



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA



BILANCIO DI PREVISIONE 2026

ALLEGATI



ANBSC		Esercizio Finanziario 2026			
		Residui presunti alla fine dell'anno in corso	Previsioni definitive dell'anno in corso	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa
PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - Esercizio 2026					
Avanzo amministrazione presunto				44.406.299,73	
Fondo Iniziale di cassa presunto					50.431.215,93
CDR: 0001 - ANBSC					
PARTE I - ENTRATE					
E.2.00.00.00.000	1.1 - Trasferimenti correnti	6.735.842,30	22.166.115,00	22.229.303,00	28.965.145,30
E.2.01.00.00.000	1.1.1 - Trasferimenti correnti	6.735.842,30	22.166.115,00	22.229.303,00	28.965.145,30
E.2.01.01.00.000	1.1.1.1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	-	21.083.839,00	21.147.027,00	21.147.027,00
E.2.01.01.01.000	1.1.1.1.1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	-	21.083.839,00	21.147.027,00	21.147.027,00
E.2.01.01.01.001	1.1.1.1.1.1 - Trasferimenti correnti da Ministeri	-	21.083.839,00	21.147.027,00	21.147.027,00
E.2.01.01.01.001.001	1.1.1.1.1.1.1 - Trasferimenti correnti da parte dello Stato Trasferimenti correnti da parte dello Stato Trasferimenti correnti da parte dello Stato	-	21.083.839,00	21.147.027,00	21.147.027,00
E.2.01.01.01.001.002	1.1.1.1.1.1.2 - Trasferimento ex art. 37 comma 4 d.l.113/2018 conv. In l.132/2018	-	-	-	-
E.2.01.01.01.001.003	1.1.1.1.1.1.3 - Entrate per mobilità personale ex art. 113 bis commi 2 e 3 D.Lgs.159/2011	-	-	-	-
E.2.01.05.00.000	1.1.1.2 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	6.735.842,30	1.082.276,00	1.082.276,00	7.818.118,30
E.2.01.05.01.000	1.1.1.2.1 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	6.735.842,30	1.082.276,00	1.082.276,00	7.818.118,30
E.2.01.05.01.999	1.1.1.2.1.1 - Altri trasferimenti correnti dall'Unione Europea	6.735.842,30	1.082.276,00	1.082.276,00	7.818.118,30
E.3.00.00.00.000	1.2 - Entrate extratributarie	146.117,41	1.386.525,00	1.830.626,00	1.976.743,41
E.3.01.00.00.000	1.2.1 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	-	1.260.525,00	1.200.525,00	1.200.525,00
E.3.01.03.00.000	1.2.1.1 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	-	1.260.525,00	1.200.525,00	1.200.525,00
E.3.01.03.01.000	1.2.1.1.1 - Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	-	1.260.525,00	1.200.525,00	1.200.525,00
E.3.01.03.01.001	1.2.1.1.1.1 - Diritti reali di godimento	-	1.260.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
E.3.01.03.01.002	1.2.1.1.1.2 - Canone occupazione spazi e aree pubbliche	-	525,00	525,00	525,00
E.3.05.00.00.000	1.2.2 - Rimborsi e altre entrate correnti	146.117,41	126.000,00	630.101,00	776.218,41
E.3.05.01.00.000	1.2.2.1 - Indennizzi di assicurazione	-	-	-	-
E.3.05.01.01.000	1.2.2.1.1 - Indennizzi di assicurazione contro i danni	-	-	-	-
E.3.05.01.01.002	1.2.2.1.1.1 - Indennizzi di assicurazione su beni mobili	-	-	-	-
E.3.05.02.00.000	1.2.2.2 - Rimborsi in entrata	146.117,41	126.000,00	630.101,00	776.218,41
E.3.05.02.03.000	1.2.2.2.1 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	146.117,41	126.000,00	630.101,00	776.218,41

ANBSC		Esercizio Finanziario 2026			
		Residui presunti alla fine dell'anno in corso	Previsioni definitive dell'anno in corso	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa
PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - Esercizio 2026					
E.3.05.02.03.001	1.2.2.2.1.1 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	146.117,41	126.000,00	630.101,00	776.218,41
E.3.05.02.03.005	1.2.2.2.1.2 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	-	-	-	-
E.3.05.02.04.000	1.2.2.2.2 - Incassi per azioni di rivalsa nei confronti di terzi	-	-	-	-
E.3.05.02.04.001	1.2.2.2.2.1 - Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	-	-	-	-
	TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.881.959,71	23.552.640,00	24.059.929,00	30.941.888,71
E.4.00.00.00.000	1.3 - Entrate in conto capitale	-	-	-	-
E.4.02.00.00.000	1.3.1 - Contributi agli investimenti	-	-	-	-
E.4.02.01.00.000	1.3.1.1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	-	-	-	-
E.4.02.01.01.000	1.3.1.1.1 - Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	-	-	-	-
E.4.02.01.01.001	1.3.1.1.1.1 - Contributi agli investimenti da Ministeri	-	-	-	-
	TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE	-	-	-	-
E.9.00.00.00.000	1.4 - Entrate per conto terzi e partite di giro	11.438,77	4.995.339,47	5.267.855,24	5.279.294,01
E.9.01.00.00.000	1.4.1 - Entrate per partite di giro	4.063,54	4.029.781,87	4.360.000,00	4.364.063,54
E.9.01.01.00.000	1.4.1.1 - Altre ritenute	63,54	1.584.000,00	1.800.000,00	1.800.063,54
E.9.01.01.02.000	1.4.1.1.1 - Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	63,54	1.584.000,00	1.800.000,00	1.800.063,54
E.9.01.01.02.001	1.4.1.1.1.1 - Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	63,54	1.584.000,00	1.800.000,00	1.800.063,54
E.9.01.02.00.000	1.4.1.2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	-	2.421.381,87	2.550.000,00	2.550.000,00
E.9.01.02.01.000	1.4.1.2.1 - Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	-	1.692.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00
E.9.01.02.01.001	1.4.1.2.1.1 - Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	-	1.692.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00
E.9.01.02.02.000	1.4.1.2.2 - Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	-	696.000,00	700.000,00	700.000,00
E.9.01.02.02.001	1.4.1.2.2.1 - Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	-	696.000,00	700.000,00	700.000,00
E.9.01.02.99.000	1.4.1.2.3 - Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	-	33.381,87	100.000,00	100.000,00
E.9.01.02.99.999	1.4.1.2.3.1 - Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	-	33.381,87	100.000,00	100.000,00
E.9.01.03.00.000	1.4.1.3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	-	14.400,00	-	-
E.9.01.03.01.000	1.4.1.3.1 - Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	-	14.400,00	-	-
E.9.01.03.01.001	1.4.1.3.1.1 - Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	-	14.400,00	-	-

ANBSC		Esercizio Finanziario 2026			
		Residui presunti alla fine dell'anno in corso	Previsioni definitive dell'anno in corso	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa
PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - Esercizio 2026					
E.9.01.99.00.000	1.4.1.4 - Altre entrate per partite di giro	4.000,00	10.000,00	10.000,00	14.000,00
E.9.01.99.01.000	1.4.1.4.1 - Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	-	-	-	-
E.9.01.99.01.001	1.4.1.4.1.1 - Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	-	-	-	-
E.9.01.99.03.000	1.4.1.4.2 - Rimborso di fondi economali e carte aziendali	4.000,00	10.000,00	10.000,00	14.000,00
E.9.01.99.03.001	1.4.1.4.2.1 - Rimborso di fondi economali e carte aziendali	4.000,00	10.000,00	10.000,00	14.000,00
E.9.01.99.99.000	1.4.1.4.3 - Altre entrate per partite di giro diverse	-	-	-	-
E.9.01.99.99.999	1.4.1.4.3.1 - Altre entrate per partite di giro diverse	-	-	-	-
E.9.02.00.00.000	1.4.2 - Entrate per conto terzi	7.375,23	965.557,60	907.855,24	915.230,47
E.9.02.99.00.000	1.4.2.1 - Altre entrate per conto terzi	7.375,23	965.557,60	907.855,24	915.230,47
E.9.02.99.99.000	1.4.2.1.1 - Altre entrate per conto terzi	7.375,23	965.557,60	907.855,24	915.230,47
E.9.02.99.99.999	1.4.2.1.1.1 - Altre entrate per conto terzi	7.375,23	965.557,60	907.855,24	915.230,47
E.9.02.99.99.999.001	1.4.2.1.1.1.1 - Partite di giro correttive	7.375,23	959.756,09	902.500,00	909.875,23
E.9.02.99.99.999.002	1.4.2.1.1.1.2 - Recupero somme danno erariale sentenze Corte dei conti	-	5.801,51	5.355,24	5.355,24
	TOTALE PARTITE DI GIRO	11.438,77	4.995.339,47	5.267.855,24	5.279.294,01
	TOTALE ENTRATE	6.893.398,48	28.547.979,47	29.327.784,24	36.221.182,72
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			8.628.671,00	13.658.401,79
	TOTALE			37.956.455,24	49.879.584,51

ANBSC		Esercizio Finanziario 2026			
		Residui presunti alla fine dell'anno in corso	Previsioni definitive dell'anno in corso	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa
PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - Esercizio 2026					
PARTE II - SPESE					
U.1.00.00.00.000	1.1 - Spese correnti	6.551.829,74	24.202.994,14	28.769.400,00	35.321.229,74
U.1.01.00.00.000	1.1.1 - Redditi da lavoro dipendente	2.016.097,77	14.812.565,70	18.803.200,00	20.819.297,77
U.1.01.01.00.000	1.1.1.1 - Retribuzioni lorde	1.663.896,08	11.601.511,85	14.692.400,00	16.356.296,08
U.1.01.01.01.000	1.1.1.1.1 - Retribuzioni in denaro	1.405.153,13	11.026.511,85	14.151.100,00	15.556.253,13
U.1.01.01.01.002	1.1.1.1.1.1 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	50.478,28	7.304.000,00	10.101.700,00	10.152.178,28
U.1.01.01.01.002.001	1.1.1.1.1.1.1 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato - personale dirigente	-	767.000,00	809.600,00	809.600,00
U.1.01.01.01.002.002	1.1.1.1.1.1.2 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente	50.478,28	6.537.000,00	9.292.100,00	9.342.578,28
U.1.01.01.01.002.003	1.1.1.1.1.1.3 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente- inquadramenti ex art.113 bis commi 2 e 3	-	-	-	-
U.1.01.01.01.003	1.1.1.1.1.2 - Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,02	1.001.000,00	1.213.100,00	1.213.100,02
U.1.01.01.01.004	1.1.1.1.1.3 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	1.354.674,83	2.721.511,85	2.836.300,00	4.190.974,83
U.1.01.01.01.004.001	1.1.1.1.1.3.1 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato-personale dirigente	-	1.077.246,10	1.048.300,00	1.048.300,00
U.1.01.01.01.004.002	1.1.1.1.1.3.2 - Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato - personale non dirigente	1.354.674,83	1.644.265,75	1.788.000,00	3.142.674,83
U.1.01.01.01.006	1.1.1.1.1.4 - Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	-	-	-	-
U.1.01.01.02.000	1.1.1.1.2 - Altre spese per il personale	258.742,95	575.000,00	541.300,00	800.042,95
U.1.01.01.02.002	1.1.1.1.2.1 - Buoni pasto	258.742,95	425.000,00	491.300,00	750.042,95
U.1.01.01.02.999	1.1.1.1.2.2 - Altre spese per il personale n.a.c.	-	150.000,00	50.000,00	50.000,00
U.1.01.02.00.000	1.1.1.2 - Contributi sociali a carico dell'ente	352.201,69	3.211.053,85	4.110.800,00	4.463.001,69
U.1.01.02.01.000	1.1.1.2.1 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	352.201,69	3.211.053,85	4.110.800,00	4.463.001,69
U.1.01.02.01.001	1.1.1.2.1.1 - Contributi obbligatori per il personale	352.201,69	3.206.053,85	4.105.800,00	4.458.001,69
U.1.01.02.01.002	1.1.1.2.1.2 - Contributi previdenza complementare	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00
U.1.02.00.00.000	1.1.2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	131.080,30	1.015.068,50	1.310.250,00	1.441.330,30
U.1.02.01.00.000	1.1.2.1 - Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	131.080,30	1.015.068,50	1.310.250,00	1.441.330,30
U.1.02.01.01.000	1.1.2.1.1 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	131.080,30	960.068,50	1.225.000,00	1.356.080,30
U.1.02.01.01.001	1.1.2.1.1.1 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	131.080,30	960.068,50	1.225.000,00	1.356.080,30
U.1.02.01.06.000	1.1.2.1.2 - Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	-	50.000,00	80.000,00	80.000,00

ANBSC		Esercizio Finanziario 2026			
		Residui presunti alla fine dell'anno in corso	Previsioni definitive dell'anno in corso	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa
PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - Esercizio 2026					
U.1.02.01.06.001	1.1.2.1.2.1 - Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	-	50.000,00	80.000,00	80.000,00
U.1.02.01.09.000	1.1.2.1.3 - Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	-	-	2.250,00	2.250,00
U.1.02.01.09.001	1.1.2.1.3.1 - Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	-	-	2.250,00	2.250,00
U.1.02.01.99.000	1.1.2.1.4 - Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	-	5.000,00	3.000,00	3.000,00
U.1.02.01.99.999	1.1.2.1.4.1 - Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	-	5.000,00	3.000,00	3.000,00
U.1.03.00.00.000	1.1.3 - Acquisto di beni e servizi	3.208.414,15	5.490.473,94	6.011.750,00	9.220.164,15
U.1.03.01.00.000	1.1.3.1 - Acquisto di beni	50.785,96	130.000,00	131.000,00	181.785,96
U.1.03.01.01.000	1.1.3.1.1 - Giornali, riviste e pubblicazioni	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00
U.1.03.01.01.001	1.1.3.1.1.1 - Giornali e riviste	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00
U.1.03.01.01.002	1.1.3.1.1.2 - Pubblicazioni	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00
U.1.03.01.02.000	1.1.3.1.2 - Altri beni di consumo	50.785,96	128.000,00	129.000,00	179.785,96
U.1.03.01.02.001	1.1.3.1.2.1 - Carta, cancelleria e stampati	16.147,93	80.000,00	80.000,00	96.147,93
U.1.03.01.02.002	1.1.3.1.2.2 - Carburanti, combustibili e lubrificanti	9.418,75	10.000,00	11.000,00	20.418,75
U.1.03.01.02.005	1.1.3.1.2.3 - Accessori per uffici e alloggi	-	-	-	-
U.1.03.01.02.006	1.1.3.1.2.4 - Materiale informatico	16.647,68	20.000,00	20.000,00	36.647,68
U.1.03.01.02.009	1.1.3.1.2.5 - Beni per attività di rappresentanza	300,00	5.000,00	5.000,00	5.300,00
U.1.03.01.02.014	1.1.3.1.2.6 - Stampati specialistici	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00
U.1.03.01.02.999	1.1.3.1.2.7 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	8.271,60	10.000,00	10.000,00	18.271,60
U.1.03.02.00.000	1.1.3.2 - Acquisto di servizi	3.157.628,19	5.360.473,94	5.880.750,00	9.038.378,19
U.1.03.02.01.000	1.1.3.2.1 - Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	107.820,12	280.000,00	270.000,00	377.820,12
U.1.03.02.01.001	1.1.3.2.1.1 - Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	86.668,77	210.000,00	210.000,00	296.668,77
U.1.03.02.01.001.001	1.1.3.2.1.1.1 - Compensi al Direttore dell'Agenzia	-	60.000,00	60.000,00	60.000,00
U.1.03.02.01.001.002	1.1.3.2.1.1.2 - Compensi ai componenti del Consiglio direttivo	86.668,77	150.000,00	150.000,00	236.668,77
U.1.03.02.01.002	1.1.3.2.1.2 - Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	21.151,35	20.000,00	10.000,00	31.151,35
U.1.03.02.01.008	1.1.3.2.1.3 - Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00
U.1.03.02.02.000	1.1.3.2.2 - Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	53.491,86	208.000,00	208.000,00	261.491,86

ANBSC		Esercizio Finanziario 2026			
		Residui presunti alla fine dell'anno in corso	Previsioni definitive dell'anno in corso	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa
PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - Esercizio 2026					
U.1.03.02.02.001	1.1.3.2.2.1 - Rimborso per viaggio e trasloco	53.491,86	200.000,00	200.000,00	253.491,86
U.1.03.02.02.002	1.1.3.2.2.2 - Indennità di missione e di trasferta	-	-	-	-
U.1.03.02.02.004	1.1.3.2.2.3 - Pubblicità	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00
U.1.03.02.02.005	1.1.3.2.2.4 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00
U.1.03.02.02.999	1.1.3.2.2.5 - Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	-	-	-	-
U.1.03.02.04.000	1.1.3.2.3 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00
U.1.03.02.04.004	1.1.3.2.3.1 - Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
U.1.03.02.04.999	1.1.3.2.3.2 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00
U.1.03.02.05.000	1.1.3.2.4 - Utenze e canoni	108.172,29	343.000,00	328.000,00	436.172,29
U.1.03.02.05.001	1.1.3.2.4.1 - Telefonia fissa	-	-	-	-
U.1.03.02.05.002	1.1.3.2.4.2 - Telefonia mobile	9.482,58	10.000,00	-	9.482,58
U.1.03.02.05.003	1.1.3.2.4.3 - Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	3.050,00	15.000,00	10.000,00	13.050,00
U.1.03.02.05.004	1.1.3.2.4.4 - Energia elettrica	86.810,67	160.000,00	160.000,00	246.810,67
U.1.03.02.05.005	1.1.3.2.4.5 - Acqua	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00
U.1.03.02.05.006	1.1.3.2.4.6 - Gas	4.363,31	3.000,00	3.000,00	7.363,31
U.1.03.02.05.007	1.1.3.2.4.7 - Spese di condominio	4.465,73	150.000,00	150.000,00	154.465,73
U.1.03.02.07.000	1.1.3.2.5 - Utilizzo di beni di terzi	401.100,83	996.538,22	985.200,00	1.386.300,83
U.1.03.02.07.001	1.1.3.2.5.1 - Locazione di beni immobili	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00
U.1.03.02.07.004	1.1.3.2.5.2 - Noleggi di hardware	190.787,20	482.138,22	521.000,00	711.787,20
U.1.03.02.07.006	1.1.3.2.5.3 - Licenze d'uso per software	199.712,10	249.000,00	239.200,00	438.912,10
U.1.03.02.07.008	1.1.3.2.5.4 - Noleggi di impianti e macchinari	4.273,53	47.800,00	25.000,00	29.273,53
U.1.03.02.07.999	1.1.3.2.5.5 - Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	6.328,00	117.600,00	100.000,00	106.328,00
U.1.03.02.09.000	1.1.3.2.6 - Manutenzione ordinaria e riparazioni	23.465,59	140.000,00	107.500,00	130.965,59
U.1.03.02.09.001	1.1.3.2.6.1 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	4.385,58	20.000,00	22.500,00	26.885,58
U.1.03.02.09.003	1.1.3.2.6.2 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	-	10.000,00	5.000,00	5.000,00
U.1.03.02.09.004	1.1.3.2.6.3 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	18.544,43	30.000,00	30.000,00	48.544,43

ANBSC		Esercizio Finanziario 2026			
		Residui presunti alla fine dell'anno in corso	Previsioni definitive dell'anno in corso	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa
PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - Esercizio 2026					
U.1.03.02.09.005	1.1.3.2.6.4 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	-	-	-	-
U.1.03.02.09.006	1.1.3.2.6.5 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	-	-	-	-
U.1.03.02.09.008	1.1.3.2.6.6 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	535,58	80.000,00	50.000,00	50.535,58
U.1.03.02.10.000	1.1.3.2.7 - Consulenze	-	-	-	-
U.1.03.02.10.001	1.1.3.2.7.1 - Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	-	-	-	-
U.1.03.02.10.002	1.1.3.2.7.2 - Esperti per commissioni, comitati e consigli	-	-	-	-
U.1.03.02.11.000	1.1.3.2.8 - Prestazioni professionali e specialistiche	201.279,63	45.000,00	40.000,00	241.279,63
U.1.03.02.11.999	1.1.3.2.8.1 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	201.279,63	45.000,00	40.000,00	241.279,63
U.1.03.02.11.999.001	1.1.3.2.8.1.1 - Spese per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro dell'Agenzia ex D.Lgs.81/2008	6.687,01	45.000,00	40.000,00	46.687,01
U.1.03.02.11.999.002	1.1.3.2.8.1.2 - PON Governance - Sviluppo competenze organizzative e gestionali dell'Agenzia	194.592,62	-	-	194.592,62
U.1.03.02.11.999.003	1.1.3.2.8.1.3 - Fornitura servizi per completamento inserimentodati su open regio ex art. 33, comma 3, dpr 234/2011	-	-	-	-
U.1.03.02.13.000	1.1.3.2.9 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	77.083,44	351.000,00	305.000,00	382.083,44
U.1.03.02.13.001	1.1.3.2.9.1 - Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	-	56.000,00	35.000,00	35.000,00
U.1.03.02.13.002	1.1.3.2.9.2 - Servizi di pulizia e lavanderia	69.546,05	230.000,00	230.000,00	299.546,05
U.1.03.02.13.003	1.1.3.2.9.3 - Trasporti, traslochi e facchinaggio	4.978,74	55.000,00	30.000,00	34.978,74
U.1.03.02.13.999	1.1.3.2.9.4 - Altri servizi ausiliari n.a.c.	2.558,65	10.000,00	10.000,00	12.558,65
U.1.03.02.16.000	1.1.3.2.10 - Servizi amministrativi	2.986,65	20.000,00	15.000,00	17.986,65
U.1.03.02.16.001	1.1.3.2.10.1 - Pubblicazione bandi di gara	-	15.000,00	10.000,00	10.000,00
U.1.03.02.16.002	1.1.3.2.10.2 - Spese postali	2.986,65	5.000,00	5.000,00	7.986,65
U.1.03.02.17.000	1.1.3.2.11 - Servizi finanziari	10.000,00	20.000,00	15.000,00	25.000,00
U.1.03.02.17.002	1.1.3.2.11.1 - Oneri per servizio di tesoreria	10.000,00	20.000,00	15.000,00	25.000,00
U.1.03.02.18.000	1.1.3.2.12 - Servizi sanitari	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00
U.1.03.02.18.001	1.1.3.2.12.1 - Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00
U.1.03.02.19.000	1.1.3.2.13 - Servizi informatici e di telecomunicazioni	2.172.227,78	2.925.935,72	3.576.050,00	5.748.277,78
U.1.03.02.19.001	1.1.3.2.13.1 - Gestione e manutenzione applicazioni	-	-	-	-
U.1.03.02.19.003	1.1.3.2.13.2 - Servizi per l'interoperabilità e la cooperazione	-	-	-	-

ANBSC		Esercizio Finanziario 2026			
		Residui presunti alla fine dell'anno in corso	Previsioni definitive dell'anno in corso	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa
PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - Esercizio 2026					
U.1.03.02.19.004	1.1.3.2.13.3 - Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione	203.703,18	350.000,00	322.400,00	526.103,18
U.1.03.02.19.005	1.1.3.2.13.4 - Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	-	-	-	-
U.1.03.02.19.006	1.1.3.2.13.5 - Servizi di sicurezza	176.924,10	662.207,40	550.000,00	726.924,10
U.1.03.02.19.007	1.1.3.2.13.6 - Servizi di gestione documentale	-	-	-	-
U.1.03.02.19.008	1.1.3.2.13.7 - Servizi di monitoraggio della qualità dei servizi	-	-	-	-
U.1.03.02.19.010	1.1.3.2.13.8 - Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	1.791.600,50	1.913.728,32	2.703.650,00	4.495.250,50
U.1.09.00.00.000	1.1.4 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	18.794,97	721.000,00	808.200,00	826.994,97
U.1.09.01.00.000	1.1.4.1 - Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	18.794,97	721.000,00	808.200,00	826.994,97
U.1.09.01.01.000	1.1.4.1.1 - Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	18.794,97	721.000,00	808.200,00	826.994,97
U.1.09.01.01.001	1.1.4.1.1.1 - Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	18.794,97	721.000,00	808.200,00	826.994,97
U.1.09.01.01.001.001	1.1.4.1.1.1.1 - Rimborso enti personale comandato ai sensi dell'art.113 ter d.lgs. 159/2011	-	349.000,00	398.800,00	398.800,00
U.1.09.01.01.001.002	1.1.4.1.1.1.2 - Rimborso enti personale comandato ex art. 113 bis d.lgs.159/2011 comma 4 ter	18.794,97	372.000,00	409.400,00	428.194,97
U.1.10.00.00.000	1.1.5 - Altre spese correnti	1.177.442,55	2.163.886,00	1.836.000,00	3.013.442,55
U.1.10.01.00.000	1.1.5.1 - Fondi di riserva e altri accantonamenti	-	600.000,00	600.000,00	600.000,00
U.1.10.01.01.000	1.1.5.1.1 - Fondo di riserva	-	600.000,00	600.000,00	600.000,00
U.1.10.01.01.001	1.1.5.1.1.1 - Fondi di riserva	-	600.000,00	600.000,00	600.000,00
U.1.10.01.03.000	1.1.5.1.2 - Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	-	-	-	-
U.1.10.01.03.001	1.1.5.1.2.1 - Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	-	-	-	-
U.1.10.01.04.000	1.1.5.1.3 - Fondo rinnovi contrattuali	-	-	-	-
U.1.10.01.04.001	1.1.5.1.3.1 - Fondo rinnovi contrattuali	-	-	-	-
U.1.10.01.99.000	1.1.5.1.4 - Altri fondi e accantonamenti	-	-	-	-
U.1.10.01.99.999	1.1.5.1.4.1 - Altri fondi n.a.c.	-	-	-	-
U.1.10.02.00.000	1.1.5.2 - Fondo pluriennale vincolato	-	-	-	-
U.1.10.02.01.000	1.1.5.2.1 - Fondo pluriennale vincolato	-	-	-	-
U.1.10.02.01.001	1.1.5.2.1.1 - Fondo pluriennale vincolato	-	-	-	-
U.1.10.04.00.000	1.1.5.3 - Premi di assicurazione	2.530,99	36.000,00	36.000,00	38.530,99

ANBSC		Esercizio Finanziario 2026			
		Residui presunti alla fine dell'anno in corso	Previsioni definitive dell'anno in corso	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa
PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - Esercizio 2026					
U.1.10.04.01.000	1.1.5.3.1 - Premi di assicurazione contro i danni	2.530,99	36.000,00	36.000,00	38.530,99
U.1.10.04.01.001	1.1.5.3.1.1 - Premi di assicurazione su beni mobili	-	-	-	-
U.1.10.04.01.003	1.1.5.3.1.2 - Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	2.530,99	36.000,00	36.000,00	38.530,99
U.1.10.05.00.000	1.1.5.4 - Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi	-	-	-	-
U.1.10.05.01.000	1.1.5.4.1 - Spese dovute a sanzioni	-	-	-	-
U.1.10.05.01.001	1.1.5.4.1.1 - Spese dovute a sanzioni	-	-	-	-
U.1.10.05.04.000	1.1.5.4.2 - Oneri da contenzioso	-	-	-	-
U.1.10.05.04.001	1.1.5.4.2.1 - Oneri da contenzioso	-	-	-	-
U.1.10.99.00.000	1.1.5.5 - Altre spese correnti n.a.c.	1.174.911,56	1.527.886,00	1.200.000,00	2.374.911,56
U.1.10.99.99.000	1.1.5.5.1 - Altre spese correnti n.a.c.	1.174.911,56	1.527.886,00	1.200.000,00	2.374.911,56
U.1.10.99.99.999	1.1.5.5.1.1 - Altre spese correnti n.a.c.	1.174.911,56	1.527.886,00	1.200.000,00	2.374.911,56
U.1.10.99.99.999.001	1.1.5.5.1.1.1 - Spese per il potenziamento dell'Agenzia (art. 48 c. 4 D Lgs. 159/2011)	-	527.886,00	1.200.000,00	1.200.000,00
U.1.10.99.99.999.002	1.1.5.5.1.1.2 - Spese per la gestione e la conduzione dei beni confiscati (art. 1, comma 454, L. 27/12/2019, n. 160)	1.174.911,56	1.000.000,00	-	1.174.911,56
	TOTALE USCITE CORRENTI	6.551.829,74	24.202.994,14	28.769.400,00	35.321.229,74
U.2.00.00.00.000	1.2 - Spese in conto capitale	4.341.920,87	4.061.805,86	3.919.200,00	8.261.120,87
U.2.02.00.00.000	1.2.1 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.341.920,87	4.061.805,86	3.919.200,00	8.261.120,87
U.2.02.01.00.000	1.2.1.1 - Beni materiali	40.201,79	170.000,00	348.000,00	388.201,79
U.2.02.01.03.000	1.2.1.1.1 - Mobili e arredi	-	80.000,00	100.000,00	100.000,00
U.2.02.01.03.001	1.2.1.1.1.1 - Mobili e arredi per ufficio	-	80.000,00	100.000,00	100.000,00
U.2.02.01.06.000	1.2.1.1.2 - Macchine per ufficio	40.201,79	90.000,00	248.000,00	288.201,79
U.2.02.01.06.001	1.2.1.1.2.1 - Macchine per ufficio	40.201,79	90.000,00	248.000,00	288.201,79
U.2.02.01.07.000	1.2.1.1.3 - Hardware	-	-	-	-
U.2.02.01.07.001	1.2.1.1.3.1 - Server	-	-	-	-
U.2.02.01.07.002	1.2.1.1.3.2 - Postazioni di lavoro	-	-	-	-
U.2.02.01.07.003	1.2.1.1.3.3 - Periferiche	-	-	-	-
U.2.02.01.07.004	1.2.1.1.3.4 - Apparati di telecomunicazione	-	-	-	-

ANBSC		Esercizio Finanziario 2026			
		Residui presunti alla fine dell'anno in corso	Previsioni definitive dell'anno in corso	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa
PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - Esercizio 2026					
U.2.02.01.07.005	1.2.1.1.3.5 - Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	-	-	-	-
U.2.02.03.00.000	1.2.1.2 - Beni immateriali	5.671.719,08	3.891.805,86	3.571.200,00	9.242.919,08
U.2.02.03.02.000	1.2.1.2.1 - Software	1.913.495,35	2.401.805,86	3.571.200,00	5.484.695,35
U.2.02.03.02.001	1.2.1.2.1.1 - Sviluppo software e manutenzione evolutiva	1.913.495,35	2.401.805,86	3.571.200,00	5.484.695,35
U.2.02.03.02.002	1.2.1.2.1.2 - Acquisto software	-	-	-	-
U.2.02.03.06.000	1.2.1.2.2 - Manutenzione straordinaria su beni di terzi	2.388.223,73	1.490.000,00	-	2.388.223,73
U.2.02.03.06.001	1.2.1.2.2.1 - Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi	2.388.223,73	1.490.000,00	-	2.388.223,73
U.2.02.03.99.000	1.2.1.2.3 - Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	-	-	-	-
U.2.02.03.99.001	1.2.1.2.3.1 - Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	-	-	-	-
U.2.05.00.00.000	1.2.2 - Altre spese in conto capitale	-	-	-	-
U.2.05.02.00.000	1.2.2.1 - Fondi pluriennali vincolati c/capitale	-	-	-	-
U.2.05.02.01.000	1.2.2.1.1 - Fondi pluriennali vincolati c/capitale	-	-	-	-
U.2.05.02.01.001	1.2.2.1.1.1 - Fondi pluriennali vincolati c/capitale	-	-	-	-
U.2.05.03.00.000	1.2.2.2 - Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale	-	-	-	-
U.2.05.03.01.000	1.2.2.2.1 - Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale	-	-	-	-
U.2.05.03.01.001	1.2.2.2.1.1 - Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale	-	-	-	-
	TOTALE USCITE CONTO CAPITALE	4.341.920,87	4.061.805,86	3.919.200,00	8.261.120,87
U.7.00.00.00.000	1.3 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.029.378,66	4.995.339,47	5.267.855,24	6.297.233,90
U.7.01.00.00.000	1.3.1 - Uscite per partite di giro	948.171,19	4.029.781,87	4.360.000,00	5.308.171,19
U.7.01.01.00.000	1.3.1.1 - Versamenti di altre ritenute	947.947,77	1.584.000,00	1.800.000,00	2.747.947,77
U.7.01.01.02.000	1.3.1.1.1 - Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	947.947,77	1.584.000,00	1.800.000,00	2.747.947,77
U.7.01.01.02.001	1.3.1.1.1.1 - Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	947.947,77	1.584.000,00	1.800.000,00	2.747.947,77
U.7.01.02.00.000	1.3.1.2 - Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente	223,42	2.421.381,87	2.550.000,00	2.550.223,42
U.7.01.02.01.000	1.3.1.2.1 - Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	-	1.692.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00
U.7.01.02.01.001	1.3.1.2.1.1 - Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	-	1.692.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00
U.7.01.02.02.000	1.3.1.2.2 - Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	223,42	696.000,00	700.000,00	700.223,42

ANBSC		Esercizio Finanziario 2026			
		Residui presunti alla fine dell'anno in corso	Previsioni definitive dell'anno in corso	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa
PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - Esercizio 2026					
U.7.01.02.02.001	1.3.1.2.2.1 - Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	223,42	696.000,00	700.000,00	700.223,42
U.7.01.02.99.000	1.3.1.2.3 - Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	-	33.381,87	100.000,00	100.000,00
U.7.01.02.99.999	1.3.1.2.3.1 - Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	-	33.381,87	100.000,00	100.000,00
U.7.01.03.00.000	1.3.1.3 - Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo	-	14.400,00	-	-
U.7.01.03.01.000	1.3.1.3.1 - Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	-	14.400,00	-	-
U.7.01.03.01.001	1.3.1.3.1.1 - Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	-	14.400,00	-	-
U.7.01.99.00.000	1.3.1.4 - Altre uscite per partite di giro	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
U.7.01.99.01.000	1.3.1.4.1 - Spese non andate a buon fine	-	-	-	-
U.7.01.99.01.001	1.3.1.4.1.1 - Spese non andate a buon fine	-	-	-	-
U.7.01.99.03.000	1.3.1.4.2 - Costituzione fondi economali e carte aziendali	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
U.7.01.99.03.001	1.3.1.4.2.1 - Costituzione fondi economali e carte aziendali	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
U.7.01.99.99.000	1.3.1.4.3 - Altre uscite per partite di giro n.a.c.	-	-	-	-
U.7.01.99.99.999	1.3.1.4.3.1 - Altre uscite per partite di giro n.a.c.	-	-	-	-
U.7.02.00.00.000	1.3.2 - Uscite per conto terzi	81.207,47	965.557,60	907.855,24	989.062,71
U.7.02.99.00.000	1.3.2.1 - Altre uscite per conto terzi	81.207,47	965.557,60	907.855,24	989.062,71
U.7.02.99.99.000	1.3.2.1.1 - Altre uscite per conto terzi n.a.c.	81.207,47	965.557,60	907.855,24	989.062,71
U.7.02.99.99.999	1.3.2.1.1.1 - Altre uscite per conto terzi n.a.c.	81.207,47	965.557,60	907.855,24	989.062,71
U.7.02.99.99.999.001	1.3.2.1.1.1.1 - Partite di giro correttive	79.868,66	959.756,09	902.500,00	982.368,66
U.7.02.99.99.999.002	1.3.2.1.1.1.2 - Recupero somme danno erariale sentenze Corte dei conti	1.338,81	5.801,51	5.355,24	6.694,05
	TOTALE PARTITE DI GIRO	1.029.378,66	4.995.339,47	5.267.855,24	6.297.233,90
	TOTALE USCITE	11.923.129,27	33.260.139,47	37.956.455,24	49.879.584,51

ANBSC	Esercizio Finanziario 2026			Esercizio Finanziario 2025		
	Residui presunti alla fine dell'anno in corso	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa	Residui iniziali	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa
PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE - Esercizio 2026						

Avanzo amministrazione presunto	44.406.299,73			40.442.246,06	
Fondo Iniziale di cassa presunto		50.431.215,93			48.456.610,54

CDR: 0001 - ANBSC							
PARTE I - ENTRATE							
E.2.00.00.00.000	1.1 - Trasferimenti correnti	6.735.842,30	22.229.303,00	28.965.145,30	6.735.842,30	22.166.115,00	28.901.957,30
E.2.01.00.00.000	1.1.1 - Trasferimenti correnti	6.735.842,30	22.229.303,00	28.965.145,30	6.735.842,30	22.166.115,00	28.901.957,30
E.2.01.01.00.000	1.1.1.1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	-	21.147.027,00	21.147.027,00	-	21.083.839,00	21.083.839,00
E.2.01.05.00.000	1.1.1.2 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	6.735.842,30	1.082.276,00	7.818.118,30	6.735.842,30	1.082.276,00	7.818.118,30
E.3.00.00.00.000	1.2 - Entrate extratributarie	146.117,41	1.830.626,00	1.976.743,41	146.117,41	1.386.525,00	1.386.568,75
E.3.01.00.00.000	1.2.1 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	-	1.200.525,00	1.200.525,00	-	1.260.525,00	1.260.568,75
E.3.01.03.00.000	1.2.1.1 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	-	1.200.525,00	1.200.525,00	-	1.260.525,00	1.260.568,75
E.3.05.00.00.000	1.2.2 - Rimborsi e altre entrate correnti	146.117,41	630.101,00	776.218,41	146.117,41	126.000,00	126.000,00
E.3.05.01.00.000	1.2.2.1 - Indennizzi di assicurazione	-	-	-	-	-	-
E.3.05.02.00.000	1.2.2.2 - Rimborsi in entrata	146.117,41	630.101,00	776.218,41	146.117,41	126.000,00	126.000,00
	TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.881.959,71	24.059.929,00	30.941.888,71	6.881.959,71	23.552.640,00	30.288.526,05
E.4.00.00.00.000	1.3 - Entrate in conto capitale	-	-	-	-	-	-
E.4.02.00.00.000	1.3.1 - Contributi agli investimenti	-	-	-	-	-	-
E.4.02.01.00.000	1.3.1.1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	-	-	-	-	-	-
	TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE	-	-	-	-	-	-
E.9.00.00.00.000	1.4 - Entrate per conto terzi e partite di giro	11.438,77	5.267.855,24	5.279.294,01	99.788,41	4.995.339,47	5.014.367,71
E.9.01.00.00.000	1.4.1 - Entrate per partite di giro	4.063,54	4.360.000,00	4.364.063,54	92.413,18	4.029.781,87	4.045.239,95
E.9.01.01.00.000	1.4.1.1 - Altre ritenute	63,54	1.800.000,00	1.800.063,54	92.413,18	1.584.000,00	1.594.958,08
E.9.01.02.00.000	1.4.1.2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	-	2.550.000,00	2.550.000,00	-	2.421.381,87	2.421.381,87
E.9.01.03.00.000	1.4.1.3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	-	-	-	-	14.400,00	14.400,00
E.9.01.99.00.000	1.4.1.4 - Altre entrate per partite di giro	4.000,00	10.000,00	14.000,00	-	10.000,00	14.500,00

ANBSC		Esercizio Finanziario 2026			Esercizio Finanziario 2025		
		Residui presunti alla fine dell'anno in corso	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa	Residui iniziali	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa
PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE - Esercizio 2026							
E.9.02.00.00.000	1.4.2 - Entrate per conto terzi	7.375,23	907.855,24	915.230,47	7.375,23	965.557,60	969.127,76
E.9.02.99.00.000	1.4.2.1 - Altre entrate per conto terzi	7.375,23	907.855,24	915.230,47	7.375,23	965.557,60	969.127,76
	TOTALE PARTITE DI GIRO	11.438,77	5.267.855,24	5.279.294,01	99.788,41	4.995.339,47	5.014.367,71
	TOTALE ENTRATE	6.893.398,48	29.327.784,24	36.221.182,72	6.981.748,12	28.547.979,47	35.302.893,76
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	8.628.671,00	13.658.401,79	-	4.712.160,00	17.419.842,69
	TOTALE	13.293.129,27	37.956.455,24	49.879.584,51	13.006.664,32	33.260.139,47	52.722.736,45
PARTE II - SPESE							
U.1.00.00.00.000	1.1 - Spese correnti	6.551.829,74	28.769.400,00	35.321.229,74	7.325.155,07	24.202.994,14	32.728.040,70
U.1.01.00.00.000	1.1.1 - Redditi da lavoro dipendente	2.016.097,77	18.803.200,00	20.819.297,77	2.310.706,23	14.812.565,70	17.124.978,17
U.1.01.01.00.000	1.1.1.1 - Retribuzioni lorde	1.663.896,08	14.692.400,00	16.356.296,08	1.677.677,49	11.601.511,85	13.280.895,58
U.1.01.02.00.000	1.1.1.2 - Contributi sociali a carico dell'ente	352.201,69	4.110.800,00	4.463.001,69	633.028,74	3.211.053,85	3.844.082,59
U.1.02.00.00.000	1.1.2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	131.080,30	1.310.250,00	1.441.330,30	210.088,93	1.015.068,50	1.227.642,43
U.1.02.01.00.000	1.1.2.1 - Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	131.080,30	1.310.250,00	1.441.330,30	210.088,93	1.015.068,50	1.227.642,43
U.1.03.00.00.000	1.1.3 - Acquisto di beni e servizi	3.208.414,15	6.011.750,00	9.220.164,15	3.608.235,46	5.490.473,94	10.244.214,13
U.1.03.01.00.000	1.1.3.1 - Acquisto di beni	50.785,96	131.000,00	181.785,96	49.610,02	130.000,00	183.253,01
U.1.03.02.00.000	1.1.3.2 - Acquisto di servizi	3.157.628,19	5.880.750,00	9.038.378,19	3.558.625,44	5.360.473,94	10.060.961,12
U.1.09.00.00.000	1.1.4 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	18.794,97	808.200,00	826.994,97	20.851,90	721.000,00	741.851,90
U.1.09.01.00.000	1.1.4.1 - Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	18.794,97	808.200,00	826.994,97	20.851,90	721.000,00	741.851,90
U.1.10.00.00.000	1.1.5 - Altre spese correnti	1.177.442,55	1.836.000,00	3.013.442,55	1.175.272,55	2.163.886,00	3.389.354,07
U.1.10.01.00.000	1.1.5.1 - Fondi di riserva e altri accantonamenti	-	600.000,00	600.000,00	-	600.000,00	600.000,00
U.1.10.02.00.000	1.1.5.2 - Fondo pluriennale vincolato	-	0	0	-	-	-
U.1.10.04.00.000	1.1.5.3 - Premi di assicurazione	2.530,99	36.000,00	38.530,99	360,99	36.000,00	36.556,51
U.1.10.05.00.000	1.1.5.4 - Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi	-	0	0	-	-	-
U.1.10.99.00.000	1.1.5.5 - Altre spese correnti n.a.c.	1.174.911,56	1.200.000,00	2.374.911,56	1.174.911,56	1.527.886,00	2.752.797,56
	TOTALE USCITE CORRENTI	6.551.829,74	28.769.400,00	35.321.229,74	7.325.155,07	24.202.994,14	32.728.040,70

ANBSC		Esercizio Finanziario 2026			Esercizio Finanziario 2025		
		Residui presunti alla fine dell'anno in corso	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa	Residui iniziali	Previsioni di competenza	Previsioni di cassa
PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE - Esercizio 2026							
U.2.00.00.00.000	1.2 - Spese in conto capitale	4.341.920,87	3.919.200,00	8.261.120,87	5.047.440,97	4.061.805,86	12.597.675,97
U.2.02.00.00.000	1.2.1 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.341.920,87	3.919.200,00	8.261.120,87	5.047.440,97	4.061.805,86	12.597.675,97
U.2.02.01.00.000	1.2.1.1 - Beni materiali	40.201,79	348.000,00	388.201,79	119.991,77	170.000,00	289.991,77
U.2.02.03.00.000	1.2.1.2 - Beni immateriali	5.671.719,08	3.571.200,00	9.242.919,08	4.927.449,20	3.891.805,86	12.307.684,20
U.2.05.00.00.000	1.2.2 - Altre spese in conto capitale	-	0	0	-	-	-
U.2.05.02.00.000	1.2.2.1 - Fondi pluriennali vincolati c/capitale	-	0	0	-	-	-
U.2.05.03.00.000	1.2.2.2 - Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale	-	0	0	-	-	-
	TOTALE USCITE CONTO CAPITALE	4.341.920,87	3.919.200,00	8.261.120,87	5.047.440,97	4.061.805,86	12.597.675,97
U.7.00.00.00.000	1.3 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.029.378,66	5.267.855,24	6.297.233,90	634.068,28	4.995.339,47	7.397.019,78
U.7.01.00.00.000	1.3.1 - Uscite per partite di giro	948.171,19	4.360.000,00	5.308.171,19	563.509,44	4.029.781,87	5.360.898,82
U.7.01.01.00.000	1.3.1.1 - Versamenti di altre ritenute	947.947,77	1.800.000,00	2.747.947,77	260.162,33	1.584.000,00	2.914.893,53
U.7.01.02.00.000	1.3.1.2 - Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente	223,42	2.550.000,00	2.550.223,42	303.347,11	2.421.381,87	2.421.605,29
U.7.01.03.00.000	1.3.1.3 - Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo	-	-	-	-	14.400,00	14.400,00
U.7.01.99.00.000	1.3.1.4 - Altre uscite per partite di giro	-	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00
U.7.02.00.00.000	1.3.2 - Uscite per conto terzi	81.207,47	907.855,24	989.062,71	70.558,84	965.557,60	2.036.120,96
U.7.02.99.00.000	1.3.2.1 - Altre uscite per conto terzi	81.207,47	907.855,24	989.062,71	70.558,84	965.557,60	2.036.120,96
	TOTALE PARTITE DI GIRO	1.029.378,66	5.267.855,24	6.297.233,90	634.068,28	4.995.339,47	7.397.019,78
	TOTALE USCITE	11.923.129,27	37.956.455,24	49.879.584,51	13.006.664,32	33.260.139,47	52.722.736,45

ANBSC				
Bilancio Preventivo Pluriennale 2026 - 2028				
Codice	Denominazione	2026	2027	2028
		44.406.299,73		
		50.431.215,93		
CDR: 0001 - ANBSC				
PARTE I - ENTRATE				
E.2.00.00.00.000	1.1 - Trasferimenti correnti	22.229.303,00	21.147.027,00	21.147.027,00
E.2.01.00.00.000	1.1.1 - Trasferimenti correnti	22.229.303,00	21.147.027,00	21.147.027,00
E.2.01.01.00.000	1.1.1.1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	21.147.027,00	21.147.027,00	21.147.027,00
E.2.01.05.00.000	1.1.1.2 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	1.082.276,00	-	0
E.3.00.00.00.000	1.2 - Entrate extratributarie	1.830.626,00	674.125,00	674.125,00
E.3.01.00.00.000	1.2.1 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.200.525,00	600.525,00	600.525,00
E.3.01.03.00.000	1.2.1.1 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.200.525,00	600.525,00	600.525,00
E.3.05.00.00.000	1.2.2 - Rimborsi e altre entrate correnti	630.101,00	73.600,00	73.600,00
E.3.05.01.00.000	1.2.2.1 - Indennizzi di assicurazione	0	-	0
E.3.05.02.00.000	1.2.2.2 - Rimborsi in entrata	630.101,00	73.600,00	73.600,00
	TOTALE ENTRATE CORRENTI	24.059.929,00	21.821.152,00	21.821.152,00
E.4.00.00.00.000	1.3 - Entrate in conto capitale	-	-	-
E.4.02.00.00.000	1.3.1 - Contributi agli investimenti	-	-	-
E.4.02.01.00.000	1.3.1.1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	-	-	-
	TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE	-	-	-
E.9.00.00.00.000	1.4 - Entrate per conto terzi e partite di giro	5.267.855,24	5.757.855,24	5.757.855,24
E.9.01.00.00.000	1.4.1 - Entrate per partite di giro	4.360.000,00	4.850.000,00	4.850.000,00
E.9.01.01.00.000	1.4.1.1 - Altre ritenute	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
E.9.01.02.00.000	1.4.1.2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	2.550.000,00	3.040.000,00	3.040.000,00
E.9.01.03.00.000	1.4.1.3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	-	-	-
E.9.01.99.00.000	1.4.1.4 - Altre entrate per partite di giro	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Bilancio Preventivo Pluriennale 2026 - 2028				
Codice	Denominazione	2026	2027	2028
E.9.02.00.00.000	1.4.2 - Entrate per conto terzi	907.855,24	907.855,24	907.855,24
E.9.02.99.00.000	1.4.2.1 - Altre entrate per conto terzi	907.855,24	907.855,24	907.855,24
	TOTALE PARTITE DI GIRO	5.267.855,24	5.757.855,24	5.757.855,24
	TOTALE ENTRATE	29.327.784,24	27.579.007,24	27.579.007,24
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	8.628.671,00	11.608.158,00	9.496.810,00
	TOTALE	37.956.455,24	39.187.165,24	37.075.817,24
PARTE II - SPESE				
U.1.00.00.00.000	1.1 - Spese correnti	28.769.400,00	29.386.110,00	29.605.962,00
U.1.01.00.00.000	1.1.1 - Redditi da lavoro dipendente	18.803.200,00	19.566.008,00	20.896.304,00
U.1.01.01.00.000	1.1.1.1 - Retribuzioni lorde	14.692.400,00	15.310.344,00	16.350.822,00
U.1.01.02.00.000	1.1.1.2 - Contributi sociali a carico dell'ente	4.110.800,00	4.255.664,00	4.545.482,00
U.1.02.00.00.000	1.1.2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.310.250,00	1.355.002,00	1.441.576,00
U.1.02.01.00.000	1.1.2.1 - Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	1.310.250,00	1.355.002,00	1.441.576,00
U.1.03.00.00.000	1.1.3 - Acquisto di beni e servizi	6.011.750,00	6.132.100,00	4.935.082,00
U.1.03.01.00.000	1.1.3.1 - Acquisto di beni	131.000,00	131.000,00	131.000,00
U.1.03.02.00.000	1.1.3.2 - Acquisto di servizi	5.880.750,00	6.001.100,00	4.804.082,00
U.1.09.00.00.000	1.1.4 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	808.200,00	1.097.000,00	1.097.000,00
U.1.09.01.00.000	1.1.4.1 - Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	808.200,00	1.097.000,00	1.097.000,00
U.1.10.00.00.000	1.1.5 - Altre spese correnti	1.836.000,00	1.236.000,00	1.236.000,00
U.1.10.01.00.000	1.1.5.1 - Fondi di riserva e altri accantonamenti	600.000,00	600.000,00	600.000,00
U.1.10.02.00.000	1.1.5.2 - Fondo pluriennale vincolato	-	-	0
U.1.10.04.00.000	1.1.5.3 - Premi di assicurazione	36.000,00	36.000,00	36.000,00
U.1.10.05.00.000	1.1.5.4 - Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi	-	-	0
U.1.10.99.00.000	1.1.5.5 - Altre spese correnti n.a.c.	1.200.000,00	600.000,00	600.000,00
	TOTALE USCITE CORRENTI	28.769.400,00	29.386.110,00	29.605.962,00

Bilancio Preventivo Pluriennale 2026 - 2028				
Codice	Denominazione	2026	2027	2028
U.2.00.00.00.000	1.2 - Spese in conto capitale	3.919.200,00	4.043.200,00	1.712.000,00
U.2.02.00.00.000	1.2.1 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.919.200,00	4.043.200,00	1.712.000,00
U.2.02.01.00.000	1.2.1.1 - Beni materiali	348.000,00	100.000,00	100.000,00
U.2.02.03.00.000	1.2.1.2 - Beni immateriali	3.571.200,00	3.943.200,00	1.612.000,00
U.2.05.00.00.000	1.2.2 - Altre spese in conto capitale	-	-	0
U.2.05.02.00.000	1.2.2.1 - Fondi pluriennali vincolati c/capitale	-	-	0
U.2.05.03.00.000	1.2.2.2 - Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale	-	-	0
	TOTALE USCITE CONTO CAPITALE	3.919.200,00	4.043.200,00	1.712.000,00
U.7.00.00.00.000	1.3 - Uscite per conto terzi e partite di giro	5.267.855,24	5.757.855,24	5.757.855,24
U.7.01.00.00.000	1.3.1 - Uscite per partite di giro	4.360.000,00	4.850.000,00	4.850.000,00
U.7.01.01.00.000	1.3.1.1 - Versamenti di altre ritenute	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
U.7.01.02.00.000	1.3.1.2 - Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente	2.550.000,00	3.040.000,00	3.040.000,00
U.7.01.03.00.000	1.3.1.3 - Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo	-	-	0
U.7.01.99.00.000	1.3.1.4 - Altre uscite per partite di giro	10.000,00	10.000,00	10.000,00
U.7.02.00.00.000	1.3.2 - Uscite per conto terzi	907.855,24	907.855,24	907.855,24
U.7.02.99.00.000	1.3.2.1 - Altre uscite per conto terzi	907.855,24	907.855,24	907.855,24
	TOTALE PARTITE DI GIRO	5.267.855,24	5.757.855,24	5.757.855,24
	TOTALE USCITE	37.956.455,24	39.187.165,24	37.075.817,24

ANBSC				
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA				
ENTRATE	ANNO 2026		ANNO 2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
Entrate contributive				
Entrate derivanti da trasferimenti	22.229.303	28.965.145	22.166.115	28.901.957
Altre Entrate	1.830.626	1.976.743	1.386.525	1.386.569
A) Totale entrate correnti	24.059.929	30.941.889	23.552.640	30.288.526
Entrate per l'alienazione di beni patrimoniali e la riscossione dei crediti				
Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale				
Accensione di prestiti				
B) Totale entrate c/capitale				
C) Entrate per gestioni speciali				
D) Entrate per partite di giro	5.267.855	5.279.294	4.951.755	4.978.605
(A+B+C+D) totale entrate	29.327.784	36.221.183	28.504.395	35.267.131
E) utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	8.628.671	13.658.402	4.712.160	15.058.161
Totali a pareggio	37.956.455	49.879.585	33.216.555	50.325.292
USCITE	ANNO 2026		ANNO 2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
Funzionamento	28.769.400	35.321.230	24.243.800	30.494.681
Interventi diversi				
Oneri comuni				
Trattamenti di quiescenza, integrativi e sostitutivi				
Accantonamenti a fondi rischi ed oneri				
A1) Totale uscite correnti	28.769.400	35.321.230	24.243.800	30.494.681
Investimenti	3.919.200	8.261.121	4.021.000	12.466.973
Oneri comuni				
Accantonamenti per spese future				
Accantonamenti per ripristino investimenti				
A1) Totale uscite conto capitale	3.919.200	8.261.121	4.021.000	12.466.973
C1) Uscite per gestioni speciali				
D1) Uscite per partite di giro	5.267.855	6.297.234	4.951.755	7.363.638
(A1+B1+C1+D1) totale uscite	37.956.455	49.879.585	33.216.555	50.325.292
E1) Copertura del disavanzo di amministrazione iniziale				
Totali a pareggio	37.956.455	49.879.585	33.216.555	50.325.292

ANBSC

BUDGET ECONOMICO - ESERCIZIO 2025

	2026	2025
A) RICAVI - VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) RICAVI E PROVENTI PER L'ATTIVITA' ISTITUZIONALE	23.429.828,00	23.426.640,00
2) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DEI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE, SEMILAVORATI E FINITI	-	-
3) VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE	-	-
4) INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI (costi capitalizzati)	-	-
5) ALTRI RICAVI E PROVENTI	630.101,00	126.000,00
Totale Ricavi - Valore della produzione (A)	24.059.929,00	23.552.640,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) ACQUISTI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI	131.000,00	130.000,00
7) ACQUISTI DI SERVIZI	5.170.750,00	4.309.400,00
8) GODIMENTO DI BENI DI TERZI	746.000,00	615.400,00
9) PERSONALE	18.803.200,00	14.607.000,00
10) AMMORTAMENTO E SVALUTAZIONI	-	-
11) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI	-	-
12) ACCANTONAMENTI PER RISCHI	-	-
13) ALTRI ACCANTONAMENTI	-	-
14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE	2.008.200,00	2.981.000,00
Totale Costi (B)	26.859.150,00	22.642.800,00
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	- 2.799.221,00	909.840,00

BUDGET ECONOMICO - ESERCIZIO 2025		
	2026	2025
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
15) PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	-	-
16) ALTRI PROVENTI FINANZIARI	-	-
17) INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	-	-
17b) UTILE E PERDITE SU CAMBI	-	-
Totale proventi e oneri finanziari (C)	-	-
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18) RIVALUTAZIONI	-	-
19) SVALUTAZIONI	-	-
Totale rettifiche di valore (D)	-	-
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
20) PROVENTI CON SEPARATA INDICAZIONE DELLE PLUSVALENZE DA ALIENAZIONI I CUI RICAVI NON SONO ISCRIVIBILI TRA GLI ALTRI RICAVI E PROVENTI	-	-
21) ONERI CON SEPARATA INDICAZIONE DELLE MINUSVALENZE DA ALIENAZIONI I CUI EFFETTI CONTABILI NON SONO ISCRIVIBILI TRA GLI ONERI DIVERSI DI GESTIONE E DELLE IMPOSTE RELATIVE AD ESERCIZI PRECEDENTI	-	-
22) SOPRAVVVENIENZE ATTIVE E INSUSSISTENZE DEL PASSIVO DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI RESIDUI	-	-
23) SOPRAVVVENIENZE PASSIVE E INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI RESIDUI	-	-
Totale partite straordinarie (E)	-	-
Risultato prima delle imposte (A-BCDE)	- 2.799.221,00	909.840,00
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	1.310.250,00	1.001.000,00
Avanzo/Disavanzo/Pareggio economico presunto	- 4.109.471,00	- 91.160,00

ANBSC			
PROSPETTO DI PREVISIONE GESTIONALE PER MISSIONI E PROGRAMMI		PREVISIONALE 2026	
		Previsioni di competenza	Previsioni di cassa

CDR: 0001 - ANBSC

Missione 2 - Amministrazione generale e supporto alla rappresentanza generale di Governo e dello Stato sul territorio			
	2.2 Attuazione delle funzioni del Ministero dell'Interno sul territorio tramite le strutture centrali e le Prefetture - Uffici Territoriali del Governo (3.6 Ordine Pubblico e Sicurezza non altrimenti classificabili)	30.618.600,00	41.404.530,49
	TOTALE	30.618.600,00	41.404.530,49
Missione 32 - Servizi Istituzionali e generali delle Amministrazioni Pubbliche			
	32.2 Indirizzo politico (3.6 Ordine Pubblico e Sicurezza non altrimenti classificabili)	200.000,00	296.668,77
	32.3 Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza (3.6 Ordine Pubblico e Sicurezza non altrimenti classificabili)	70.000,00	81.151,35
	TOTALE	270.000,00	377.820,12
Missione 33 - Fondi da ripartire			
	33.2 Fondi di riserva e speciali (3.6 Ordine Pubblico e Sicurezza non altrimenti classificabili)	1.800.000,00	1.800.000,00
	TOTALE	1.800.000,00	1.800.000,00
Missione 99 - Servizi conto terzi e partite di giro			
	99.1 Servizi conto terzi e partite di giro (3.6 Ordine Pubblico e Sicurezza non altrimenti classificabili)	5.267.855,24	6.297.233,90
	TOTALE	5.267.855,24	6.297.233,90
	TOTALE GENERALE	37.956.455,24	49.879.584,51

Avanzo e Fondo finale di cassa presunto

Tabella del risultato di Amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2025					
Avanzo di Amministrazione presunto			Fondo finale di cassa presunto		
	Fondo cassa iniziale	50.431.215,93		Fondo cassa iniziale	50.431.215,93
+	Residui Attivi Iniziali	6.981.748,12			
-	Residui Passivi Iniziali	13.006.664,32			
=	Avanzo di Amministrazione iniziale	44.406.299,73			
+	Entrate gia' accertate	23.849.400,50	+	Entrate gia' riscosse	23.932.785,55
-	Uscite gia' impegnate	12.324.313,17	-	Uscite gia' pagate	12.395.167,11
+/-	Variazioni dei residui Attivi gia' verificatisi nell'Esercizio	-			
-/+	Variazioni dei residui Passivi gia' verificatisi nell'Esercizio	-			
=	Avanzo di Amministrazione alla data di redazione del Bilancio	55.931.387,06			
+	Entrate presunte per il restante periodo	1.279.910,81	+	Entrate riscosse presunte per il restante periodo	1.279.910,81
-	Uscite presunte per il restante periodo	13.509.026,17	-	Uscite pagate presunte per il restante periodo	8.345.078,90
+/-	Variazione dei residui Attivi, presunte per il restante periodo	-			
-/+	Variazioni dei residui Passivi, presunte per il restante periodo	-			
=	Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2025 da applicare al bilancio dell'anno 2026	43.702.271,70	=	Fondo Finale Cassa presunto	54.903.666,28

Gestione utilizzo presunto					
Parte vincolata					
	Fondo dirigenti anno 2023	990.725,63			
	Fondo dirigenti anno 2024	1.155.846,57			
	Fondo dirigenti anno 2025	1.155.846,57			
	Fondo risorse decentrate 2025 personale non dirigente	1.894.710,76			
	Art. 27 DL 75 - rateo 2023 mobilità	2.027.858,00			
	Art. 27 DL 75 - anno 2024 mobilità	6.083.752,00			
Totale parte vincolata		13.308.739,53			
Totale parte disponibile		30.393.532,17			

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE

AGENZIA NAZIONALE PER LA DESTINAZIONE E AMMINISTRAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

ANNI 2026 - 2027

ELENCO DEGLI ACQUISTI

					STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	2026	2027	2028	Totale	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma
DESCRIZIONE DELL ACQUISTO	Tabella B1	testo	numero (mesi)		valore	valore	Valore	valore	valore	testo	codice	testo	
Acquisizione servizi di connettività Dati	massima	Nucera	12	SI	250.100	250.100	250.100	750.300	n.a.	n.a.	226120	CONSIP SPA	Aggiunto
Acquisizione servizi di telefonia fissa	massima	Nucera	12	SI	67.100	67.100	67.100	201.300	n.a.	n.a.	226120	CONSIP SPA	Aggiunto
Dati e Intelligenza artificiale Wave1	massima		12	NO	3.294.000	366.000		3.660.000	n.a.	n.a.	226120	CONSIP SPA	Aggiunto
Dati e Intelligenza artificiale Wave2	massima		12	NO		3.294.000	366.000	3.660.000	n.a.	n.a.	226120	CONSIP SPA	Aggiunto
Digitalizzazione ulteriori processi ANBSC	massima		36	NO	1.708.000	1.708.000	1.708.000	5.124.000	n.a.	n.a.	226120	CONSIP SPA	Aggiunto
Help desk, gestione PDL e Conduzione servizio Microsoft 365	massima	Caponi	36	SI	686.250	915.000	915.000	2.516.250	n.a.	n.a.	226120	CONSIP SPA	Aggiunto
Incremento dotazioni nuovi dipendenti	massima		12	NO	244.000			244.000	n.a.	n.a.	226120	CONSIP SPA	Aggiunto
Ulteriori licenze microsoft 365	massima	Fratoni	24	SI	73.200	73.200	73.200	219.600	n.a.	n.a.	226120	CONSIP SPA	Aggiunto



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

RELAZIONE PROGRAMMATICA

2026-2028

Premessa

La presente Relazione Programmatica è redatta ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 dicembre 2011, n. 234, rubricato *“Regolamento recante la disciplina della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159”*.

Essa contiene le linee strategiche, le politiche e i programmi delle attività che l'Agenzia intende intraprendere o sviluppare nel triennio 2026-2028, costituisce il documento preliminare per la predisposizione del bilancio pluriennale e viene sottoposta al Consiglio direttivo dell'ANBSC.

Le politiche e i programmi sono articolati nelle seguenti macro-aree, riconducibili alle competenze delle Direzioni Generali dell'Agenzia¹:

1. Amministrazione e destinazione dei beni mobili e immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata;
2. Amministrazione e destinazione delle aziende e dei beni aziendali sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata;
3. Gestione degli affari generali e del personale;
4. Gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali;
5. Sistemi informativi e Transizione digitale.

¹ Direzione beni mobili e immobili sequestrati e confiscati (DIC); Direzione aziende e beni aziendali sequestrati e confiscati (DAC); Direzione degli affari generali e del personale (DAG); Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali (DIGE).



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

AREA 1

AMMINISTRAZIONE E DESTINAZIONE DEI BENI MOBILI E IMMOBILI SEQUESTRATI E CONFISCATI

Premessa

L'attività dell'Agenzia nel triennio 2026-2028 sarà in primo luogo orientata al progressivo consolidamento dei risultati ottenuti nei precedenti periodi di programmazione, con riguardo a tutti i principali macroaggregati gestionali.

L'azione svolta per la corretta identificazione e reingegnerizzazione dei processi connessi all'efficace ed efficiente perseguimento della *mission* istituzionale ha consentito, nel triennio precedente, di conseguire una prima razionalizzazione e standardizzazione delle procedure di destinazione dei beni, valorizzando le esigenze di trasparenza, *accountability* e accesso, espresse dai diversi livelli di governo e dalla società civile.

Con la piena attivazione nell'anno 2025 della Piattaforma Unica delle destinazioni, è stato posto al centro il processo destinatorio, valorizzando l'apporto di tutti gli *stakeholders* dell'ANBSC ed accrescendo il grado di conoscibilità dei beni destinabili.

Il passo successivo è ora costituito dal miglioramento delle interdipendenze tra le diverse strutture dell'Agenzia coinvolte, puntando all'ottimizzazione dei relativi spazi interfunzionali e del processo globale di gestione e destinazione dei beni.

Al contempo, sarà necessario proseguire l'attività di sviluppo e di innovazione, indispensabile ad individuare, attraverso una più consapevole lettura dei risultati, gli ambiti di miglioramento, a partire dalla crescita della capacità di analisi dei fenomeni gestiti.

Con le prossime immissioni di personale, potrà essere concretamente attuato il progetto di riorganizzazione dell'Agenzia, definito con il provvedimento direttoriale del 12 febbraio 2025, in forza del quale – grazie alla creazione di strutture di scopo decentrate – si conta di migliorare il presidio delle principali funzioni di supporto, consentendo così di liberare risorse utili al potenziamento delle specifiche attività di presidio delle procedure, di dialogo con gli stakeholders e di destinazione dei beni.



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

La definizione degli obiettivi strategici

Il processo di definizione strategica si pone nella prospettiva di coniugare gli scopi e gli obiettivi dell'Area Beni mobili e immobili sequestrati e confiscati con le politiche generali dell'Agenzia, con i piani strumentali all'attuazione degli indirizzi forniti dall'Amministrazione controllante nonché con il ruolo etico e sociale che l'ANBSC si candida ad interpretare nel contesto di riferimento.

Si conta, a tal fine, di costruire un sistema di scelte che abbiano come protagonista l'Agenzia nel suo complesso, puntando alla possibilità di garantire, attraverso la messa a disposizione del patrimonio rappresentato dai beni confiscati, l'efficace supporto in primo luogo alle politiche sociali (asset trasferiti agli Enti territoriali), senza trascurare le azioni di rafforzamento delle Istituzioni e di razionalizzazione della spesa pubblica poste in essere dal Governo (asset mantenuti al patrimonio dello Stato).

Gli obiettivi strategici del triennio saranno quindi articolati secondo un duplice binario di intervento:

- Obiettivi di consolidamento della gestione;
- Obiettivi di innovazione e sviluppo.

Gli Obiettivi di consolidamento della gestione

L'esperienza maturata nei precedenti periodi di gestione ha consentito di enucleare, nell'ambito dei processi gestiti, alcuni segmenti particolarmente critici, in ragione degli immediati riflessi che eventuali disallineamenti o non conformità a carico degli stessi possono produrre in termini di correttezza dell'azione amministrativa e di responsabilità dirigenziale.

Si individuano, in tal senso, i seguenti ambiti:

- Tempestiva implementazione ed aggiornamento delle banche dati;
- Monitoraggio continuo dello stato procedimentale delle procedure di confisca;
- Tempestiva emanazione delle ordinanze di sgombero;
- Tempestiva formalizzazione delle richieste di corresponsione delle indennità di occupazione abusiva;
- Monitoraggio delle convenzioni stipulate con il Terzo settore, in applicazione dell'art. 48, comma 3, lett. c-*bis* del Codice antimafia (CAM);
- Verifica degli adempimenti legati alla trasparenza.



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Nonostante i miglioramenti già conseguiti, si ritiene che l'azione di presidio dei predetti ambiti debba essere continuata e rafforzata, concentrando su di essi la precipua attenzione di Funzionari e Dirigenti, attraverso l'attribuzione di specifici obiettivi operativi, ai quali potrà anche essere correlata, per il personale non dirigente, la valutazione della *performance* di cui alla maggiorazione *ex art.* 78 del CCNL Funzioni Centrali 2022-2024.

Gli Obiettivi di innovazione e sviluppo

L'individuazione di nuove aree da sottoporre ad approfondimenti ad analisi si ritiene possa costituire terreno fertile per strategie emergenti, consentendo di cogliere condizioni e opportunità in precedenza non evidenziate.

Già nel corso del 2024, si è provveduto a costruire un sistema di variabili quantitative e qualitative, indicative dei livelli prestazionali, ai fini della strutturazione del set di indicatori di *output* e di *outcome* utili a valutare l'impatto delle politiche dell'ANBSC, in termini di misurabilità e confrontabilità nel tempo e di raggiungimento degli obiettivi di Valore pubblico rispetto al riuso dei beni confiscati.

A partire dall'anno 2026, per effetto della conseguita funzionalità della Piattaforma Unica delle Destinazioni, si ritiene possibile avviare la progressiva rilevazione degli indicatori già definiti, per giungere alla loro completa valorizzazione nell'ambito del triennio 2026-2028.

Al contempo, si avverte la necessità di affinare la conoscenza del valore del patrimonio gestito, allo scopo di:

- fornire elaborazioni prodromiche alla predisposizione dei documenti contabili, anche a supporto della programmata implementazione di una contabilità di tipo economico-patrimoniale;
- definire in modo sempre più puntuale la base di calcolo dei compensi da corrispondere ai coadiutori nominati ai sensi dell'art. 38 del CAM, con la messa a punto di algoritmi e metodi utili a verificare la congruità degli importi indicati nelle relazioni particolareggiate prodotte dagli amministratori nella fase giudiziaria. Occorre, infatti, evidenziare come poiché il compenso è determinato in misura percentuale del valore gestito, la sovrastima dei cespiti amministrati determina potenziali aggravii all'Erario, che occorre diagnosticare e correggere.



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

- arricchire il set informativo riguardante l'attività d'istituto, corrispondendo alle richieste da più parti formulate in ordine ad una quantificazione di massima del valore del patrimonio sottratto alla criminalità organizzata.

Ancora in tema di innovazione e sviluppo, si ritiene debba essere oggetto di intervento la definizione del perimetro e dei contenuti, anche sotto il profilo metodologico, delle interlocuzioni con i Soggetti istituzionali che costituiscono la rete di riferimento dell'Agenzia, con particolare riguardo ai Nuclei di Supporto attivi presso le Prefetture, agli Enti territoriali ed alla Magistratura.

A tal fine si ritiene necessaria, alla luce delle recenti modifiche introdotte al Codice antimafia, una revisione delle indicazioni operative fornite nel tempo, anche attraverso circolari, accordi e convenzioni.

Obiettivo Strategico n. 1 (Consolidamento della gestione) Conoscenza ed aggiornamento del dato

Come costantemente esplicitato nei documenti di programmazione e di rendicontazione delle attività dell'Agenzia, la conoscenza e l'aggiornamento dei dati afferenti alle procedure di confisca costituiscono il fondamento dell'intera attività gestionale.

La mancata attivazione, da parte del Ministero della Giustizia, del flusso informativo digitalizzato dei dati giudiziari costringe l'ANBSC – che da tempo ha perfezionato la relativa interoperabilità in entrata sui propri sistemi – ad effettuare, in via sostitutiva, le operazioni di *data entry*, con notevole dispiego di forze che potrebbero essere altrimenti impiegate.

Ciò nondimeno, è di tutta evidenza che tali attività non possono essere tralasciate e necessitano, al contrario, di continua cura, per assicurare che la gestione possa essere sviluppata sulla base di riscontri procedurali corretti (perimetro di confisca, definitività della procedura, avvio della verifica dei crediti, ecc.).

Ne consegue che il tempestivo e completo caricamento dei dati, unitamente al loro aggiornamento permanente sulla base dei successivi sviluppi dell'iter procedimentale, continua ad essere obiettivo di primario rilievo.



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Per l'anno 2026, si ritiene utile in particolare assicurare il pronto inserimento dei dati relativi alle procedure di nuovo ingresso, in modo da contenere il divario temporale tra l'acquisizione degli atti e l'avvio dei conseguenti adempimenti gestionali.

Sotto il medesimo profilo, appare utile velocizzare e monitorare le attività preordinate alla tempestiva pubblicazione sulla Piattaforma Unica delle Destinazione dei beni di tempo in tempo destinabili, in modo da ottimizzare il processo destinatorio, le cui fasi sono ormai completamente gestite attraverso la medesima interfaccia digitale, in una logica di crescente accessibilità e trasparenza.

Nella prospettiva di accrescere la capacità di effettiva *governance* delle procedure da parte dei Funzionari e dei Dirigenti dell'Agenzia, si ritiene inoltre utile procedere alla predisposizione di una "check-list di procedura" che, riassumendo i parametri fondamentali dell'istruttoria, consenta di realizzare un cruscotto di controllo idoneo a consentire la pronta adozione degli atti necessari.

Tale strumento potrà essere sviluppato direttamente sul Sistema Coopernico, in modo da consentire, in qualunque momento, l'estrazione di esaustivi report gestionali, in grado di accorpate i principali macroaggregati e di individuare le aree di intervento maggiormente sensibili.

Si valuta, infine, opportuno delineare un obiettivo finalizzato a rilevare tutte le fattispecie nelle quali potrà essere data applicazione alle disposizioni introdotte con il D.L. 11 aprile 2025, n. 48, in tema di accertata sussistenza di abusi non sanabili.

Tale modifica normativa, proposta dall'ANBSC, consente di promuovere innanzi al giudice delegato competente, incidente di esecuzione ai sensi dell'articolo 666 del codice di procedura penale, finalizzato ad ottenere, ai sensi dell'art. 40, comma 1-*bis* del CAM (anch'esso novellato nella medesima occasione), l'ordine di demolizione del cespite abusivo, in danno del soggetto destinatario del provvedimento di confisca.

Obiettivo Strategico n. 2 **(Consolidamento della gestione)** **Presidio degli ambiti critici**

Per l'effettivo consolidamento della gestione, si ritiene indispensabile assicurare il monitoraggio permanente delle seguenti aree di intervento:



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

1. controllo di tutte le situazioni nelle quali è in corso la conduzione abusiva dei cespiti in confisca, per le quali occorre procedere alla periodica richiesta delle relative indennità di occupazione, evitando che possano verificarsi ipotesi di prescrizione del diritto ad esigere l'importo;
2. monitoraggio, a campione, della presenza e qualità delle pubblicazioni che gli Enti territoriali sono tenuti ad effettuare sui propri siti istituzionali, nelle ipotesi di acquisizione al proprio patrimonio indisponibile di immobili confiscati, segnatamente nelle fattispecie di cespiti impiegati per scopo di lucro, con obbligo di reimpiego dei proventi per finalità sociali;
3. aggiornamento permanente delle risultanze in banca dati relative ai beni mobili registrati, per il prosieguo delle rilevanti attività già perfezionate negli anni 2024 e 2025 per la fuoriuscita dalla gestione dei numerosi mezzi che, pur risultando secondo gli atti giudiziari nel perimetro di confisca, non sono mai stati di fatto reperiti e quindi appresi sin dalla fase del sequestro;
4. analisi delle rendicontazioni che, ai sensi degli atti convenzionali stipulati, gli Organismi del Terzo settore, destinatari di beni in concessione ai sensi dell'art. 48, comma 3, lett. c-*bis* del CAM sono tenuti ad effettuare annualmente.

Obiettivo Strategico n. 3

(Innovazione e sviluppo)

Rafforzamento della rete istituzionale

Tenuto conto delle numerose innovazioni intervenute nell'ultimo biennio, sia sotto il profilo normativo, sia con riguardo allo sviluppo della nuova Piattaforma operativa, si ritiene indispensabile assicurare specifiche sessioni di aggiornamento con i Nuclei di supporto operanti presso tutte le Prefetture, procedendo anche alla redazione di una nuova circolare, riassuntiva di tutti gli adempimenti connessi all'iter destinatorio.

Al contempo sarà opportuno rafforzare l'interlocuzione con gli Enti territoriali, operando ancora nella sezione del sito ANBSC denominata "*L'Agenzia supporta i Comuni*", con l'inserimento di contenuti esplicativi e di ulteriore documentazione di supporto.

Questa attività potrà inoltre essere rafforzata dalla sottoscrizione di specifiche convenzioni con singoli Enti o con le loro Associazioni rappresentative, mirate a condividere i metodi di intervento e le migliori pratiche, con uno sguardo alla



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

possibilità di allargare la rete dei soggetti coinvolti nel processo di destinazione, promuovendo le azioni rivolte ad un maggiore coinvolgimento della Società civile.

Di non minore importanza sarà la possibilità di estendere il novero delle convenzioni e degli accordi sottoscritti con Tribunali ed Agenzia governative, allo scopo di promuovere utili sinergie e l'acquisizione di specifiche tecniche.

Obiettivo Strategico n. 4
(Innovazione e sviluppo)
Analisi e sviluppo di Metodologie
per la determinazione del valore

In questo specifico ambito, si conta di procedere alla messa a sistema di tutte le informazioni e dei dati ricavabili dai referti estimali rilasciati negli anni 2024 e 2025 dall'Agenzia delle Entrate, in attuazione della Convenzione con la stessa stipulata per la determinazione del valore dei cespiti in confisca.

Si tratta di elaborati di elevato contenuto tecnico, dai quali sarà possibile ricavare un ampio set di informazioni riguardanti non solo le caratteristiche dei beni colpiti dalle misure ablatorie ma anche – e soprattutto, per quel che qui più rileva – preziose indicazioni in ordine agli scostamenti (che si intende studiare su ampia scala) tra i valori di stima “accertata” e quelli riportati nelle relazioni elaborate dagli amministratori giudiziari.

L'analisi consentirà inoltre di consolidare le informazioni relative alla incidenza di immobili gravati da abusi più o meno gravi, in modo da poter opportunamente indirizzare le interlocuzioni con gli Enti territoriali (Comuni e Regioni), di volta in volta interessati dai processi di regolarizzazione ed adeguamento.

L'ulteriore attività di sviluppo sarà dedicata alla progressiva alimentazione della batteria di indicatori relativi alla misurazione dell'impatto, già definiti nell'anno 2024, ed articolati in:

- a) *indicatori di governance*, cioè indicatori di output utili a monitorare il grado di efficacia e di efficienza dei singoli segmenti di attività dell'Agenzia;



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

- b) *indicatori di azione diretta*, cioè indicatori di output, correlati all'esigenza di comprendere la tipologia di destinazione dei beni confiscati e di analizzare le modalità, la tempistica e la distribuzione dei riusi deliberati;
- c) *indicatori di contesto*, cioè indicatori di outcome, anche a carattere multidimensionale, che metteranno in rapporto i diversi aspetti del fenomeno, attraverso un'analisi ripetuta nel tempo degli andamenti dei macroaggregati di riferimento.

L'analisi dinamica di questi indicatori consentirà di valutare l'impatto dell'azione dell'ANBSC, in termini di cambiamento sostenibile di lungo periodo (positivo o negativo; primario o secondario) nelle condizioni delle persone o nell'ambiente che l'intervento ha contribuito parzialmente a realizzare, poiché influenzato anche da altre variabili esogene (direttamente o indirettamente), accompagnando così le scelte di carattere strategico generale, in linea con gli obiettivi e i target definiti a livello del Sistema-Paese.

Indicatori di governance

<i>Tipologia di bene</i>	<i>Indicatore di output</i>
Beni immobili Terreni Beni mobili registrati Beni mobili non registrati	<u>Beni offerti</u> Beni totali
	<u>Beni destinabili</u> Beni totali
	<u>Beni offerti</u> Beni destinabili
	<u>Beni destinati</u> Beni destinabili
	<u>Beni destinati</u> Beni offerti per la prima volta
	<u>Beni destinati</u> Beni precedentemente offerti senza successo
	<u>Beni destinati</u> Beni offerti sulla PUD
	<u>Beni destinati</u> Beni offerti in conferenza di servizi
	<u>Beni richiesti a prescindere dall'offerta</u> Beni totali
	<u>Beni richiesti a prescindere dall'offerta</u> Beni immobili destinati



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

	<u>Beni confermati nella destinazione operata dal giudice in fase giudiziaria</u> Beni destinati
--	---

Indicatori dell'azione diretta

<i>Tipologia di bene</i>	<i>Indicatore di output</i>
Beni immobili Terreni Beni mobili registrati Beni mobili non registrati	<u>Beni mantenuti al patrimonio dello Stato</u> Beni destinati
	<u>Beni destinati ai Comuni</u> Beni destinati
	<u>Beni destinati alle Città metropolitane/Province</u> Beni destinati
	<u>Beni destinati alle Regioni</u> Beni destinati
	<u>Beni destinati a Consorzi di Enti territoriali</u> Beni destinati
	<u>Beni destinati ad altre tipologie residuali di destinatari</u> Beni destinati
	<u>Beni assegnati a Soggetti del Terzo Settore</u> Beni destinati
	<u>Beni revocati per revoca della confisca</u> Beni destinati
	<u>Beni impiegati per finalità logistico-funzionali</u> Beni mantenuti al patrimonio dello Stato
	<u>Beni impiegati per alloggi di servizio</u> Beni mantenuti al patrimonio dello Stato
	<u>Beni impiegati per finalità istituzionali</u> Beni destinati ai Comuni
	<u>Beni impiegati per finalità istituzionali</u> Beni destinati alle Città metropolitane/Province
	<u>Beni impiegati per finalità istituzionali</u> Beni destinati alle Regioni
	<u>Beni impiegati per finalità istituzionali</u> Beni destinati a Consorzi di Enti territoriali
Beni immobili Terreni Beni mobili registrati Beni mobili non registrati	<u>Beni impiegati per finalità istituzionali</u> Beni destinati ad altre tipologie residuali di destinatari
	<u>Beni impiegati per finalità sociali</u> Beni destinati ai Comuni
	<u>Beni impiegati per finalità sociali</u> Beni destinati alle Città metropolitane/Province
	<u>Beni impiegati per finalità sociali</u>



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

	Beni destinati alle Regioni
	<u>Beni impiegati per finalità sociali</u>
	Beni destinati ad altre tipologie residuali di destinatari
	<u>Beni revocati per mancato utilizzo</u>
	Beni destinati
	<u>Beni revocati per utilizzo difforme da quello di destinazione</u>
	Beni destinati
	<u>Beni riutilizzati entro il primo anno dalla destinazione/assegnazione</u>
	Beni destinati
	<u>Beni riutilizzati entro il secondo anno dalla destinazione/assegnazione</u>
	Beni destinati
	<u>Beni riutilizzati oltre il secondo anno dalla destinazione/assegnazione</u>
	Beni destinati
	<u>Beni non riutilizzati</u>
	Beni destinati

Indicatori di contesto

<i>Tipologia di intervento</i>	<i>Indicatore di outcome</i>
Raffronto tra il numero e la qualità dei progetti realizzati nei singoli territori e la variazione degli indicatori	reddito medio disponibile aggiustato pro-capite
	indice di disuguaglianza del reddito disponibile
	indice di povertà assoluta
	speranza di vita
	salute
	istruzione e formazione
	uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione
	occupazione
	tasso di mancata partecipazione al lavoro
	relazioni sociali
	indice di criminalità predatoria
	ambiente
	paesaggio e patrimonio culturale
	indice di abusivismo edilizio
	ricerca e innovazione



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

§§§

Di seguito si rappresentano, in forma tabellare, i quattro Obiettivi strategici, declinati nei rispettivi Obiettivi Specifici, con l'indicazione delle Strutture dell'Agenzia di volta in volta coinvolte nella relativa realizzazione.

In sede di redazione dell'annuale Piano della Performance, nel più generale contesto del PIAO, ciascun Obiettivo Specifico sarà articolato in sottofasi e ad ognuna corrisponderanno indicatori e target.



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

OBIETTIVO STRATEGICO 1 (Consolidamento della gestione)

Conoscenza ed aggiornamento del dato

OBIETTIVO SPECIFICO 1.1	Descrizione	Strutture coinvolte
Tempestivo e completo caricamento dei dati relativi alle nuove procedure assegnate.	Il tempestivo e completo caricamento dei dati, unitamente al loro aggiornamento permanente sulla base dei successivi sviluppi dell'iter procedimentale, è fattore strategico rispetto alla correttezza dell'attività di gestione. Poiché i dati presenti sul sistema Coopernico sono automaticamente pubblicati nella sezione del sito ANBSC denominata Infoweb, dalla completezza degli stessi dipende anche il grado di trasparenza ed accessibilità offerto agli <i>stakeholders</i> . Per l'anno 2026, si ritiene, in particolare utile assicurare il pronto inserimento dei dati relativi alle procedure di nuovo ingresso, in modo da contenere il divario temporale tra l'acquisizione degli atti e l'avvio dei conseguenti adempimenti gestionali.	Sedi secondarie Ufficio Beni immobili sequestrati e confiscati Italia centrale Ufficio per i Servizi Informativi
OBIETTIVO SPECIFICO 1.2	Descrizione	Strutture coinvolte
Tempestiva pubblicazione sulla Piattaforma Unica delle Destinazioni dei beni destinabili, in rapporto allo stato dell'iter della relativa procedura di confisca.	Con la messa in esercizio della Piattaforma Unica delle Destinazioni, l'Agenzia ha avviato una nuova modalità di assegnazione dei beni, caratterizzata da maggiore trasparenza e partecipazione da parte di tutti gli <i>stakeholders</i> , attraverso la creazione di un flusso permanente e continuo di lavorazione, Condizione essenziale per il raggiungimento di tali obiettivi è il pronto e sistematico inserimento dei beni in piattaforma, previa verifica ed asseverazione della loro definitiva destinabilità.	Direzione Generale (coordinamento) Ufficio per i Servizi Informativi Sedi secondarie Ufficio Nazionale Beni mobili e immobili sequestrati e confiscati Ufficio Beni immobili sequestrati e confiscati Italia centrale
OBIETTIVO SPECIFICO 1.3	Descrizione	Strutture coinvolte
Compilazione, nel sistema Coopernico, della "check-list di procedura".	Nella prospettiva di accrescere la capacità di effettiva <i>governance</i> delle procedure da parte dei Funzionari e dei Dirigenti dell'Agenzia, si ritiene utile	Direzione Generale (coordinamento)



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

procedere, per ciascuna confisca, alla predisposizione di una “check-list di procedura” che, riassumendo i parametri fondamentali dell’istruttoria, permetta di realizzare un cruscotto di controllo, idoneo a consentire la pronta adozione degli atti necessari.

Tale strumento sarà sviluppato direttamente sul Sistema Coopernico, in modo da consentire, in qualunque momento, l’estrazione di esaustivi report gestionali, in grado di accorpere i principali macroaggregati e di individuare le aree di intervento maggiormente sensibili.

Ufficio per i Servizi Informativi
Sedi secondarie
Ufficio Beni immobili sequestrati e confiscati Italia centrale

OBIETTIVO SPECIFICO 1.4

Individuazione di 5 casi pilota in cui è possibile dare corso alla procedura di cui all’art. 48, comma 15-*quater* 1 del CAM, introdotto con il D.L. n. 48/2025.

Descrizione

La recente normativa, proposta dall’ANBSC, consente di promuovere innanzi al giudice delegato competente, incidente di esecuzione ai sensi dell’art. 666 del codice di procedura penale, finalizzato ad ottenere, ai sensi dell’art. 40, comma 1-*bis* del CAM, l’ordine di demolizione del cespite radicalmente insanabile, in danno del soggetto destinatario del provvedimento di confisca, in modo da evitare che il bene venga successivamente gestito, con aggravio dell’Erario, pur risultando, ex tunc, non utilmente destinabile.

Strutture coinvolte

Sedi secondarie
Ufficio Beni immobili sequestrati e confiscati Italia centrale

OBIETTIVO STRATEGICO 2 (Consolidamento della gestione)

Presidio degli ambiti critici

OBIETTIVO SPECIFICO 2.1

Individuazione delle fattispecie nelle quali occorre procedere alla formalizzazione delle richieste di corresponsione delle indennità di occupazione abusiva. Svolgimento dei conseguenti adempimenti.

Descrizione

La richiesta di corresponsione delle indennità – direttamente discendente dalla piena conoscenza dello stato occupazionale dei diversi immobili – è atto necessario al fine della tutela degli interessi erariali. Tale attività, impegnativa sia sotto il profilo quantitativo, sia rispetto alla elaborazione dei correlati calcoli, potrà essere svolta, a supporto degli Uffici,

Strutture coinvolte

Sedi secondarie
Ufficio Beni immobili sequestrati e confiscati Italia centrale



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

anche ricorrendo alla vigente convenzione con l'Agenzia delle Entrate, stipulata a titolo gratuito.

OBIETTIVO SPECIFICO 2.2

Monitoraggio a campione delle pubblicazioni effettuate dagli Enti territoriali sui propri siti istituzionali, ai sensi dell'art. 48 del CAM, in ordine alla consistenza ed alla finalizzazione di reimpiego dei beni confiscati.

(Terza annualità – Prosecuzione delle interlocuzioni già avviate all'esito del monitoraggio svolto nella prima annualità ed incremento del campione sottoposto a controllo di un ulteriore 20%).

Descrizione

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 3, lett. c) del CAM, la destinazione, l'assegnazione e l'utilizzazione dei beni confiscati, nonché il reimpiego per finalità sociali dei proventi derivanti dall'utilizzazione per finalità economiche, sono soggetti a pubblicità, oltre che nei siti internet dell'Agenzia, nei siti degli Enti utilizzatori o assegnatari, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Il mancato adempimento di tale obbligo comporta, ai sensi del medesimo articolo, la revoca della destinazione. Allo stesso tempo, il mancato aggiornamento delle notizie sul sito dell'Agenzia comporta rilevanti criticità in termini di trasparenza ed *accountability*.

D'intesa con i Nuclei di supporto presso le Prefetture, si intende pertanto concorrere al presidio del grado di completezza ed adeguatezza delle pubblicazioni effettuate, attraverso il monitoraggio diretto dei siti di un campione di Comuni, individuati con algoritmo casuale.

L'attività sarà rivolta alla prosecuzione delle interlocuzioni già avviate negli anni 2024 e 2025 ed all'implementazione di nuovi controlli.

Descrizione

Nell'ultimo quadriennio particolare cura è stata dedicata alla ricognizione dei beni mobili registrati, al fine di costituire un'adeguata banca dati delle relative risultanze. Tale ingente attività, che ha consentito di disporre la fuoriuscita dalla gestione di oltre un migliaio di beni mobili mai rinvenuti e quindi non appresi, proseguirà anche nel triennio di riferimento, al fine di garantire, oltre che certezza e correttezza della gestione, la disponibilità di informazioni utili alla definizione delle strategie di settore.

Strutture coinvolte

Direzione Generale (coordinamento)
Ufficio per i Servizi Informativi
Sedi secondarie
Ufficio Nazionale beni mobili e immobili sequestrati e confiscati
Ufficio Beni immobili sequestrati e confiscati Italia centrale
Nuclei di Supporto

OBIETTIVO SPECIFICO 2.3

Proseguimento delle attività di ricognizione puntuale dei beni mobili registrati.

Strutture coinvolte

Ufficio Nazionale Beni mobili e immobili sequestrati e confiscati (coordinamento)
Sedi secondarie
Ufficio Beni immobili sequestrati e confiscati Italia centrale



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

OBIETTIVO SPECIFICO 2.4	Descrizione	Strutture coinvolte
Raccolta ed analisi sistematica delle risultanze dei report di rendicontazione prodotti dai soggetti assegnatari di beni all'esito delle procedure ex art. 48, comma 3, lett. c-bis del CAM. (prosecuzione)	All'atto della sottoscrizione delle convenzioni con gli Organismi del Terzo settore risultati aggiudicatari, è stata consegnata la modulistica per la rendicontazione annuale delle attività svolte ai fini della realizzazione della progettualità proposta. Tali referti gestionali dovranno essere sottoposti a controllo, anche al fine dell'eventuale irrogazione delle sanzioni che la convenzione fa corrispondere a specifiche categorie di inadempienze.	Sedi secondarie Ufficio Beni immobili sequestrati e confiscati Italia centrale

OBIETTIVO STRATEGICO 3 (Innovazione e sviluppo)

Rafforzamento della rete istituzionale

OBIETTIVO SPECIFICO 3.1	Descrizione	Strutture coinvolte
Aggiornamento della disciplina dei rapporti tra ANBSC e Nuclei di Supporto	Alla luce delle novità normative introdotte nell'anno 2025 è necessario assicurare specifiche sessioni di aggiornamento con i Nuclei di supporto operanti presso tutte le Prefetture, procedendo anche alla redazione di una nuova circolare, riassuntiva di tutti gli adempimenti connessi all'iter destinatorio.	Direzione Generale Ufficio Nazionale Beni mobili e immobili sequestrati e confiscati
OBIETTIVO SPECIFICO 3.2	Descrizione	Strutture coinvolte
Sperimentazione di una nuova metodologia di coinvolgimento degli Enti territoriali.	L'obiettivo mira ad implementare gli strumenti di accompagnamento e semplificazione raccolti nella sezione "L'Agenzia supporta i Comuni" del sito istituzionale dell'ANBSC. L'azione potrà essere arricchita attraverso la predisposizione, a livello locale, di nuove forme di collaborazione con l'Associazione nazionale rappresentativa dei Comuni Italiani	Direzione Generale (coordinamento) Ufficio per i Servizi Informativi Sedi secondarie Ufficio Beni immobili sequestrati e confiscati Italia centrale
OBIETTIVO SPECIFICO 3.3	Descrizione	Strutture coinvolte
Predisposizione di un Protocollo di Intesa con l'Associazione Nazionale Magistrati (ANM).	Nell'ultimo biennio, numerosi sono stati gli Accordi e le Convenzioni concluse con svariati Uffici giudiziari competenti sul	Direzione Generale



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

territorio, al fine di condividere strumenti operativi e metodi finalizzati ad ottimizzare il raccordo tra la fase giudiziaria delle procedure e quella di diretta pertinenza dell'ANBSC. Si ritiene ora possibile strutturare un Accordo di carattere generale, nel quale portare a sistema le migliori pratiche sperimentate.

OBBIETTIVO STRATEGICO 4

(Innovazione e sviluppo)

Misurazione del valore e dell'impatto prodotto

OBBIETTIVO SPECIFICO 4.1

Analisi comparativa delle risultanze ricavabili dalle perizie di stima rilasciate dall'Agenzia delle Entrate all'ANBSC negli anni 2024 e 2025. Individuazione degli scostamenti e delle correlazioni relative all'ambito tecnico-urbanistico.

Descrizione

L'analisi dell'ampio set di informazioni disponibili consentirà di studiare, su ampia scala, gli scostamenti tra i valori di stima "accertata" e quelli riportati nelle relazioni elaborate dagli amministratori giudiziari. Potranno inoltre essere consolidate le informazioni relative alla incidenza di immobili gravati da abusi più o meno gravi, in modo da poter opportunamente indirizzare le interlocuzioni con gli Enti territoriali (Comuni e Regioni) di volta in volta interessati dai processi di regolarizzazione ed adeguamento.

Strutture coinvolte

Direzione Generale
Ufficio Nazionale Beni mobili e immobili sequestrati e confiscati

OBBIETTIVO SPECIFICO 4.2

Prima implementazione degli indicatori di impatto dell'azione destinataria dell'ANBSC.

Descrizione

Il processo di graduale sviluppo di un sistema strutturato di indicatori di output e di outcome troverà prima attuazione nell'anno 2026 attraverso l'implementazione di:

- indicatori di governance
- indicatori di azione diretta
- indicatori di contesto

secondo la declinazione indicata in premessa.

Strutture coinvolte

Direzione Generale (coordinamento)
Ufficio Nazionale Beni mobili e immobili sequestrati e confiscati
Ufficio per i Servizi Informativi



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

GESTIONE BENI CONFISCATI ALL'ESTERO

L'Ufficio gestione beni confiscati all'estero, istituito con Decreto Direttoriale in data 12 luglio 2024, supporta il Direttore dell'ANBSC nelle attività di analisi relative ai beni mobili, mobili registrati, finanziari, immobili, aziende e beni aziendali confiscati all'estero, nonché ai beni esteri confiscati in Italia, con conseguenti rapporti interdisciplinari con gli Uffici competenti.

L'Ufficio è composto da n. 2 unità (di cui 1 Dirigente Generale di Pubblica Sicurezza ed 1 Funzionario di Polizia Locale in posizione di comando), che assicurano lo svolgimento delle attività di competenza. È auspicabile l'implementazione dell'Ufficio di altre unità, stante la complessità e sensibilità delle tematiche affrontate.

Si ritiene di poter constatare, al termine del triennio in esame, il corretto assolvimento dei compiti affidati in tema di analisi relativi ai beni confiscati all'estero, nonché ai beni esteri confiscati in Italia: più propriamente in ossequio al CAM, è stata esperita attività di assistenza e supporto all'Autorità Giudiziaria (D.N.A.A., nonché Gabinetto del Ministero della Giustizia) al fine del reperimento e riuso dei beni confiscati nei Paesi esteri.

Gli obiettivi strategici

Sulla base delle suddette risorse umane e strumentali, l'attività dell'Agenzia si svilupperà lungo le seguenti linee di azione:

Obiettivo strategico n. 1

Miglioramento ed ottimizzazione dei processi amministrativi ed organizzativi per il recupero, la gestione e il riutilizzo dei beni definitivamente confiscati all'estero per scopi sociali e di interesse pubblico

Viene apprezzata la completezza del modello italiano di riutilizzo sociale dei beni confiscati, unico nel panorama internazionale per volume e complessità, in quanto la normativa italiana rappresenta un modello di riferimento assoluto in tema di riutilizzo sociale ed istituzionale dei beni confiscati alla criminalità.



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

L'Ufficio dovrà svolgere un ruolo di supporto al Direttore ANBSC e all'Autorità Giudiziaria, applicando le buone pratiche di analisi e monitoraggio dei beni all'estero, mettendo in campo gli strumenti previsti dal Codice antimafia, attraverso interlocuzione diretta, supporto ed assistenza al Procuratore Aggiunto della Direzione Nazionale Antimafia e Antiterrorismo, nonché al magistrato addetto all'Ufficio di Gabinetto del Ministero della Giustizia per le attività rientranti nella cooperazione internazionale. Sono state pertanto stabilite delle direttive di lavoro il cui approfondimento ed elaborazione è tutt'ora in corso.

È stata attivata la collaborazione con i Dirigenti ed i referenti delle procedure delle Sedi secondarie e tutte le altre articolazioni dell'ANBSC al fine di favorire la raccolta e lo scambio di informazioni sui beni e il superamento di eventuali criticità relative ai loro sviluppi e percorsi giudiziari sin dalla fase della confisca definitiva.

Si ritiene fondamentale proseguire l'aggiornamento e l'implementazione del *database* in uso all'Agenzia, volto ad ottenere la più celere, trasparente ed efficace acquisizione delle informazioni strategiche, riguardanti specificatamente la confisca definitiva dei beni all'estero, il Distretto Giudiziario competente per territorio, il proposto, lo stato e la consistenza dei beni ed i procedimenti giudiziari penali e di prevenzione di riferimento.

Database strumento indispensabile quale patrimonio informativo di consultazione di tutte le informazioni rilevanti in tema di beni confiscati all'estero, in tempo reale.

Risultano, in amministrazione dell'ANBSC, beni confiscati definitivamente in 29 Paesi esteri così ripartiti:

da settembre/ottobre 2024 a tutt'oggi, sono stati analizzati dall'Ufficio 192 beni presenti in 23 Paesi esteri, di cui n. 92 beni finanziari, n. 37 aziende e beni aziendali, n. 1 bene mobile registrato, n. 36 beni immobili e n. 26 beni mobili, prevedendo di esaminare i restanti beni negli ulteriori 6 Paesi censiti col *database* dell'ANBSC (n. 215 beni, di cui n. 104 beni finanziari, n. 42 aziende e beni aziendali, n. 1 bene mobile registrato, n. 41 beni immobili e n. 27 beni mobili).

Si ravvisa l'esigenza, ancor più, in ragione del "recupero" dei beni definitivamente confiscati all'estero, di elaborare sinergie su questioni di interesse comune e di acquisire una rete di alleanze e buone pratiche da far valere in ambito UE.

L'Agenzia già svolge attività di collaborazione, assistenza e scambio di informazioni attraverso la D.N.A.A. ed il magistrato addetto all'Ufficio di Gabinetto del Ministero



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Giustizia per rafforzare il riuso dei patrimoni mafiosi confiscati definitivamente e la loro riutilizzazione per scopi di interesse pubblico o sociale, previsti dalla Direttiva (UE) 2024/1260 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 aprile 2024.

Per il triennio 2026-2028, l'obiettivo è consolidare una gestione multilivello coordinata che permetta non solo l'individuazione e la confisca dei beni situati all'estero, ma anche la loro efficace gestione e destinazione in funzione della restituzione sociale, secondo i principi della legalità, della cooperazione internazionale e della trasparenza.

Nella seduta del Consiglio Direttivo del 30 ottobre 2025, è stata trattata, tra i vari punti all'ordine del giorno, la tematica dei sequestri e delle confische all'estero, con l'obiettivo di interessare, per il superamento delle problematiche e criticità connesse - disomogeneità delle normative nazionali, difficoltà nel riconoscimento delle sentenze, sovrapposizione e mancanza di coordinamento tra Enti di gestione dei beni confiscati, riconoscimento legale della figura dell'amministratore giudiziario o del coadiutore ANBSC, limiti di competenza territoriale, accesso ai pubblici registri e ai beni - il Ministero dell'Interno ed il Ministero della Giustizia, attraverso periodici approfondimenti.

§§§

Di seguito si rappresenta, in forma tabellare, l'obiettivo strategico con l'indicazione delle Strutture coinvolte nella relativa realizzazione:



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

OBIETTIVO STRATEGICO 1

Miglioramento e ottimizzazione dei processi amministrativi ed organizzativi per il recupero, la gestione e il riutilizzo dei beni definitivamente confiscati all'estero per scopi sociali e di interesse pubblico

OBIETTIVO SPECIFICO 1.1

Supporto al Direttore dell'ANBSC ed all'Autorità Giudiziaria italiana nelle attività di analisi e studio relative ai beni definitivamente confiscati all'estero in esito all'esecuzione dei provvedimenti giudiziari penali e di prevenzione concernenti la cooperazione internazionale.

Descrizione

L'Ufficio svolge un ruolo di supporto al Direttore dell'ANBSC, nonché all'Autorità Giudiziaria italiana, segnatamente Direzione Nazionale Antimafia e Antiterrorismo e Ufficio di Gabinetto del Ministero della Giustizia nell'ambito della cooperazione internazionale

Strutture coinvolte

Ufficio gestione beni confiscati all'estero

OBIETTIVO SPECIFICO 1.2

Monitoraggio, studio e analisi al fine del reimpiego e recupero dei beni definitivamente confiscati all'estero attraverso l'ausilio delle Sedi secondarie dell'Agenzia ed il supporto all'Autorità Giudiziaria italiana.

Descrizione

Particolare attenzione dovrà essere rivolta alle informazioni aggiornate, acquisite dalle Sedi secondarie dell'ANBSC, inerenti ai distretti giudiziari di riferimento, per realizzare una puntuale ed aggiornata mappatura dei beni definitivamente confiscati all'estero, verificando anche lo stato manutentivo, occupazionale ed eventuali criticità. Tali adempimenti saranno forniti all'Autorità Giudiziaria che, interfacciandosi nell'ambito della cooperazione internazionale con gli omologhi all'estero, si attiverà per il recupero e destinazione del bene confiscato

Strutture coinvolte

Ufficio gestione beni confiscati all'estero
D.I.C. – Ufficio Nazionale Beni immobili e mobili registrati
D.I.C. – Ufficio immobili Italia centrale
Sedi secondarie
D.A.C. 1 e 2 – Ufficio aziende e beni aziendali sequestrati e confiscati
Istituzioni pubbliche, Agenzie, Associazioni del territorio, collettività ed enti locali

OBIETTIVO SPECIFICO 1.3

Aggiornamento ed implementazione della banca dati informatica dei beni sequestrati e confiscati all'estero in uso all'ANBSC.

Descrizione

L'attività di aggiornamento e implementazione della banca dati dei beni sequestrati e confiscati all'estero, in uso all'ANBSC, riguardano l'aggiornamento e il miglioramento dei sistemi informatici per tracciare e gestire tali beni all'estero. Processo fondamentale per garantire la trasparenza e l'efficacia della destinazione dei beni confiscati, che possono essere utilizzati per scopi sociali

Strutture coinvolte

Ufficio gestione beni confiscati all'estero
D.A.G. – Ufficio Servizi Informativi



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

OBIETTIVO SPECIFICO 1.4	Descrizione	Strutture coinvolte
Rafforzare i rapporti bilaterali e multilaterali con i Paesi dell'Unione Europea ed extra UE nel contesto della cooperazione internazionale.	L'Agenzia svolge attività di collaborazione, assistenza e scambio di informazioni attraverso la D.N.A.A. ed il magistrato addetto all'Ufficio di Gabinetto del Ministero Giustizia	Ufficio gestione beni confiscati all'estero



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

AREA 2

AMMINISTRAZIONE E DESTINAZIONE DELLE AZIENDE E DEI BENI AZIENDALI SEQUESTRATI E CONFISCATI

Premessa

La Direzione Aziende nel 2025, fino al 31, ha raggiunto i risultati operativi e gestionali confermando, tuttavia, quanto già emerso nel corso del 2024 in merito alla necessità del popolamento degli organici previsti per gli Uffici DAC 1 e 2 nell'atto organizzativo prot. n. 11229 del 12.02.2025. Tale personale è auspicabile venga, poi, ulteriormente rafforzato con il ricorso al personale in comando previsto dall'art. 113-*bis*, comma 4-*ter* e ciò in relazione agli accresciuti compiti assegnati dalle modifiche normative occorse nel tempo e dalla necessità di applicare integralmente quanto normato nel CAM. Tale necessità trova ulteriore motivazione negli obiettivi strategici che ci si propone di perseguire nel triennio di riferimento.

Al 31 ottobre 2025 risultano censite nella banca dati dell'Agenzia 3.620 aziende sequestrate e confiscate di cui 2.238 in confisca definitiva, che sono gestite diversamente a seconda della posizione giuridica in cui versano. Conseguentemente la Direzione Aziende è attualmente impegnata nelle attività di amministrazione e di destinazione di tale ingente numero di aziende, delle quali fanno parte anche imprese attive sul mercato, con lavoratori dipendenti.

Gli obiettivi strategici triennali

Le principali direttrici d'intervento della Direzione, nel triennio di riferimento 2026-2028, si svilupperanno nei seguenti ambiti operativi e perseguiranno, come in passato, i seguenti obiettivi strategici, conseguentemente articolati in obiettivi operativi:



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA



Obiettivo strategico 1

Ausilio/Supporto all'Autorità giudiziaria durante la fase di sequestro/ amministrazione delle aziende e dei beni aziendali

- 1.1 Partecipazione diretta o indiretta alle udienze camerali in tema di continuità aziendale *ex art. 41 del CAM*.

Il coinvolgimento dell'Agenzia fin dalla fase del sequestro (ausilio) è di fondamentale importanza nella gestione delle aziende confiscate. Al fine di evitare il protrarsi di gestioni antieconomiche, l'Agenzia dovrà svolgere un ruolo maggiormente incisivo, a supporto dell'A.G., applicando in maniera analogica le buone pratiche di gestione delle aziende e favorendo in tutti i modi la introduzione degli strumenti di sostegno previsti dal Codice antimafia e dai decreti attuativi da essa previsti (ammortizzatori sociali, finanziamenti agevolati ecc.). In tale prospettiva, si ritiene fondamentale la partecipazione dell'ANBSC alle udienze in camera di consiglio presso l'A.G. competente in tema di continuità aziendale e di eventuale valutazione e di approvazione dei programmi di gestione previsti dall'art. 41 del CAM. In tale ottica vanno sensibilizzati i Giudici sulla necessità di interessare in maniera sistematica l'Agenzia, sia trasmettendo tempestivamente le relazioni redatte dagli Amministratori giudiziari che i decreti adottati, al fine di consentire la partecipazione attiva ed



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

eventualmente propositiva dell'Agenzia alle udienze camerale, in presenza nei casi più importanti, oppure attraverso l'invio di proposte.

Obiettivo strategico 2

Amministrazione delle Aziende e dei beni aziendali dopo la confisca di secondo grado

2.1 Verifica del perdurare delle concrete prospettive di prosecuzione o di ripresa dell'attività delle imprese.

Secondo quanto disposto dall'art. 41 del decreto legislativo n.159/11, nel caso in cui il sequestro abbia ad oggetto aziende di cui agli articoli 2555 e seguenti del codice civile, o partecipazioni societarie, l'Amministratore giudiziario, qualora sussistano i presupposti, è tenuto a presentare al Giudice Delegato una proposta di prosecuzione o ripresa dell'attività allegando un programma dettagliato.

L'art. 7, comma 1, lett. e), n. 1), del D.L. 11 aprile 2025, n. 48, convertito dalla L. 9 giugno 2025, n. 80, ha introdotto, al citato art. 41, i commi 1-*novies* e 5-*bis* che prevedono rispettivamente che *“nei casi di approvazione del programma di prosecuzione ai sensi del comma 1-sexies, il tribunale verifica con cadenza almeno annuale il perdurare delle prospettive di cui al secondo periodo del medesimo comma 1-sexies”* e che *“nei casi di imprese mancanti di concrete possibilità di prosecuzione o di ripresa dell'attività e prive di patrimonio utilmente liquidabile, il tribunale ne dà comunicazione all'ufficio del registro delle imprese, che dispone la loro cancellazione entro sessanta giorni dalla comunicazione”*.

Il medesimo art. 7 ha apportato modifiche anche all'art. 44 del C.A.M. introducendo il comma 2-*ter* ove è previsto che *“l'Agenzia, dopo il decreto di confisca della Corte di appello, provvede alla comunicazione di cui all'articolo 41, comma 5-bis, previo nulla osta del giudice delegato”*.

Ciò premesso, al fine di consentire la verifica del perdurare delle concrete prospettive di prosecuzione o di ripresa dell'attività dell'impresa ovvero la sussistenza dei presupposti per la comunicazione all'Ufficio del Registro delle imprese, competente per territorio, per la relativa cancellazione previa



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

acquisizione del nulla osta del Giudice delegato, si avvieranno le relative procedure per avanzare una dettagliata proposta all'A.G. competente.

2.2 Presentazione e approvazione dei bilanci d'esercizio.

Si ritiene di assoluta priorità, incrementare al massimo, nel corso del triennio in esame, il numero delle società di capitali amministrate dall'Agenzia che dovranno risultare in regola con gli obblighi civilistici di deposito dei bilanci d'esercizio. Conseguentemente, proseguirà lo sforzo avviato nel 2020 con la istituzione della Direzione aziende e con la diramazione della circolare n. 1/2020 in materia di obbligo di redazione dei bilanci, relativo alla predisposizione di documenti contabili (bilanci/rendiconti) delle società di persone e delle imprese individuali sequestrate e confiscate. Solo grazie alla massiva acquisizione dei già menzionati documenti contabili e delle conseguenti informazioni che ne derivano, l'Agenzia potrà implementare strategie di amministrazione e di destinazione più coerenti con i sottostanti, fondamentali, requisiti di natura economica e finanziaria.

2.3 Aggiornamento della banca dati informatica.

Si ritiene fondamentale proseguire l'aggiornamento e l'implementazione del database in uso. A tal fine, la Direzione aziende continuerà l'impegno nel processo di customizzazione del nuovo applicativo volto ad ottenere la più celere ed efficace acquisizione delle informazioni strategiche dal database, in linea con la digitalizzazione dei processi di lavoro in atto in Agenzia, per la gestione e la destinazione delle aziende e dei beni aziendali sequestrati e confiscati. In tale prospettiva saranno di grande importanza la corretta acquisizione e il tempestivo aggiornamento degli elementi riguardanti: le principali grandezze economiche e finanziarie; lo stato di attività sul mercato; la presenza di cespiti aziendali autonomamente confiscati; nonché il numero dei lavoratori impiegati nell'attività d'impresa.



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

2.4 La gestione delle aziende attive.

Un particolare *focus* sarà riservato alle aziende attive sul mercato al fine di garantire la prosecuzione dell'attività d'impresa e la salvaguardia dei livelli occupazionali. A tal fine, saranno disciplinati processi gestionali affidati ai Legali Rappresentanti scelti dall'Agenzia che prevedano la fissazione di obiettivi annuali, con il monitoraggio del loro raggiungimento. Inoltre, grazie all'applicazione della circolare DAC 3/2022 sarà possibile implementare modalità di gestione maggiormente omogenee, capaci di accrescere la trasparenza delle attività aziendali realizzate e conseguire un efficientamento complessivo dei processi organizzativi.

2.5 Creazione di una rete di aziende sequestrate e confiscate.

Ulteriore rilevante obiettivo, per garantire la creazione di una rete tra aziende confiscate attive sul mercato, risulta l'attività, già avviata, di aggiornamento (semestrale) dell'elenco pubblico di aziende sequestrate e confiscate (EPASC), giungendo anche alla definizione di un regolamento di funzionamento del predetto elenco che governi, in una prospettiva sinergica e di sviluppo, la gestione complessiva delle aziende attive sul mercato. Di grande importanza sarà il costante coinvolgimento delle aziende gestite dall'autorità giudiziaria a cui sarà riservata un'apposita sezione dell'EPASC, grazie alla quale si prevede di poter raddoppiare il numero degli operatori economici coinvolti (con relativo incremento delle economie di scala).

Obiettivo strategico 3

Destinazione delle aziende definitivamente confiscate

3.1 Destinazione delle aziende confiscate.

La destinazione delle aziende definitivamente confiscate rappresenta un obiettivo fondamentale per l'Agenzia, volto a completare l'iter di



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

amministrazione iniziato con la confisca di II grado. Nel prossimo triennio si ritiene indispensabile incrementare ulteriormente il numero delle aziende da destinare, al fine di ridurre lo stock delle aziende in gestione. In tale prospettiva saranno implementate procedure speditive volte alla cancellazione delle società inattive che presentino determinate caratteristiche (assenza di un attivo patrimoniale, mancanza di dipendenti e assenza di prospettive di ripresa economica), le *c.d. liquidazioni massive*. In tal senso è in corso una massiccia attività di riscontro sulle attività poste in essere dai professionisti nominati liquidatori al fine di accelerare le procedure, ove ne sussistano i presupposti, per la cancellazione dal registro delle imprese.

3.2 Predisposizione dei progetti di pagamento di cui agli artt. 60 e 61 del CAM.

Al fine di consentire di incrementare la destinazione delle aziende e degli immobili aziendali autonomamente confiscati, risulta fondamentale procedere alla redazione e notifica ai creditori (accertati dall'A.G. nello stato passivo) del progetto di pagamento di cui agli artt. 60 e 61 del CAM per la parte riguardante le *c.d. "masse giuridiche"* corrispondenti a ciascuna società attinta da misura ablativa.

3.3 Gestione degli immobili autonomamente confiscati facenti parte del patrimonio aziendale.

Alla luce delle disposizioni direttoriali impartite con nota prot. ANBSC n. 56612/23, la Direzione aziende sarà sempre più impegnata nelle verifiche necessarie a rendere disponibili alle competenti sedi territoriali gli immobili aziendali non più strumentali per l'esercizio dell'attività d'impresa. Sulla base della Linea Guida approvata dal Consiglio Direttivo in materia di immobili aziendali autonomamente confiscati, si ritiene si possa giungere celermente (dopo la confisca definitiva) all'estromissione degli immobili autonomamente confiscati che hanno perso la loro natura aziendale. All'esito delle predette valutazioni tali immobili saranno, pertanto, affidati alla gestione delle sedi dell'Agenzia al fine di procedere alla loro destinazione in favore delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 48, comma 3 del CAM.



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

3.4 Monitoraggio delle aziende attive anche attraverso l'ausilio dei Tavoli provinciali presso le Prefetture.

Altro tema di rilievo è quello relativo all'attivazione, nei territori dove è maggiore la presenza di aziende confiscate, dei tavoli provinciali permanenti sulle aziende sequestrate e confiscate, previsti dall'art. 41-ter del codice antimafia. Grazie alla partecipazione a tale consesso dei rappresentanti delle Associazioni dei datori di lavoro e delle Organizzazioni sindacali, si ritiene di poter consentire, soprattutto durante la fase di avvio della misura ablativa, alle aziende con maggiori difficoltà di sopravvivere sul mercato (scongiurando anche la perdita di posti di lavoro). Inoltre, la possibilità di affidare un'azienda ad imprenditori "sani" del territorio (a cui riconoscere un diritto di prelazione in caso di vendita) rappresenta un'importante opportunità di esternalizzazione della gestione a favore di soggetti aventi una migliore capacità di amministrare compendi aziendali attivi. Si rafforzeranno, ulteriormente le interlocuzioni con le Prefetture per affrontare le principali criticità che sovente non consentono la prosecuzione dell'attività d'impresa, determinando la cessazione e il licenziamento dei lavoratori impiegati.

3.5 Riduzione dei tempi necessari al completamento delle procedure di liquidazione.

Le lungaggini delle procedure di liquidazione rappresentano un ostacolo alla chiusura delle procedure di confisca mortificando, tra l'altro, anche le legittime pretese dei creditori aziendali. A tal fine, si ritiene opportuno inserire dei momenti di verifica aventi ad oggetto le attività svolte dal liquidatore e le criticità che impediscono la chiusura della procedura di liquidazione. Conseguentemente, sarà indispensabile agire sia sul coinvolgimento in fase di ausilio dell'ANBSC per ottenere la tempestiva liquidazione delle c.d. "scatole vuote", sia sulla fissazione di *steps* di verifica annuale capaci di rimuovere le criticità che ostacolano il completamento delle procedure di liquidazione.

§§§

Di seguito si rappresentano in forma tabellare i tre obiettivi strategici, declinati nei rispettivi obiettivi specifici, con indicazione delle strutture dell'Agenzia di volta in volta coinvolte nella relativa realizzazione



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

OBIETTIVO STRATEGICO 1

Ausilio/Supporto all'A.G. nell'amministrazione delle Aziende sequestrate e confiscate

OBIETTIVO SPECIFICO 1.1

Partecipazione diretta o indiretta alle udienze camerali in tema di "continuità aziendale" ex art 41 del CAM

Descrizione

L'intervento dell'Agenzia fin dalla fase del sequestro (ausilio) è di fondamentale importanza nella gestione delle aziende. Al fine di evitare il protrarsi di gestioni antieconomiche, l'Agenzia svolgerà un ruolo maggiormente incisivo, a supporto dell'A.G., applicando in maniera analogica le buone pratiche di gestione delle aziende e introducendo gli strumenti di sostegno previsti dal Codice Antimafia e dai decreti attuativi da essa previsti (ammortizzatori sociali, finanziamenti agevolati ecc.). In tale prospettiva, proporrà all'A.G. la partecipazione alle udienze camerali in tema di continuità aziendale o comunque invierà proposte e valutazioni riguardanti i compendi aziendali sottoposti a misure ablative, sensibilizzando i Giudici e gli Amministratori Giudiziari sulla necessità di notiziare in maniera sistematica l'Agenzia, trasmettendo tempestivamente le relative relazioni e i decreti di fissazione udienza.

Strutture coinvolte

Direzione Generale (coordinamento)
Uffici DAC 1 e 2

OBIETTIVO STRATEGICO 2

Amministrazione delle aziende e dei beni aziendali dopo la confisca di II grado

OBIETTIVO SPECIFICO 2.1

Verifica del perdurare delle concrete prospettive di prosecuzione o di ripresa dell'attività delle imprese

Descrizione

Secondo quanto disposto dall'art.41 del CAM, nel caso in cui il sequestro abbia ad oggetto aziende di cui agli articoli 2555 e seguenti del codice civile, o partecipazioni societarie, l'Amministratore giudiziario, qualora sussistano i presupposti, è tenuto a presentare al Giudice Delegato una proposta di prosecuzione o ripresa dell'attività allegando un programma dettagliato.

Strutture coinvolte

Direzione Generale (coordinamento)
Uffici DAC 1 e 2



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

L'art. 7, comma 1, lett. e), n. 1), del D.L. 11 aprile 2025, n. 48, convertito dalla L. 9 giugno 2025, n. 80, ha introdotto, al citato art. 41, i commi 1-*novies* e 5-bis che prevedono rispettivamente che *“nei casi di approvazione del programma di prosecuzione ai sensi del comma 1-sexies, il tribunale verifica con cadenza almeno annuale il perdurare delle prospettive di cui al secondo periodo del medesimo comma 1-sexies”* e che *“nei casi di imprese mancanti di concrete possibilità di prosecuzione o di ripresa dell'attività e prive di patrimonio utilmente liquidabile, il tribunale ne dà comunicazione all'ufficio del registro delle imprese, che dispone la loro cancellazione entro sessanta giorni dalla comunicazione”*.

Il medesimo art. 7 ha apportato modifiche anche all'art. 44 del CAM introducendo il comma 2-*ter* ove è previsto che *“l'Agenzia, dopo il decreto di confisca della Corte di appello, provvede alla comunicazione di cui all'articolo 41, comma 5-bis, previo nulla osta del giudice delegato”*.

Ciò premesso al fine di consentire la verifica del perdurare delle concrete prospettive di prosecuzione o di ripresa dell'attività dell'impresa ovvero la sussistenza dei presupposti per la comunicazione all'Ufficio del Registro delle imprese, competente per territorio, per la relativa cancellazione previa acquisizione del nulla osta del Giudice delegato, si avvieranno le relative procedure per avanzare una dettagliata proposta all'A.G. competente.

OBIETTIVO SPECIFICO 2.2

Presentazione e approvazione dei bilanci d'esercizio

Descrizione

Si ritiene di assoluta priorità, incrementare al massimo, nel corso del triennio, il numero delle società di capitali amministrate dall'Agenzia che risultano in regola con gli obblighi civilistici di deposito dei bilanci d'esercizio. Parallelamente, proseguirà lo sforzo avviato nel 2020 (istituzione

Strutture coinvolte

Direzione Generale
(coordinamento)
Uffici DAC 1 e 2



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

della Direzione aziende e introduzione della circolare n. 1/2020 in materia di obbligo alla redazione dei bilanci) relativo alla predisposizione di documenti contabili (bilanci/rendiconti) delle società di persone e delle imprese individuali sequestrate e confiscate, con specifico riferimento a quelle attive sul mercato. Solo grazie alla massiva acquisizione dei già menzionati "documenti contabili" e delle conseguenti informazioni che ne derivano, l'Agenzia potrà implementare strategie di amministrazione e di destinazione più coerenti con i sottostanti fondamentali di natura economica e finanziaria.

OBIETTIVO SPECIFICO 2.3

Aggiornamento della banca dati informatica

Descrizione

Si ritiene fondamentale proseguire l'aggiornamento e l'implementazione del database in uso. A tal fine, la Direzione aziende sarà impegnata in un costante processo di customizzazione dell'applicativo Coopernico volto ad ottenere la più celere ed efficace acquisizione delle informazioni strategiche dal database, in linea col processo di digitalizzazione dei processi di lavoro in atto in Agenzia, per la gestione e la destinazione delle aziende e dei beni aziendali sequestrati e confiscati. In tale prospettiva saranno di grande importanza la corretta acquisizione e il tempestivo aggiornamento degli elementi riguardanti: le principali grandezze economiche e finanziarie; lo stato di attività sul mercato; la presenza di cespiti aziendali autonomamente confiscati; nonché il numero dei lavoratori impiegati nell'attività d'impresa.

Strutture coinvolte

Uffici DAC 1 e 2
Ufficio per i Servizi Informativi

OBIETTIVO SPECIFICO 2.4

La gestione delle aziende attive

Descrizione

Un particolare focus sarà riservato alle aziende attive sul mercato (oggi circa 150) al fine di garantire la prosecuzione dell'attività d'impresa e la salvaguardia dei livelli occupazionali. A tal fine,

Strutture coinvolte

Direzione Generale con il supporto di:
Uffici DAC 1 e 2