



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI
SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA
Direzione delle Gestioni Economiche, Finanziarie e Patrimoniali

Provvedimento n. 1 del 5 febbraio 2026

IL DIRIGENTE

Ufficio Gestione Finanziaria delle Procedure

- VISTO il decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 12 agosto 2010, n. 136” (di seguito Codice antimafia) e successive modificazioni;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 agosto 2018, n. 118 avente ad oggetto “Regolamento recante la disciplina sull’organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell’Agenzia nazionale per l’amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell’articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159”;
- VISTA la determinazione direttoriale n. 11229 del 02.12.2025, che ha riassunto e sistematizzato le precedenti determinazioni direttoriali nn. 29603/2019 e 1566/2021, definendo la macrostruttura dell’Agenzia e assegnando le competenze dei singoli servizi operanti nell’ambito delle diverse strutture, ai sensi dell’art. 4 comma 2 del citato D.P.R. n. 118 del 2018;
- VISTO l’art. 6, lettera C del decreto direttoriale n. 11229 del 02.12.2025 che disciplina le competenze afferenti all’Ufficio gestione finanziaria delle procedure ripartendole nei servizi Contabilità e gestione economica, finanziaria e patrimoniale dei beni sequestrati e confiscati, Servizio pagamenti e Servizio FUG e rendiconti secondo il seguente prospetto:

ANBSC - Prot. Interno N.0009896 del 05/02/2026



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI
SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA
Direzione delle Gestioni Economiche, Finanziarie e Patrimoniali

<p>Servizio contabilità e gestione economica, finanziaria e patrimoniale dei beni sequestrati e confiscati</p>	<p>- Registrazione e controllo della regolarità delle fatture in ingresso afferenti la gestione delle procedure di confisca</p> <p>- Registrazione dei pagamenti disposti ed eseguiti a valere dei conti di gestione delle procedure di confisca</p> <p>- Adempimenti relativi alla piattaforma di certificazione dei crediti commerciali</p> <p>- Istruttoria per l'iscrizione nel ruolo coattivo delle indennità di occupazione abusiva e delle somme maturate nell'ambito delle procedure di confisca ed adempimenti conseguenti</p> <p>- Adempimenti connessi al versamento al FUG delle somme di cui all'art. 48, commi: 1, lett. b), 1 bis, 3 lett. b), 9 e 10</p> <p>- Registrazione dei modelli di pagamento F24 eseguiti dai coadiutori e trasmissione dei relativi dati all'Ufficio Economico Finanziario per la predisposizione e l'invio del Mod. 770</p> <p>- Predisposizione delle certificazioni uniche dei compensi corrisposti a professionisti, consulenti e coadiutori</p>
<p>Servizio pagamenti</p>	<p>- Istruttoria finalizzata all'adozione del provvedimento dirigenziale con cui si dispone il pagamento:</p> <ul style="list-style-type: none">• delle spese collegate alla gestione e all'amministrazione dei beni in confisca, autorizzate dalle competenti strutture dell'Agenzia• degli oneri accessori e condominiali degli immobili confiscati• dei compensi dei coadiutori, sulla base del decreto di liquidazione emesso dalla competente struttura dell'Agenzia <p>- Attività istruttoria finalizzata all'adozione del provvedimento dirigenziale con cui si dà esecuzione al piano dei pagamenti divenuto definitivo a seguito del subprocedimento di verifica dei crediti</p>



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI
SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA
Direzione delle Gestioni Economiche, Finanziarie e Patrimoniali

Servizio FUG e rendiconti	- Approvazione dei rendiconti delle gestioni fuori bilancio relative alle procedure e trasmissione agli organi esterni di controllo nonché verifiche e riscontri in ordine ad eventuali rilievi formulati da questi ultimi - Attività istruttoria finalizzata alla richiesta di intestazione al FUG ed eventuale messa a disposizione per le esigenze della procedura, segnalate dalle competenti strutture dell'Agenzia
----------------------------------	---

VISTO l'art. 7, comma 5 del decreto direttoriale n. 11229 del 02.12.2025 che istituisce presso ciascuna Sede secondaria servizi decentrati DIGE, relativamente all'Ufficio gestione finanziarie delle procedure, :” *Redazione rendicontazione delle gestioni fuori bilancio con l'ausilio del personale degli Uffici di volta in volta coinvolti nella rendicontazione e Pagamento dei compensi dei coadiutori (acconti, tariffa speditiva e saldo) sulla base delle risultanze d'ufficio e/o del decreto di liquidazione emesso dalla competente struttura dell'Agenzia*”;

VISTI i provvedimenti di assegnazione, ad oggi emanati, del personale presso **le Sedi secondarie servizi decentrati DIGE di Palermo (Balsano Lorena e Lo Baido Fabio) , Reggio Calabria (Citriniti Eugenia, Careri Domenica e Bartolomeo Rosa) Roma - Italia Centrale (Cicadi Alessandro) e Milano (Mariotti Gavina)**

CONSIDERATO CHE presso la **Sede centrale di Roma – Via Gianturco 11**, risultano attualmente in servizio **Marino Anna Lisa , Alberta Checchi , Maurici Luigina , Carboni Alessandro**, (assunto dalla data del 16.01.2026);

DATO ATTO CHE nelle more del completamento della dotazione organica si rende necessario procedere ad prima e provvisoria assegnazione delle attività da svolgere al personale sopra menzionato ;

DISPONE

Il presente provvedimento ha la funzione di dare una prima e provvisoria attuazione all'atto organizzativo emanato con decreto direttoriale n. 11229 del 2 dicembre 2025, allo stato



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI
SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA
Direzione delle Gestioni Economiche, Finanziarie e Patrimoniali

della dotazione organica in servizio presso l'Ufficio gestione finanziaria delle procedure;

1) il personale attualmente in servizio presso le Sedi di Reggio Calabria (**Citriniti Eugenia**) Palermo (**Balsano Lorena , Lo Baido Fabio**), Milano (**Mariotti Gavina**) e Sede centrale di Roma (**Carboni Alessandro**) procederanno all'istruttoria delle disposizioni di *pagamento degli oneri di gestione vari*;

1.1) **Lo Baido Fabio** si occuperà anche dell'attività di *rendicontazione*, pagamento tariffe speditive e compensi finali dei coadiutori per la sede secondaria di *Palermo*;

1.2) **Balsano Lorena** *coadiuverà Lo Baido Fabio* nell'attività di controllo dei rendiconti e si occuperà di pagamenti di tariffe speditive, compensi finali ed oneri vari di gestione;

1.2) **Cicadi Alessandro** si occuperà dell'attività di controllo dei *dei rendiconti , tariffe speditive e compensi finali dei coadiutori per la sede di Italia Centrale*;

1.3) **Rosa Bartolomeo** si occuperà dell'attività di *rendicontazione per la sede di Reggio Calabria* e per le altre *sedi ancora scoperte* oltre le ulteriori funzioni di cui al punto 2;

1.4) **Carboni Alessandro** si occuperà dell'attività di *rendicontazione a livello centrale e a supporto di tutte le sedi*;

1.5) **Domenica Careri** si occuperà dell'attività di *rendicontazione , tariffa speditive e compensi finali dei coadiutori per la sede di Reggio Calabria*;

1.6) **Mariotti Gavina** si occuperà dell'*iscrizione a ruolo delle indennità di occupazione abusiva per tutte le sedi territoriali e dell'attività di controllo dei rendiconti nelle more del completamento della dotazione organica per la sede di Milano*;

2) Alla luce della comprovata esperienza acquisita sul campo, con riferimento all'attività di formazione del personale nuovo assunto si attribuisce **l'incarico di formazione e coordinamento**:

2.1) per le *disposizioni di pagamento degli oneri di gestione vari* a **Citriniti Eugenia** per le sedi di *Napoli , Roma, Palermo, Reggio Calabria*;

2.2) per le disposizioni di pagamento degli *Acconti e Compensi finali* dei coadiutori a **Careri Domenica**;

2.3) per *l'attività di rendicontazione , nonché per il coordinamento del TTO (Tavoli Tecnici Operativi)* a **Bartolomeo Rosa**;

2.4) per le *disposizioni di pagamento della Sede di Milano e per l'iscrizione a ruolo delle indennità di occupazione per tutte le sedi* a **Mariotti Gavina**.

3) il personale assegnato alla sede centrale di Roma, via Gianturco, 11, svolgerà le seguenti funzioni:

3.1) **Marino Annalisa** attività di *coordinamento servizio FUG*;



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI
SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA
Direzione delle Gestioni Economiche, Finanziarie e Patrimoniali

3.2) **Alberta Checchi** attività relativa al *servizio FUG, certificazioni uniche e supporto per la redazione del modello 770, attività di coordinamento dei report di tutto l'ufficio gestione finanziaria delle procedure;*

3.3) **Carboni Alessandro** *supporto all'attività di rendicontazione generale, pagamento di tariffe speditive e oneri di gestione vari;*

3.4) **Luigina Maurici** *pagamento oneri condominiali.*

Nelle more del completamento della dotazione organica in servizio i su menzionati funzionari si avvicenderanno nelle eventuali sostituzioni per le attività di cui necessita l'Ufficio Gestione finanziaria delle procedure.

Lì, 5 febbraio 2026.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Chiara Toti

Firmato Digitalmente da/Sig
MARIA CHIARA TOTI
In Data/On Date:
giovedì 5 febbraio 2026.16:52:2