



Alberto Giuliani

E-mail: alberto.giuliani@interno.it Telefono: (+39) 3494603289

Data di nascita: 14/03/1993 Nazionalità: Italiana

PRESENTAZIONE

Allievo Dirigente vincitore del 9° corso-concorso SNA per l'accesso alla carriera dirigenziale | Già Funzionario altamente qualificato presso il Ministero dell'Interno | Laurea Magistrale in Giurisprudenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

[07/2024 – Attuale]

Allievo dirigente SNA

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Città: Roma / Caserta | Paese: Italia

Corsi di alta formazione in:

- Amministrazione e Management
- Diritto amministrativo e pubblico impiego
- Governance, PNRR e Fondi di Coesione
- Negoziazione e risoluzione dei conflitti
- Relazioni Sindacali
- Digitalizzazione
- Controllo di gestione
- Anticorruzione
- Project management
- Analisi delle politiche pubbliche

[06/2022 – 07/2024]

Funzionario amministrativo

Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Città: Roma | Paese: Italia

Assegnato all'*Ufficio I: Affari giuridici, studi e contenzioso* della Direzione centrale per le politiche migratorie, con i seguenti compiti:

- Ricerca, studio e analisi della normativa concernente la programmazione dei flussi di ingresso dei lavoratori stranieri nel territorio nazionale, l'emersione dal lavoro irregolare, il diritto al ricongiungimento familiare
- Gestione delle attività di contenzioso
- Istruttoria dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica
- Attività di indirizzo e coordinamento delle Prefetture in relazione alla gestione dei ricorsi
- Coordinamento del progetto di *Digital Transformation* con Ernst & Young per la predisposizione di un applicativo informatico per la semplificazione e la digitalizzazione dei procedimenti

[08/2020 – 06/2022]

Funzionario amministrativo

Ministero dell'Interno - Dipartimento per l'Amministrazione Generale e le Politiche del Personale

Città: Roma | Paese: Italia

Assegnato all'*Ufficio II: Tutela della legalità territoriale* della Direzione Centrale per l'amministrazione generale e le Prefetture-UTG, con i seguenti compiti:

- Ricerca, studio e analisi della normativa concernente la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici e nelle concessioni, in particolare del Codice Antimafia (D.lgs. 159/2011)
- Gestione delle istruttorie in materia di Protocolli di Legalità ex art. 83-bis del Codice Antimafia
- Indirizzo e coordinamento delle Prefetture in relazione all'applicazione della normativa antimafia
- Gestione del contenzioso in materia di antimafia

[02/2019 – 08/2020]

Funzionario amministrativo altamente qualificato

Città: Bologna | **Paese:** Italia

- Gestione delle istruttorie delle domande di asilo politico
- Esperto in tecniche di intervista avanzate e valutazione della credibilità
- Ricerche specialistiche di tipo internazionalistico, geopolitico e giuridico
- Partecipazione a corsi di formazione EUAA (Agenzia Europea per l'Asilo): Tratta degli esseri umani; Valutazione delle prove; Inclusione
- Gestione del contenzioso in materia di asilo politico, inclusa la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione

[02/2017 – 07/2017] **Tirocinante presso gli uffici giudiziari**

Corte d'Appello di Napoli, Sezione Penale

Città: Napoli | **Paese:** Italia

- Partecipazione alle udienze e alle camere di consiglio
- Collaborazione con i magistrati nella redazione di sentenze
- Accesso ai fascicoli processuali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[10/2011 – 12/2016] **Laurea magistrale in Giurisprudenza**

Università degli studi di Napoli Federico II

Città: Napoli | **Paese:** Italia | **Voto finale:** 110/110 | **Tesi:** "Criminalità organizzata e reati ambientali" - Relatore: prof. Giuseppe Amarelli

[09/2017 – 10/2018] **LLM Master of Laws**

University of Groningen

Città: Groningen | **Paese:** Paesi Bassi | **Campi di studio:** International Human Rights Law

[03/2021 – 06/2022] **Master di II livello**

LUISS School of Government

Città: Roma | **Paese:** Italia | **Campi di studio:** Politiche e Management in Medio Oriente e Nord Africa

[09/2014 – 06/2015] **Progetto Erasmus**

Universidad de Valladolid - Facultad de Derecho

Città: Valladolid | **Paese:** Spagna

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

spagnolo

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE C1

francese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Padronanza degli strumenti di Intelligenza Artificiale | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Posta elettronica | Windows | Microsoft Office