di Previsione e Bilancio
Note di evidenza	Vice Presidente dell'Associazione "Società di San Vincenzo De Paoli Consiglio centrale di Roma – Onlus"
	E' stata Consigliere di Amministrazione della Fondazione Beato Federico Ozanam – San Vincenzo De Paoli
Onorificenze	Onorificenza di Cavaliere dell'Ordine "Al merito della Repubblica Italiana" conferita dal Presidente della Repubblica con decreto in data 2 giugno 2008

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	italiano				
Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	inglese	B1	B1	B1	B1
	francese	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Spiccata attitudine al lavoro in team, maturata nelle diverse esperienze professionali sopra elencate, svolte con disponibilità al confronto e spirito di collaborazione al fine di fronteggiare circostanze e fattori nuovi che nello svolgimento dei delicati ed articolati compiti attribuiti si sono verificati interfacciandosi di sovente anche con Amministrazioni esterne a quelle di appartenenza
-------------------------	--

Spiccata capacità a rapportarsi con l'esterno.

Competenze organizzative e gestionali

Spiccata capacità di organizzare autonomamente i delicati ed articolati compiti attribuiti raggiungendo con la massima efficienza e tempestività, in linea con la più generale politica di modernizzazione della Pubblica Amministrazione, gli obiettivi mediante l'utilizzazione delle risorse umane, strumentali e tecnologiche rese disponibili. Capacità di adottare scelte operative rispondenti agli obiettivi di gruppo o individuali da raggiungere con una particolare attenzione alla valorizzazione del capitale umano e relativa valutazione differenziata delle risorse umane rafforzando tra i collaboratori senso di appartenenza alla funzione svolta. La generale ottimizzazione dei processi lavorativi è stata perseguita attraverso la semplificazione amministrativa con l'introduzione di procedure standardizzate nonché l'utilizzo delle innovazioni tecnologiche. Capacità di lavorare sotto stress e con forti carichi di lavoro.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personale contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/2016.