



AGENZIA NAZIONALE PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE  
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA  
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro determine n. 148/2025

**Oggetto:** SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI - SEDE DI REGGIO CALABRIA – approvazione PDA e adesione all'Accordo Quadro CONSIP (ID 2076) LOTTO 20 – (CIG 7810627D4A)

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che con delibera n. 2 del 04/12/2024 il Consiglio Direttivo dell'Agenzia ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2025 e le risorse finanziarie sono state affidate alla gestione di un unico Centro di Responsabilità Amministrativa;

**Visto** il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 234 "Regolamento recante la disciplina della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

**Visto** il D.P.R. 9 agosto 2018, n. 118 "Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

**Visto** il provvedimento organizzativo prot. n. 47256 del 29.10.2018 adottato dal Direttore *pro tempore* ai sensi dell'art. 4, comma 2 del citato D.P.R. 118/2018 modificato all'atto organizzativo n. 29603 del 02.07.2019 e dall'atto prot. n. 1566 del 13.01.2021;

**Visto** il provvedimento del Direttore dell'ANBSC del 22 dicembre 2020 acquisito al protocollo informatico al n. 1566 del 13.01.2021, con il quale è stata disposta una riorganizzazione delle competenze degli uffici della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali attraverso la modifica dell'art. 6 del provvedimento del Direttore *pro-tempore* dell'ANBSC del 2 luglio 2019, prot. n. 29603;

**Visto** il provvedimento del Direttore dell'ANBSC n. 42581 del 20.06.2023 con cui è stato conferito alla dott.ssa Lucrezia D'Angicco l'incarico di Direttore Generale della Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali;

**Visto** il provvedimento del Direttore dell'ANBSC n. 2807 del 15.01.2025, con cui, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. del 15.12.2011, n. 234, i poteri di gestione e di spesa delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio 2025 dell'ANBSC sono attribuiti al Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali;

**Visto** il provvedimento del Direttore dell'ANBSC n. 3018 del 15.01.2025, con cui, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. del 15.12.2011, n. 234, i poteri di gestione e di spesa delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio 2025 dell'ANBSC, fino al valore di € 400.000,00 sono attribuiti al Dirigente dell'Ufficio economico finanziario;

**Vista** la Determina n. 116/2025, con cui è stato autorizzato l'avvio della procedura di adesione all'Accordo Quadro CONSIP (ID 2076) LOTTO 20, attivo dal 25.09.2025, per assicurare il servizio di pulizia della sede ANBSC di via Campanella a Reggio Calabria;

**Visto** che l'operatore economico selezionato dal configuratore è risultato essere RTI CONSORZIO

ANBSC - Prot. Interno N.0094481 del 12/12/2025

STABILE EURO GLOBAL SERVICE GRANDI APPALTI - (società mandataria) con sede legale in via di Torrecchia n. 901 – CAP 00168 – ROMA - P. I.V.A. 07422281001 - e CONSORZIO INSTANT SERVICE SOCIETA' CONSORTILE A R.L. (mandante) con sede legale in via Roberto Ago n. 68/70 - CAP 00166 - ROMA – P. I.V.A. 10884461004;

**Vista** la richiesta preliminare di fornitura (RPF) inviata in data 27.10.2025;

**Visto** che il RTI CONSORZIO STABILE EURO GLOBAL SERVICE GRANDI APPALTI, il giorno 05.11.2025, ha effettuato sopralluogo dei locali delle sedi di Palermo;

**Visto** il piano dettagliato delle attività (PDA), completo di Piano di Riassorbimento del personale (clausola di salvaguardia) inviato dal RTI CONSORZIO STABILE EURO GLOBAL SERVICE GRANDI APPALTI - (società mandataria) - C.F./P. I.V.A. 07422281001 in data 10.12.2025;

**Valutato** che l'offerta dei servizi proposti per la gestione delle pulizie delle sedi, per il periodo richiesto di 48 mesi – 4 anni – siano rispondenti all'esigenza dell'ANBSC e la relativa offerta economica, pari a € 104.152,11 oltre I.V.A. sia congrua e in linea con i prezzi di mercato;

**Richiamato** l'art. 50 del D.lgs. 36/2023 comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023 che consente per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 140.000,00 (al netto dell'IVA) di procedere mediante "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

**Dato Atto** che l'art. 17, comma 2, del D. Lgs.36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Visto** l'art. 45, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 36 del 2023 e s.m.i che stabilisce **2.** "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dal proprio personale specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento. Il presente comma si applica anche agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione. È fatta salva, ai fini dell'esclusione dall'obbligo di destinazione delle risorse di cui al presente comma, la facoltà delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti di prevedere una modalità diversa di retribuzione delle funzioni tecniche svolte dal proprio personale.

**3.** L'80 per cento delle risorse di cui al comma 2, è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. I criteri del relativo riparto, nonché quelli di corrispondente riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro, a fronte di eventuali incrementi ingiustificati dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, sono stabiliti dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti, secondo i rispettivi ordinamenti, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore del codice";

**Assunto** che l'attività di fornitura del servizio in questione è particolarmente complessa per le seguenti motivazioni:

- Logistica complessa: a differenza di una fornitura standard con un'unica destinazione, la gestione di più sedi implica una logistica complessa. Questa include il coordinamento dei referenti di sede, dei trasporti, la pianificazione delle consegne e la gestione dei rischi logistici (approvazione di appositi DVR per ogni sede).
- Necessità di tracciamento accurato: l'inventario centralizzato, seguito dalla distribuzione in sedi diverse, richiede un sistema di tracciamento meticoloso per evitare errori di distribuzione e garantire che ogni sede riceva esattamente ciò che è stato ordinato.
- Coordinamento del personale: La gestione di questa attività richiede il coordinamento di diverse figure professionali referenti di sede e il personale delle sedi riceventi.
- Verifica del piano dettagliato dell'attività per ogni sede (PDA) e coordinamento della regolare esecuzione per ogni periodo con i referenti di sede ;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs 36/2023, è necessario provvedere alla costituzione del fondo per la retribuzione degli incentivi tecnici in misura del 2% del valore del contratto, al netto dell'I.V.A., pari a **€ 2.083,04** (euro duemilaottantatre/04) di cui il 20% - € 413,61 – da destinarsi attività di formazione e incremento delle competenze digitali del personale tecnico e copertura assicurativa obbligatoria, ed l'80% - € 1.666,43 – da destinare ad incentivi tecnici per il personale coinvolto nella realizzazione del progetto;

**Dato che:**

- la fattispecie contrattuale è “adesione ad accordo quadro CONSIP”;
- il codice univoco per la fatturazione è JIKG0Z;
- che a causa del perdurare delle difficoltà tecniche che impediscono il corretto funzionamento del sito Acquisti in Rete P.A., si rinvia l'acquisizione del codice CIG derivato al momento di creazione dell'ordine
- che la spesa complessiva sarà imputata sulla voce di conto U.1.03.02.13.002 “Servizi di pulizia e lavanderia” che presenta la necessaria disponibilità;

**DETERMINA**

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

**Di affidare** il SERVIZIO DI PULIZIA della sede ANBSC di via Campanella a REGGIO CALABRIA per la durata di 48 mesi (4 anni) decorrenti dal 01.01.2026, **al RTI CONSORZIO STABILE EURO GLOBAL SERVICE GRANDI APPALTI** - (società mandataria) con sede legale in via di Torrevecchia n. 901 – CAP 00168 – ROMA - P. I.V.A. 07422281001 - e CONSORZIO INSTANT SERVICE SOCIETA' CONSORTILE A R.L. (mandante) con sede legale in via Roberto Ago n. 68/70 - CAP 00166 - ROMA – P. I.V.A. 10884461004 mediante Ordine Diretto di Fornitura (ODF) per il corrispettivo di **€ 104.152,11** (centoquattromilacentocinquantadue/11) oltre I.V.A. 22%, pari a € 22.913,46, per un totale di **€ 127.065,57** (euro centoventisettemilasessantacinque/57);

**Di impegnare** l'importo complessivo di **€ 129.148,61**, (centoventinovemilacentototot/61) sulla voce di conto **U.1.03.02.13.002 “Servizi di pulizia e lavanderia”** così come segue:

➤ **€ 127.065,57** (euro centoventisettemilasessantacinque/57) - di cui **€ 104.152,11** (centoquattromilacentocinquantadue/11) oltre I.V.A. 22%, pari a € 22.913,46 - ripartita come

segue:

- 2026 - € 36.304,44 I.V.A. compresa (12 mensilità + somma a disposizione)
- 2027 - € 30.253,71 I.V.A. compresa (12 mensilità)
- 2028 - € 30.253,71 I.V.A. compresa (12 mensilità)
- 2029 - € 30.253,71 I.V.A. compresa (12 mensilità)

➤ **€ 2.083,04** (euro duemilaottantatre/04) pari al 2% dell'imponibile della fornitura in argomento, così come segue:

- € 416,61 – 20% - da destinarsi attività di formazione e incremento delle competenze digitali del personale tecnico e copertura assicurativa obbligatoria
- € 1.666,43 – 80% - da destinare ad incentivi tecnici per il personale coinvolto nel progetto.

Alla liquidazione della spesa si provvederà, previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate, con pagamento sul conto corrente dedicato, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

**Di nominare** responsabile unico del procedimento il Funz. Amm.vo Giovanna RAO ai sensi dell'art. 15, del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., e Direttore dell'esecuzione/Referente di Sede, il dott. Antonio Marcello OLIVERIO, ai sensi dell'art. 114, comma 8 del D.lgs. n. 36/2023 e all'art. 32, comma 2 dell'All. II.14.

Il presente atto, sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii., è adottato in unico originale.

GR

**Il Dirigente**  
**Federica SCELFO**



FEDERICA  
SCELFO  
12.12.2025  
14:44:49  
GMT+01:00