



AGENZIA NAZIONALE PER L'AMMINISTRAZIONE E LA
DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA
CRIMINALITA' ORGANIZZATA
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Registro determine
N. 159/2025/UEF**

Oggetto: Determina a contrarre di affidamento ed impegno di spesa per la fornitura del servizio di montaggio di n. 8 scrivanie e lo spostamento di alcune di esse presso la sede ANBSC di Reggio Calabria.
CIG: B9C45A4499

IL DIRIGENTE

Premesso

che con delibera n. 2 del 04/12/2024 il Consiglio Direttivo dell'Agenzia ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2025 e le risorse finanziarie sono state affidate alla gestione di un unico Centro di Responsabilità Amministrativa;

Visti:

- il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 234 "Regolamento recante la disciplina della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";
- il D.P.R. 9 agosto 2018, n. 118 "Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

Visti:

- il provvedimento organizzativo prot. n. 47256 del 29.10.2018 adottato dal Direttore pro tempore ai sensi dell'art. 4, comma 2 del citato D.P.R. 118/2018 modificato all'atto organizzativo n. 29603 del 02.07.2019;
- il provvedimento del Direttore dell'ANBSC del 22 dicembre 2020 acquisito al protocollo informatico al n. 1566 del 13.01.2021, con il quale è stata disposta una riorganizzazione delle competenze degli uffici della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali attraverso la modifica dell'art. 6 del provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC del 2 luglio 2019, prot. n. 29603;
- il provvedimento del Direttore n. 42581 del 20.06.2023 con cui è stato conferito alla dott.ssa Lucrezia D'Angicco l'incarico di Direttore Generale della Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali;

Visto il provvedimento del Direttore dell'ANBSC prot. n. 3818 del 15.01.2025, con il quale, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 15 dicembre 2011 n. 234, sono attribuiti i poteri di gestione e di spesa delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio 2025 alla Dott.ssa Federica Scelfo, Dirigente dell'Ufficio Economico Finanziario, per importi fino ad euro 400.000,00;

ANBSC - Prot. Interno N.0097919 del 29/12/2025



AGENZIA NAZIONALE PER L'AMMINISTRAZIONE E LA
DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA
CRIMINALITA' ORGANIZZATA
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

Visto il decreto legislativo n. 165 del 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

Considerato che:

- nella sede ANBSC di Reggio Calabria prendono servizio nuove unità lavorative e pertanto necessita allestire nuove postazioni di lavoro;
- in fase di trasloco dalla vecchia sede di Viale Amendola alla nuova sede di Via T. Campanella, alcune scrivanie per ragioni di spazio, sono state smontate e collocate in un piccolo deposito della nuova sede e, in occasione presa in servizio di nuovo personale, necessita ripristinarle;

Visto il preventivo di spesa del 19/12/2025 di € 600,00 oltre IVA per un totale di € 732,00 formulato dall'operatore economico "APM DI POLIMENI SRL" con sede a Via Cardinale Portanova, 72 Reggio Calabria p.i. 02244990806 relativo alla fornitura del servizio in argomento;

Assunto che il costo risulta conforme alle necessità e ai costi di mercato e l'operatore economico ha garantito la tempestività dell'intervento;

Verificato tramite il DURC prot. INAIL_51720004 avente scadenza il 18/03/2026 che la suddetta società è in regola con il versamento dei contributi;

Dato atto che la spesa complessiva di € 732,00 per la suddetta fornitura, graverà sulla voce di conto U.1.03.02.09.003 denominata "Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi" del bilancio 2025 che presenta una disponibilità di € 10.000,00;

Visto il D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 recante "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare, il combinato disposto degli articoli 14 e 50 del citato Codice, secondo cui le Stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;

Dato atto, ai sensi del citato art. 17, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi avente le seguenti caratteristiche essenziali:

- Il fine che si intende perseguire è l'acquisto del servizio di montaggio di n. 8 scrivanie presenti nella sede ANBSC di Reggio Calabria;
- che per la suddetta procedura di gara è stato acquisito il codice CIG: B9C45A4499;
- il codice univoco per la fatturazione è JIKG0Z;

Visti l'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e l'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 secondo i quali il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti devono astenersi di adottare pareri e/o valutazioni tecniche in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Visto gli artt. 28 e ss del D.Lgs n. 36 del 2023 e s.m.i. sulla trasparenza dell'intero ciclo dei contratti pubblici;

Ritenuto procedere all'affidamento come specificato in narrativa;



AGENZIA NAZIONALE PER L'AMMINISTRAZIONE E LA
DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA
CRIMINALITA' ORGANIZZATA
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di affidare all'operatore economico "APM DI POLIMENI SRL" con sede a Via Cardinale Portanova, 72 Reggio Calabria p.i. 02244990806, l'incarico per il montaggio di n. 8 scrivanie e lo spostamento di alcune di esse, al costo di € € 600,00 oltre IVA per un totale di € 732,00;

Di impegnare a favore dell'operatore economico "APM DI POLIMENI SRL" la somma di € 732,00, gravando la voce di conto U.1.03.02.09.003 denominata "Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi" del bilancio 2025, che presenta le necessarie disponibilità;

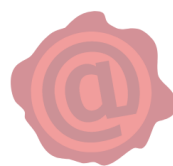
Di nominare responsabile unico del procedimento il Funzionario Antonio Marcello Oliverio ai sensi dell'art. 15, del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Di dare atto, ai sensi dell'art. 28 D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo www.anbsc.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.i.i..

Il presente atto, sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii., è adottato in unico originale.

IL DIRIGENTE

Federica Scelfo



FEDERICA
SCELFO
23.12.2025
13:39:04
GMT+01:00