

INFORMAZIONI PERSONALI

Mariagrazia Di Iasi

✉ mariagrazia.diiasi@interno.it

Sesso Femminile | Data di nascita 29/12/1969 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE ATTUALMENTE
RICOPERTA
(DAL 13 AGOSTO 2018)

Dirigente dell'Ufficio V (Ufficio di Capo Ufficio Staff) della Direzione Centrale Risorse Finanziarie e Strumentali del Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie presso la Sede Didattico-Residenziale di via Veientana Roma. L'Ufficio assicura il funzionamento della Struttura, curandone gli aspetti tecnici, economico-finanziari, e logistici. In particolare, cura l'acquisizione, mediante gare sopra e sottosoglia, dei beni e servizi necessari all'espletamento delle attività istituzionali, la manutenzione dei beni mobili e immobili, la gestione dei capitoli di spesa e di entrata, gli adempimenti di bilancio e fiscali a normativa vigente

Dal 29/01/2007

DIRIGENTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO- Roma

Dal 18/05/2011

Incarico dirigenziale: titolarità Area IV - Trattamento economico fondamentale del personale in servizio della Direzione Centrale Risorse Finanziarie e Strumentali del Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse finanziarie e strumentali

Dal 16/09/2013

Incarico aggiuntivo: Referente Anticorruzione della Direzione Centrale di appartenenza

Dal 7/07/2015 al 9/11/2015

Incarico aggiuntivo: collaborazione, per effetto di assegnazione temporanea, con la Sede Didattico-Residenziale di Via Veientana Roma del Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie al fine dello svolgimento delle attività dell'Ufficio VI - Affari economico-finanziari, servizi generali e attività contrattuali - ora Ufficio V della Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie e Strumentali -

Dal 10/11/2015 al 12/02/2017

Incarico aggiuntivo: attribuzione, su delega del Direttore Centrale per le Risorse Finanziarie e Strumentali, dei poteri di gestione e di spesa, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, della Sede Didattico-Residenziale

Incarico aggiuntivo: Responsabile unico del procedimento in varie procedure di gare (affidamento servizi di vigilanza, manutenzione aree verdi, facchinaggio, servizi alberghieri e di ristorazione ecc.)

31/12/2015

Incarico aggiuntivo: Presidente della Commissione per il rinnovo inventariale presso la Sede Didattico-Residenziale del Ministero dell'Interno

Dal 13 /02/2017

Incarico dirigenziale aggiuntivo: Reggenza dell'Ufficio V (Ufficio di Capo Ufficio Staff) della Direzione Centrale Risorse Finanziarie e Strumentali del Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie, istituito presso la Sede Didattico Residenziale di via Veientana Roma

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 19/09/2007 al 31/05/2010	Incarico dirigenziale: titolarità Area 1 - Trattamento ordinario del personale in quiescenza presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco
Dal 6/11/2008 al 31/05/2010	Incarico dirigenziale: Reggenza Ufficio del Trattamento economico del personale di ruolo del Dipartimento dei Vigili del Fuoco
Dal 1/06/2010 al 17/05/2011	Incarico dirigenziale: titolarità dell'Ufficio del Trattamento economico fisso del personale di ruolo del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa civile
Dal 1/06/2010 al 24/10/2011	Incarico dirigenziale: Reggenza Ufficio Pensioni del Dipartimento dei Vigili del Fuoco
Dal 29/03/2012 al 21/10/2012	Incarico dirigenziale: Reggenza Ufficio Disciplina presso la Direzione Centrale Risorse Umane del Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA (INAF) - Roma	
Dal 25/03/2003 al 28/01/2007	Funzionario di elevate professionalità (ex nono livello) del comparto Università poi inquadrata come Tecnologo Comparto Ricerca
Dal 1/06/2003	Incarico: Coordinatore <i>ad interim</i> dell'Area tecnica e dei servizi generali
Dal 1/06/2003 al 7/3/2005	Incarico: Coordinatore dell'Area affari generali, contratti e relazioni sindacali - Ufficiale rogante supplente
Dal 24/09/2004	Incarico: delega del potere di spesa ai fini della stipula dei contratti di competenza dell'unità organizzativa di appartenenza
Dal 9/03/2005 al 28/01/2007	Incarico: Coordinatore delle attività di supporto al mantenimento e allo sviluppo delle relazioni istituzionali e di natura legislativa dell'Ufficio di diretta collaborazione del Presidente Ufficio per i rapporti istituzionali

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE - Vercelli

12/12/1999	Assunzione con assegnazione presso l'Ufficio Personale dell'Università
Dal 13/02/2002 al 24/03/2003	Incarico: Responsabile dell'Ufficio Legale e Contenzioso
Dal 18/01/2002 al 24/03/2003	Incarico: Ufficiale rogante dell'Ateneo
AVVOCATO - Avellino	
Dal novembre 1995 al dicembre 1999	Praticantato forense con successivo conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione Avvocato presso studio legale specializzato in questioni di rilevanza civilistica ed amministrativistica

	Membro di diverse commissioni di concorso Membro della Commissione elettorale per l'elezione delle rappresentanze studentesche e delle rappresentanze di professori e ricercatori in seno agli organi collegiali dell'Università del Piemonte Orientale Docente in corsi di formazione del personale (dirigenziale) presso le amministrazioni di appartenenza e esterne (Università del Piemonte Orientale; Ministero dell'Interno - Dipartimento VVF; Prefettura di Rimini; Regione Lazio) Docente SNA in materia di appalti nel XXXIII corso per l'accesso alla qualifica di Viceprefetto
Dal 05/10/2004 al 31/12/2004	Membro gruppo di lavoro su problematiche amministrativo-contabili relative al trasferimento all'Istituto Nazionale di Astrofisica di tre Istituti del Consiglio Nazionale delle Ricerche
Dal 27/2/2009 al 17/05/2011	Membro del Gruppo di lavoro costituito con determina del Ragioniere Generale dello Stato del 27/02/2009 (prorogata con determina del 9/09/2010), per l'attività di analisi e valutazione della spesa presso il Dipartimento dei Vigili del fuoco: studio sperimentale di <i>"spending review"</i> condotto dall'Amministrazione in collaborazione con l'Ufficio Studi della Ragioneria Generale dello Stato Membro del Gruppo di lavoro dipartimentale per la realizzazione del progetto "cedolino unico" del Ministero Economia e Finanze Membro della Commissione di gara in diverse procedure di appalto RUP in numerosi procedimenti di acquisizione di beni e servizi, sia sotto che sopra soglia, (gare per acquisizione di servizi alberghieri di ristorazione, pulizie, ricevimento e lavanderia; servizi di vigilanza privata; manutenzione verde; manutenzione impianti tecnologici; ecc.)
Dal 15 aprile 2018	Responsabile del settore economico-finanziario del Progetto n. 2378/2018, finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020, per la formazione dei vincitori del concorso a 250 posti di funzionari da assegnare alla Commissione Nazionale per il diritto di asilo e alle Commissioni Territoriali per il riconoscimento della protezione internazionale
Dal 15 gennaio 2019	Responsabile del settore economico-finanziario del Progetto n. 3187/2019, finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020, per la formazione di 167 unità di personale idoneo al concorso sopraindicato da assegnare alla Commissione Nazionale per il diritto di asilo e alle Commissioni Territoriali per il riconoscimento della protezione internazionale, nonché per l'aggiornamento professionale dei funzionari neoassunti
Dal 4 dicembre 2019	Responsabile di Progetto, nonché Responsabile di Monitoraggio del Progetto FAMI n. 3187/2019, permanendo nella funzione di Responsabile del settore economico-finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/07/1995

DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Università degli Studi "Federico II" di Napoli

Tesi in diritto del lavoro dal titolo: "Politica sociale e problemi istituzionali nell'Unione Europea: il ruolo del principio di sussidiarietà"

Votazione: 110 e lode /110

Seduta del 2/02/1999

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONE FORENSE

Corte di Appello di Napoli

Votazione: 340/450

giugno 2002

CORSO DI FORMAZIONE

Tesi sul tema: "La stipula dei contratti nella Pubblica Amministrazione: profili civilistici, pubblicistici e fiscali"

Prisma Formazione Giuridica s.r.l.

15/02/2006

DIPLOMA DI MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO

Tesi sul tema: "Discipline del lavoro, sindacale e della sicurezza sociale"

Università degli Studi di "Tor Vergata" – Roma

(60 crediti formativi)

Votazione: 108/110

15/01/2007

DIPLOMA DI MASTER

"La riforma dei lavori: modifiche legislative del rapporto e del mercato del lavoro"

Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Jemolo" - Roma

Tesi sul tema: "La certificazione dei rapporti di lavoro: gli organismi di certificazione"

(80 ore di lezione)

Punteggio: 28/30

Dal 29/01/2007 al 18/09/2007

CORSO DI FORMAZIONE PER NEO DIRIGENTI (7° ciclo formativo)

Presidenza del Consiglio dei Ministri ex Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

(510 ore di attività e 11 settimane di stage)

novembre - dicembre 2012

CORSO BASE E CORSO AVANZATO IN GESTIONI COMMISSARIALI

Scuola Superiore del Ministero dell'Interno

aprile - ottobre 2013

CORSO DI ALTA FORMAZIONE

"Il Danno erariale alla luce della *spending review* e della funzione di controllo" con esame finale

Scuola Superiore dell'Economia e Finanze - Roma

Votazione finale: 26/30

maggio - dicembre 2014

CORSO DI ALTA FORMAZIONE

"European public management and economic policy"

Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Roma

Votazione finale: 103/110

novembre 2016-gennaio 2017

SEMINARIO

"I Contratti delle PP:AA. - Aspetti amministrativi economici e gestionali" – 1° modulo

Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Roma

PARTECIPAZIONE A SEMINARI VARI DI APPROFONDIMENTO E AGGIORNAMENTO

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B2	B1	B2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE INFORMATICHE Padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint)
Uso della posta elettronica e dei programmi di navigazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi

- Borsa di studio "Paolo Borsellino" conferita nel 1995 quale riconoscimento per la tesi di laurea
- "Attestazione di lodevole servizio" rilasciata dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale
- "Attestazione di lodevole servizio" rilasciata dall'Istituto Nazionale di Astrofisica
- Votazione massima, per ciascun anno di servizio, conseguita in sede di valutazione annuale del personale dirigenziale presso il Ministero dell'Interno

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente

Roma, 6 dicembre 2019

Firmato
Mariagrazia Di Iasi