

Allegato E) ELENCO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ANBSC							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione o Ufficio che detiene il dato	Responsabile pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione Laddove il d.lgs. n. 33/2013 non menziona esplicitamente le tempistiche di pubblicazione e aggiornamento, il concetto di tempestività dovrà essere interpretato secondo principi di ragionevolezza, responsabilità e sostenibilità, con la fissazione di termini idonei ad assicurare, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati
Disposizioni generali	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza con rischi e misure di prevenzione della corruzione individuate ai sensi del d.l. 80/2021 e della legge n. 190 del 2012 (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro 15 giorni dall'approvazione
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA TECNICA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE DELLA SEGRETERIA TECNICA	entro 20 giorni dall'aggiornamento
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI NEI SINGOLI UFFICI	entro 20 giorni dall'adozione
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI NEI SINGOLI UFFICI	entro 15 giorni dall'adozione
		Statuti e leggi regionali	Dati non pubblicati in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività istituzionale dell'ANBSC	Dati non pubblicati in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività istituzionale dell'ANBSC	Dati non pubblicati in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività istituzionale dell'ANBSC	Dati non pubblicati in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività istituzionale dell'ANBSC	Dati non pubblicati in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività istituzionale dell'ANBSC
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro 10 giorni dall'adozione
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA TECNICA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE DELLA SEGRETERIA TECNICA	entro 15 giorni dall'adozione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze DIRETTORE	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA TECNICA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE DELLA SEGRETERIA TECNICA	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA TECNICA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE DELLA SEGRETERIA TECNICA	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA TECNICA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE DELLA SEGRETERIA TECNICA	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA TECNICA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE DELLA SEGRETERIA TECNICA	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA TECNICA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE DELLA SEGRETERIA TECNICA	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA TECNICA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE DELLA SEGRETERIA TECNICA	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA TECNICA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE DELLA SEGRETERIA TECNICA	entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	
	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	SEGRETERIA TECNICA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE DELLA SEGRETERIA TECNICA	per i tre anni successivi alla cessazione	
		Curriculum vitae	Nessuno	SEGRETERIA TECNICA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE DELLA SEGRETERIA TECNICA	per i tre anni successivi alla cessazione	
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE DELL'UEF	per i tre anni successivi alla cessazione	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE DELL'UEF	per i tre anni successivi alla cessazione	
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	SEGRETERIA TECNICA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE DELLA SEGRETERIA TECNICA	per i tre anni successivi alla cessazione	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	SEGRETERIA TECNICA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE DELLA SEGRETERIA TECNICA	per i tre anni successivi alla cessazione	

	Articolazione degli uffici	Organigramma (Cfr. PNA 2018, Parte IV, paragrafo 4 Semplificazioni o specifici obblighi del d.lgs. 33/2013)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione; possono ritenersi elementi minimi dell'organigramma la denominazione degli uffici, il nominativo del responsabile, l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica cui gli interessati possano rivolgersi.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro 10 giorni dall'approvazione delle modifiche organizzative
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle o mediante link alla BD PerlaPA del DFP)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI CONFERENTI	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE DELL'UFFICIO CONFERENTE	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
			Per ciascun titolare di incarico:				
			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI CONFERENTI	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE DELL'UFFICIO CONFERENTE	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI CONFERENTI	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE DELL'UFFICIO CONFERENTE	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI CONFERENTI	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE DELL'UFFICIO CONFERENTE	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI CONFERENTI	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE DELL'UFFICIO CONFERENTE	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	TUTTI GLI UFFICI CONFERENTI	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE DELL'UFFICIO CONFERENTE	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Dirigenti	Segretario comunale Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 109, co. 2)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro 3 mesi dalla nomina
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro 3 mesi dalla nomina
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro 3 mesi dalla nomina
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 3 mesi dalla nomina
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro 3 mesi dalla nomina
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro 3 mesi dalla nomina
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro 3 mesi dalla nomina
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro 15 giorni dal termine della precedente annualità
	Dirigenti cessati	Segretari comunali cessati Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 109, co. 2 e art. 14, co. 1 quinquies, d.lgs. 33/2013)	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 15 giorni dal termine della precedente annualità
			Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico
			Curriculum vitae	Nessuno	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Nessuno	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico
			Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 15 giorni dall'adozione
		Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 15 giorni dall'adozione
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro il 28 febbraio per la precedente annualità
		Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 15 giorni dal termine del trimestre di riferimento
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro 15 giorni dal termine del trimestre di riferimento
	Dirigenti cessati	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG- RELAZIONI SINDACALI	entro 10 giorni dalla conclusione degli accordi
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG- RELAZIONI SINDACALI	entro 10 giorni dalla conclusione degli accordi
		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine
			Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro 7 giorni dalla nomina

	OIV O NUCLEO DI VALUTAZIONE	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro 7 giorni dalla nomina
			Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro 7 giorni dalla nomina
Bandi di concorso		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	non appena disponibile
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Tempestivo	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro 7 giorni dalla adozione del PIAO
	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro 7 giorni dalla adozione del PIAO
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro 7 giorni dall'adozione della Relazione
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	Entro 10 giorni dallo stanziamento dei fondi
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	Entro 10 giorni dalla distribuzione dei premi
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	Entro 10 giori dalla fissazione dei criteri per l'assegnazione del trattamento accessorio
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	Entro 10 giorni dalla distruzione del trattamento accessorio
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	Entro 10 giorni dalla distribuzione della premialità
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dalla annualità di riferimento
			Per ciascuno degli enti:				
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dell'annualità di riferimento
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dell'annualità di riferimento
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro10 giorni dal termine dell'annualità di riferimento
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dell'annualità di riferimento
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dell'annualità di riferimento
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dell'annualità di riferimento
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dell'annualità di riferimento
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dell'annualità di riferimento
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dell'annualità di riferimento
	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) e quelle che hanno emesso, alla data del 31 dicembre 2015, strumenti finanziari diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati (art. 2, co. 1, lett. p), dlgs. 175/2016 e art. 2-bis, co. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013).	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dalla annualità di riferimento
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dalla annualità di riferimento
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dalla annualità di riferimento
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dalla annualità di riferimento
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dalla annualità di riferimento
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dalla annualità di riferimento
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dalla annualità di riferimento
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dalla annualità di riferimento
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dalla annualità di riferimento
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dalla annualità di riferimento
			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dalla annualità di riferimento

		Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 7, co. 4, d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dall'adozione dei provvedimenti
			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate (art. 19, co. 5 e 7, d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dall'adozione dei provvedimenti
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento (art. 19, co. 6 e 7, d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dall'adozione dei provvedimenti
	Enti di diritto privato controllati	(da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dalla annualità di riferimento
			Per ciascuno degli enti:				
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dalla annualità di riferimento
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dalla annualità di riferimento
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dalla annualità di riferimento
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dalla annualità di riferimento
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dalla annualità di riferimento
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 30 giorni dal termine dalla annualità di riferimento
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dalla annualità di riferimento
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dalla annualità di riferimento
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dalla annualità di riferimento
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dal termine dalla annualità di riferimento
Attività e procedimenti	Nell'Aggiornamento 2018 al PNA per i comuni con popolazione inferiore 15.000 è stato previsto che la sottosezione relativa agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti amministrativi e dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati prevista dall'art. 35 del d.lgs. n. 33/2013 può contenere il link alle piattaforme sovcomunalilimitatamente ai casi in cui le stesse gestiscano già tali dati.	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)				
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER QUANTO DI PROPRI COMPETENZA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI NEI SINGOLI UFFICI	entro 10 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER QUANTO DI PROPRI COMPETENZA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI NEI SINGOLI UFFICI	entro 10 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici istituzionali e alla casella di po e/o pec istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER QUANTO DI PROPRI COMPETENZA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI NEI SINGOLI UFFICI	entro 10 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			4) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, ove diverso dall'ufficio responsabile del procedimento , con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici istituzionali e alla casella po e/o pec istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER QUANTO DI PROPRI COMPETENZA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI NEI SINGOLI UFFICI	entro 10 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER QUANTO DI PROPRI COMPETENZA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI NEI SINGOLI UFFICI	entro 10 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			6) termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante come i termini endoprocedimentali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER QUANTO DI PROPRI COMPETENZA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI NEI SINGOLI UFFICI	entro 10 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER QUANTO DI PROPRI COMPETENZA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI NEI SINGOLI UFFICI	entro 10 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER QUANTO DI PROPRI COMPETENZA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI NEI SINGOLI UFFICI	entro 10 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			9) link di accesso al servizio on line, o, in assenza, tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER QUANTO DI PROPRI COMPETENZA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI NEI SINGOLI UFFICI	entro 10 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (art. 36, d.lgs. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER QUANTO DI PROPRI COMPETENZA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI NEI SINGOLI UFFICI	entro 10 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			11) Titolare, in caso di inerzia, del potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici istituzionali e delle caselle di po e/o pec istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER QUANTO DI PROPRI COMPETENZA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI NEI SINGOLI UFFICI	entro10 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			Per i procedimenti ad istanza di parte:				
			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (anche mediante link)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER QUANTO DI PROPRI COMPETENZA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI NEI SINGOLI UFFICI	entro 10 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici istituzionali a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER QUANTO DI PROPRI COMPETENZA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI NEI SINGOLI UFFICI	entro 10 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER QUANTO DI PROPRI COMPETENZA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI NEI SINGOLI UFFICI	entro 10 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati

Provvedimenti Nell'aggiornamento 2018 al PNA è stata prevista la possibilità per comuni meno 5000 abitanti di assolvere all'obbligo di cui all'art. 23 d.lgs. n. 33/2013 mediante pubblicazione integrale dei corrispondenti atti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA TECNICA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI DELLA SEGRETERIA TECNICA	entro 15 giorni dalla scadenza del semestre di riferimento
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER QUANTO DI PROPRI COMPETENZA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI NEI SINGOLI UFFICI	entro 15 giorni dalla scadenza del semestre di riferimento

ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE
Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

	Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dall'adozione degli atti
	Acquisizione interesse realizzazione opere incompiute	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 5 giorni dall'adozione degli atti
	Mancata redazione programmazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dall'adozione degli atti
	Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dall'adozione degli atti
	Gravi illeciti professionali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dall'adozione degli atti
	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco annuale dei progetti finanziari, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dall'adozione degli atti

PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI
Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

<i>Fase o procedura</i>	<i>Denominazione singolo obbligo</i>	<i>Contenuto dell'obbligo</i>	<i>Aggiornamento</i>	<i>Dirigente ufficio responsabile della pubblicazione dei dati</i>		<i>Termine di scadenza per la pubblicazione</i>
Bandi di gara e contratti	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dall'adozione degli atti
	Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dall'adozione degli atti
Affidamento	Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dalle nomine
	Pari opportunità e inclusione lavorativa	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati;</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dall'adozione degli atti
	Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dall'adozione degli atti
	Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dalle nomine

Esecutiva		Pari opportunità e inclusione lavorativa	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati;</u></p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	Tempestivo	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dall'adozione degli atti
	Sponsorizzazioni	Contratti di sponsorizzazione	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dall'adozione degli atti
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Procedure di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dall'adozione degli atti
	Finanza di progetto	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dall'adozione degli atti
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dall'adozione degli atti
	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER QUANTO DI PROPRI COMPETENZA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI NEI SINGOLI UFFICI	entro 10 giorni dall'adozione degli atti
			Per ciascun atto:				
			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER QUANTO DI PROPRI COMPETENZA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI NEI SINGOLI UFFICI	entro 10 giorni dall'adozione dell'atto
			2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER QUANTO DI PROPRI COMPETENZA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI NEI SINGOLI UFFICI	entro 10 giorni dall'adozione dell'atto
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER QUANTO DI PROPRI COMPETENZA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI NEI SINGOLI UFFICI	entro 10 giorni dall'adozione dell'atto
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER QUANTO DI PROPRI COMPETENZA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI NEI SINGOLI UFFICI	entro 10 giorni dall'adozione dell'atto
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER QUANTO DI PROPRI COMPETENZA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI NEI SINGOLI UFFICI	entro 10 giorni dall'adozione dell'atto
			6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER QUANTO DI PROPRI COMPETENZA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI NEI SINGOLI UFFICI	entro 10 giorni dall'adozione dell'atto
			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER QUANTO DI PROPRI COMPETENZA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI NEI SINGOLI UFFICI	entro 10 giorni dall'adozione dell'atto
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI GLI UFFICI PER QUANTO DI PROPRI COMPETENZA	RESPONSABILI PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI NEI SINGOLI UFFICI	entro 10 giorni dall'adozione degli atti
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio
		Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti e il titolo in forza del quale si possiede o detiene l'immobile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dalle modifiche del patrimonio immobiliare
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 10 giorni dalle modifiche del patrimonio immobiliare
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro 5 giorni dalla attestazione
			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro 5 giorni dalla adozione del documento
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro 5 giorni dalla adozione della relazione
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro 5 giorni dalla adozione
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 5 giorni dalla adozione delle relazioni
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non receipti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 7 giorni dalla formulazione dei rilievi
	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DAG	RESPONSABILI PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONE DAG	entro 10 giorni dalla adozione della nuova carta dei servizi

Servizi erogati	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	DAG	RESPONSABILI PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONE DAG	entro 10 dalla conoscenza della notizia del ricorso
			Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	DAG	RESPONSABILI PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONE DAG	entro 10 dalla pubblicazione della sentenza
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	DAG	RESPONSABILI PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONE DAG	entro 10 giorni dalla adozione delle misure
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 15 giorni dalla scadenza della annualità di riferimento
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete, in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete, in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	DAG	RESPONSABILI PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONE DAG	entro 20 giorni dalla intervenuta rilevazione
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 15 giorni dal termine del trimestre di riferimento
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 15 giorni dal termine dell'annualità di riferimento
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 15 giorni dal termine del trimestre di riferimento
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	entro 15 giorni dal termine del trimestre di riferimento
	Pagamenti informatici	pagamenti informatici (cfr. delibera 77 del 16.2.2022)	data di Adesione alla piattaforma PagoPA : "Aderente alla piattaforma PagoPA dal XX.XX.XXXX" e link alla sezione "Dove pagare" del sito web di PagoPA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIGE- UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UEF	non appena disponibile
			IN ALTERNATIVA e SOLO TEMPORANEAMENTE (Laddove non sia ancora avvenuta la completa integrazione centralizzata con il sistema PagoPA e fino alla completa integrazione centralizzata con il sistema PagoPA): IBAN del conto corrente per la gestione delle entrate				
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dati non pubblicati in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività istituzionali dell'ANBSC		entro ____ giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
		(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dati non pubblicati in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività istituzionali dell'ANBSC		entro ____ giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
Pianificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dati non pubblicati in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività istituzionali dell'ANBSC		entro ____ giorni dalla adozione
		Nell'ottica di una migliore comprensione complessiva dei dati relativi agli strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 39, la documentazione dell'iter di approvazione è pubblicata insieme (nella stessa pagina o allo stesso link) alla delibera del Consiglio comunale di approvazione definitiva della variante allo strumento urbanistico	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dati non pubblicati in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività istituzionali dell'ANBSC		entro ____ giorni dalla approvazione dei documenti o presentazione delle proposte
Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dati non pubblicati in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività istituzionali dell'ANBSC		entro ____ giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dati non pubblicati in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività istituzionali dell'ANBSC		entro ____ giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dati non pubblicati in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività istituzionali dell'ANBSC		entro ____ giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dati non pubblicati in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività istituzionali dell'ANBSC		entro ____ giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dati non pubblicati in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività istituzionali dell'ANBSC		entro ____ giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dati non pubblicati in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività istituzionali dell'ANBSC		entro ____ giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dati non pubblicati in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività istituzionali dell'ANBSC		entro ____ dalla modifica delle informazioni pubblicate
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dati non pubblicati in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività istituzionali dell'ANBSC		entro ____ dalla modifica delle informazioni pubblicate
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dati non pubblicati in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività istituzionali dell'ANBSC		entro ____ giorni dall'adozione dei provvedimenti
		(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dati non pubblicati in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività istituzionali dell'ANBSC		entro ____ giorni dall'adozione dei provvedimenti
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dati non pubblicati in quanto non pertinenti alle funzioni e alle attività istituzionali dell'ANBSC		entro ____ giorni dall'adozione dei provvedimenti
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione " rischi corruttivi e trasparenza" che individua i rischi e misure di prevenzione della corruzione ai sensi del d.l. 80/2021 e della legge n. 190 del 2012	Annuale	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro 15 giorni dall'approvazione
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro 5 dalla nomina
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro il termine stabilito annualmente da ANAC
		Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro 10 dalla adozione dei provvedimenti
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UPRUAG	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE UPRUAG	entro 10 dalla adozione degli accertamenti
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DAG	RESPONSABILI PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONE DAG	entro 5 dalla nomina del RPCT
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale - pubblicazione in tabelle	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DAG	RESPONSABILI PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONE DAG	entro 10 giorni dall'eventuale modifica dei dati già pubblicati

		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione - pubblicazione in tabelle	Semestrale	DAG	RESPONSABILI PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONE DAG	entro 15 giorni dalla scadenza del semestre di riferimento
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			entro 15 giorni dall'eventuale modifica dei dati già pubblicati
		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	USI	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE USI	entro 15 giorni dalla scadenza dell'annualità di riferimento
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	1. Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) 2. Lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione (NON APPLICABILE)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	USI	RESPONSABILE PROCEDIMENTO PUBBLICAZIONE USI	1. entro 15 giorni dall'adozione degli obiettivi di accessibilità 2. entro 15 giorni dall'adozione del PIAO
Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate NOMINE COADIUTORI	Tempestivo		RESPONSABILI PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONE	
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori - Coadiutori	Nomine dei Coadiutori	Pubblicazione degli incarichi conferiti ai coadiutori e agli altri soggetti qualificati di cui all'art. 38 comma 3 del Dlgs 159/2011	Tempestivo	DIC/SEDI	RESPONSABILI PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONE DIC/SEDI	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico